

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.28.1 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПЕЧАТНЫХ СМ** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

Программу составил Холстинин В.В.

подпись

Заведующий кафедрой (разработчика) Сопкин П.Т. к.ф.н., доц.

подпись

«_____» _____ 2017г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) публицистики и журналистского мастерства «_____» _____ 2017г. протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика) Сопкин П.Т. к.ф.н., доц.

подпись

«_____» _____ 2017г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____ 2017 г, протокол № _____ .

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В., к.ф.н., доц

подпись

Эксперт(ы):

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Приобретение студентами теоретических знаний в сфере разработки и выпуска печатных изданий, оформления и иллюстрирования печатной продукции, а также приобретение навыков влияния на процессы издания печатной продукции

1.2 Задачи дисциплины.

1. Приобретение теоретических знаний о производстве печатных изданий;
2. Изучение основных этапов развития производства печатных изданий в мире.
3. Ознакомление с базовыми свойствами печати

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.28.1 «Техника и технология печатных СМИ» входит базовую часть федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика».

Курс занимает важное место в структуре межпредметных связей и непосредственно связан научным направлением «Информационные технологии».

Знания, формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины «Техника и технология печатных СМИ» используются при освоении таких дисциплин как «Выпуск учебных СМИ», «Типология прессы», «Разработка и производство массово-информационного продукта», «Мониторинг СМИ», «Организация работы редакции», «Экономика и менеджмент СМИ», «Электронные СМИ» и других дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-19, ОПК-20, ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-19	Способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (анали-	Специфику отечественных печатных СМИ; современную систему массовой информации; виды источников информации и современные ИКТ	Использовать средства ИКТ для сбора, обработки и верификации информации; анализировать и обрабатывать первичную и вторичную информацию;	Методами и технологиями разработки и подготовки медиапродукта в определенных знаковых системах (вербальной, фото-, графической)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		тическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)			
2.	ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Основные этапы подготовки и создания печатных СМИ	Использовать технологические требования при разработке печатного проекта	Специальными навыками и базовыми технологиями, необходимыми процесс работы с печатным проектом
3.	ПК-7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Технологические особенности и организацию производства печатной продукции	Использовать в работе современные электронные средства и ПО	Методами разработки и производства печатного СМИ

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет ____ зач.ед. (75,8 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	72	72			
В том числе:					
Занятия лекционного типа					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Лабораторные занятия	72	72			
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка текстовых и аудиоматериалов)	36	36			
Промежуточная аттестации	3				
Общая трудоемкость	108				
час	3				
зач. ед.					

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные этапы допечатной подготовки. История печатного дела.				8	2
2.	Современные технологии допечатных процессов.				4	8
3.	Ввод и обработка текстовой и графической информации.				16	8
4.	Композиционно-графическое моделирование печатных СМИ.				28	6
5.	Макет оформления и исходные данные. Виды текстовой конфигурации.				8	6
6.	Верстка. Программное обеспечение процесса.				6	4
7.	Виды и способы печати.				2	2
8.	Постпечатные процессы.					
	<i>Итого по дисциплине:</i>				72	36

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные этапы допечатной подготовки. История печатного дела.	Эволюция воспроизведения текста: Древний Египет, Античный мир, Китай, Европа. Клинопись, литография, ксилография, их сущность и значение. От папируса и пергамента до изобретения бумаги. От рукописных текстов до первых печатных листов (инкунабула). Иоганн Гуттенберг (Германия, около 1399-1168гг.), внедрение им подвижных металлических литеров и печатного станка. Применение парового прессы (1814 г.).	ЛК, Т, Р

		Изобретение линотипа (О. Мergенталер, 1884 г.) Монотип (Т. Лэнстон, 1897г.) – наборная строкоотливная машина. Основные этапы современного производства печатной продукции: набор текста, воспроизведение графических материалов, макетирование верстка, перенос изображения на носитель (печать), постпечатные процессы	
2.	Современные технологии допечатных процессов.	Электронное обеспечение допечатного процесса - настольные издательские системы, - устройства для передачи, хранения, обработки и вывода информации. Программное обеспечение допечатного процесса: разновидности и назначение тестовых редакторов (Microsoft Word, Open Office и др. Текстовые форматы. Программы для работы с векторной графикой: Corel Draw, Adobe Illustrator. Программы верстки: QuarkXPress, Adobe In-Design, Microsoft Publisher/	ЛК, Т, Р
3.	Ввод и обработка текстовой и графической информации.	Ввод и обработка текстовой информации: - клавиатурный ввод, - метод оптического сканирования, - речевой ввод и др. Обработка текстовой информации: - форматирование, - редактирование, - корректура, - шрифтовое оформление и композиционная структура текста Ввод и обработка графической информации: - сканирование, - передача с различных цифровых носителей, - светокоррекция, - коллажирование и др.	ЛК, Т, Р
4.	Композиционно-графическое моделирование печатных СМИ.	Дизайн печатного издания. Форматы, типы и характер периодических изданий. Контент и тематика издания (рубрики, рекламные блоки колонки). Структурные элементы: шрифт, фото, подложки, рамки, линейки и др. Система верстки (вертикальная, горизонтальная, объемная). Логотип и первая полоса. Заголовочный комплекс. Шрифты: - рабочий - заголовочный и подзаголовочный - выделительный (врубki, врезки, вопросы, интервью и т.п.) - рекламная группа, Изобразительный ряд. Выходные данные.	КР
5.	Макет оформления	Разработка макета оформления	

	и исходные данные. Виды текстовой конфигурации.	- исходные данные (текстовой и изобразительной информации) - адаптация файлов различных форматов - внедрение шрифтов Контроль исходных данных с учетом технических требований и стандартов. Параметры качества изображения: разрешение, цветовая гамма, формат и размеры полей, зернистость, цветопередача, цветовой поток и д. Атрибуты стиля текстового абзаца: гарнитура шрифта, начертание, кегль, просветы и пробелы, обтекания и отбивки и т.д. Иные виды текстовой автономизации: подложки, рамки, врезки, буквицы, цветные тексты и т.д. Трекинг и кернинг.	
6.	Верстка. Программное обеспечение процесса.	Специальные программы: Corel Draw, Adobe Illustrator, QuarkXPress, Adobe In-De-sign, Microsoft Publisher и др. Процесс верстки: - создание шаблонной страницы для автоматического отображения на полосах издания повторяющихся элементов - размещение и модификация обработанной текстовой и изобразительной информации, - создание издательского пакета файлов - управление шрифтами - передача файлов различных форматов - работа с цветовыми схемами, - ошибки и их устранение. Запись PostScript-файла для последующего вывода на печать. Конвертирование файлов в PDF. Предпечатная проверка качества PDF-файлов по заданным параметрам: - размер печатного листа, - формат файлов, - разрешение изображений, - масштаб - цветовые модели, - расположение элементов макета и др. Передача PostScript-файла в типографию.	
7.	Виды и способы печати.	Высокая печать, ее историческое значение. преимущества и недостатки. Специфика печатного оборудования. Флексография. Печатные формы на основе эласто- фотополимеров. Специфика печатного оборудования. Плоская печать. История ее развития (А. Зенефельдер). Виды плоской печати. Печатные офсетные машины. Цифровая печать.	
8.	Постпечатные	Брошюровочные процессы: сталкивание листов,	

	процессы.	разрезка фальцовка, комплектование блоков, скрепление тетрадей. Оборудование для брошюрования и отделочных процессов.	
--	-----------	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Форматирование и редактирование текстовой информации.	Реферат
2.	Ввод и обработка изобразительной информации.	Практическое задание
3.	Основные виды газетной верстки.	Дискуссия
4.	Буклет. Разметка и приемы оформления двухсторонней печати.	Устный опрос
5.	Специальные программы верстки. Верстка полос в заданном шаблоне.	Дискуссия

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Создание печатных материалов на заданную тему	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Разработка и производство массово- информационного продукта (печатного/сетевого издания/радио/телепрограммы)», утвержденные кафедрой публицистики и журналистского мастерства, <i>протокол № 2 от _____ г.</i>
2	Создание печатных материалов с учетом специфики целевой аудитории	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

- Дискуссия
- Проблемная лекция
- «Круглый стол»

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы для письменного контроля или собеседования, контрольные работы (задания), темы рефератов, темы и сценарии деловых игр и др.

Тема 1: Написание реферата на тему «Социальная проблематика в современных СМИ»

Задание:

Задание предусматривает подготовка и написание реферата. Студент должен написать не менее двух материалов в рамках заданной темы, используя актуальные примеры, грамотно аргументируя позицию.

Задание выполняется в письменном виде, обсуждается в ходе лекционного занятия. Сдается преподавателю в письменном виде.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Образец:

Возможные вопросы к зачету:

- 1) Полиграфия. Основные понятия. Типы бумаги.
- 2) Современная технология допечатных процессов.
- 3) Этапы производства печатной продукции: макетирование, верстка, печать

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- «зачет» - глубокое и прочное усвоение всего пройденного материала, умение использовать полученные знания и сведения самостоятельно при подготовке журналистских материалов.
- «Незачет» - отсутствие необходимых компетенций, неусвоение важнейших составляющих дисциплины, неумение работать в рамках журналистского производства.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учебное пособие для студентов вузов / С.Б. Головкин; [научн. ред. В.С. Хелемендик]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 423 с.
2. Герчук, Е.Ю. История графики и искусства книги: учебное пособие для студентов вузов / Е.Ю. Герчук. – Изд. 2-е, испр и доп. М: РИП-холдинг, 2013. – 316 с.
3. Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2015: отраслевой аналитический доклад / под общ. редакцией В.В. Григорьева. – М: Федеральное агентство по печати и коммуникациям, 2016. – 80 с.
4. Носаев Д.А. Дизайн периодической печати : учебное пособие / Д.А. Носаев; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. Унив-т. - Краснодар; [Кубанский государственный университет], 2016 – 98 с.
5. Энциклопедия мировой индустрии СМИ. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2013.

5.2 Дополнительная литература:

1. Adobe InDesign CS5: официальный учебный курс (+CD) / пер. Райтмана М.А. – Эксмо – Пресс, 2011. – 480 с.
2. Букирева Т.А., Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка. Учебное пособие. – Краснодар: Парабеллум, 2010
3. П Герчук Е.Ю. Архитектура книги / Е.Ю. Герчук. – М.: ИндексМаркет, 2011. – 206 с.

4. Иванько А.Ф. Лекции по информационным технологиям в издательском и полиграфическом деле / А.Ф. Иванько, М.А. Иванько. – М.: МГУП, 2006
5. История печати: антология, Том 3. – М.: Аспект Пресс, 2008
6. Коваленко А.Н. Информационные технологии в подготовке газетно-журнальных изданий: краткий конспект лекций / А.Н. Коваленко, Н.Б. Лезунова. – СПб.: Изд-во «Петербургский институт печати», 2003. – 131 с.

5.3. Периодические издания:

1. <https://e.lanbook.com/>
2. <http://urait.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://gsnti-norms.ru/norms/norms/0top.htm#stands2.htm>
2. <http://go.mail.ru/search?rch=e&q=редактирование>
3. www.gramota.ru
www.yandex.ru
4. [hi-edu.ru»e-books/xbook355/01/part-006.htm](http://hi-edu.ru/e-books/xbook355/01/part-006.htm)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий. Лекционные занятия направлены на изучение теоретического материала, раскрывающего содержание дисциплины. Лабораторные работы предполагают практическую подготовку и создание учащимися проектов полиграфических изданий.

После анализа и обсуждения учащиеся вносят стилистические, лексические, логические и пунктуационные поправки. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программное обеспечение - не предусмотрено

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Лаборатория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.