

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
Кубанский государственный университет – первый
проректор



Иванов А.Г.

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(У) ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки/специальность 47.03.01 Философия

Направленность (профиль) / специализация Теоретико-методологический

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 Философия

Программу составил (и):

Бойко Павел Евгеньевич - д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



Рабочая программа дисциплины Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности утверждена на заседании кафедры философии протокол № 9 от 11 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой философии Бойко П.Е.



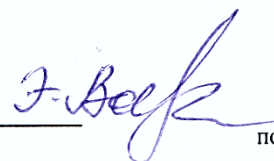
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии протокол № 9 «11» мая 2017г.

Заведующий кафедрой Бойко П.Е.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета ФИСМО
протокол № 7 от 20 июня 2017г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



подпись

Рецензенты:

1. Астапов Сергей Николаевич, доктор филос. наук, доцент, профессор кафедры философии религии и религиоведения Института философии и социально-политических наук ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»

2. Торосян Вардан Григорьевич, доктор филос. наук, профессор, профессор кафедры истории, культурологии и музееведения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний и формирование у учащихся первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

2. Задачи учебной практики:

- углубление, закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, через приобщение к культурному наследию стран изучаемого региона;
- приобретение навыков самостоятельной постановки целей и определения приоритетов при осуществлении самостоятельной практической работы;
- развитие способности к самоорганизации с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществлении практической деятельности;
- расширение общего кругозора студента;

3. Место учебной практики в структуре ООП ВО.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Концепции современного естествознания, Введение в специальность, Онтология и теория познания, Античная философия.

Учебная практика связана и является необходимой для закрепления и совершенствования знаний полученных в ходе изучения указанных дисциплин, приобщения к духовной составляющей РФ, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализируванию информации по темам вышеперечисленных дисциплин.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная).

Способ проведения производственной практики: стационарная (г. Краснодар)

Форма проведения практики: Непрерывная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные (ПК) компетенции в соответствии с ФГОС ВО

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1;	способностью пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями;	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации,
2.	ПК-2;	способностью использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности;	исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, и с учетом единства теологического знания, базовые и специальные теологические знания.
3.	ПК-3;	способностью реферирования и аннотирования научной	уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной

4.	ПК-5;	литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования; владением методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;	перспективы осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности.
5.	ПК-8;	способностью использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений;	владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности, навыками применения полученных базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности.
6.	ПК-9;	способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов;	
7.	ПК-10	владением навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки.	

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики – 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием учебной практики; изучение правил внутреннего распорядка; инструктаж по технике безопасности	1 день
2	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
Учебный этап (Краснодар)			
3	Знакомство с библиотечными системами Научной библиотеки КубГУ	Знакомство с научно-библиографическими информационными системами	1 неделя

	и библиотеки НОЦ «Философские, религиозоведческие и социально-исторические исследования» кафедры философии КубГУ	Научной библиотеки КубГУ; знакомство с библиотекой НОЦ «Философские, религиозоведческие и социально-исторические исследования» кафедры философии КубГУ	
4	Подготовка научно-библиографических обзоров исследовательской литературы (отечественной и зарубежной) по тематике научного исследования (курсовой работы, научных статей, докладов и т.д.)	Работа с научно-библиографическими информационными системами Научной библиотеки КубГУ, с библиотечными ресурсами НОЦ «Философские, религиозоведческие и социально-исторические исследования» кафедры философии КубГУ	3 дня
Подготовка отчета по практике			
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики.	2 дня
6	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	сентябрь

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточного контроля – зачет.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет по практике (Приложение 1). К отчету прилагается: Индивидуальное задание (Приложение 2), Дневник (Приложение 3), Оценочный лист (Приложение 4).

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются наглядно-информационные (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.), вербально-коммуникационные (интервью, беседы с руководителями, научными сотрудниками учреждения), информационно-консультационные (консультации научных сотрудников учреждений), информационно-коммуникационные (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы) образовательные технологии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики включают в себя: постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление и предоставление отчета о практике).

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные

технологии с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

При подготовке к практике важное значение имеет прохождение учащимися инструктажа по технике безопасности.

Кроме того, для успешного выполнения программы практики большое время уделяется самостоятельной работе студентов, в том числе работе в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по отработке навыков самостоятельного сбора и систематизации информации являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению новых теоретических знаний и развитию практических профессиональных умений.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- сбор научной информации по теме практики (ведение конспектов, сбор фото- видео материала, интервьюирование научных сотрудников учреждений);
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных новых теоретических знаний и развитию практических профессиональных умений.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Внесение записи в журнале инструктажа; подписывание листа ознакомления с правилами внутреннего распорядка	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, Ознакомление с целями, задачами, содержанием и

				организационным и формами учебной практики
2	Получение индивидуальных заданий	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
Учебный этап (Краснодар)				
3	Знакомство с библиотечными системами Научной библиотеки КубГУ и библиотеки НОЦ «Философские, религиозоведческие и социально-исторические исследования» кафедры философии КубГУ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Проверка присутствия в месте прохождения практики; Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
4	Подготовка научно-библиографических обзоров исследовательской литературы (отечественной и зарубежной) по тематике научного исследования (курсовой работы, научных статей, докладов и т.д.)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
Подготовка отчета по практике				
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Проверка оформления отчета.	Написание отчета
6	Подготовка презентации и защита	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный индивидуальный опрос по содержанию практики	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами объектов предусмотренных программой практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень,	ПК-1; ПК-2;	знать: имеет базовые знания о способах принятия решений при выполнении

	обязательный для всех студентов)	ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	конкретной профессиональной деятельности уметь: способен устанавливать приоритеты при планировании целей своей деятельности; умеет самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности. владеть: владеет информацией об отдельных приемах саморегуляции, умеет реализовывать их в конкретных ситуациях; владеет отдельными приемами самоорганизации образовательного процесса, не допускает существенных ошибок при их реализации, учитывает временные перспективы развития профессиональной деятельности.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	знать: демонстрирует знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования. уметь: при планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности способен учитывать внешние и внутренние условия их достижения; владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации, давая полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования. владеть: владеет отдельными приемами саморегуляции, не допускает существенных ошибок при их реализации, учитывая конкретные условия владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, дает аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	знать: демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, дает полное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста. уметь: планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает

			полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям; владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, при выборе методов и приемов полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием. владеть: демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях; владеет системой приемов организации процесса самообразования в определенной сфере деятельности.
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Активное и добросовестное участие во всех видах деятельности, предусмотренных программой практики, следование правилам внутреннего распорядка. Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия плана практики выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Не зачтено»	Недобросовестное участие в видах деятельности, предусмотренных программой практики. Нарушение правил внутреннего распорядка. Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен в срок.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

1. Ивин, А. А. Философия: учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4016-9. <https://biblio-online.ru/book/EDA36C20-BFA3-4ECD-A67D-781737E3C317>

2. Павленок, П. Д. Философия и методология социальных наук: учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 96 с.

3. Спиркин А.Г. Философия: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов / А. Г. Спиркин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014. - 828 с.
4. Основы философии: Учебное пособие / Сычев А.А., - 2-е изд., испр. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-98281-181-3 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550328>
5. Философия: Учебник / Миронов В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 928 с.: ISBN 978-5-91768-691-2. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535013>
6. Философия: учеб.пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19433. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548110>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, П.В. Философия: учебник / П. В. Алексеев, А. В. Панин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд, перераб. и доп.: Изд-во Московского университета, 2015. - 588 с.
2. Липский, Б.И. Философия: учебник для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / Б. И. Липский, Б. В. Марков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 384 с.
3. Философия: учебник для студентов вузов по всем направлениям подготовки бакалавриата / под ред. В. П. Кохановского. - 23-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2014. - 368 с.
4. Философия: учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям: [в 2 т.]. История философии / под ред. В. Н. Лавриненко; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 275 с.

в) Периодические издания:

1. Вопросы философии
2. Вестник МГУ. Серия: Философия

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

№ п/п	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Электронная библиотека НБ КубГУ	Электронная библиотека КубГУ реализована на базе Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) МегаПро. Электронная библиотека содержит следующие библиографические записи: электронный каталог (поступления литературы в библиотеку с 1995 года); поступления литературы в библиотеки филиалов; поступления диссертаций и авторефератов; аналитическая роспись статей до 2016г.; аналитическая роспись статей с 2016г.	http://212.192.134.46/MegaPro/Web
2	Электронная библиотечная система "Университетская"	«Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.	www.biblioclub.ru

	библиотека ONLINE"	Основу электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» составляют образовательные электронные книги, конспекты лекций, энциклопедии и словари, учебники по различным областям научных знаний, интерактивные тесты, материалы по экспресс-подготовке к экзаменам, карты и репродукции. В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по гуманитарным дисциплинам: истории, экономике, философии, психологии, социологии, политологии, экономике, а также шедевры русской и мировой классической литературы.	
3	Консультант Плюс - справочная правовая система	Законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции, учебники и учебные пособия по юриспруденции. Максимально полный объем информации из различных областей права, обширный каталог комментариев к законопроектам и удобная схема поиска данных.	http://www.consultant.ru/
4	Scopus - база данных рефератов и цитирования	Представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.	http://www.scopus.com/
5	Web of Science (WoS)	Самая авторитетная в мире аналитическая и цитатная база данных журнальных статей и материалов конференций. Ресурс включает в себя списки всех библиографических ссылок, встречающихся в каждой публикации, что позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Кубанский государственный университет в рамках Национальной подписки получил доступ к международной базе данных Web of Science. Доступ предоставлен к БД Web of Science Core Collection, включая следующие индексы: Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, Emerging Sources Citation Index, Book Citation Index Science & Social Sciences editions, Conference Proceedings Citation Index Science & Social Sciences editions. Доступ открыт до 31 марта 2018 года с любого университетского компьютера.	http://apps.webofknowledge.com
6	Научная	Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит	http://www.elib.ru/

	электронная библиотека (НЭБ)	полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).	brary.ru/
7	НЭИКОН	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН.	http://archive.neicon.ru
8	Базы данных компании «Ист Вью»	- Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники. - Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках. - Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование». - Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.	http://dlib.eastview.com
9	EBSCO Publishing	Доступ к мультидисциплинарным базам данных компании EBSCO Publishing: Academic Search Premier Business Source Premier ERIC GreenFILE Health Source - Consumer Edition – Health Source: Nursing/Academic Edition – Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) MasterFILE Premier MEDLINE Newspaper Source Regional Business News	http://search.ebscohost.com

10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук, с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов. УИС РОССИЯ формируется из электронных версий первоисточников по Соглашениям о сотрудничестве с правообладателями ресурсов — информационными партнерами проекта — и включает около 60 коллекций, представленных в ретроспективе и обновляемых на регулярной основе: нормативные документы федерального уровня — законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ; постановления и стенограммы пленарных заседаний Государственной Думы Федерального Собрания РФ; статистические данные Госкомстата России, Статкомитета СНГ; выборная статистика Центризбиркома РФ; аналитические публикации органов исполнительной власти РФ; СМИ; издания Московского университета; научные журналы; доклады, публикации и статистические массивы российских и международных исследовательских центров; данные опросов общественного мнения. Ресурсы УИС РОССИЯ могут использоваться только в учебных и исследовательских программах и не могут копироваться для коммерческих целей. Ссылка в публикациях на первоисточник обязательна. Ссылка на УИС РОССИЯ желательна.	http://uisrussia.msu.ru
11	Электронная Библиотека Диссертаций	«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ДИССЕРТАЦИЙ» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) – в настоящее время ЭБД содержит более 800 000 полных текстов диссертаций. Для доступа к ресурсу необходимо зарегистрироваться и получить пароль в к. А213 (новый корпус библиотеки). Доступ открыт!	https://dvs.rsl.ru/
12	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	Пользователям Электронной коллекции доступны 500 изданий, дублирующих книги, переданные Фондом в дар университетам, а также около 1000 документов и изданий в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология,	http://lib.myilibrary.com

		юриспруденция, философия, политология, социология и др. Доступ с компьютеров университета без логина и пароля.	
13	"Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России	Лекториум - on-line - библиотека, где ВУЗы и известные лектории России презентуют своих лучших лекторов. Доступ к материалам свободный и бесплатный. Все видеозаписи публикуются только на основании договоров.	http://www.lectorium.tv/
14	Электронная библиотечная система "РУКОНТ"	Современная платформа для легкого и удобного доступа к значительной части русскоязычной литературы, познавательных и обучающих материалов, результатов научной деятельности. Произведения загружаются в систему только при наличии прямых договоров с правообладателями и используются строго в соответствии с условиями этих договоров (на безвозмездной или возмездной основе). В ЭБС представлены коллекции различных издательств, библиотек, вузов, в т.ч. Электронная библиотека Кубанского государственного университета, созданная при поддержке ИТС «Контекстум».	http://www.ruc-ont.ru
15	КиберЛенинка	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	http://cyberleninka.ru/
16	Электронный архив документов КубГУ	Электронная библиотека КубГУ содержит материалы, предлагаемые студентам в процессе обучения	http://docspace.kubsu.ru/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики заданий, а именно

При подготовке отчета по практике студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office: Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Publisher, OneNote.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
3. Электронная библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>);
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>);
5. Электронная библиотечная система «Знаниум» (<http://znanium.com/>);

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория № 242, 232
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО), специализированные

		демонстрационные стенды.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 242
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 232
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы - 242, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории социологии и международных отношений
Кафедра философии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

« 20 Г.

Ф.И.О студента _____
Курс 1.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики по получению первичных
 профессиональных умений и навыков
 по направлению подготовки
 47.03.01 Философия

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4	Оценка трудовой дисциплины		
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1	ПК-1 способностью пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями		
2	ПК-2 способностью использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности		
3	ПК-3 способностью реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования		
4	ПК-5 владением методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях		
5	ПК-8 способностью использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений		
6	ПК-9 способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов		
7	ПК-10 владением навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)