

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

27 » апрель

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.02 Практикум по корректуре

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Продвижение и распространение издательской продукции

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Практикум по корректуре» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Продвижение и распространение издательской продукции» (ОФО)

Программу составил(и):

Утков Г.Н., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Практикум по корректуре» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

 Е.Г. Сомова, д.ф.н., проф. кафедры электронных СМИ и новых медиа

 О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дать представление о логике редакционной подготовки изданий разного типа и об этапе корректуры в частности. Ознакомить с базовыми понятиями корректуры, освоить основные методы и приемы работы, научиться применять знания и навыки на практике (при подготовке собственных текстов к публикации, создании экспериментальных изданий на ФЖ, работе в редакции СМИ или издательстве).

1.2 Задачи дисциплины.

– формирование у студентов знаний о требованиях, предъявляемых государственными стандартами к печатной продукции, в том числе к различным видам изданий, а также текстам и их элементам;

– формирование практических навыков корректуры, техники применения корректурных знаков, умения работать с текстами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО определено в учебном плане. Знания умения и навыки, сформированные при овладении дисциплиной, необходимы для успешной деятельности в профессиональной сфере. Данная учебная дисциплина входит в раздел М2.В.ОД.1 ФГОС по направлению подготовки ВПО 035000.68 Издательское дело (магистратура).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-3 ОПК-1 | – готовность к Саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | цели и задачи корректуры как этапа издательской подготовки текста, основные методы работы с текстом, правила и технологию выполнения корректуры. | анализировать и оценивать печатный текст с точки зрения его соответствия нормам русского языка и принципам и правилам оформления печатных изданий; выполнять вычитку (корректуру) текста, используя классические и современные инструменты и техно- | основными приемами работы с текстом, необходимыми при вычитке (методика и технология правки), навыками поиска и проверки информации (справочные издания, сеть Интернет и проч.). |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------|--|
| | | | | ЛОГИИ. | |
|--|--|--|--|--------|--|

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|----|---|---|
| | | | | | |
| Контактная работа, в том числе: | | | | | |
| Аудиторные занятия | 24 | - | 24 | - | - |
| Занятия лекционного типа | - | - | - | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| Иная контактная работа: | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | - | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа | 48 | - | 48 | - | - |
| <i>Курсовая работа</i> | - | | | | |
| <i>Проработка учебного (теоретического материала)</i> | - | - | - | - | - |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | - | - | - | - | - |
| <i>Реферат</i> | - | - | - | - | - |
| | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | - | - | - | - | - |
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к экзамену | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость | час. | 72 | 72 | - | - |
| | В том числе контактная работа | - | - | - | - |
| | зач.ед | 2 | 2 | - | - |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (ОФО)

| 1. | 2 | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | 3 | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основные понятия корректуры текста. | 6 | - | 2 | - | 4 |
| 2. | Орфографические и пунктуационные правила, применяемые при вычитке и корректуре. | 12 | - | 4 | - | 8 |
| 3. | Авторское право составителей сборников и составных произведений, а также права переводчиков и авторов других производных произведений. | 6 | - | 2 | - | 4 |
| 4. | Виды корректуры. Методика работы с корректурой | 6 | - | 2 | - | 4 |
| 5. | Произведение как общественное достояние | 6 | - | 2 | - | 4 |
| 6. | Виды сокращений. Общие требования к ним. | 6 | - | 2 | - | 4 |
| 7. | Корректурa специальных видов набора. | 6 | - | 2 | - | 4 |
| 8. | Требования к набору и верстке специальных текстов. | 6 | - | 2 | - | 4 |
| 9. | Технические правила набора и верстки. | 6 | - | 2 | - | 4 |
| 10. | Корректурa отраслевой литературы. | 6 | - | 2 | - | 4 |
| 11. | Журнальная и газетная корректурa. | 6 | - | 2 | - | 4 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 72 | - | 24 | - | 48 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР - лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

| 1. | 2 | 3 |
|----|----------------------|-------------------------|
| | Наименование раздела | Формы текущего контроля |
| 1. | 2 | 3 |

| | | |
|----|---|--------|
| 1. | Объекты и субъекты авторского права | Доклад |
| 2. | Имущественные и неимущественные права авторов. | Доклад |
| 3. | Авторское право составителей сборников и других составных произведений, а также права переводчиков и авторов других производных произведений. | Доклад |
| 4. | Право доступа к произведениям изобразительного искусства. Свободное использование произведения. | Доклад |
| 5. | Произведение как общественное достояние. | Доклад |
| 6. | Авторское право в Интернете | Доклад |
| 7. | Реклама как объект авторского права | Доклад |
| 8. | Правовые нормы РФ, регулирующие отношения в договорной сфере и в сфере авторских прав | Доклад |

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебная дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза (факультета). Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Программное обеспечение: MS Office, Internet Explorer.

| | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|----|---------|---|
| 1. | 2 | 3 |

| | | |
|----|------|--|
| 1. | 1-16 | Литература учебной и научной библиотек; Интернет-ресурсы |
|----|------|--|

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специально-сти) «Журналистика» реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины. 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Формами текущего контроля являются домашние задания, самостоятельные работы, презентации, доклад.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Основной формой контроля является зачет. ФОС по дисциплине/модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к зачету.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература:

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <http://znanium.com/catalog/product/375895>
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>
3. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с. - <https://biblio-online.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A>
4. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - М. : Флинта, 2016. - 464 с. - <https://e.lanbook.com/book/85900>
5. Солганик, Г. Я. Стилистика текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Солганик Г. Я. - М. : Флинта, 2015. - 256 с. - <https://e.lanbook.com/book/74647#authors>

5.2. Дополнительная литература:

1. Купина, Н. А. Креативная стилистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Купина Н. А. - М. : Флинта, 2014. - 184 с. - <https://e.lanbook.com/book/51838#authors>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Грамота.ру: справочно-информационный портал [Электронный ресурс] / ред. Ю.Е. Прохоров. М., 2000. Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.
2. Нормативная база ГСНТИ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gsnti-norms.ru/norms>, свободный.
3. Профессиональная полиграфическая лексика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.offsetprint.ru/spravochnik>, свободный.
4. Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru/dict>, свободный.
5. Стилистика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://stilistika.by.ru/>, свободный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем, либо собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во *введении* последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В *заключении* автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Пакет офисных программ Microsoft Office.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>)
2. Университетская библиотека онлайн (http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|---|
| 1. | Лекционные занятия | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением |
| 2. | Семинарские занятия | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением |
| 3. | Лабораторные занятия | - |
| 4. | Курсовое проектирование | - |
| 5. | Групповые (индивидуальные) консультации | Аудитория, (кабинет) |
| 6. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, (кабинет) |
| 7. | Самостоятельная работа | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационную образовательную среду университета. |

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.9.02 Практикум по корректуре
для направления 42.04.03 Издательское дело,
квалификация (степень) выпускника – Магистр.
Автор – к.ф.н., доц. Г.Н. Утков.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Данная рабочая программа разработана с учетом требований, предъявляемых к рабочим программам по направлению подготовки магистров. Цель – дать представление о логике редакционной подготовки изданий разного типа и об этапе корректуры в частности; ознакомить с базовыми понятиями корректуры, освоить основные методы и приемы работы, научиться применять знания и навыки на практике (при подготовке собственных текстов к публикации, создании экспериментальных изданий на ФЖ, работе в редакции СМИ или издательстве).

В рабочей программе четко сформулированы основные задачи курса, место дисциплины в структуре ООП, определены требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Содержание разделов дисциплины представлено достаточно широко и связано с систематизацией и осмыслением студентами сведений по корректуре, наработкой практических навыков.

Тематика практических занятий дает студентам возможность последовательного освоения материалов курса с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Рецензент:
О.В. Буз,
генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.9.02 Практикум по корректуре
для направления 42.04.03 Издательское дело,
квалификация (степень) выпускника – Магистр.
Автор – к.ф.н., доц. Г.Н. Утков.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по корректуре» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ, и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Цель курса – дать представление о редакционной подготовке изданий разного типа, ознакомить с базовыми понятиями корректуры и основными методами и приемами работы над текстом, расширить и углубить уже имеющиеся знания и навыки.

В рабочей программе четко сформулированы основные задачи курса, место дисциплины в структуре ООП, определены требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Содержание разделов дисциплины представлено достаточно широко и связано с систематизацией и осмыслением студентами сведений о корректуре, наработкой практических навыков.

Тематика практических занятий ориентирована на использование в учебном процессе активных и интерактивных форм и способствует последовательному освоению материалов курса.

Программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Рецензент:

Е.Г. Сомова, доктор филологических наук, профессор

