

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.01 «Ведение редакционной работы в литературно-художественном журнале» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02. «Журналистика»

Программу составил(и):

Сопкин П.Т. К.ф.н., доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.01 «Ведение редакционной работы в литературно-художественном журнале» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства

протокол № _____ «____» _____ 2017г.

Заведующий кафедрой публицистики
и журналистского мастерства Сопкин П.Т.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства

протокол № _____ «____» _____ 2017г.

Заведующий кафедрой публицистики
и журналистского мастерства Сопкин П.Т.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № _____ «____» _____ 2017г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.

подпись

Рецензенты:

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Ведение редакционной работы в литературно-художественном журнале» является: формирование у магистров компетенций по проектированию и планированию работы печатных медиа.

Дисциплина посвящена различным аспектам визуального воплощения концепции издания газет, журналов, буклетов и других печатных форм и представляет собой курс пошагового практического освоения создания нового издания; типографики и работы с текстом; работу с изображением; дизайн страниц и использование цвета; этики дизайна.

1.2 Задачи дисциплины.

- помочь студентам овладеть способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных графических;
- научиться использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;
- сформировать у студентов способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ФТД.В.01 «Ведение редакционной работы в литературно-художественном журнале» относится к вариативной части Блока ФТД. Факультативы федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика». Курс продолжает формирование профессиональных умений и навыков журналиста, аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплин «Медиапроектирование», «Редакторская подготовка журналистского текста», «Практики литературно-художественных журналов».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных/профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	основы гуманитарных дисциплин, отечественную и всемирную историю, основы философии, теории журналистики	использовать полученные знания в профессиональной деятельности и коммуникации, межличностном общении; самостоятельно	способны к коммуникации в отечественной и международной профессиональной сфере, способностью к критике и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		различия (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация);		о анализировать научную литературу	работе в коллективе. Приобрести опыт работы в аналитических жанрах периодической печати
2.	ПК-3	готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	определение медиапроекта, их виды типы и характеристик и; принципы и методы медиапроектирования, методы анализа и верификации информации, необходимой для разработки медиапроектов, подходы к проектированию организационной структуры медиакомпаний, алгоритмы разработки новых видов и форматов медиапродукции.	создавать новые медиапродукты, анализировать и верифицировать информацию, необходимую для этого, проектировать организационные структуры медиапроектов, медикомпаний, их структурных подразделений, разрабатывать новые форматы медиапродукции, производить творческие пилотные проекты.	навыками написания бизнес-плана; навыками создания фото-, видео-, текстового контента; подготовк и сценария медиапроекта; технологий продвижения медиапроекта на рынке СМИ; методами и инструментам и медиапроектирования, навыками в области творческой разработки медиапродуктов.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		В			
Аудиторные занятия (всего)	12	12			

В том числе:					
Занятия лекционного типа	6	6			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6			
Самостоятельная работа (всего)	23,6	23,6			
В том числе:					
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	23,6	23,6			
Промежуточная аттестации	3				
Общая трудоемкость час зач. ед.	72				
	2				

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре В (очная форма)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Литературно-художественные журналы в России XVIII-XX в.	6	2			3
2	История журнала «Новый мир»	6	2			3
3	Роль журнала в жизни страны	6	2			3
4	Понятие "журнал", история возникновения подобных изданий.	6			2	3
5	Влияние политической цензуры на специфику и принципы издания Литературно-художественного и общественно-политического журнала "Нева".	6			2	3
6	Структурно-композиционный состав издания	6			2	3
7.	Итоговое занятие. проведение зачета					5,6
	<i>Всего:</i>	36 (+0,4 ИКР)	6		6	23,6

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Литературно-художественные журналы в России XVIII-XX в.	Виды издательских текстов и их элементы. Работа редактора по	<i>опрос</i>

		подготовке сложных текстов к печати – текстов драматического и стихотворного произведений. Редакторская обработка специальных текстов: посвящение, эпиграф, текст с выражением благодарности, дополнительные тексты.	
2.	История журнала «Новый мир»	Виды аппаратных текстов. Справочно-поисковый аппарат издания (оглавление и содержание, колонтитулы, указатели). Справочно-пояснительный аппарат издания (предисловие, вступительная статья, послесловие, комментарии, примечания). Оформление статей в журналах и сборниках. Издательская аннотация и реферат.	<i>опрос</i>
3.	Роль журнала в жизни страны	Типологические принципы редакторской деятельности при подготовке изданий. Разработка концепции и моделирование изданий. Виды изданий.	<i>опрос</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Влияние политической цензуры на специфику и принципы издания Литературно-художественного и общественно-политического журнала "Нева".	Виды аппаратных текстов. Опознавательный-отличительный аппарат издания (выходные сведения). Оформление статей в журналах и сборниках. Издательская аннотация и реферат. Справочно-поисковый аппарат издания (оглавление и содержание, колонтитулы, указатели). Справочно-пояснительный аппарат издания (предисловие, вступительная статья, послесловие, комментарии, примечания). Библиографический аппарат издания (библиографические списки – прикнижные, пристатейные), библиографические ссылки)	<i>опрос</i>
4.	Структурно-композиционный состав издания	Редакторская подготовка научных изданий. Работа редактора над подготовкой научно-популярного издания. Работа редактора над справочным изданием. Работа редактора над учебным изданием. Редакторская подготовка	<i>опрос</i>

		информационных изданий. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий. Редакторская подготовка изданий для детей. Редакторская подготовка журнальных изданий. Редакторская подготовка рекламных изданий. Редакторская подготовка переизданий.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Раздел	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Работа редактора с различными видами издательских текстов и их элементами	Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014. – 101- с. Энциклопедия книжного дела. – М. : Юрист, 1998. – 536 с. (Книжное дело).
2	Работа редактора с аппаратом издания	Антонова С.Г. и др. Редакторская подготовка изданий : учебник / под ред. С.Г. Антоновой. – М.: Логос, 2004. – 496 с. Основные стандарты по издательскому делу : доп. двумя новыми стандартами. – 2-е изд., доп. / сост. А.А. Джиго, С. Ю. Калинин. – М. : Университетская книга, 2010. – 368 с. Шиманов А.Е. Аннотирование и реферирование в издательском деле : конспект лекций. – М. : МГУП, 2004. – 87 с. Энциклопедия книжного дела. – М. : Юрист, 1998. – 536 с. (Книжное дело).
3	Редакторская подготовка различных видов изданий	Антонова С.Г. и др. Редакторская подготовка изданий : учебник / под ред. С.Г. Антоновой. – М.: Логос, 2004. – 496 с. Антонова С.Г., Тюрина Л.Г. Современная учебная книга. Создание учебной литературы нового поколения : учебное пособие. – М. : Агентство «Издательский сервис», 2001. – 287 с. Карайченцова С.А. Российское детское книгоиздание конца XX – начала XXI века: Основные тенденции развития // Книжный бизнес. – 2001. – № 12. – С. 5–8. Проблемы школьного учебника. Вып. 1–9.

		Панкеев И.А. Книга русского фольклора: актуализация сущностных признаков в издательском проекте. – 2008. – № 1. – 46 с. Современная учебная книга: подготовка и издание / под ред. С.Г. Антоновой, А.А. Вахрушева. – М. : МГУП, 2010. – 224 с. Теория и практика редактирования : хрестоматия. – Изд. 3-е, перераб. / под ред. С.Г. Антоновой. – М., 2002. Шиманов А.Е. Издания отраслевой литературы : учебное пособие. – М. : МГУП, 2009. – 140 с. Энциклопедия книжного дела. – М. : Юрист, 1998. – 536 с. (Книжное дело). ГОСТ 7.60–2003 Виды изданий. Термины и определения.
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекция – визуализация. Большинство лекционных занятий строятся на визуализации теоретического материала (примеры различных типов верстки, графические примеры и т.д.).

Активизация творческой деятельности. Практические занятия по дисциплине «Основы медадизайна» подразумевают творческую работу в основных графических редакторах, применяемых в современных СМИ.

Кейс-задачи. Перед студентами ставятся конкретные практические задачи: создание макета малых форм полиграфической продукции, разработка макета печатного издания, разработка пакета полиграфической продукции для заданного предприятия и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости:

1. Выполнение реферативных работ и сообщения по ним:

Тема № 2 Колонтитулы в издании

Тема № 5 Рубрикации в издании

Тема № 9 Виды изданий

1. Самостоятельная работа. Тема «Оформление статей в журналах и сборниках»

Самостоятельная работа. Тема «Работа редактора по подготовке текста драматического произведения к печати (сложный текст)»

Самостоятельная работа. Тема «Работа редактора по подготовке текста стихотворного произведения к печати (сложный текст)»

2. Защита издательских проектов. Тема «Редакторская подготовка различных видов изданий

Направления для разработки издательских проектов

1. Редакторская подготовка переиздания.
2. Редакторская подготовка научного издания.
3. Редакторская подготовка информационного издания.
4. Редакторская подготовка журнального издания.
5. Редакторская подготовка рекламного издания.
6. Редакторская подготовка справочного издания.
7. Редакторская подготовка издания для детей.
8. Редакторская подготовка научно-популярного издания.
9. Редакторская подготовка литературно-художественного издания.
10. Редакторская подготовка учебного издания.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Синаева И.М. Реклама и связи с общественностью.-М.:Юрайт,2013
2. Мещеряков В.П.Введение в литературоведение.-М.:Юрайт,2013
3. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации.-М.:Юрайт,2012
4. Лазуткина Г.В.Жанры журналистского творчества._М.:Аспект-Пресс,2012

5.2 Дополнительная литература:

1. Основные стандарты по издательскому делу : доп. двумя новыми стандартами. – 2-е изд., доп. / сост. А.А. Джиго, С. Ю. Калинин. – М. : Университетская книга, 2010. – 368 с.
2. Антонова С.Г. и др. Редакторская подготовка изданий : учебник / под ред. С.Г. Антоновой. – М.: Логос, 2004. – 496 с.
3. Антонова С.Г. Книга по искусству. Вопросы типологии и издания. – М. : МГУП, 2004. – 108 с.
4. Антонова С.Г. Особенности научной литературы по искусству. К вопросу о типологическом статусе // Научная книга. 1999. № 3. С. 26–31.
5. Антонова С.Г. Принципы формирования иллюстративного ряда издания. Редакторские аспекты // Книга. Исслед. и материалы. – Сб. 79. – М., 2001. – С. 94–107.
6. Антонова С.Г., Тюрина Л.Г. Современная учебная книга. Создание учебной литературы нового поколения : учебное пособие. – М. : Агентство «Издательский сервис», 2001. – 287 с.
7. Библиографические и реферативные издания «Новые книги», «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», «Книги Российской Федерации», «Books in print».
8. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Стандарты по издательскому делу/ А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М. : Экономистъ, 2004. – С. 13–90.

9. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения // Стандарты по издательскому делу / А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М. : Экономистъ, 2004. – С. 191–208.
10. Издательское дело и редактирование. Теория. Методика. Практика. – Вып. 1–8.
11. Карайченцова С.А. Российское детское книгоиздание конца XX – начала XXI века: Основные тенденции развития // Книжный бизнес. – 2001. – № 12. – С. 5–8.
12. Котюрова М.П. Стилистика научной речи : учебное пособие. М., 2010.
13. Котюрова М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие. М., 2008.
14. Книга. Исследования и материалы : сб. 1–75.
15. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М. : Юрист, 1998. – 472 с.
16. Накорякова К.М. Литературное редактирование. – М. : ИКАР, 2004. – 432 с.
17. Научно-технические и справочные информационные сборники «Издательское дело», «Полиграфическая промышленность», «Книжная торговля», «Библиотечное дело и библиография», «Маркетинг. Консалтинг. Аудит. Реклама. Информация. Издательское дело. Средства массовой информации».
18. Научные и научно-практические журналы «Полиграфист и издатель», «Полиграфия», «Издательское дело // Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела: Научно-технический журнал», «Читающая Россия», «Витрина», «Книжное дело», «Книжный бизнес», «Компьюарт», «Компьюпринт», «Высшее образование в России», Университетская книга», «Научно-техническая информация» (Сер. 1 «Организация и методика информационной работы»; Сер. 2 «Информационные процессы и системы»), «Международный форум информации и документации».
19. Проблемы школьного учебника. Вып. 1–9.
20. Панкеев И.А. Книга русского фольклора: актуализация сущностных признаков в издательском проекте. – 2008. – № 1. – 46 с.
21. Панкеев И.А. Роль редактора в формировании составного издания [Электронный ресурс]. – URL: www.mediascope.ru (дата обращения: 11.08.2016).
22. Редактор и книга. Вып. 1–12.
23. Реферативные журналы «Издательское дело и полиграфия», «Информатика».
24. Современная учебная книга: подготовка и издание / под ред. С.Г. Антоновой, А.А. Вахрушева. – М. : МГУП, 2010. – 224 с.
25. Стандарты по издательскому делу : сб. док. – М.: Экономист, 2004. – 623 с. – (Книжное дело).
26. Теория и практика редактирования : хрестоматия. – Изд. 3-е, перераб. / под ред. С.Г. Антоновой. – М., 2002.
27. Хлопунова О. В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии : учебно-методическое пособие. – Краснодар, 2011.
28. Шиманов А.Е. Аннотирование и реферирование в издательском деле : конспект лекций. – М. : МГУП, 2004. – 87 с.
29. Шиманов А.Е. Издания отраслевой литературы : учебное пособие. – М. : МГУП, 2009. – 140 с.
30. Энциклопедия книжного дела. – М. : Юрист, 1998. – 536 с. (Книжное дело).
31. Фрост, Крис Дизайн газет и журналов. – М.: ИД « Университетская книга», 2008
32. Хэрроуэр Т. Настольная книга газетного дизайнера. - Воронеж: Комсомольская правда, 2008.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

<http://www.internews.ru/report/tvrus/>
<http://www.mpnr.ru>

<http://www.terem.ru>
<http://www.yam.ru>
<https://www.adme.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методика преподавания дисциплины. В преподавании данной дисциплины студенты четвертого курса направления «Журналистика» в лекционной части знакомятся с принципами разработки и редактирования графической продукции, применяемыми в современных СМИ. Практические занятия заключаются в наработке навыков в сфере создания и коррекции изображений, более детальном рассмотрении теории на материале современных печатных изданий и полиграфической продукции.

Самостоятельная работа студентов. В изучении данной дисциплины самостоятельной работе отводится важная роль. Предполагается знакомство студента с рекомендованной литературой, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

При прохождении той или иной темы преподаватель уточняет, как изучать первоисточники, чтобы дополнить и углубить ответы на вопросы, обозначенные в лекционном материале. Для лучшего запоминания, закрепления сведений, определений студентам желательно кратко законспектировать основные положения, содержащиеся в учебниках.

Как вид самостоятельной подготовки рассматривается и разработка студентами по данному предмету кейс-задач.

Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов. Студент должен уметь найти дополнительный материал по теме, обобщить его, дать оценку качеству предлагаемого примера, сделать выводы. Студент должен иметь навыки критического осмысления, оценки приобретенных знаний и их последующего практического применения.

Система итогового контроля. Формы контроля. В соответствии с учебным планом формой контроля по освоению материала данного предмета является зачет.

Примерная схема проведения зачета. Критерии оценки ответа студента. Зачет принимается в установленные расписанием день и часы. Проходит в форме презентации разработанных в ходе практических занятий кейс-задач. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий качеству его работы результат: «зачтено» или «не зачтено».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Использование графических редакторов при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением («Free Photo Viewer» / «Windows Live»)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Кабинет, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и программным обеспечением для воспроизведения графических материалов («Free Photo Viewer» / «Windows Live»)
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения, пакетом программ для создания и корректировки графических изображений и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.