

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 27 » апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.16.02 Основы редактирования. Практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки **академическая**

(академическая /прикладная)

Форма обучения **очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16.02 «Основы редактирования. Практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность» (ОФО)

Программу составил:

Утков Г.Н., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Основы редактирования. Практика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:


Е.Г. Сомова, д.ф.н., проф. кафедры электронных СМИ и новых медиа


О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Способствовать формированию практических навыков грамотного составления текстов, обучить будущих специалистов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

1.2 Задачи дисциплины.

- закрепление теоретического материала, путем выполнения практических заданий по редактированию;
- выработка практических навыков оценки и правки текстов разных жанров и стилей.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы редактирования. Практика» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Курс опирается на такие ранее изучаемые разделы дисциплин «Современный русский язык. Часть 1», «Печатные и электронные средства информации» и необходим в параллельном освоении дисциплины «Основы редактирования. Теория».

Дисциплина «Основы редактирования. Практика» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело также является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении разделов и дисциплин «Активные процессы в современном русском языке», «Практическая и функциональная стилистика», «Практикум по русскому языку», «Теория и методика творческой деятельности», «Редакторская подготовка изданий».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных профессиональных компетенций (ОПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	Способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	систему стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом, фразеологическом и текстовом уровнях;	осуществлять анализ стилистических средств языка с точки зрения их выразительности и наиболее целесообразного отбора, и организации в речевое произведение;	навыками адекватного выбора речевых средств в конкретной речевой ситуации, приемами повышения и понижения экспрессивности речи;

2.	ПК-8	Способность понимать сущностные характеристики произведения и издания	базовые характеристики авторских произведений как продукта профессиональной творческой деятельности;	подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационных;	навыками подготовки коллективных материалов, включая полосы и подборки; интерактивного общения с аудиторией.
3.	ПК-11	Способность редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессиональном уровне	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;
4.	ПК-12	Способность совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	основные виды правок, характерные отличия текстов разных жанровых групп;	применять на практике необходимый вид правки или органично сочетать определенные виды для совершенствования содержания и форму литературных произведений;	навыками использования взаимосвязи видов правки, навыками синтетической правки, техническими основами правки.
5.	ПК-20	Способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правил их эффективного использования;	находить и устранять стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	приемами и навыками стилистической правки текста, методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных изданий

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия	32	32	-	-	-
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-

Лабораторные занятия	32	32	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа			-	-	-
<i>Курсовая работа</i>	-				
<i>Проработка учебного (теоретического материала)</i>	-	-	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	0	0	-	-	-
<i>Реферат</i>	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	9,8	9,8	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	В том числе контактная работа	32,2	32,3	-	-
	зач.ед	2	2	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (ОФО)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
1.	Методика правки текста, виды и техника правки	9	-	-	4	5
2.	Редактирование текста с логической стороны	9	-	-	4	5
3.	Работа редактора с композицией текста и издания	9	-	-	4	5
4.	Работа редактора с фактическим материалом	9	-	-	4	5
5.	Различные виды текста как предмет работы редактора	9	-	-		

6.	Стилистическая правка текста	9	-	-	4	5
7.	Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок	11	-	-	6	5
8.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	6,8	-	-	2	4,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	71,8+0,2 ИКР	-	-	32	39,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР - лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Форма текущего контроля
1	2	4
1.	Методика правки текста, виды и техника правки	ПЗ
2.	Редактирование текста с логической стороны	ПЗ
3.	Работа редактора с композицией текста и издания	ПЗ
4.	Работа редактора с фактическим материалом	ПЗ
5.	Различные виды текста как предмет работы редактора	ПЗ
6.	Стилистическая правка текста	ПЗ

7.	Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок	ПЗ
8.	Прием зачета	ПЗ

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п.п	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	- Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. - Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog/product/375895

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние контрольные работы по основным темам курса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Пример практического задания

Задание 1. Произведите правку-сокращение. Мотивируйте свою правку. Сложность в первую очередь заключается в расплывчатости, неопределенности, нечеткости применительно к текстам журналистских материалов критериев оценки самого научного понятия «ненормативная лексика», поскольку ее употребление в СМИ – проблема не только языковая, но проблема этическая и юридическая. В современной лингвистике под ненормативной понимается лексика, не относящаяся к сфере литературного языка (мат, просторечия, жаргоны, диалекты и т.п.), на которую не распространяется действие норм литературного языка, литературной речи. Данные нелитературные формы в изобилии присутствуют в материалах всевозможных жанров как провинциальных, так и центральных СМИ: «Почему Иванушки под дурачков косят», «Бритни Спирс уделала Мадонну», «кому мент, а кому отец родной», «Тот молвил: “Эту дребедень к едрене-фене выкинь, паря”», «как в дерьме жили, так в дерьме и умрем», «поматросил и бросил любвеобильный шеф», «три раза в день шприц в задницу загонять», «просто жирное брюхо», «за один вечер кайфа теперь буду расплавиваться», «нормальная дурра-девка к двадцати годам залетит раз этак пять», «если не решили создать, мать ее, семью». И несправедливо будет утверждать, что просторечная и жаргонная лексика – отличительная черта лишь так называемой массовой и желтой прессы. Употреблением ненормативной лексики (в лингвистическом ее понимании!) не гнушаются и серьезные СМИ: «жуткие вопли зечек», «шведские разборки», «откровенно говоря, ерунда собачья», «и бизнес этот куда прибыльней, чем размещение заказухи», «у него крыша поехала», «хрен у него что получится». Учитывая данные примеры, можно было бы смело говорить о низком уровне языковой культуры авторов. Но в нередких случаях использование такой ненормативной лексики в СМИ бывает вполне оправданным. Зачастую просторечия, жаргонизмы и диалектизмы служат характерологическим средством, поскольку речь героев материалов – показатель их уровня образованности, возраста, социального статуса, профессии.

Задание 2. Оцените целесообразность фактов, содержащихся в тексте. В Москве должно быть построено 3 млн. м² жилья. Цифра огромная. А долги строителей уже составили 60 тыс. м². На этот год планируют нам 25 тыс. м²,

но сейчас на территории округа 14 домов разной степени готовности. В заделе всего 500 тыс. м² жилья, в этом году едва ли сдадим 200 тыс.

Задание 3. Определите вид текстов по способу изложения, объясните ваше решение. А) Ну что, если хоть одна половина из того, что он говорит, правда? Да как же и не быть правде? Подгулявши, человек все несет наружу: что на сердце, то и на языке. Конечно, прилгнул немного; да ведь не прилгнувши, не годится никакая речь. Б) ЦКБ – многопрофильная клиника XXI века. Амбулаторно проводит все виды диагностического обследования: УЗИ, эндоскопию, лабораторную и ДНК-диагностику. Стоматологическая помощь – лечение и зубопротезирование – в полном объеме. В стационаре в отделении хирургии – лапароскопические операции в 80% случаев заболеваний брюшной полости и легких, в урологии – дробление камней в почках, в травматологии – артроскопические операции. В) Руководство компании «BMWAG» официально сообщило о том, что новый завод по выпуску автомобилей Rolls Royce будет построен в г. Гудвуд на юге Англии. На строительство будет потрачено 60 млн фунтов стерлингов. Проектная мощность предприятия, на котором будет занято 350 чел., – 1000 автомобилей в год.

Задание 4. Проведите стилистическую правку текста, мотивируйте ее. На свете нет, пожалуй, другого такого предмета, который бы не был так хорошо знаком человеку, как книга. Жизнь современного человека неразрывно связана с книгой, и если бы можно было бы избрать общий символ земной цивилизации, им могла быть книга, говорящая с человеком на многих языках. Книга существует не одно тысячелетие, меняя форму, материал, содержание, но не изменяя своих функций в обществе: сохранение духовного наследия человечества, концентрация информации и распространение ее в пространстве и во времени. Книга служит развитию науки, техники, литературы, является опорой в религиозной, политической и идеологической жизни. Книга используется в воспитании и образовании, принимает активное участие в эстетическом и этическом, патриотическом и профессиональном образовании. Оставаясь неотъемлемой, но не самодовлеющей частью духовной культуры человечества, книга является центральным понятием науки о книге – книговедения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченным возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимы им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставления информации в формах, адаптированных к ограничениям из здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1 Образец практических заданий для зачета по дисциплине «Основы редактирования. Практика».

Задание 1. Расположите предложения так, чтобы получился связанный текст. А. 1. Первоначальный смысл этого английского слова – «напряжение», «давление». 2. Известен и его автор – Ганс Селье, крупнейший ученый, живущий ныне в Канаде. 3. Пришедшее в биологию из физики, оно стало означать также и состояние, которое возникает под влиянием любых сильных воздействий и сопровождается перестройкой защитных сил организма. 4. Дату рождения слова «стресс» можно указать совершенно точно: это 1935 год. Б. 1. Мы часто не задумываемся, почему нас так называют. 2. У каждого человека есть свое имя, которое дается ему с рождения. 3. А ведь у наших имен есть своя история и своя жизнь. 4. Например, древние русские имена были своеобразными характеристиками человека: они жили вместе с человеком и переставали существовать вместе с ним. В. 1. Поэтому во многих странах люди предпочитают обедать или ужинать вне дома. 2. В наши дни все меньше и меньше времени остается у хозяйки для того, чтобы приготовить какое-нибудь блюдо. 3. Так, например, более десяти миллионов французов каждый день заходят в кафе, чтобы выпить чашку кофе и съесть бутерброд. 4. А для празднования каких-нибудь событий люди ходят в ресторан. Г. 1. Елисеевский магазин – самый красивый продуктовый магазин в городе. 2. Огромное здание с высокими окнами, скульптурные группы, украшающие фасад, – всё здесь рассчитано на привлечение внимания покупателей. 3. В память о его бывшем владельце магазин называют Елисеевским. 4. Гастроном № 1, расположенный на Невском проспекте напротив театра драмы имени Пушкина, знают все петербуржцы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимы им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставления информации в формах, адаптированных к ограничениям из здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература:

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <http://znanium.com/catalog/product/375895>

2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>

3. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с. - <https://biblio-online.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A>

4. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - М. : Флинта, 2016. - 464 с. - <https://e.lanbook.com/book/85900>

5. Солганик, Г. Я. Стилистика текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Солганик Г. Я. - М. : Флинта, 2015. - 256 с. - <https://e.lanbook.com/book/74647#authors>

5.2. Дополнительная литература:

1. Купина, Н. А. Креативная стилистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Купина Н. А. - М. : Флинта, 2014. - 184 с. - <https://e.lanbook.com/book/51838#authors>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Верстка: термины [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://verstka.otrok.ru/terms/index.html>, свободный.
2. Грамота.ру: справочно-информационный портал [Электронный ресурс] / ред. Ю.Е. Прохоров. М., 2000. Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.
3. Нормативная база ГСНТИ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gsnti-norms.ru/norms>, свободный.
4. Печатник.com: портал полиграфической индустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pechatnick.com/dictionary/>, свободный.
5. Профессиональная полиграфическая лексика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.offsetprint.ru/spravochnik>, свободный.
6. Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru/dict>, свободный.
7. Стилистика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://stilistika.by.ru/>, свободный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Как правило, изучение дисциплины университетского курса должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, навыками и умениями. Но результат может быть достигнут только после значительных усилий. Важными здесь окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. Регулярное посещение лабораторных занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, поскольку все темы занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнению лабораторной работы предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания. Практическое задание – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Система заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых яв-

лений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания. В процессе изучения дисциплины возможны письменные аудиторские и домашние; текущие и итоговые; фронтальные и индивидуальные. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды: 1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на лабораторных занятиях практических заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера. 2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лабораторным занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка к зачету по дисциплине. Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным практическим вопросам и проблемам, поскольку необходимо развивать практические профессиональные навыки стратегического мышления будущего специалиста. Контроль аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме выполнения индивидуальной или групповой письменной работы. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами, представленными в электронном или печатном виде и предназначенными для подготовки к лекционным, семинарским и лабораторным занятиям. Итоговый контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством выполнения практических заданий практического характера. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю). (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программное обеспечение не предусмотрено.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>)
2. Университетская библиотека онлайн
(http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория, (кабинет)
2.	Семинарские занятия	Аудитория, (кабинет)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория, (кабинет)
4.	Курсовое проектирование	Аудитория, (кабинет)
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет)
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет)
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационную образовательную среду университета

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.Б.16.02 Основы редактирования. Практика
по направлению 42.03.03 «Издательское дело» (ОФО),
квалификация выпускника – бакалавр
Автор к.ф.н., доц. Утков Г.Н.

Рабочая программа дисциплины «Основы редактирования. Практика» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Структура рабочей программы по учебной дисциплине «Основы редактирования. Практика» соответствует современным требованиям и включает все требуемые дидактические единицы. В рабочей программе четко определены цели обучения, направленные на формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций в частности.

В целях более углубленного изучения отдельных разделов дисциплины «Основы редактирования. Практика» рекомендуется широко использовать различные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Выполнение заданий по самостоятельной внеаудиторной работе имеет практическую направленность, способствует закреплению и систематизации знаний, полученных на теоретических занятиях, развитию познавательной и творческой активности студентов, стремление к углублению знаний, личностному росту и формированию профессионально значимых качеств.

Рабочая программа позволяет реализовать различные формы работы и методы самостоятельной работы студентов, осуществить комплекс учебно-воспитательных и развивающих целей при изучении дисциплины.

Программа тщательно продумана, профессионально выстроена, имеет логическую последовательность, грамотный язык изложения.

Всё содержание рабочей программы носит профессионально значимый характер. Рабочая программа дисциплины «Основы редактирования. Практика» может быть использована в образовательном процессе по направлению 42.03.03 Издательское дело.

Рецензент:
О.В. Буз,
генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.Б.16.02 Основы редактирования. Практика
по направлению 42.03.03 «Издательское дело» (ОФО),
квалификация выпускника – бакалавр
Автор к.ф.н., доц. Утков Г.Н.

Рабочая программа дисциплины «Основы редактирования. Практика» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Структура рабочей программы по учебной дисциплине «Основы редактирования. Практика» соответствует современным требованиям и включает все требуемые дидактические единицы. В рабочей программе четко определены цели обучения, направленные на формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций в частности.

В целях более углубленного изучения отдельных разделов дисциплины «Основы редактирования. Практика» рекомендуется широко использовать различные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Выполнение заданий по самостоятельной внеаудиторной работе имеет практическую направленность, способствует закреплению и систематизации знаний, полученных на теоретических занятиях, развитию познавательной и творческой активности студентов, стремление к углублению знаний, личностному росту и формированию профессионально значимых качеств.

Рабочая программа позволяет реализовать различные формы работы и методы самостоятельной работы студентов, осуществить комплекс учебно-воспитательных и развивающих целей при изучении дисциплины.

Программа тщательно продумана, профессионально выстроена, имеет логическую последовательность, грамотный язык изложения.

Всё содержание рабочей программы носит профессионально значимый характер. Рабочая программа дисциплины «Основы редактирования. Практика» может быть использована в образовательном процессе по направлению 42.03.03 Издательское дело.

Е.Г. Сомова, доктор филологических наук, профессор

