

# **АННОТАЦИЯ**

дисциплины **Б1.В.ДВ.01.01**

**«Современные технологии обучения и развития персонала в банках»**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 1 зачетная единица ( 36 часов, в том числе лекции – 2 часа; семинары– 6 часов; самостоятельная работа – 24; контактная работа – 8,2, ИКР – 0,2)

## **Цель дисциплины:**

Цель освоения дисциплины: сформировать у магистров устойчивые знания о теоретических основах управления обучением и развитием персонала организаций; использование управленческих технологий формирования и развития персонала в управленческой практике, развитие практических навыков решения профессиональных задач, сориентированных на результативность управленческого воздействия на персонал организаций.

## **Задачи дисциплины:**

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие задачи:

- изучить современные концепции управления обучением и развитием персонала, формы и методы обучения и повышения квалификации кадров в органах государственной службы;
- овладеть алгоритмом технологий обучения и развития персонала;
- научиться применять управленческие технологии обучения и развития персонала в деятельности организаций госслужбы;
- сформировать навыки в решении проблем и специфики управления развитием персонала, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ организации.

## **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Современные технологии обучения и развития персонала в банках» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана, является дисциплиной направления подготовки:

Управления персоналом, профиля управления персоналом в системе государственной службы. В процессе обучения магистры получают углубленные и обширные знания, у них формируются профессиональные компетенции. В ходе изучения дисциплины магистранты приобретают опыт и навыки самостоятельной работы в области применения современных технологий обучения и развития персонала, умение использовать полученные теоретические знания и опыт, навыки в научно — исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: общая экономическая теория, управление персоналом, социология, рынок труда, экономика предприятия, макро и микро экономика, экономическая статистика, финансы и кредит, денежное обращение, право и др. Знания, полученные в результате освоения этих дисциплин являются базовыми, необходимыми для изучения специфики и особенностей развития обучения и развития персонала.

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/ общепрофессиональных/ профессиональных компетенций ( ПК-5, ПК–27, ПК–28)

№ п пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК–5	Умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	Основные формы, концепции и методики обучения и развития персонала организации; последовательность и логику осуществления обучения работников в соответствии со	Разрабатывать программы обучения сотрудников организации; использовать современные технологии обучения и развития персонала, адекватные	Современными методиками организации обучения и развития персонала; навыками разработки и реализации политики обучения в организации

	ПК–27	Владением современным и образовательными технологиями, навыками организации управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	стратегическим и целями и задачам и организации  Алгоритм обучения работников, технологии оценки компетенций; модели обучения и развития персонала в соответствии с требованиями организации	потребностям организации  Грамотно проводить обучение работников, правильно выбирать формы обучения; оценивать уровни адаптированности персонала	Современными технологиями обучения и развития; методиками оценки эффективности обучения и развития персонала в соответствии с целями организации
	ПК–28	Владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала в организации	Современные модели обучения и развития персонала организации; систему организации наставничества и коучинга в образовательном процессе, оценки их эффективности	Разрабатывать эффективные программы обучения, адекватные требованиям организации; развивать систему наставничества при обучении персонала	Навыками наставничества, коучинга; методиками внедрения современных технологий обучения и развития персонала

### Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов(тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Тенденции обучения и развития персонала	4	2	2	-
2	Основные методы и формы обучения персонала	10	-	2	8
3	Коучинг, как метод обучения	6	-	-	6
4	Особенности тренингов в организациях	6	-	-	6
5	Развитие персонала в организациях различных сфер деятельности	6	-	2	4
	Итого		2	6	24

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник, изд. 3–е, переработанное, дополненное. М. ИНФРА–М. 2015. 438 с. .

2. Иванова, С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерства, коммуникации / С. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова, О. Жигилий. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 288 с.

3. Макарова, И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании / И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2012.- 121 с.

4. Киселева М. Оценка персонала. Спб: Питер, 2015, 256 с.

5. Ряковский, С.М. Управление персоналом: учеб. модуль / С. М. Ряковский; Всерос. акад. внеш. торговли Минэкономразвития России. - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ВАВТ, 2010.- 188 с.

6. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник. Москва: Издательско–торговая корпорация «Дашков и К», 2017.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=454057&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454057&sr=1)

7. Маслов В.И. Эффективное управление современными сотрудниками: Учебное пособие. Москва, Берлин: Директ–Медиа, 2017  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455583&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455583&sr=1)

Автор Сланченко Л.И.