

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.11 «Административное право»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, контактная работа-78,3 ч. из них : лекционных- 20ч., практических- 52 ч., ИКР-0,3 ч., КСР-6 ч., самостоятельная работа-30 ч., контроль-35,7ч.).

Цель дисциплины: воспитание обучающихся в духе уважения конституционного строя, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, знакомство в систематизированном виде с особенностями отечественной и зарубежной системы административного права.

Задачи дисциплины: изучение понятий государственного управления и исполнительной власти; рассмотрение предмета и метода административного права; определение основных субъектов административного права; изучения системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; выявление основных форм и методов деятельности органов исполнительной власти; изучение особенностей административного принуждения и административной ответственности; рассмотрение способов обеспечения законности в государственном управлении; изучение особенностей организации управления в отдельных сферах и отраслях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к циклу **Б1.Б.11** входит в базовую часть. Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачётные единицы. В рамках изучения дисциплины «Административное право» излагается материал, относящийся к общим положениям данной отрасли. Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении большинства дисциплин: уголовное право, гражданское право, земельное право, предпринимательское право.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся формируются на основе изучения курса «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7,ОПК-6,ПК-4, ПК-6, ПК-10,ПК-15

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-7	способность к самоорганизации и саморазвитию	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных

		качеств. Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетенции	Знать:. профессиональные обязанности представителей различных направлений как в области юридической деятельности, так и других областей Уметь: систематически и целенаправленно работать над собой, повышать свой профессиональный уровень; Владеть: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: принципы правового регулирования правоотношений; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус физических, юридических лиц, субъектов вовлекаемых в правоотношения; виды нормативных, локальных и корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для совершения юридически значимых действий Уметь: ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношений; использовать правовую терминологию при формулировании юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а так же принятия ими решений; - применять нормы материального и процессуального права при осуществлении действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий; Владеть:. навыком анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов, соглашений сторон; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять современные

		информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; Владеть: юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: особенности квалификации преступлений; - теоретические основы раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; методику расследования отдельных видов преступлений; Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления; Владеть: способностью применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению; первоначальными навыками решения профессиональных задач обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка; защиты частной, государственной, муниципальной им иных форм собственности
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	Знать: понятие толкование нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права и их специфику; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в области права; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; Владеть: способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью работы с нормативными правовыми актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм

Основные разделы дисциплины:

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Административное право в российской правовой системе	16	3	6		1		3
2.	Субъекты административного права	16	2	6		1		3
3.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	16	2	5				3
4.	Административное правонарушение и административная ответственность	16	3	6		1		4
5.	Административно-процессуальная деятельность	16	2	6				3
6.	Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти	16	2	6		1		3
7.	Основы организации государственного управления	16	2	5		1		3
8.	Управление экономической сферой	16	2	6				4
9.	Управление административно-политической сферой	16	2	6		1		3
	ИКР	0,3					0,3	
	Контроль	35,7						
	Итого по дисциплине	144	20	52		6	0,3	30

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен в третьем семестре.

Основная литература:

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50> (дата обращения: 15.08.2018 г.).

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00440-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> (дата обращения: 15.08.2018 г.).

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2017. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646> (дата обращения: 15.08.2018 г.).