

Аннотация дисциплины
Б1.Б.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ
 Для ОФО: Семестр: 9, Курс 5, Количество з.е. – 2 (72 ч.)
 Для ЗФО: Курс 5, Количество з.е. – 2 (72 ч.)

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики использования информационных систем управления организацией.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование научное представление о принципах формирования и основах функционирования информационных систем управления, их современном состоянии и перспективах развития;
- 2) приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов автоматизации управления;
- 3) овладение различными технологиями сбора, обработки, передачи и хранения информации;
- 4) приобретение практических навыков работы с конкретными представителями информационных систем управления предприятием.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационные системы в управлении» принадлежит к базовым дисциплинам блока Б1 направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение основной образовательной программы магистра по профилю «Организационное проектирование систем управления» и имеет индекс Б1.Б.11.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: «Информатика» или «Информационные технологии», изучаемых в учебном плане подготовки бакалавров.

Предшествующая дисциплина, на которую опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровням освоения данной дисциплины Информационные технологии. В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Теория информационного пространства и документационных систем, Системы электронного документооборота корпорации, Информационно-документационное обеспечение деятельности организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся практических компетенций (ПК), представленных в таблице.

Требования к освоению студентом дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК 6	способностью профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов	принципы работы современных инфо-коммуникационных технологий	Профессионально работать с современной компьютерной техникой для решения профессиональных задач	
1.	ОПК7	способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук,			методами решения профессиональных задач с использованием

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы			информационных технологий управления
2	ОПК 9	способностью владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров		использовать информационные технологии для поиска информационных источников	
3	ПК 4	владения принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам	принципы и методы создания справочно-поисковых средств к архивным документам	Создавать справочно-поисковые средства для работы с электронными архивами	
	ПК 5	выявлением тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела		
4	ПК 13	способностью и готовностью создавать и вести корпоративные системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий	Методы организации корпоративных систем ДОУ с использованием информационных технологий	Организовать рабочее место докуменоведа с использованием информационных технологий	

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		9	А		5	6
Аудиторные занятия (всего)	18	18		20	20	
В том числе:						
Занятия лекционного типа	6	6		8	8	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	12	12		12	12	
Самостоятельная работа (всего)	53,8	53,8		48	48	
В том числе:						
Реферат	8	8		8	8	
Самостоятельное изучение разделов	45,8	45,8		40	40	
ИКР	0,2	0,2		0,2	0,2	
Контроль				3,8	3,8	

Общая трудоемкость	час	72	72		72	72	
	в т.ч. контактная работа	18,2	18,2		20,2	20,2	
	зач. ед.	2	2		2	2	

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:
деловая игра, кейс-метод.

Вид аттестации: зачет

Основная литература: Корпоративные информационные системы управления: учебник / под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О. В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 464 с.

Автор РПД: канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.