

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**на учебную дисциплину**  
**Б1.Б.12 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ**

**Для ОФО: 9 семестр, 5 курс, для ЗФО: 5 курс**  
**Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов)**

**Цель дисциплины:**

Цель курса – ознакомить магистрантов с общетеоретическими вопросами стилистики и литературного редактирования и сформировать практические навыки и умения работы с конкретными текстами.

**Цели изучения дисциплины:**

- 1) ознакомить с системой стилистических категорий, с методикой стилистического анализа;
- 2) рассмотреть особенности функциональных стилей русского языка;
- 3) ознакомить с основными приемами литературного редактирования.

**Задачи освоения дисциплины:**

Для достижения цели решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Теоретическая компонента:*

- изучение системы стилистических категорий и методики стилистического анализа;
- анализ речевых ошибок на всех уровнях языка.

*Познавательная компонента:*

- знать особенности функциональных стилей русского языка;
- рассмотреть редакторскую работу над текстом с позиций современных филологических представлений;

*Практическая компонента:*

- формирование у магистрантов способности применять на практике основные приемы редактирования текстов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.12) в учебном плане направления подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» магистерской программы «Организационное проектирование систем управления» и направлена на формирование языковой культуры специалиста, что является необходимым условием для подготовки профессионалов в области документоведения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков.

№ п.п.	Индекс компетенции и	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	<b>ОПК 1</b>	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Правила коммуникации в устной и письменной формах	Осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	

2	<b>ОПК 4</b>	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения	Стилистические правила общения на русском и иностранных языках	свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения	Навыками общения на русском и иностранном языках
3	<b>ПК 6</b>	владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	знать основы работы с научной литературой и редакторской работы	Уметь реферировать и аннотировать научную литературу; осуществлять редакторскую работу	Владеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы

### Основная литература

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Стилистика и литературное редактирование [Текст]: учебное пособие / под ред. Н. В. Малычевой. - Москва : Дашков и К°, 2012 ; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2012. - 287 с.	15	
2	Розенталь Д. Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь.		<a href="http://old-rozental.ru/">http://old-rozental.ru/</a>

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях:** групповые занятия, дискуссии.

**Вид аттестации:** экзамен.

**Итоговый контроль по дисциплине** осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра.

**Программу составили:**

преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Д.А. Деткина,

доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. физ.-мат. наук, доцент А.П. Савченко.