

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет ЭКОНОМИЧЕСКИЙ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.Б.17 ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ  
(ОРГАНИЗАЦИИ)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) экономика предприятий и организаций

Программа подготовки прикладная

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составила  Ванян М.Н.

Заведующая кафедрой  Вукович Г.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента  
«10» мая 2017 г. протокол № 8

Заведующая кафедрой  Вукович Г.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
23 июня 2017 г., протокол № 9

Председатель УМК факультета



Дробышевская Л.Н.

Эксперты:

Директор ООО Атлас-НТС



Кутилина Т.Н.

Д.э.н, профессор ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный университет»



Кизим А.А.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Приобретение глубоких знаний предмета, формирование у студентов системы знаний в области методики и методологии планирования работы современных предприятий.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

Задачи – теоретическое освоение возможности основ организации и ведения бизнеса в современных условиях хозяйствования предприятий различных форм собственности и форм хозяйствования. Получение знаний и навыков в составлении планов для создаваемых предприятий и действующих организаций, получение знаний и навыков проведения экономической оценки планов и организации планирования на предприятии.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Предназначена для бакалавров 3 курса ЗФО (6 семестр).

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК – 3, ПК – 15, ПК – 16.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	социально-экономическую сущность планирования на предприятии; системы планов предприятия и их взаимосвязи; основные принципы и методы планирования.	применять отечественный и зарубежный опыт в области текущего и перспективного планирования; определять потребности клиентов и населения, потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; планировать и прогнозировать его развитие, определять рациональный вариант плана.	навыками разработки производственной программы предприятия; навыками по расчетам основных разделов перспективных, текущих, оперативных планов, бизнес-плана; навыками оптимизации плановых решений на основе современного программного обеспечения и ПЭВМ.
2.	ПК-15	способностью формировать	– принцип составления	– составлять бухгалтерские	– информацией о

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	бухгалтерских проводок; – порядок бухгалтерского учета источников организации; – порядок отражения результатов инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; – понятие, цель, этапы, методы и способы проведения инвентаризации; – виды финансовых обязательств;	проводки по учету источников организации; – отражать результаты проведенной инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; – формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств;	законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета источников организации; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета инвентаризации; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета финансовых обязательств;
3.	ПК–16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	– правила оформления платежных документов; – формы и виды платежных документов; – порядок бухгалтерского учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет; – порядок бухгалтерского учета начисления страховых взносов во внебюджетные фонды;	– оформлять платежные документы; – составлять бухгалтерские проводки по учету налогов и сборов в бюджет; – составлять бухгалтерские проводки по учету страховых взносов во внебюджетные фонды;	информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета налогов и сборов в бюджет; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета страховых взносов во внебюджетные фонды;

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			6		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>8</b>	<b>8</b>		
Занятия лекционного типа		4	4	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,3</b>	<b>0,3</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>127</b>	<b>127</b>		
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям.		67	67	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов; подготовка к текущему контролю)		60	60	-	-
<b>Контроль:</b>		<b>8,7</b>	<b>8,7</b>		
Подготовка к экзамену		8,7	8,7	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	4	5	6	7		
1.	Внутрифирменное планирование в рыночных условиях.	10	2			8
2.	Методологические основы планирования	11	2			9
3.	Система планов предприятия	12		2		10
4.	Стратегическое планирование.	12		2		10
5.	Текущее планирование деятельности предприятия.	10				10
6.	Планирование производства и реализации продукции.	10				10
7.	Кадровое планирование.	10				10
8.	Социально-трудовое планирование.	10				10
9.	Планирование себестоимости и рыночных цен на услуги предприятия.	10				10

10.	Планирование прибыли и рентабельности	10			10
11.	Оперативное планирование.	10			10
12.	Бизнес-планирование.	10			10
13.	Экономическая оценка планов.	10			10
	<b>Итого по дисциплине:</b>		4	4	127

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание тем дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Внутрифирменное планирование в рыночных условиях.	Сущность планирования на предприятиях в условиях перехода к рынку. Система внутрифирменного планирования. Предмет и функции рыночного планирования. Процесс, принципы и методы внутрифирменного планирования.	Устный опрос
2.	Методологические основы планирования	Плановые нормы и нормативы, их характеристика и классификация. Трудовые и материальные нормативы, их виды и применение в процессе планирования. Методы разработки плановых нормативов и норм.	Устный опрос
3.	Система планов предприятия	Формы планирования. Техничко-экономическое планирование, оперативно-производственное планирование. Виды планирования по основным классификационным признакам. Технология принятия планового решения. Система показателей планов предприятия.	Устный опрос
4.	Стратегическое планирование.	Сущность и функции стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Конкурентный анализ отрасли в процессе разработки стратегии. Ключевые факторы успеха предприятий. Анализ состояния предприятия. Разработка общей стратегии. Типы стратегий. Процесс и механизм реализации стратегии.	Устный опрос
5.	Текущее планирование деятельности предприятия.	Содержание текущих планов. Процесс разработки текущего плана. Сопоставимость показателей текущего планирования с основными показателями других видов планирования. Комплексный план социально-экономического развития предприятия.	Устный опрос
6.	Планирование производства и	Содержание плана производства. Основные показатели плана производства. Разработка производственной программы предприятия. Особенности формирования	Устный опрос

	реализации продукции.	портфеля заказов Процесс разработки производственной программы. Планирование производственной мощности и ее использования. Алгоритм планирования сбыта продукции.	
7.	Кадровое планирование.	Сущность кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом в организации. Планирование потребности в персонале: планирование текущей потребности в основных рабочих, планирование численности различных категорий персонала. Планирование высвобождения персонала, использования кадров, обучения персонала и расходов на персонал.	Устный опрос
8.	Социально-трудовое планирование.	Планирование фонда оплаты труда персонала: по суммарной трудоемкости производственной программы, по действующему минимуму уровня оплаты труда. Планирование часового, дневного, месячного (квартального, годового) фондов заработной платы. Планирование производительности труда. Методы планирование повышения производительности труда.	Устный опрос
9.	Планирование себестоимости и рыночных цен на услуги предприятия.	Виды издержек на предоставляемые услуги. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный. Содержание и показатели плана себестоимости. Планирование затрат. Методы составления сметы затрат на производство: сметный, сводный, калькуляционный. Определение основных слагаемых планируемой рыночной цены. Планирование оптимальных цен. Процесс разработки стратегии ценообразования. Существующие ценовые стратегии. Последовательность расчета цен в рыночных условиях.	Устный опрос
10.	Планирование прибыли и рентабельности	Процесс планирования прибыли. Планируемая годовая прибыль. Методы планирования прибыли. Планирование балансовой прибыли: планирование прибыли от реализации продукции, прибыли от прочей реализации и прибыли от внереализационных операций. Планирование распределения прибыли. Налоговое планирование. Планирование рентабельности изделий и рентабельности производства.	Устный опрос
11.	Оперативное планирование.	Оперативное планирование производства. Содержание и задачи оперативного планирования. Виды оперативно-производственного планирования: межцеховое и внутрицеховое. Оперативно-календарное планирование и диспетчирование. Методы оперативного планирования: объемный, календарный, объемно-календарный и объемно-динамический. Система оперативного планирования, виды систем оперативного планирования.	Устный опрос

12.	Бизнес-планирование.	Сущность бизнес - планирования. Особенности составления бизнес-планов. Основные виды бизнес-планов: внутренний; инвестиционный; бизнес-план финансового оздоровления; бизнес-план для получения кредитов, с целью пополнения оборотных средств. Процесс разработки инвестиционного бизнес-плана. Реализация бизнес-плана на предприятии.	Устный опрос
13.	Экономическая оценка планов.	Экономическая эффективность, ее виды. Показатели экономической эффективности планов-проектов: чистый дисконтированный доход; Срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренний коэффициент окупаемости, внутренняя норма доходности. Методика расчета показателей эффективности планов.	Устный опрос

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Внутрифирменное планирование в рыночных условиях.	Сущность планирования на предприятиях в условиях перехода к рынку. Система внутрифирменного планирования. Предмет и функции рыночного планирования. Процесс, принципы и методы внутрифирменного планирования.	Рефераты, контрольные вопросы
2.	Методологические основы планирования	Плановые нормы и нормативы, их характеристика и классификация. Трудовые и материальные нормативы, их виды и применение в процессе планирования. Методы разработки плановых нормативов и норм.	Рефераты, контрольные вопросы
3.	Система планов предприятия	Формы планирования. Техничко-экономическое планирование, оперативно-производственное планирование. Виды планирования по основным классификационным признакам. Технология принятия планового решения. Система показателей планов предприятия.	Рефераты, контрольные вопросы
4.	Стратегическое планирование.	Сущность и функции стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Конкурентный анализ отрасли в процессе разработки стратегии. Ключевые факторы успеха предприятий. Анализ состояния предприятия. Разработка общей стратегии. Типы стратегий. Процесс и механизм реализации стратегии.	Рефераты, контрольные вопросы
5.	Текущее планирование деятельности предприятия.	Содержание текущих планов. Процесс разработки текущего плана. Сопоставимость показателей текущего планирования с основными показателями других видов планирования. Комплексный план социально-экономического развития предприятия.	Рефераты, контрольные вопросы
6.	Планирование	Содержание плана производства. Основные показатели	Рефераты,

	производства и реализации продукции.	плана производства. Разработка производственной программы предприятия. Особенности формирования портфеля заказов Процесс разработки производственной программы. Планирование производственной мощности и ее использования. Алгоритм планирования сбыта продукции.	контрольные вопросы
7.	Кадровое планирование.	Сущность кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом в организации. Планирование потребности в персонале: планирование текущей потребности в основных рабочих, планирование численности различных категорий персонала. Планирование высвобождения персонала, использования кадров, обучения персонала и расходов на персонал.	Рефераты, контрольные вопросы
8.	Социально-трудовое планирование.	Планирование фонда оплаты труда персонала: по суммарной трудоемкости производственной программы, по действующему минимуму уровня оплаты труда. Планирование часового, дневного, месячного (квартального, годового) фондов заработной платы. Планирование производительности труда. Методы планирования повышения производительности труда.	Рефераты, контрольные вопросы
9.	Планирование себестоимости и рыночных цен на услуги предприятия.	Виды издержек на предоставляемые услуги. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный. Содержание и показатели плана себестоимости. Планирование затрат. Методы составления сметы затрат на производство: сметный, сводный, калькуляционный. Определение основных слагаемых планируемой рыночной цены. Планирование оптимальных цен. Процесс разработки стратегии ценообразования. Существующие ценовые стратегии. Последовательность расчета цен в рыночных условиях.	Рефераты, контрольные вопросы
10.	Планирование прибыли и рентабельности	Процесс планирования прибыли. Планируемая годовая прибыль. Методы планирования прибыли. Планирование балансовой прибыли: планирование прибыли от реализации продукции, прибыли от прочей реализации и прибыли от внереализационных операций. Планирование распределения прибыли. Налоговое планирование. Планирование рентабельности изделий и рентабельности производства.	Рефераты, контрольные вопросы
11.	Оперативное планирование.	Оперативное планирование производства. Содержание и задачи оперативного планирования. Виды оперативно-производственного планирования: межцеховое и внутрицеховое. Оперативно-календарное планирование и диспетчирование. Методы оперативного планирования: объемный, календарный, объемно-календарный и объемно-динамический. Система оперативного планирования, виды систем оперативного	Рефераты, контрольные вопросы

		планирования.	
12.	Бизнес-планирование.	Сущность бизнес - планирования. Особенности составления бизнес-планов. Основные виды бизнес-планов: внутренний; инвестиционный; бизнес-план финансового оздоровления; бизнес-план для получения кредитов, с целью пополнения оборотных средств. Процесс разработки инвестиционного бизнес-плана. Реализация бизнес-плана на предприятии.	Рефераты, контрольные вопросы
13.	Экономическая оценка планов.	Экономическая эффективность, ее виды. Показатели экономической эффективности планов-проектов: чистый дисконтированный доход; Срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренний коэффициент окупаемости, внутренняя норма доходности. Методика расчета показателей эффективности планов.	Рефераты, контрольные вопросы

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	1. Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> 2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка рефератов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. 3 Подготовка к текущему контролю Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
---	--------------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам. Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий. При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **Раздел 1. Внутрифирменное планирование в рыночных условиях.**

1. Сущность планирования на предприятиях в условиях перехода к рынку.
2. Система внутрифирменного планирования.
3. Предмет и функции рыночного планирования.
4. Процесс, принципы и методы внутрифирменного планирования.

## **Раздел 2. Методологические основы планирования.**

1. Плановые нормы и нормативы, их характеристика и классификация.
2. Трудовые и материальные нормативы, их виды и применение в процессе планирования.
3. Методы разработки плановых нормативов и норм.

## **Раздел 3. Система планов предприятия.**

1. Формы планирования.
2. Техничко-экономическое планирование, оперативно-производственное планирование.
3. Виды планирования по основным классификационным признакам.
4. Технология принятия планового решения.
5. Система показателей планов предприятия

## **Раздел 4. Стратегическое планирование.**

1. Сущность и функции стратегического планирования.
2. Процесс стратегического планирования.
3. Конкурентный анализ отрасли в процессе разработки стратегии.
4. Ключевые факторы успеха предприятий.
5. Анализ состояния предприятия.
6. Разработка общей стратегии.
7. Типы стратегий.
8. Процесс и механизм реализации стратегии.

## **Раздел 5 Текущее планирование деятельности предприятия.**

1. Содержание текущих планов.
2. Процесс разработки текущего плана.
3. Сопоставимость показателей текущего планирования с основными показателями других видов планирования.
4. Комплексный план социально-экономического развития предприятия.

## **Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции.**

1. Содержание плана производства.
2. Основные показатели плана производства.
3. Разработка производственной программы предприятия.
4. Особенности формирования портфеля заказов
5. Процесс разработки производственной программы.
6. Планирование производственной мощности и ее использования.
7. Алгоритм планирования сбыта продукции.

## **Раздел 7. Кадровое планирование.**

1. Сущность кадрового планирования.
2. Оперативный план работы с персоналом в организации.
3. Планирование потребности в персонале: планирование текущей потребности в основных рабочих, планирование численности различных категорий персонала.
4. Планирование высвобождения персонала, использования кадров, обучения персонала и расходов на персонал.

## **Раздел 8. Социально-трудовое планирование.**

1. Планирование фонда оплаты труда персонала: по суммарной трудоемкости производственной программы, по действующему минимуму уровня оплаты труда.
2. Планирование часового, дневного, месячного (квартального, годового) фондов заработной платы.
3. Планирование производительности труда.
4. Методы планирование повышения производительности труда.

## **Раздел 9. Планирование себестоимости и рыночных цен услуги предприятия.**

1. Виды издержек на предоставляемые услуги.
2. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный.
3. Содержание и показатели плана себестоимости.

4. Планирование затрат.
5. Методы составления сметы затрат на производство: сметный, сводный, калькуляционный.
6. Определение основных слагаемых планируемой рыночной цены.
7. Планирование оптимальных цен.
8. Процесс разработки стратегии ценообразования.
9. Существующие ценовые стратегии.
10. Последовательность расчета цен в рыночных условиях.

#### **Раздел 10. Планирование прибыли и рентабельности.**

1. Процесс планирования прибыли.
2. Планируемая годовая прибыль.
3. Методы планирования прибыли.
4. Планирование балансовой прибыли: планирование прибыли от реализации продукции, прибыли от прочей реализации и прибыли от внереализационных операций.
5. Планирование распределения прибыли.
6. Налоговое планирование.
7. Планирование рентабельности изделий и рентабельности производства.

#### **Раздел 11. Оперативное планирование.**

1. Оперативное планирование производства.
2. Содержание и задачи оперативного планирования.
3. Виды оперативно-производственного планирования: межцеховое и внутрицеховое.
4. Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.
5. Методы оперативного планирования: объемный, календарный, объемно-календарный и объемно-динамический.
6. Система оперативного планирования, виды систем оперативного планирования.

#### **Раздел 12. Бизнес-планирование.**

1. Сущность бизнес - планирования.
2. Особенности составления бизнес-планов.
3. Основные виды бизнес-планов: внутренний; инвестиционный; бизнес-план финансового оздоровления; бизнес-план для получения кредитов, с целью пополнения оборотных средств.
4. Процесс разработки инвестиционного бизнес-плана.
5. Реализация бизнес-плана на предприятии.

#### **Раздел 13. Экономическая оценка планов.**

1. Экономическая эффективность, ее виды.
2. Показатели экономической эффективности планов-проектов: чистый дисконтированный доход;
3. Срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренний коэффициент окупаемости, внутренняя норма доходности.
4. Методика расчета показателей эффективности планов.

### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

#### **Примерные вопросы для экзамена по дисциплине (ПК-3, ПК-15, ПК-16)**

1. Сущность и содержание планирования на предприятии.
2. Принципы и методы планирования.
3. Структура планов предприятия.
4. Технология принятия планового решения.
5. Сущность, функции и классификация норм и нормативов.
6. Методы разработки норм и нормативов.
7. Организация планирования на предприятии.
8. Система показателей плана.
9. Общая характеристика стратегического планирования.
10. Этапы разработки стратегического плана.
11. Характеристика текущего планирования.

12. Годовой план деятельности предприятия.
13. Сущность и содержание маркетингового плана на планируемый год.
14. Этапы планирования объема продаж.
15. Исследование конъюнктуры рынка.
16. Планирование ассортимента.
17. Оценка конкурентоспособности товара.
18. Планирование цены.
19. Прогнозирование величины продаж.
20. Содержание, измерители и показатели плана производства и реализации продукции.
21. Планирование производственной программы предприятия.
22. Планирование стоимостных показателей объемов производства продукции.
23. Планирование реализации продукции.
24. Производственная мощность: понятие и определяющие факторы.
25. Расчет производственной мощности предприятия.
26. Обоснование производственной программы производственными мощностями.
27. Показатели использования производственных мощностей.
28. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения.
29. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
30. Планирование запасов материальных ресурсов.
31. Составление плана материально-технического обеспечения.
32. Содержание и задачи плана по труду и заработной плате.
33. План повышения производительности труда.
34. Планирование численности работников предприятия.
35. Планирование фонда оплаты труда.
36. Состав затрат включаемых в себестоимость и их классификация.
37. Содержание и методы планирования себестоимости.
38. Состав сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции.
39. Планирование снижения себестоимости.
40. Виды прибыли. Расчет плановой прибыли.
41. Распределение прибыли.
42. Задачи и содержания оперативно-производственного планирования.
43. Виды и системы оперативного планирования.
44. Место и роль бизнес-плана в планировании на предприятии.
45. Структура бизнес-плана предприятия.
46. Содержание и показатели разделов бизнес-плана.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Шарипов, Т.Ф. Планирование на предприятии : учебник / Т.Ф. Шарипов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265>

2. Смирнова, Е.В. Стратегическое планирование на предприятии: инструменты реализации : монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 212 с. : 0 - Библиогр: с. 162-178. - ISBN 978-5-7410-1556-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469658>

3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн».

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя различные тематические аудио книги различных издательств. Контент ЭБС активно пополняется книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента.

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. А. Горемыкин.- 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Высш. шк., 2009. - 634 с. - ISBN 978-5-9692-0355-6.

2. Ильин, А. И. Планирование на предприятии [Текст]: учеб. пособие для вузов / А. И. Ильин.- 4-е изд., стер. - Минск: Новое знание, 2003. - 635 с. - (Экономическое образование) - ISBN 985-475-028-0.3.

3 Планирование на предприятии [Текст]: учеб. пособие для вузов / Ю.П. Морозов [и др.]; под ред. Ю.П. Морозова. - М. : Юнити, 2008. - 256 с. - Библиогр.: с. 251-254. - ISBN 5-238-00746-9.

4. Планирование на предприятии [Текст]: учеб. пособие для вузов / Е. Н. Симунин [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2008. - 336 с. - ISBN 978-5-390-00042-7.

### **5.3. Периодические издания:**

1. Вопросы экономики.
2. Деловой мир.
3. Коммерсант.
4. Коммерсант-Daily.
5. Мировая экономика и международные отношения.
6. Российский экономический журнал
7. Экономист.
8. Эксперт.
9. Практическое налоговое планирование
10. Применение математических методов в экономических исследованиях и планировании

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. <http://www.kremlin.ru>, - официальный сайт Правительства РФ
2. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. <http://www.krsdstat.ru> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.
4. <http://www.consultant.ru> Сайт «Консультант Плюс»
5. <http://www.garant.ru> Сайт «Гарант»

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно

понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех студентов. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику по рассматриваемому вопросу.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию и решению задач, выполнению расчетно-графического задания, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Подготовка доклада-презентации – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

### **8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,

Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",

Электронная библиотечная система "Юрайт",

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) MicrosoftOffice.
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (MicrosoftOffice), а также аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А.
3.	Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом	Лаборатория 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет.
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 224
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (MicrosoftOffice).

б.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
----	------------------------	--

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу учебной дисциплины

**Б1.Б.17 «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»** по  
направлению подготовки бакалавров «Экономика» для категории обучающихся по  
направленности (профилю) «Экономика предприятий и организаций»  
(заочной формы обучения), разработанного кафедрой  
**Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента**  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рабочая программа учебной дисциплины **«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»** содержит цели и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ и по разделам дисциплины, содержание разделов дисциплины, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, характеристику материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденному Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327, ООП ВО, требованиям Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", учебному плану направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа учебной дисциплины содержит методические материалы междисциплинарного и проблемно - деятельностного характера, обеспечивающие связь теории с практикой, критериев оценки с планируемыми результатами. Рабочая программа учебной дисциплины является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ООП, обеспечивает решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям.

Кроме этого в программе приводится оценочный материал в тестовой форме. Задания для домашней контрольной работы позволяют оценить навыки приобретенные студентами при изучении дисциплины.

Список литературы включает те источники, которые имеются у студентов и в библиотеке университета, а также даны полезные ссылки в Интернет.

Заключение: Рабочая программа учебной дисциплины соответствует всем предъявляемым требованиям и может быть рекомендована к утверждению в представленном виде.

Директор ООО Атлас-НТС



Кутилина Т.Н.

**РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу учебной дисциплины

**Б1.Б.17 «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»** по  
направлению подготовки бакалавров «Экономика» для категории обучающихся по  
направленности (профилю) «Экономика предприятий и организаций»  
(заочной формы обучения), разработанного кафедрой  
**Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента**  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рабочая программа учебной дисциплины **«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»** содержит цели и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ и по разделам дисциплины, содержание разделов дисциплины, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, характеристику материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденному Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327, ООП ВО, требованиям Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", учебному плану направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа учебной дисциплины содержит методические материалы междисциплинарного и проблемно - деятельностного характера, обеспечивающие связь теории с практикой, критериев оценки с планируемыми результатами. Рабочая программа учебной дисциплины является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ООП, обеспечивает решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям.

Кроме этого в программе приводится оценочный материал в тестовой форме. Задания для домашней контрольной работы позволяют оценить навыки приобретенные студентами при изучении дисциплины.

Список литературы включает те источники, которые имеются у студентов и в библиотеке университета, а также даны полезные ссылки в Интернет.

Заключение: Рабочая программа учебной дисциплины соответствует всем предъявляемым требованиям и может быть рекомендована к утверждению в представленном виде.

Доктор экономических наук,  
профессор ФГБОУ ВО КубГУ



Кизим А.А.