

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.09 Программные средства обработки информации

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки **академическая**

(академическая /прикладная)

Форма обучения **очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.9 «Программные средства обработки информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составила:
Иванова В.В., ст. преп.


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.9 «Программные средства обработки информации» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:



Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры
электронных СМИ и новых медиа Кубанского
государственного университета
О.В. Буз, генеральный директор ОАО
«Печатный двор Кубани»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Курс «Программные средства обработки информации» дает углубленные знания по применению современных информационных технологий в процессе обработки информации во всех сферах издательского дела, практические навыки по вопросам обработки, передачи, приема информации и использование ее в профессиональной деятельности, умения в возможности принятия решения по тому или иному виду деятельности, связанной с профессией и применением при этом соответствующих информационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить использование информационных технологий в издательском деле, требований к составу информации, ее содержанию и функциям;
- изучить основных направлений развития и совершенствования сферы Интернет обеспечения журналистской деятельности (правовой, технический, организационный и экономический аспекты);
- изучить прикладные аспекты компьютерных технологий, возможностей их использования в процессе работы;
- изучить теоретические основы и практику работы в сети Интернет, поиск актуальной информации.
- ознакомиться с современным программным и аппаратным обеспечением издательской деятельности;
- изучить техническое и технологическое обеспечение издательской деятельности;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Программные средства обработки информации» входит в перечень базовых дисциплин профессионального цикла ООП. Она дает возможность, расширить профессиональную компетентность в сфере информационных технологий. Курс проявляется в межпредметных связях по таким научным направлениям, как информационные технологии, издательское дело и др.

При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курсов «Основы производственных процессов», «Технология производства печатных и электронных средств информации». Дисциплина «Программные средства обработки информации» закладывает основы для усвоения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно й и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационно й безопасности	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	навыками использования ИКТ применяемых в медиасфере для решения профессиональных задач
2	ОПК-7	Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования информационных технологий	использовать современные цифровые технологии для работы с информационным пространством	навыками работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле
3	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	знать движущие силы и закономерности исторического процесса и место человека в исторических процессах.	раскрывать многовариантность исторического процесса, формировать собственную позицию относительно исторических событий.	культурой мышления; навыками использования современных достижений науки в практической издательской деятельности.

4	ПК-5	Способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; выбирать необходимые расходные материалы	методикой выбора технологических процессов; методикой выбора расходных материалов;
5	ПК-23	Способность применять программные средства разработки электронных изданий	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач	навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий

2. Структура и содержание дисциплины 2.1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3	4		
Аудиторные занятия (всего)	128	78	50		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	34	18	16		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	86	54	32		
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа (всего)	88	66	22		
В том числе:					
КСР	8	6	2		
Проработка учебного (теоретического) материала	64	48	16		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	24	18	6		
Контроль	72	36	36		
Промежуточная аттестации (экзамен)			экз		

Общая трудоемкость зач. ед.	час	288	180	108		
		8	5	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Виды информации	7	2			5
2	ОС – основная программа на компьютере.	22	2			20
3	Альтернативные ОС.	12	2			10
4	Служебные программы и системные программы.	22			2	20
5	Защита информации	22			2	20
6	Программы обработки текстовой информации	22			2	20
7	Программы обработки графической информации	24			4	20
8	Макетирование и верстка	84			4	80
9	Специальные программные средства	64			4	60
	<i>Итого:</i>	279+9 контроль	6		18	255

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма контроля
1	Виды информации	Понятие программного средства. Роль современных программных средств в редакционно-издательском процессе. История развития программных средств обработки информации. История внедрения программных средств в РИП.	опрос
2	ОС – основная программа на компьютере.	ОС – группа программ. История развития ОС Windows. Основные отличия, достоинства и недостатки версий Windows. Преимущества внедрения современных ОС, переход на более новые версии ОС.	опрос
3	Альтернативные ОС.	Сравнение ОС Windows с ОС семейства Linux. Особенности ОС семейства Linux. Системы на Macintosh – преимущества и недостатки	опрос

4	Служебные программы и системные программы.	Программы для обслуживания компьютера и их функции. Программа дефрагментации дисков и результаты их работы. Файловые менеджеры. Основные операции с файлами. Типы файлов, атрибуты файлов. Дополнительные возможности файловых менеджеров. Программы архивирования	опрос
---	--	--	-------

		файлов. Основные характеристики и функциональные возможности программ.	
5	Защита информации	Понятие вирусной программы и вирусной активности. Возможные последствия заражения вирусной программой. Возможные проявления вирусной активности. Способы борьбы с вирусной активностью. Современные принципы работы в сети и с внешними накопителями с точки зрения защиты от вирусной активности. Программные продукты для борьбы с вирусной активностью. Производители программных продуктов, различные версии программ и основные преимущества. Основные возможности антивирусов по борьбе с вредоносными программами. Программные продукты для борьбы со шпионами. Способы отлавливания шпионских программ и записей. Проявление шпионских программ. Файерволы. Необходимость их применения. Принцип работы файерволов. Режимы работы файерволов. Понятие о комплексе защитных программ (антивирус+антишпион+файервол).	опрос
6	Программы обработки текстовой информации	Текстовые редакторы. Назначение и разновидности текстовых редакторов. Программы обработки табличного материала. Требования к системным ресурсам. Особенности интерфейса. Импорт и экспорт материала. Создание резервных копий. Процедуры ввода информации с клавиатуры и редактирования. Форматирование на уровне символов, абзацев, полос. Создание файлов для редактирования и размещения в публикации. Программы обработки математических формул, их классификация. Специальные программы обработки текстовой информации.	опрос

7	Программы обработки графической информации	Графические редакторы, их классификация. Требования к системным ресурсам. Особенности интерфейса. Инструменты. Форматы графических файлов. Техника файловых обменов. Параметры импорта-экспорта файлов. Параметры и установки программ по умолчанию. Настройка панелей и клавиатурных сокращений. Область использования и отличительные особенности графических программ векторной и растровой графики. Программы обработки векторной графики. Палитры, их состав и структура. Дополнительные инструменты векторной графики. Настройка инструментов, изменение их ассортимента на линейке пиктограмм. Работа с объектами, основные процедуры. Работа с цветом, со слоями, с текстовыми блоками. Обработка диаграмм и графиков. Импорт-экспорт графических изображений и текста. Цветоделение и вывод на печать. Программы обработки растровой графики. Понятие о выделении пиксельных объектов, слоях, каналах, масках. Типы графических файлов, их конвертирование. Программы трассировки пиксельных изображений. Требования к	опрос
		пиксельным изображениям для трассировки. Основные методы трассировки.	
8	Макетирование и верстка	Программы макетирования и верстки, создания Web-страниц. Интерфейс пользователя. Импорт-экспорт файлов. Сведения о программах создания Web-страниц. Дополнительные процедуры, характерные для систем макетирования и верстки, программ работы с Web-страницами. Программы верстки типа InDesign. Связывание файлов. Создание резервных копий файлов. Шаблонные страницы, шаблоны, сценарии, библиотеки текстовых и графических элементов. Палитры цвета, стиля, слоев, библиотек элементов, управления. Дополнения и расширения к программе. Конвертирование файлов в PDF формат. Программы межплатформенного обмена. Понятие о PDF-файлах, их создание, редактирование, использование. Программа Adobe Acrobat. Требования к системным ресурсам. Создание PDF-документа. Модификация PDF-документа.	опрос

9	Специальные программные средства	Ассортимент программ для выполнения сопутствующих и особых задач при обработке текстовой и графической информации. Особенности интерфейса. Программы работы с цифровыми шрифтами типа FontManager. Программы оптического распознавания символов типа FineReader. Режимы работы. Основные этапы обработки информации, специфика их выполнения. Основные характеристики и функциональные возможности пакетов программ речевого ввода информации. Основные характеристики и функциональные возможности пакетов программ машинного перевода. Программы профессиональной проверки орфографии. Основные характеристики и функциональные возможности программ.	Реферат
---	----------------------------------	---	---------

2.3.2 Занятия семинарского типа 2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах	Обработка текстовой информации. Обработка графической информации. Верстка	отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) *Не предусмотрены*

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F464B3F-B9EE-92B3BA556BB7 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализуются образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса. Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние контрольные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые контрольные работы, тесты).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Формами текущего и промежуточного контроля являются домашние задания, самостоятельные работы.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку докладов по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем. **Контрольные вопросы**

1. Разновидности программных средств по их назначению. Системное, прикладное, служебное обеспечение.
2. Обзор операционных систем семейства Windows.
3. Основные сведения об операционных средах Unix, Mac OS.
4. Системные программы и их характеристика.
5. Программы-антивирусы.
6. Компьютерная издательская система.

7. Программное обеспечение, используемое при обработке текстовой информации.
8. Программы обработки табличного материала.
9. Текстовые редакторы.
10. Программное обеспечение, используемое при обработке графической информации
11. Программы макетирования и верстки.
12. Программы для создания PDF файлов.
13. Программы машинного перевода
14. Программы речевого ввода информации.
15. Программы и модули проверки орфографии.
16. Шрифтовые редакторы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Основной формой контроля является экзамен. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине/модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к экзамену.

Пример билета к экзамену по дисциплине «Программные средства обработки информации»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

Кафедра издательского дела и медиатехнологий

2017/2018 учебный год

Дисциплина «Программные средства обработки информации» ОФО/ЗФО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Операции с файлами.
2. Программы архивирования файлов.

Экзаменатор: к. филол. н, доц. Носаев Д.А. _____

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 2017 г., протокол № __

Зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий _____

Вопросы к экзамену по дисциплине «Программные средства обработки информации»:

1. Программы обработки различных видов используемой информации.
2. Защита информации и проблемы компьютерной безопасности.
3. Операционные системы (Windows): специфика сред, отличительные особенности.
4. Операционные системы (MacOS, Linux): специфика сред, отличительные особенности.
5. Понятие о файловой структуре.
6. Системные утилиты и их характеристика.
7. Операции с файлами.
8. Виды и атрибуты файлов.
9. Системные программы и их характеристика.
10. Программы создания web-страниц и их характеристика.
11. Коммуникационные программы и их характеристика.
12. Программы архивирования файлов.

13. Системы оптического распознавания символов и их характеристика.
14. Роль современных программных средств в совершенствовании процессов редакционно-издательской деятельности.
15. Общая характеристика программного обеспечения допечатной обработки информации.
16. Рабочие прикладные и профессиональные программы как инструменты допечатной обработки информации; их характеристика.
17. Текстовые редакторы и процессоры.
18. Электронные таблицы.
19. Растровые и векторные графические редакторы.
20. Настольные издательские системы.
21. Программы проверки орфографии.
22. Программы защиты от вирусов и проверки на наличие вирусов.
23. Обеспечение программными средствами рабочего места сотрудника редакции.
24. Программы машинного перевода.

Критерии оценки (экзамен):

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная:

1. Мелькин Н.В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 269 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464474>

2. Советов Б.Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 327 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3FB9EE-92B3BA556BB7>

5.2 Дополнительная:

1. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебное пособие - Томск: Эль Контент, 2012. - 150 с.

2. Немцова Т.И. Базовая компьютерная подготовка: практикум по информатике – М.: ИД «Форум»-Инфра-М, 2011. – 368 с.

3. Степанов А.Н. Информатика. Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений: Учебник для вузов. 6 изд. – СПб. Питер, 2011.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Adobe - <http://www.adobe.com/>
Microsoft Office - <http://office.microsoft.com/ru-ru/>
База данных Dialog - <http://www.dialog.com/>
База данных SciSearch - <http://thomsonscientific.com/>
Базы данных «ИНИОН» - <http://www.inion.ru/>
Библиографическая база данных «Ingenta» - <http://www.ingenta.com/>
Библиотека РГИУ – <http://www.vusnet.ru/biblio/>
Большая научная библиотека - <http://sci-lib.com/>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов –
<http://schooldb.informika.ru/glossary/>
Интернет-библиотека русскоязычных СМИ - <http://www.public.ru/>
Информационно-справочный ресурс об издательском бизнесе «BookeZ Magazine» -
<http://bookezmagazine.narod.ru/>
Каталог научных публикаций - <http://www.scholar.ru/>
МедиаСпрут - <http://www.mediasprut.ru/>
Научная поисковая система Scholar - <http://scholar.google.com/>
Научная поисковая система Scirus - <http://www.scirus.com/>
Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>
Научная электронная библиотека (НЭБ) - <http://elibrary.ru/>
Новости научной журналистики - <http://sciencejournalist.ru/>
Онлайн-версия журнала «КомпьюАрт» - <http://www.compuart.ru/>
Онлайн-версия журнала «КомпьютерПресс» - <http://compress.ru/about.aspx>
Поисковая система Science Research - <http://www.scienceresearch.com/search/>
Портал научных исследований СМИ – <http://www.mediascope.ru/>
Право и СМИ - <http://www.medialaw.ru/>
Теория и практика рекламной деятельности - <http://adindustry.ru/print-advertising>
Университетская библиотека - <http://www.biblioclub.ru/>
ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М" - <http://www.znanium.com/>
Электронно-библиотечная система BOOK.ru - <http://www.book.ru/>
Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронно-библиотечная система РУКОНТ - <http://rucont.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- ☐ освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- ☐ планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- ☐ самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- ☐ выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- ☐ самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- ☐ предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- ☐ в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- ☐ предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- ☐ использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- ☐ использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы; -
- проведение практических занятий, - проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л) являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ) являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Пакет офисных программ, пакет программ доредакционной обработки информации, специализированные программные продукты для работы с текстом. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe Acrobat, FineReader, QuarkXpress, MS Publisher, Adobe InDesign.

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем
<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научнотехнических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением
3.	Лабораторные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением
4.	Курсовое проектирование	
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет)
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет)
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационнообразовательную среду университета.

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по дисциплине
«Программные средства обработки информации» Б1.Б.9
по направлению 42.03.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО,
квалификация выпускника — бакалавр
автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Курс «Программные средства обработки информации» дает углубленные знания по применению современных информационных технологий в процессе обработки информации во всех сферах издательского дела, практические навыки по вопросам обработки, передачи, приема информации и использование ее в профессиональной деятельности, умения в возможности принятия решения по тому или иному виду деятельности, связанной с профессией и применением при этом соответствующих информационных технологий.

Содержание программы дисциплины предусматривает изучение: использующихся в издательском деле программных продуктов, требований к составу информации, ее содержанию и функциям; прикладных аспектов компьютерных технологий, возможностей их использования в процессе работы; техническое и технологическое обеспечение издательской деятельности.

Подробно представлен тематический план лекций, лабораторных, практических занятий и учебно-методическое обеспечение дисциплины. В соответствии с требованиями ФГОС ВО в результате реализации компетентностного подхода в программе предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Буз О.В.,
генеральный директор ОАО
«Печатный двор Кубани»



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
«Программные средства обработки информации» Б1.Б.9
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО/ЗФО, квалификация выпускника — бакалавр
автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Курс «Программные средства обработки информации» дает углубленные знания по применению современных информационных технологий в процессе обработки информации на всех этапах издательского процесса, практические навыки по вопросам обработки, передачи, приема информации и использование ее в профессиональной деятельности, умения в возможности принятия решения по тому или иному виду деятельности, связанной с профессией и применением при этом соответствующих программных продуктов.

В рабочей программе четко сформулированы цель и основные задачи курса, определено место дисциплины в структуре ООП, обозначены требования к результатам освоения материала. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-7, ОК-7, ПК-5, ПК-23

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры
электронных СМИ и новых медиа
Кубанского государственного университета

