

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Направление подготовки/специальность *46.04.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) /

специализация *Организационное проектирование системы управления*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *очная, заочная*

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение системы менеджмента качества» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:

Мирошниченко Марина Александровна, доцент
кафедры, кандидат экономических наук, доцент

Савченко Андрей Павлович, доцент кафедры,
руководитель магистерской программы,
кандидат физ.-мат. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение системы менеджмента качества» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов

протокол № 14 от «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
(выпускающей)

протокол №14 от «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
факультета управления и психологии
протокол № 6 от «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель курса – создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии развития документационного обеспечения системы менеджмента качества в области ведения документооборота при управлении современными организациями.

Цели изучения дисциплины:

- 1) познакомить с историей и современным состоянием зарубежного опыта качественного управления документами и архивами;
- 2) сформировать способности использовать принципы и методы организации хранения документов;
- 3) научить основам обеспечения сохранности документов.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение технологии документационного обеспечения системы менеджмента качества;
- 2) изучение основных терминов предметной области документооборота современной организации;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения документационного обеспечения системы менеджмента качества;
- 4) умение формировать современные подходы к документационному обеспечению системы менеджмента качества в области ведения документооборота при управлении современными организациями.

Познавательная компонента

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития документационному обеспечению системы менеджмента качества;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах документационном обеспечении системы менеджмента качества;
- 3) формирование системы показателей оценки документационном обеспечении системы менеджмента качества в деятельности предприятия.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы качества;
- 2) умение разрабатывать основные регламенты для службы качества;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления качеством предприятия.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Документационное обеспечение системы менеджмента качества» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение магистерской программы «Организационное проектирование системы управления» и имеет индекс Б1.В.04.

Предметом «Документационное обеспечение системы менеджмента качества» является документооборот в организации, в условиях неопределенности и нестабильности факторов внешней среды.

Ее изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: теория современных документоведения и архивоведения, документационное обеспечение маркетинга и логистики организации, системы электронного документооборота корпорации. В свою очередь она обеспечивает изучение следующей дисциплины: экономика документационного обеспечения управления, документационный менеджмент.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся практических компетенций (ПК), представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения обучающимися дисциплины

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК - 3	знанием истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и архивами	историю развития и современное состояние принципов документационного обеспечения СМК	проектировать систему документации для обеспечения СМК	навыками управления документами и архивами СМК
2	ПК – 25	владением принципами и методами организации хранения документов	принципы создания единых корпоративных систем документационного обеспечения управления, ориентированных на СМК	организовать хранение документов	методами организации хранения документов для нужд СМК
3	ПК – 26	владением основами обеспечения сохранности документов	методы обеспечения сохранности документов СМК	проектировать системы СМК, обеспечивающие сохранность документов	владеть принципами СМК сохранности документов

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 - Распределение трудоёмкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам (для очной формы обучения)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		42,2			42,2	
Аудиторные занятия (всего):		42			42	
Занятия лекционного типа		6			6	
Лабораторные занятия		8			8	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28			28	
Иная контактная работа:		0,2			0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		65,8			65,8	
Проработка учебного (теоретического) материала		20,8			20,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20			20	
Реферат		10			10	
Подготовка к текущему контролю		10			10	
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоёмкость	час.	108			108	
	в том числе контактная работа	42,2			42,2	
	зач. ед.	3			3	

Таблица 3 - Распределение трудоёмкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		24,2			18	6,2
Аудиторные занятия (всего):		24			18	6
Занятия лекционного типа		6			6	
Лабораторные занятия		8			6	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10			6	4
Иная контактная работа:		0,2				0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)						

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		80			18	62
Проработка учебного (теоретического) материала		40			10	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		24			4	20
Реферат		18			6	12
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		3,8				3,8
Подготовка к зачету		3,8				3,8
Общая трудоемкость	час.	108			36	72
	в том числе контактная работа	24,2			18	6,2
	зач. ед.	3			1	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (тем) дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины, изучаемые в семестре В очной формы и на 6 курсе заочной формы

Зачетно-оценочная форма											
№	Наименование разделов (тем)	Очная форма					Заочная форма				
		Количество часов									
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа	Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР			СРС	Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ВВЕДЕНИЕ	16	2	4		10	14	2	2		10
I	Современная философия качества	20	2	6	2	10	26	2	2	2	20
II	Документационное обеспечение системы менеджмента качества	26		6	2	18	24		2	2	20
III	Современная концепция менеджмента качества	28		6	4	18	26		2	4	20
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18	2	6		9,8	14	2	2		10
	Подготовка и сдача зачета						3,8				
	Итого по дисциплине		6	28	8	65,8		6	10	8	80

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 5 – Содержание лекций

№	Наименование раздела (тем)	Содержание раздела (тем)	Форма текущего контроля
1	ВВЕДЕНИЕ	Место учебной дисциплины в системе знаний менеджмента качества. Связь с другими дисциплинами. Порядок изучения.	Р
2	Современная философия качества	Качество новых продуктов труда как объект управления в конкурентном пространстве.	Р
3	Документационное обеспечение системы менеджмента качества	Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения. Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством.	Р
4	Современная концепция менеджмента качества	Всеобщее управление качеством (TQM). Совершенствование системного управления качеством. Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством.	Р
5	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Краткий обзор дисциплины. Актуальные проблемы менеджмента качества.	Т

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 6 – Содержание семинарских занятий

№	Наименование раздела (тем)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	ВВЕДЕНИЕ	Сертификации и соответствия. Виды сертификатов Документационное обеспечение качества	Э
2	Современная философия качества	Эволюция подходов к управлению качеством. Основные положения концепции управления качеством. Качество продукции и качество услуги. Качество как социально-экономическая категория. Сущность категории "качество" и ее определение. Качество продуктов труда. Качество жизнедеятельности. Качество и инновационность. Законы развития общества и объективные тенденции, требующие новых подходов к качеству, как социально-экономической категории.	Э

3	Качество и заинтересованные стороны	Основные преимущества внедрения систем менеджмента качества. Анализ элементов затрат на качество в результате внедрения TQM	T
4	Качество и заинтересованные стороны	Стандартизированные системы менеджмента качества Сертификация продукции проекта	Э
5	Современная концепция менеджмента качества	Международные стандарты ИСО и Всеобщее управление качеством. Возможности развития TQM	P
6	Современная концепция менеджмента качества	Аспекты качества: национальный, политический, технический, экономический, социальный и моральный. Десять подходов к интеграции системы менеджмента организации	P
7	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Показатели оценки удовлетворенности групп потребителей в области образования	T

2.3.3 Лабораторные занятия

Таблица 7 – Содержание лабораторных занятий

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	Оценить уровень показателя качества, используя инструменты и методы определения качества. Разработайте показатель для измерения качества выбранного процесса, используя инструменты и методы определения качества.	Отчет по лабораторной работе 1
2	Разработайте проект политики качества для выбранной производственной компании с учетом требований, изложенных в стандартах ИСО серии 9000. Разработайте руководство по проведению процедуры закупок материалов и полуфабрикатов с учетом требований, изложенных в стандартах ИСО серии 9000.	Отчет по лабораторной работе 2
3	Проведите анализ видов, последствий и критичности отказов для выбранной конструкции изделия. Проанализируйте требования потребителя к конструкции изделия по методологии «Дома качества» (QFD). Проанализируйте представленную контрольную карту. Рассчитайте индексы C_p и C_{pk} для выбранного процесса.	Отчет по лабораторной работе 3
4	Проведите оценку важности показателей качества товара методом попарных сравнений. Проведите оценку согласованности ответов экспертов в виде ранжированных рядов. Постройте диаграмму Парето для выяснения причин проблем. Постройте гистограмму и проанализируйте ее. Используйте диаграмму «Рыбья кость» для определения проблемы. Проведите расслоение данных для определения значимости фактора. Постройте карту VSM для выбранного процесса	Отчет по лабораторной работе 4

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

Содержание учебной дисциплины

Введение. Место учебной дисциплины в системе знаний менеджмента качества. Связь с другими дисциплинами. Порядок изучения.

Раздел 1. Качество новых продуктов труда как объект управления в конкурентном пространстве.

Тема №1 Рынок, конкуренция, качество инноваций.

Глобализация конкуренции. Конкурентоспособность как средство достижения конкурентных преимуществ. Качество - один из основных показателей конкурентоспособности инноваций в конкурентной среде.

Тема №2 Качество как социально-экономическая категория

Сущность категории "качество" и ее определение. Качество продуктов труда. Качество жизнедеятельности. Качество и инновационность. Законы развития общества и объективные тенденции, требующие новых подходов к качеству, как социально-экономической категории. Аспекты качества: национальный, политический, технический, экономический, социальный и моральный.

Тема №3 Динамика качества инноваций

Потенциальные и реальные свойства новых объектов. Интенсивность и экстенсивность развития качества. Принцип единства качества и количества. Два основных принципа динамики качества: "принцип отражения" и "принцип жизненного цикла". Подходы к качеству с позиций "вещь в себе" и "вещь для нас". Эволюция качества.

Раздел 2. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения.

Тема №4 Основные понятия. Основные научные направления квалитологии. Квалиметрия и метрология. Предмет, содержание и структура квалиметрии. Статусы квалиметрии. Понятие "показатель качества". Виды показателей качества. Уровень качества. Классификация показателей качества

Тема №5 Методология оценивания уровня качества инноваций

Методы прямого счёта и параметрические методы оценивания качества инноваций. Их сравнение и области применения. Дифференциальная и комплексная оценки качества. Алгоритм комплексной оценки качества инноваций. Ранжирование показателей качества. Методики определения достоверности оценки качества экспертными методами.

Тема №6 Измерение качества. Общие положения метрологии. Физическая величина как особое свойство качества. Результат измерения. Точность и сопоставимость измерений. Погрешности измерений и их влияние на достоверность оценки качества. Методы обеспечения точности измерений. Обеспечение единства измерений качества.

Тема №7 Оценивание качества объектов

Примеры оценивания качества объектов. Особенности оценивания качества жизнедеятельности, услуги, продукта, процесса, труда.

Раздел 3. Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством.

Тема №8 Основные понятия и определения

Международные стандарты терминов и определений в области управления качеством. Фундаментальные понятия в управлении качеством: "система обеспечения качества", "обеспечение качества", "управление качеством", "политика в области качества", "улучшение качества", "общее руководство качеством", "проверка качества". Круг улучшения качества. Управление качеством процессов и услуг.

Тема №9 Концепция управления качеством

Маркетинг и качество. Цели управления качеством. Три основы системы управления качеством на принципах маркетинга. Особенности планирования качества при маркетинговой ориентации организации. Управление формированием требований к

качеству. Информация в системе качества. Политика в области качества как важнейший компонент стратегии развития фирмы.

Тема №10 Процесс и общие функции управления качеством

"Круг управления" качеством. Принцип PDCA. Циклы управления качеством. Функция планирования качества. Этапы разработки политики в области качества. Задачи организации и координации при управлении качеством. Общие задачи контроля качества. Иерархия циклов процесса управления качеством. Стратегический, тактический и оперативный уровни процесса управления качеством.

Тема №11 Социально-психологические особенности организации управления качеством

"Человеческий" фактор и его роль в управлении качеством. Значение и виды социально-психологических методов в формировании культуры фирмы. Культура фирмы: организационная структура, методы менеджмента, внутрифирменные принципы распространения информации, кадровая политика, социально-психологический климат. Формы мотивации высококачественного труда. Кружки и группы качества, особенности их организации и функционирования.

Тема №12 Методы управления качеством

Экономические цели управления качеством. Методы экономического воздействия на качество. Экономические рычаги мотивации качества. Цена потребления как элемент.

Информационные потоки в системе управления качеством. Организационные формы управления качеством. Классификация организационных методов управления качеством. Организационные методы прямого и косвенного воздействия, их сравнение и области применения. Организационно-технологические методы и процессы регулирования качества и их компоненты. Методы анализа и улучшения качества. Диаграмма сродства, методы FTA (анализ дерева ошибок) и FMEA (анализ ошибок, оценка их влияния и возможностей устранения), Метрологическое обеспечение качества. Контроль, испытания и регулирование качества, их автоматизация и компьютеризация.

Концепция статистического регулирования качества.

Основные статистические методы, используемые в практике управления качеством. Статистическая информация как источник для выработки и принятия управленческих решений. Контрольные карты регулирования. Типы контрольных карт и их построение. Управление качеством с помощью контрольных карт. Статистическая дефектология качества. Логика и алгоритм решения критичных проблем обеспечения качества статистическими методами. Система причинных факторов. Причинно-следственный механизм преодоления критичных ситуаций. Определение влияния и ранжирование дефектов. Корреляция в системе причинно-следственных факторов дефектологии качества. Виды корреляционной зависимости и методы оценки ее степени.

Раздел 4. Всеобщее управление качеством (TQM)

Тема №13 Совершенствование системного управления качеством

Основные периоды развития систем управления качеством. Комплексное управление качеством как результат совершенствования системных методов. Расширение функций систем управления качеством. Основные этапы развития комплексных систем управления качеством. Модель системы качества на базе критериев Премии по качеству. Опыт применения критериев Премии по качеству в России и за рубежом.

Тема №14 Принципы всеобщего управления качеством

Проблемы управления качеством в условиях рынка производителя и рынка потребителя. Стратегические модели организаций, использующие альтернативные подходы к качеству. Философия TQM. Реализация функций обеспечения конкурентоспособности в системе управления качеством. Особенности менеджмента и культуры организации при TQM. Специфика стратегии управления качеством. Организация контроля качества и особенности структуры системы менеджмента качества.

Реализация принципов "0 - запасов" и "0 - дефектов". Обеспечение социальной ответственности организации.

Тема №15 Функционально-структурный подход к организации системы управления качеством

Функциональный анализ организации системы управления качеством. Структурно - функциональный и функционально - структурный подходы к проектированию систем управления качеством, принципы декомпозиции, представление систем, цели и области применения. Методология конструирования граф - дерева функций системы управления качеством.

Тема №16 Специальные функции системы управления качеством

Этапы управления качеством. Маркетинг, нормирование требований к качеству и управление качеством исследований и разработок. Задачи управления качеством на этапах разработки производственных процессов, технологий производства, товародвижения, реализации, использования продукта по назначению и утилизации. Определение специальных функций системы управления качеством. Построение и анализ матрицы распределения специальных функций системы управления качеством. Документирование системы качества.

Тема №17 Управление функциональным качеством

Составляющие качества бизнеса. Структура функционального качества. Управление качеством предреализационного обслуживания. Гарантийное и послегарантийное обслуживание в системе управления качеством. Информационное обеспечение и качество обслуживания. Утилизация как составляющая жизненного цикла объекта. Логистика как важнейший элемент системы управления качеством. Системы внутреннего и внешнего менеджмента. Системы "канбан" и TBC (точно-в-срок). Схема и задачи внедрения системы TBC.

Тема №18 Развитие комплексных систем управления качеством

Развитие методологии управления качеством. Четырнадцать постулатов У. Деминга. Программа "ноль - дефектов". Обязанности менеджеров в области качества. Концепция "стройного менеджмента". Развитие системы управления качеством по схеме: SQC - TQM - UQC. Перспективы развития "универсального" управления качеством.

Раздел 5. Нормативно-правовое обеспечение качества инноваций

Тема №19 Регламентирование обязательных требований к новой продукции

Принципы технического регулирования. Законодательство Российской Федерации о техническом регулировании. Цели принятия технических регламентов. Виды технических регламентов. Общие и специальные технические регламенты. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.

Тема №20 Стандартизация характеристик объектов и систем качества

Цели и принципы стандартизации в управлении качеством. Документы в области стандартизации. Виды стандартов. Международные стандарты ИСО серии 9000. Структура международных стандартов. Реализация принципов TQM. Требования к политике организации в области качества. Положения по общему руководству качеством. Модели систем качества, основанные на управлении процессами. Особенности применения международных стандартов по системам качества в России.

Тема №21 Подтверждение соответствия новых продуктов труда

Цели и принципы подтверждения соответствия новых продуктов труда. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия: декларирование соответствия и обязательная сертификация. Добровольное подтверждение соответствия. Сертификация и конкурентоспособность. Система добровольной сертификации. Правила регистрации системы добровольной сертификации в России. Порядок применения знаков соответствия.

Раздел 6 Экономика управления качеством

Тема №22 Основные категории экономики управления качеством

Основные понятия и задачи экономики управления качеством. Специфика экономики управления качеством. Экономические показатели в структуре качества. Потребительная стоимость и полезность продукта. Виды экономических эффектов от управления качеством. Составляющие эффектов: предотвращенный убыток, положительный ущерб и упущенная выгода. Риски и страхование качества.

Тема №23 Принципы оценки экономической эффективности управления качеством новых продуктов труда

Учёт морфологической и функциональной структурности качества при оценке экономической эффективности управления качеством. Влияние потребительского предназначения продукта на анализ эффективности управления качеством. Применение принципов учёта полных затрат, фактора времени, экстенсивности и интенсивности изменения качества, стадий управления качеством при оценке экономической эффективности повышения качества новых продуктов труда. Применение маркетингового принципа выбора базы сравнения.

Тема №24 Регулирование затрат на управление качеством нового продукта труда

Структура затрат на качество при создании нового продукта труда. Виды затрат изготовителя. Прямые и дополнительные расходы производителей. Непредвиденные расходы. Общие расходы поставщиков и потребителей качества. Затраты на качество поставщиков сырья, материалов и компонентов. Расходы потребителей качества. Расчёт всех видов затрат на качество. Два подхода к выработке стратегии управления затратами на качество. Подходы к регулированию затрат на основе оптимизации дефектов и на принципах "ноль-дефектов".

Тема №25 Экономическая эффективность управления качеством при инновациях

Основные цели оценки экономической эффективности управления качеством. Два подхода к определению понятия "нужное качество". Функции зависимости прибыли организации от уровня качества и цены продукта. Зависимости потребительной стоимости и затрат на качество от величины уровня качества. Доля рынка и оборот как производные цены за качество нового продукта труда. Расчёт составляющих экономического эффекта от улучшения качества. Определение коэффициента экономической эффективности и срока окупаемости затрат на качество.

Тема №26 Оптимизация уровня качества нового продукта труда

Цена потребления как функция уровня качества при обновлении продукта труда. Уровни качества, оптимальные для производителя и для потребителя. Динамика оптимальных для производителя и для потребителя уровней качества. Оптимальное качество и конкурентоспособность. Зависимость финансового риска от уровня качества продукта, выводимого фирмой на рынок. Цена и качество продукта. Ошибки производителя при назначении цены за качество. Управление рисками производителя и потребителя, связанными с определением уровня качества и цены продукта.

Заключение.

Краткий обзор дисциплины. Актуальные проблемы менеджмента качества.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 7 – Виды и перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Реферат</i>	<i>Учебное пособие.</i> Мирошниченко М.А. Современная концепция системы менеджмента качества. Учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. 132 с.
2	<i>ЭССЕ</i>	<i>Учебное пособие.</i> Мирошниченко М.А. Современная концепция системы менеджмента качества. Учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. 132 с.
3	<i>Тест</i>	<i>Учебное пособие.</i> Мирошниченко М.А. Современная концепция системы менеджмента качества. Учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. 132 с.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии: практические и лабораторные занятия, семинары.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, семинар – дискуссия, семинар – мозговой штурм, ролевые игры, компьютерная презентация.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача семинарских и лабораторных занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На каждом семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме контроллинга системы менеджмента качества, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающейся теории и практики развития документационного обеспечения системы менеджмента качества с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

- практические и лабораторные занятия: *дискуссия* (пример, Качество как социально-экономическая категория. Качество и инновационность), *разбор ситуаций в малых группах* (пример, Анализ центров ответственности на примере конкретного предприятия), *групповая работа* (пример, Разработка критериев стандартизации продуктов и услуг).

Для развития организационно-управленческих решений, позволяющие сформировать соответствующие профессиональные компетенции в учебный процесс можно включить встречи с представителями российских и зарубежных компаний; мастер – класс эксперта или профессоров других вузов; мастер – класс специалиста в области качества.

Реализация активных, инновационных образовательных технологий в интерактивной форме, которые способствуют развитию профессиональных компетенций обучающихся, приведены в таблицах 8, 9 и 10.

Таблица 8 – Формы организации лекционных занятий

№	Тема лекции	Используемые образовательные технологии
1	Качество новых продуктов труда как объект управления в конкурентном пространстве	Проблемная лекция. Компьютерные презентации
2	Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения. Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством	Проблемная лекция. Компьютерные презентации

3	Всеобщее управление качеством (TQM). Совершенствование системного управления качеством	Диалоговая лекция. Компьютерные презентации
---	---	--

Таблица 9 – Формы организации практических занятий

№	Тема семинарского занятия	Используемые образовательные технологии
1	Эволюция подходов к управлению качеством. Основные положения концепции управления качеством. Качество продукции и качество услуги. Качество как социально-экономическая категория. Сущность категории "качество" и ее определение. Качество продуктов труда. Качество жизнедеятельности. Качество и инновационность	<i>Дискуссия:</i> Качество как социально-экономическая категория. Качество и инновационность
2	Основные преимущества внедрения систем менеджмента качества Анализ элементов затрат на качество в результате внедрения TQM	<i>Разбор ситуаций в малых группах:</i> Анализ центров ответственности на примере конкретного предприятия
3	Стандартизированные системы менеджмента качества Сертификация продукции проекта	<i>Групповая работа:</i> Разработка критериев стандартизации продуктов и услуг

Таблица 10 – Формы организации лабораторных занятий

№	Тема лабораторного занятия	Используемые образовательные технологии
1	Международные стандарты ИСО и Всеобщее управление качеством. Возможности развития TQM	<i>Групповая работа.</i> Разработка сертифицированного документа. Разработка документа «Политика качества предприятия»
2	Десять подходов к интеграции системы менеджмента организации	<i>Компьютерные презентации.</i> Разработка технологической документации при подготовке предприятия к сертификации

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Таблица 11 – Тематика рефератов и эссе по дисциплине

№	Тематика рефератов и эссе по дисциплине
1	Затраты на качество. Британский стандарт BS 6143:1990 "Руководство по экономике качества". Затраты на соответствие и несоответствие.
2	Почему сертификация продукции и систем менеджмента качества сами по себе не решают проблем качества продукции?
3	Стандарт и стандартизация. Цели и задачи стандартизации. Три функции стандартизации.
4	Что такое "параметрический ряд" и "параметрический стандарт"? Параметрические показатели продукции и их роль в стандартизации.
5	Сертификат (соответствия), знак соответствия и сертификация. Цели и задачи сертификации. Сертификат качества и знак качества или сертификат соответствия и знак соответствия?
6	Структура организационно-правовых основ законодательства РФ о сертификации. Обязательная и добровольная сертификации. «Декларация о соответствии». Сертификация систем менеджмента качества: цели и порядок сертификации.
7	Назначение и цель Закона РФ "О техническом регулировании". Виды обязательных требований к свойствам продукции.
8	Законодательная база защиты прав потребителей. Права потребителя. Презумпция виновности производителя продукции и ее продавца. Общественная защита прав потребителей. Консюмеризм.
9	Классификация основных инструментов управления качеством.
10	«7 простых инструментов». Назначение инструментов: график, контрольный листок, «стратификация данных».
11	Виды, назначение и методика анализа контрольных карт. Малые и большие отклонения процесса.
12	Построение и анализ гистограмм.
13	Диаграмма причин Рыбья кость (диаграмма ИСИКАВЫ).
14	Построение и анализ диаграммы Парето. Виды диаграмм Парето.
15	Оценка качества процесса с помощью индексов воспроизводимости Ср, Срк, Рр, Ррк.
16	«Дом качества» (QFD). Назначение метода. Методика построения «Дома качества».
17	Назначение и методика анализа видов, последствий и критичности отказов.
18	Система «6 сигм». Методика совершенствования процессов предприятия.
19	Система «Тощее производство». Основные инструменты.
20	Система всеобщего ухода за оборудованием ТРМ. Основные принцип ТРМ. Основные инструменты всеобщего ухода за оборудованием (ТРМ): самостоятельное обслуживание оборудования операторами, отдельные улучшения, организация системы планов-предупредительного ремонта.
21	Цикл Деминга (PDCA).
22	Японский «принцип 5-ти С».
23	Методы Тагути. Робастное проектирование процесса.
24	Кружки качества как метод всеобщего вовлечения персонала в решение проблем качества. Причины не распространения кружков в условиях отечественной промышленности.

25	Мотивация персонала на высокое качество труда. Оценка работы персонала и подразделений.
26	Методика функционально-стоимостного анализа изделия.

Эссе представляет собой личную научную точку зрения студента или студентки, сформировавшуюся в ходе изучения нескольких лично подобранных источников в библиотеке (учебника, научных статей и т.д.) по теме эссе. Начинается эссе кратким обоснованием актуальности темы. Эссе можно структурировать и выделить до двух пунктов. Каждый пункт завершается автором эссе кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки. Эссе завершается общим выводом до 1/3 страницы. В эссе приветствуются один рисунок или диаграмма (таблица), разработанные лично автором. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилевые). Объем эссе от 500 знаков до 1,5 – 2-х листов. Поля: сверху, внизу, слева – 20мм, справа – 15мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине. Листы в левом верхнем углу скрепляются степлером. Эссе представляется в распечатанном на бумаге формата А4 и в электронном видах. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в эссе не допускается

Реферат представляет собой научную работу студента или студентки, связанную с анализом 3-4 точек зрения различных исследователей и практиков (авторов) по Вами выбранной теме с выводами, отражающими вашу личностную позицию. Выводы должны быть оригинальны и основательны. Студент или студентка для подготовки реферата должны лично подобрать в библиотеке необходимые современные не старше 10 лет издания (учебники, научные статьи в журналах, интернет источники и т.д.) по теме.

За три последних года просмотреть следующие журналы в библиотеке факультета управления и психологии или КубГУ, например: Менеджмент в России и за рубежом; Проблемы теории и практики управления; Управление персоналом; Креативная экономика; в читальном зале КубГУ Методы менеджмента качества.

Реферат состоит из следующих структурных элементов (все элементы начинаются с нового листа):

- титульного листа (по установленной форме) (1 лист);
- содержания и введение (на 1 листе);
- 2-3 основных вопросов (студент самостоятельно их определяет, исходя из необходимости раскрытия темы реферата), каждый вопрос заканчивается выводами, отражающими личностную позицию автора;
- заключения и списка использованных источников (7-12 наименований, оформленных по ГОСТу, см. сайт kubsu.ru, далее УНИВЕРСИТЕТ, далее БИБЛИОТЕКА, оформление списка литературы) (на 1 листе).

Каждый пункт завершается кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки. Реферат завершается общим выводом (заключением) до 1/3 страницы. В реферате приветствуются 1-2 рисунка, 1-2 диаграммы (таблицы), разработанные лично автором и на которые дается ссылка по тексту. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилистические). Объем реферата от 5000 знаков до 9-10 листов. Поля: сверху, внизу, слева – 20 мм, справа – 15 мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями следующих ГОСТов:

- ГОСТ 7.32-91: Отчет о научно-исследовательской работе;
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008: Оформление библиографических ссылок.

Реферат сдается лично преподавателю на занятии в скоросшивателе. Реферат представляется в распечатанном на бумаге формата А4 и в электронном виде. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в реферате не допускается.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Пример тестовых заданий

1. Управление качеством:

- а) включает менеджмент качества;
- б) то же, что и менеджмент качества;
- в) является частью менеджмента.

2. Планирование качества – это:

а) определение производственных процессов и ресурсов для достижения качества продукции;

- б) определение характеристик качества изделия;
- в) планирование производства бездефектной продукции.

3. Эволюция методов обеспечения качества насчитывает:

- а) шесть фаз;
- б) пять фаз;
- в) четыре фазы.

4. Структура звезда качества не включает:

- а) систему мотивации;
- б) систему взаимоотношений с поставщиками;
- в) систему взаимоотношений с инвесторами.

5. Методология всеобщего управления качеством (TQM) – это:

а) система обеспечения качества продукции;

б) экспертиза продукции предприятия;

в) совокупность методов управления предприятием, основным рычагом которых является качество.

6. Роль руководства компании в TQM:

- а) руководители сосредоточены в первую очередь на вопросах общего менеджмента;
- б) эффективность в TQM в первую очередь определяется руководством компании;
- в) эффективность TQM зависит от службы менеджмента качества в компании.

7. В менеджменте качества участвуют:

- а) все службы и подразделения компании;
- б) только служба менеджмента качества;
- в) руководство компании и служба менеджмента качества.

8. Менеджмент качества связан:

- а) только с производственными подразделениями компании;
- б) со всей системой управления компании;
- в) с внешними поставщиками компании.

9. Какая из функций не является функцией менеджмента качества:

- а) надзор за полнотой контроля качества;
- б) участие в проведении приемочного контроля;
- в) обучение персонала в области качества.

10. Сертификация – это:

- а) процедура выдачи разрешения на выпуск определенной продукции;
- б) процедура подтверждения соответствия продукции установленным требованиям;
- в) согласование с поставщиком и потребителем требований по качеству.

11. Система сертификации действует на:

- а) уровне взаимоотношений поставщиков и потребителей;
- б) национальном, региональном и международном уровнях;
- в) отраслевом уровне.

12. Сертификация всегда носит:

- а) добровольный характер по всем видам продукции;
- б) обязательный характер по всем видам продукции;
- в) законодательно установлены виды продукции, подлежащие обязательной сертификации.

13. Национальными органами по сертификации являются:

- а) соответствующие министерства и отраслевые ведомства;
- б) Госстандарт РФ;
- в) испытательные лаборатории по видам продукции.

14. Затраты на качество – это:

- а) затраты, которые нужно понести, чтобы обеспечить удовлетворенность потребителя;
- б) затраты, которые приходится нести, чтобы исправить дефекты продукции;
- в) затраты на организацию подразделений по управлению качеством.

15. Затраты на несоответствие – это:

- а) затраты, которые приходится нести из-за того, что не все делается правильно с первого раза;
- б) затраты на исправление дефектов;
- в) компенсации потребителям, получившим некачественную продукцию.

16. Бизнес-процесс – это:

- а) процессы предпринимательской деятельности;
- б) структурированная, логически замкнутая (начало – процесс – результат) последовательность действий по выполнению определенного вида деятельности;
- в) характеристика предпринимательских (коммерческих) видов деятельности в отличие от некоммерческих.

17. Рейтинг потребительских требований – это:

- а) упорядоченный по степени важности список потребительских требований с точки зрения производителей;
- б) упорядоченный по степени важности список потребительских требований с точки зрения потребителей;
- в) статистические данные о предпочтениях потребителей продукции.

18. Анализ последствий и причин отказов (FMEA) проводится для:

- а) разрабатываемых и существующих продуктов и процессов;
- б) экономических показателей, в том числе затрат, связанных с низким качеством;
- в) только для существующих продуктов и процессов.

Критерии оценки по выполнению тестов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено 100 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено от 75 % до 99 % от всех заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено от 50 % до 74 % от всех заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50 % от всех заданий.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 12 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетенции	Расчетно-графическое задание	Тест	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Лабораторная работа
ПК-3		+	+	+		+
ПК-25		+	+	+		+
ПК - 26		+	+	+		+

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств хранится на кафедре.

Требования к уровню освоения программы.

Изучение дисциплины позволяет

– сформировать у магистрантов стройную систему представлений о развитии документационного обеспечения системы менеджмента качества в организации;

– добиться глубокого понимания студентами природы и сущности отношений документационного обеспечения системы менеджмента качества, определяющих экономическую и организационную эффективность деятельности фирмы.

В результате изучения дисциплины документационного обеспечения системы менеджмента качества магистрант должен:

иметь представление:

– о роли и месте документационного обеспечения системы менеджмента качества в организации;

- о комплексном характере взаимодействия различных подразделений компании в процессе организации и обеспечения работы в области документационного обеспечения системы менеджмента качества;

знать и уметь:

- философию и методологию всеобщего управления качеством для руководства процессами деятельности, процедуры оценки, планирования качества, аудита и сертификации систем качества в соответствии с международными стандартами, методы организации процессов групповой выработки принятия управленческих решений;

- структурировать процессы деятельности организации, использовать модели систем качества в совершенствовании деятельности организаций, проводить первичный анализ и представлять интегрированную информацию по качеству деятельности для принятия управленческих решений;

владеть:

- методикой и технологиями разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации;

иметь опыт (навык):

- сбора, обработки и представления информации для анализа и улучшения качества, формирования документации по системам качества в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО серии 9000 и других моделей систем менеджмента качества.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением категорий и отношений системы менеджмента качества.

Прикладная направленность дисциплины базируется на изучении практических алгоритмов и моделей системы менеджмента качества, применяемых в современной организации.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами выполняются:

- домашние задания по сравнительному анализу существующих систем качества с последующей подготовкой рефератов и эссе.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля.

Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится в следующих формах: путем устного опроса, обсуждения вопросов темы.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов применяется рейтинговая система оценки.

Итоговый контроль осуществляется в ходе зачета, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

Отчетность в семестре В для ОФО и на 6 курсе для ЗФО - зачет.

В ходе изучения учебной дисциплины решаются следующие воспитательные задачи:

- формирование и развитие у магистрантов творческого мышления;
- приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки в области менеджмента качества.

Перечень вопросов, выносимых на зачет по дисциплине «Документационное обеспечение системы менеджмента качества»

- 1 Понятия "продукция", "свойство продукции", «полезность», «качество продукции», «качество жизни». Методика ООН по оценке качества жизни.
- 2 Свойство продукции и потребительское свойство продукции. Производственное и потребительское качества продукции. Эмоциональная и функциональная ценности продукции.
- 3 Содержание понятий "управление качеством", "менеджмент качества" и "Система менеджмента качества". Роль менеджмента качества в общем менеджменте компании.
- 4 Историческая логика развития систем менеджмента качества: от контроля качества к всеобщему управлению качеством.
- 5 Метрология. Роль метрологии в научно - техническом развитии, менеджменте качества и экономике государства.
- 6 Назначение и цель Закона РФ "Об обеспечении единства измерений". Система государственного метрологического контроля.
- 7 Являются ли требования к мониторингу и показателям процесса обязательными в документированной процедуре на процесс?
- 8 Классификация показателей/критериев качества продукции. Описание показателя качества.
- 9 Примеры показателей качества: Показатели качества назначения, надежности, технологичности.
- 10 Примеры показателей качества: экономические показатели, эстетические показатели, стандартизации и унификации, патентно-правовые показатели.
- 11 Примеры показателей качества: патентно-правовые показатели, эргономические показатели и критические показатели (безопасности).
- 12 Классификация методов измерения показателей качества. Особенности инструментального, органолептического и социологического методов.
- 13 Математические модели зависимости качества от показателей качества.
- 14 Квалиметрия. Основные проблемы, изучаемые квалиметрией.
- 15 Виды измерительных шкал.
- 16 Значение международных стандартов на системы менеджмента качества (МС ИСО серии 9000) и на системы менеджмента качества окружающей среды (МС ИСО серии 14000). Основные стандарты, разработанные ИСО для СМК
- 17 Политика в области качества. Структура политики, ее назначение, обязательные требования в соответствии с ИСО 9001-2001.
- 18 Охарактеризуйте содержание раздела 5 ИСО 9001-2001 «Ответственность руководства».
- 19 Обоснуйте необходимость стандартизации документационного обеспечения.
- 20 Поясните роль реквизитов в документах.
- 21 Поясните цели унификации документов.
- 22 Сформулируйте понятия качества документа.
- 23 Охарактеризуйте роль документации в системе качества.
- 24 Обоснуйте необходимость разработки Миссии, Видения и Политики в области качества.
- 25 Приведите последовательность этапов разработки Руководства по качеству. Раскройте содержание каждого этапа.
- 26 Каким образом реализуется системный подход при документировании СМК?
- 27 Какая информация используется для измерения процесса?
- 28 Перечислите необходимые реквизиты, приводимые на титульном листе документированной процедуры?
- 29 По какому принципу подбирается перечень должностных лиц в грифе

согласования документированной процедуры?

30 В каком структурном элементе документированной процедуры приводят сведения о цели описываемого процесса?

Критерии оценивания на зачете по дисциплине «Документационное обеспечение системы менеджмента качества»:

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если:

1. Раскрыто основное содержание материала.
2. В основном правильно даны определения, понятия.
3. Ответ самостоятельный.
4. Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
5. Практические навыки уверенные.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
3. Допущены грубые ошибки в определениях.
4. Нет практических навыков в использовании материала.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Заика И.Т., Гительсон Н.И. Документирование системы менеджмента качества. – М.: КНОРУС, 2013. 192 с	20	
2	Мирошниченко М.А. Современная концепция системы менеджмента качества. Учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. 132 с.	15	На кафедре
3	Мазур И. И. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по специальности «Упр. качеством» / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. – М.: Омега - Л, 2013. 400 с.	20	

5.2 Дополнительная литература:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Никитин В.А, Филончева В.В. Управление качеством на базе стандартов ИСО 9000:2000. СПб: Питер, 2011. 127 с.	5	
2	Федюкин В.К. Управление качеством процессов. – СПб.: Питер, 2012. – 208 с.	5	
3	Немогай Н.В. Управление качеством. Менеджмент качества. Ответы на экзаменационные вопросы. Минск: ТетраСистемс, 2012. 172 с.		http://www.biblioclub.ru/book/78400/
4	Мирошниченко М. А., Мирошниченко А.А. Интеграция сбалансированной системы показателей и системы менеджмента качества // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета, Краснодар, 2014. 07(101)		http://ej.kubagro.ru/2014/07/pdf/83.pdf

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания

Научные журналы в читальном зале библиотеки факультета управления и психологии и (или) на сайтах их электронные версии:

- 1 Менеджмент в России за рубежом
- 2 Креативная экономика
- 3 Российский журнал менеджмента
- 4 Проблемы теории и практики управления
- 5 Методы менеджмента качества

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
2. КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
3. Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
4. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.
5. Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
6. Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -
7. Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
8. Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
9. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
11. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
12. Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.
13. Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций, участие в семинарских занятиях.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к семинарским и практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет.
- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком.
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.
- рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8»апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

В ходе лабораторных занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета

8.3. Перечень необходимых информационно справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	<i>Лекционные занятия</i>	Лекционная аудитория 426 - учебная лаборатория «Организационного проектирования, систем документации, информации и знаний», оснащенная презентационной техникой (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением и стендами: - стенд 1 – Организационное проектирование; - стенд 2 – Корпоративная сеть знаний на базе онтологии: структура и технология реализации.
2.	<i>Семинарские занятия</i>	Учебная лаборатория ауд. 426 «Организационного проектирования, систем документации, информации и знаний», оснащенная презентационной техникой (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением и стендами: - стенд 1 – Организационное проектирование; - стенд 2 – Корпоративная сеть знаний на базе онтологии: структура и технология реализации.
3.	<i>Лабораторные занятия</i>	Лаборатория (ауд. 402 или 403): 16 учебных мест, укомплектованная специализированной мебелью и компьютерными средствами обучения с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Читальный зал библиотеки факультета
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 425 / 426
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки факультета), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9.3. Презентации:

1. Презентация учебной дисциплины
2. Основы организации стратегического анализа
3. Технология стратегического анализа
4. Технология подготовки и защиты курсовой работы
5. Технология подготовки реферата и эссе

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.04 Документационное обеспечение системы менеджмента качества

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Организационное проектирование систем управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.7, 6.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности менеджмента предприятия в целом в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области электронного документооборота.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.04 Документационное обеспечение системы менеджмента качества может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Организационное проектирование систем управления» по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»

МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор

С.Г. Фалько



«21» апреля 2017 г.

РЕЦЕНЗИЯ 2

на рабочую учебную программу по дисциплине Б1.В.04 Документационное обеспечение системы менеджмента качества

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Организационное проектирование систем управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.7, 6.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности документационного обеспечения системы менеджмента качества в условиях инновации и экономики знаний.

При разработке рабочей учебной программы использовались современные отечественные и зарубежные источники, а также собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области менеджмента качества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.04 Документационное обеспечение системы менеджмента качества может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Организационное проектирование систем управления» по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент

начальник отдела

служебной переписки управления делами

администрации Краснодарского края

«30» июня 2017 г.



— М.И. Бондарева