

### Аннотация дисциплины

#### Б1.В.ДВ.5.2 Статистика занятости и персонала

Курс 3 Сессия 2 Количество з.е. 3

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 42,2 часа контактной работы: лекции 18 ч., практических 18 ч., 65,8 часов самостоятельной работы, ИКР 0,2 часа; КСР 6)

#### 1.1 Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят ему адекватно, грамотно, с пользой для своей организации реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, строить систему управления персоналом организации, в соответствии с обстановкой на рынке труда в целом, так и в его конкретных сегментах, с учетом особенностей и механизмов функционирования внешнего и внутреннего рынков труда.

#### 1.2 Задачи дисциплины

– обучение студентов теоретическим основам Статистики труда и персонала – основным понятиям и категориям, системы показателей, статистической методологии и практическим навыкам сбора первичной статистической и экономической информации;

– определение методов обработки, анализа и представления трудовых показателей, характеризующих численность и состав трудовых ресурсов,

– выявление показателей движения рабочей силы, использования рабочего времени, уровня и динамики среднемесячной заработной платы, трудовой миграции; трудовых конфликтов; эффективности использования живого труда.

#### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Статистика занятости и персонала*» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Статистика», «Экономика и социология труда», «Основы управления персоналом организации», «Социальная психология», «Социология», «Профорентация», «Анализ и прогнозирование рынка труда».

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ПК-15, ПК-25, ПК-26)

№ п. п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-15	владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	сущность навыков сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	применять навыки сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	элементарными навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
2.	ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	о необходимости проведения анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	определять необходимые связи для анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	инструментарие м измерения рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3.	ПК-26	знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	особенности проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике	проводить аудит и контроллинг персонала	навыками проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике

#### Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Изучение состава, численности и движения рабочей силы. Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	33	6	6	-	21
2.	Статистика оплаты труда и расходов на рабочую силу. Анализ рыночных и специфических рисков.	33	6	6	-	21
3.	Статистика социального развития и уровня жизни населения. Основы проведения аудита и контроллинга персонала	35,8	6	6	-	23,8
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>65,8</b>

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены

#### Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Лекции, групповая работа студентов, написание и обсуждение докладов, рефератов, коллоквиум, тестирование, ответы на вопросы, индивидуальные и групповые консультации, проверка правильности выполнения домашнего задания, разбор типовых ошибок.

**Вид аттестации:** зачёт

#### Основная литература:

1. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учебник / Веснин, Владимир Рафаилович. – М. : Проспект, 2014.
2. Вукович, Г. Г. Рынок труда /Вукович, Галина Григорьевна, Гелета, Игорь Викторович. – Ростов- на-Дону: Феникс, 2013.