

АННОТАЦИЯ дисциплины
Б1.Б.20 Основы управления персоналом

Курс 4 Семестр 7 Количество з.е. 4

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них –58,3 часов контактной работы: лекционных 18ч., практических 36 ч., 50 часов самостоятельной работы; КСР 4часа, ИКР 0,3 часа, контроль35,7 часов)

Цель дисциплины

Цели изучаемой дисциплины состоят в возможности формирования у студентов представлений о принципах и методах управления персоналом предприятия, теоретических и практических проблемах разработки системы управления персоналом, путях реализации кадровой политики, выборе наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы применительно к конкретной ситуации, организационных формах реализации системы управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание дисциплины;
- изучить современные концепции управления персоналом;
- дать основные понятия управления персоналом;
- сформировать концептуальные знания построения системы управления персоналом в организации;
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу;
- сформировать навыки разработки основной документации службы персонала;
- научить проводить анализ структуры управления персоналом организации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория управления», «Социальная психология», «Основы делопроизводства и документооборота».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Трудовое право», «Управление качеством и уровнем жизни», «Управление изменениями».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления	организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления	навыками проектировать организационные структуры

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		человеческими ресурсами		человеческими ресурсами	
3	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
4	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО,			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Место и роль управления	10	2	2	3

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО,			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
	персоналом в системе управления организацией.				
2.	Историческое развитие концепций кадрового менеджмента.	8	1	2	3
3.	Подходы к управлению персоналом.	8	1	2	3
4.	Система управления персоналом организации, основные подсистемы	16	2	4	3
5.	Функции, состав и методы работы службы персонала.	12	1	4	3
6.	Основные компетенции менеджера по персоналу.	12	1	4	4
7.	Основные модели кадрового менеджмента (типичные роли менеджера по персоналу).	10	2	2	4
8.	Системный подход к организации подбора персонала	14	2	4	4
9.	Кадровая политика.	8	1	2	4
10.	Информационное обеспечение в управлении персоналом	8	1	2	4
11.	Правовое обеспечение системы управления персоналом.	8	1	2	4
12.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.	10	1	2	4
13.	Кадровое планирование: цели и задачи	10	1	2	3
14.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале	8	1	2	4
	КСР	6			
	Итого	144	18	36	50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия

Основная литература:

1. Маслова В.М. Управление персоналом 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] Серия: Бакалавр. Академический курс М.: Юрайт, 2015, <https://biblio-online.ru/book/E8C0926A-5852-4038-858C-02EE96BDB7BD>
2. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб.-М.: ИНФРА-М, 2018, - 695 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>
Автор __к.психол.наук, Юркова И.Г.