

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Иванов А.Г.  
*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.04 Организация работы редакции СМИ

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация (Информационная работа в государственных и коммерческих структурах (практико-ориентированная программа))

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки академическая

*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Организация работы редакции СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Программу составил  
Щербаль С.С., к. п. н., преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) «Электронных СМИ и новых медиа», протокол № 13 от 15 июня 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой (выпускающей): И.А. Мальцева

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины «Организация работы редакции СМИ» утверждена на заседании кафедры (разработчика) «Электронных СМИ и новых медиа», протокол № 13 от 15 июня 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика): И.А. Мальцева

\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики КубГУ

протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.

Председатель УМК факультета: Р.В. Патюкова

\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

1. Архангельский Ю.Е,  
доктор культурологии, профессор,  
зав. кафедрой телерадиовещания  
Краснодарского государственного  
института культуры

\_\_\_\_\_

подпись

2. Немец Г.Н.,  
и.о. заведующего кафедрой рекламы  
и связей с общественностью КубГУ, к.ф.н., доцент

\_\_\_\_\_

подпись

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

**1.1 Цель освоения дисциплины.** Познакомить студентов с принципами организации работы редакции СМИ как творческо-производственной структуры, ее системой, профессиональными стандартами, способами функционирования и развития.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

- сформировать представление о структуре редакционного коллектива и творческо-производственных функциях его сотрудников;
- ознакомить студентов со спецификой финансового менеджмента, рассмотреть основные экономические показатели работы редакции СМИ;
- научить студентов разрабатывать концепцию развития различных типов средств массовой информации;
- ознакомить обучающихся с формами текущего и перспективного планирования деятельности редакции;
- познакомить с основами информационного менеджмента;
- изучить методы и формы мониторинга общественного мнения.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Организация работы редакции СМИ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Содержание курса «Организация работы редакции СМИ» является логическим продолжением, углублением знаний, полученных в результате овладения другими дисциплинами специализации: «Основы журналистской деятельности», «Система СМИ».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-11	Способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей	Специфику различных видов СМИ, инновационные практики в сфере массмедиа	Формировать оптимальную структуру редакции с учетом концепции СМИ, а также разрабатывать стратегически и локальные медиапроекты	Навыками планирования деятельности структурных подразделений редакции СМИ, продвижения медиапродукта на информационном рынке

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента.			
	ПК-6	Способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.	Методы планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий	Осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий	Перспективными приемами информационного менеджмента

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

2.1.1 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице..

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	8,3	8,3			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	8	8			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4			
Лабораторные занятия	-	-			
<b>Иная контактная работа:</b>					

Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>55</b>	<b>55</b>			
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	35	35			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	-	-			
Реферат	20	20			
Подготовка к текущему контролю	-	-			
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	в том числе контактная работа	8,3	8,3		
	зач. ед.	2	2		

## 2.2 Структура дисциплины:

2.2.1 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7-м семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ. Типология российских СМИ. Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива.	12	2	-	-	10
2.	Структура редакции СМИ. Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива.	17	2	-	-	15
3.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики. Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива.	17	-	2	-	15
4.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ. Конкуренция на рынке СМИ.	17	-	2	-	15
	<i>Итого по дисциплине:</i>	(+0,3 ИКР, +8,7 контроль) 72	4	4	-	55

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа для студентов ОФО.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	Правовой статус редакции и ее газеты. Устав редакции. Субъекты редакционной деятельности. Правовой статус журналиста. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.	Реферат
2.	Типология российских СМИ	Местная газета: модели и типы. Деловая пресса. Культурологические журналы. Экологические периодические издания. Издания для женщин. Религиозная печать. Спортивная печать РВ. Рекламная пресса	Реферат
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Формы организации редакционной деятельности.	Реферат
4.	Структура редакции СМИ	Ролевая структура редакции. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Управление редакционным коллективом. Работа редакции с читателями.	Реферат
5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	Величина редакционного коллектива. Состав редакционного коллектива и должностные обязанности сотрудников.	Реферат
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	Концепция объединенной (конвергентной) редакции. Деятельность объединенной редакции. Типы конвергентных редакций. Новые роли и задачи журналиста. Новая «философия» профессии.	Реферат
7.	Экономические основы функционирования редакции газеты.	Основы медиабизнеса. Редакционный менеджмент. Особенности производственного менеджмента. Особенности экономического менеджмента. Редакционный маркетинг. Бизнес-планирование в редакции. Оптимизация экономической деятельности редакции.	Реферат
8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	Редакционная летучка. Редколлегия. Редакторат. Производственное собрание. Творческая конференция.	Реферат

9.	Конкуренция на рынке СМИ	Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Виды конкуренции на рынке СМИ. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени. Конкуренция на рынке содержания. Конкуренция СМИ на рынке рекламы. Рыночные стратегии предприятий СМИ.	Реферат
----	--------------------------	---	---------

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	Правовой статус редакции и ее газеты. Устав редакции. Субъекты редакционной деятельности. Правовой статус журналиста. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.	Реферат-доклад с последующим обсуждением
2.	Типология российских СМИ	Местная газета: модели и типажи. Деловая пресса. Культурологические журналы. Экологические периодические издания. Издания для женщин. Религиозная печать. Спортивная печать РВ. Рекламная пресса	Реферат-доклад с последующим обсуждением
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Формы организации редакционной деятельности.	Реферат-доклад с последующим обсуждением
4.	Структура редакции СМИ	Ролевая структура редакции. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Управление редакционным коллективом. Работа редакции с читателями.	Реферат-доклад с последующим обсуждением
5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	Величина редакционного коллектива. Состав редакционного коллектива и должностные обязанности сотрудников.	Реферат-доклад с последующим обсуждением
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	Концепция объединенной (конвергентной) редакции. Деятельность объединенной редакции. Типы конвергентных редакций. Новые роли и задачи журналиста. Новая «философия» профессии.	Реферат-доклад с последующим обсуждением
7.	Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива	Основы медиабизнеса. Редакционный менеджмент. Особенности производственного менеджмента. Особенности экономического менеджмента. Редакционный маркетинг. Бизнес-планирование в редакции. Оптимизация экономической деятельности редакции.	Реферат-доклад с последующим обсуждением

8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	Редакционная летучка. Редколлегия. Редакторат. Производственное собрание. Творческая конференция	Реферат-доклад с последующим обсуждением
9.	Конкуренция на рынке СМИ	Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Виды конкуренции на рынке СМИ. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени. Конкуренция на рынке содержания. Конкуренция СМИ на рынке рекламы. Рыночные стратегии предприятий СМИ.	Реферат-доклад с последующим обсуждением

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	<p>1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F">www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F</a>.</p> <p>2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7">www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7</a>.</p> <p>3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p>
2	Реферат	<p>1. Давтян С.Л. Правовые основы функционирования редакции: учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2012.</p> <p>2. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра: учебное пособие для вузов. – М.: Аспект-Пресс, 2014.</p> <p>3. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Аспект-</p>

	Пресс, 2014. 4. Гуревич С.М. Номер газеты: учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2012. 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

Лекция-визуализация, деловая игра, дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **4.1.1 Перечень тем для дискуссии**

1. Каковы особенности назначения различных жанров публицистики?
2. Каковы современные тенденции развития газетного дизайна?
3. Как изменяется типологическая система газет?
4. Теория «смерти газет» Андрея Мирошниченко: миф или реальность.
5. Как конвергентная журналистика влияет на систему организации работы редакций традиционных СМИ?
6. Фрилансер: штатный сотрудник или «свободный художник»?
7. Понятие формата в полиграфии и в электронных СМИ: особенности трактовок.

#### **Критерии оценки участников дискуссии**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвовал в обсуждении проблемы, продемонстрировал знание теоретического материала, четко сформулировал собственную точку зрения и аргументированно ее отстаивал во время обсуждения.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не был активен во время обсуждения, а пробелы в теоретических знаниях не позволили ему уверенно дискутировать.

#### 4.1.2 Примерные темы рефератов:

1. Редакция СМИ как творческо-производственный коллектив
2. Методы управления редакцией.
3. Структура редакции краевой газеты (на примере одного из изданий Краснодарского края).
4. Журналист в командировке: особенности организации работы.
5. Обозреватель газеты: функциональные обязанности, творческие возможности.
6. Специальные и собственные корреспонденты редакции: функциональные обязанности, особенность деятельности в разных видах СМИ.
7. Официальный материал в СМИ.
8. Публицистические материалы в СМИ.
9. Развлекательные материалы в СМИ.
10. Журналистские кампании: типы, виды, формы.
11. Координация работы отделов в редакции в ходе проведения кампаний (на примере местных СМИ).
12. Проблема адаптации журналиста в творческом коллективе.
13. Творческое взаимодействие журналиста и редакционного коллектива.
14. Собственный корреспондент: универсал или специализация.
15. Организация планирования работы структурных подразделений редакции.
16. Особенности организации корреспондентских пунктов, нештатных отделов.
17. Особенности производственных отношений с нештатными сотрудниками.
18. Проблема определения журналистской специализации.
19. Права и обязанности учредителя, главного редактора (генерального директора) и сотрудников редакции.
20. Полномочия коллектива редакции.
21. Порядок назначения и избрания органов управления редакцией.
22. Способы определения действенности и эффективности журналистских материалов.
23. Виды маркетинговых исследований на медийном рынке.
24. Роль обратной связи в журналистской деятельности.
25. СМИ как информационный товар, особенности его создания.
26. Методы мониторинга читательской аудитории: анкетный опрос, блиц-опрос, прессовая анкета, раздаточная анкета и т.д.
27. Специфика проведения контент-анализа.
28. Концепция СМИ, способы ее разработки.

#### *Методические рекомендации по подготовке реферативных сообщений*

**Реферат** - сообщение по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т.п.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. **Репродуктивный реферат** воспроизводит содержание первичного текста. **Продуктивный** содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: **реферат-конспект** и **реферат-резюме**. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют **реферат-доклад** и **реферат-обзор**. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) структурированное содержание с указанием номера страницы;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) со ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые могут включать таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Тему реферата студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Примеры тем рефератов представлены ниже в настоящей программе, однако они могут изменяться и дополняться. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки, или по согласованию с преподавателем уточнить формулировку предлагаемой темы.

Выполнение работы по реферированию изучаемого поможет студентам научиться системно мыслить, освоить научную лексику, расширить эрудицию. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Текст реферата должен быть представлен преподавателю его автором только на бумажном носителе.

*Подготовка к защите и порядок защиты реферата.*

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

*Рекомендации авторам рефератов.*

Во время презентации реферата имейте в виду следующие рекомендации.

1. Готовясь к ответу, Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Необходимо выделить главное. Особенно тщательно следует отбирать примеры и иллюстрации.
2. Вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если Вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность).

3. Полезно вначале познакомить преподавателя и слушателей со схемой раскрытия вопроса, а уж затем ее детализировать.
4. Рассказывать будет проще, если Вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом Вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать его информацией.
5. Строго следите за точностью формулировок и правильностью употребления терминов.
6. При изложении содержания доклада придерживайтесь нормального темпа речи. Старайтесь скрывать волнение. Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, и его замечаниям. Он поможет Вам припомнить новый, дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой. И уж ни в коем случае его не перебивайте!
7. Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время. Если Вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем Вы были прерваны.

### **Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата**

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на следующие параметры:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение правильно оформлять научный текст;
- умение точно определить позицию автора, работы которых были использованы при написании реферата;
- способность верно, без искажений, передавать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- соблюдение правил оформления научных текстов.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если по большинству приведенных выше параметров продемонстрирован хороший результат, соответствующий требованиям преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется, если работа содержит существенные отступления от требований, предъявляемых к работам такого рода.

### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

#### **Примерные вопросы к экзамену:**

1. Правовой статус редакции и ее газеты. Устав организации.
2. Учредители СМИ. Кто может выступать в качестве учредителя.
3. Законодательные акты РФ, регулирующие деятельность СМИ.
4. Права и обязанности главного редактора газеты и ее журналистов

5. Регистрация СМИ, особенности процедуры, сроки. Основания для отказа в регистрации.
6. Субъекты редакционной деятельности: учредитель, издатель, распространитель, редакция, владелец (собственник).
7. Структура редакционного коллектива. Виды деятельности творческого и технического персонала.
8. Правовой статус журналиста.
9. Правовые отношения между редакцией газеты и штатными сотрудниками.
10. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.
11. Редакционный менеджмент- цели, виды, организация.
12. Особенности производственного менеджмента.
13. Особенности экономического менеджмента.
14. Ценовая и тиражная политика редакции.
15. Рекламная политика редакции.
16. Редакционный маркетинг.
17. Промоушн издания, его виды.
18. Брэнд издания, способы его усиления.
19. Бизнес-планирование в редакции.
20. Оптимизация экономической деятельности редакции.
21. Концепция издания.
22. Типы изданий. Формат.
23. Современные тенденции в типологии печатных изданий.
24. Особенности журналистского труда.
25. Производственно-творческая деятельность редакционного коллектива.
26. Роль редактора в организации работы редакции. Типология лидерства, личностные характеристики редактора.
27. Роль секретариата в работе редакции.
28. Права и обязанности ответственного секретаря, его роль в редакционном планировании.
29. Содержательная, композиционная, графическая модель издания. Общая характеристика.
30. Сетевой график и композиционная модель издания.
31. Мониторинг целевой аудитории, формы изучения общественного мнения. Виды анкетирования.
32. Формы стимулирования творческого потенциала сотрудников редакции: материальное и моральное.
33. Должностные обязанности заведующего отделом. Специфика работы звена управления редакции.
34. Пакет документов, регламентирующих деятельность журналиста.
35. Виды журналистского творчества.
36. Роль специализации в работе корреспондента: отраслевая, функциональная, жанровая, по типу СМИ и т.д.
37. Редакционная коллегия
38. Коммерческий блок редакции
39. Технический блок редакции

40. Моделирование работы редакции. Виды графиков выпусков издания. Система планирования.

41. Редакционная летучка – как способ организации текущей редакционной работы.

42. Основные направления деятельности редакции газеты.

43. Газетная кампания: виды, способы организации.

44. Структура номер газеты, особенности системы публикаций в газетах разных типов.

45. Жанровая система номера.

46. Особенности дизайна периодических изданий различных типов.

47. Способы распространения периодических изданий.

48. Подписная кампания, способы ее проведения.

### **Критерии оценки теоретических знаний студента на экзамене:**

#### **Оценка «отлично».**

Оценка «отлично» ставится студенту, который демонстрирует в ответе:

- глубокие знания в рамках программы дисциплины;
- знание научного аппарата дисциплины;
- знание научной литературы по дисциплине;
- способность к системному мышлению, критическому анализу, синтетическим обобщениям.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и семинарских занятий по неуважительным причинам, пассивного поведения на семинарских занятиях, а также неверных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

#### **Оценка «хорошо».**

Оценку «хорошо» получает студент, ответ которого свидетельствует:

- о знании в полном объеме учебного материала по дисциплине;
- об изучении рекомендованной научной и специальной литературы, однако его ответы на вопросы преподавателя содержат не всегда точную информацию.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом лекционных и семинарских занятий по неуважительным причинам.

#### **Оценка «удовлетворительно».**

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого демонстрирует:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- неточности в трактовке научного аппарата и специальных терминов;
- неспособность ориентироваться в содержании научной и специальной литературы, освоение которой предусмотрено программой дисциплины;
- неумение логически верно построить ответ.

#### **Оценки «неудовлетворительно».**

Оценки «неудовлетворительно» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, а также допустившему серьезные ошибки во время ответа на экзамене.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **Пример оформления экзаменационного билета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики  
Кафедра электронных СМИ и новых медиа  
2017/2018 учебный год

Направление **42.03.02 Журналистика**  
Дисциплина «**Организация работы редакции СМИ**»  
(3 курс, ОФО)

Экзаменационный билет № 1

- Вопрос 1.* Правовой статус редакции газеты. Устав организации.  
*Вопрос 2.* Содержательная, композиционная, графическая модели издания.

*Преподаватель: Щербаль С.С., к.п.н, преподаватель* \_\_\_\_\_

Утверждено на заседании кафедры 15 июня 2017 г., протокол № 13

И.о. заведующего кафедрой

электронных СМИ и новых медиа

\_\_\_\_\_ Е.В. Вологина

### **Критерии оценки знаний студентов на экзамене:**

### **Оценка «отлично».**

Оценка «отлично» ставится студенту, который демонстрирует в своем ответе:

- глубокие знания в рамках программы дисциплины;
- знание научного аппарата дисциплины;
- знание научной литературы по дисциплине;
- способность к системному мышлению, критическому анализу, синтетическим обобщениям.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и семинарских занятий по неуважительным причинам, пассивного поведения на семинарских занятиях, а также неверных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

### **Оценка «хорошо».**

Оценку «хорошо» получает студент, ответ которого свидетельствует:

- о знании в полном объеме учебного материала по дисциплине;
- об изучении рекомендованной научной и специальной литературы, однако его ответы на вопросы преподавателя содержат не всегда точную информацию.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом лекционных и семинарских занятий по неуважительным причинам.

### **Оценка «удовлетворительно».**

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого демонстрирует:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- неточности в трактовке научного аппарата и специальных терминов;
- неспособность ориентироваться в содержании научной и специальной литературы, освоение которой предусмотрено программой дисциплины;
- неумение логически верно построить ответ.

### **Оценки «неудовлетворительно».**

Оценки «неудовлетворительно» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, а также допустившему серьезные ошибки во время ответа на экзамене.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F](http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F).

2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7](http://www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7).

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Евстафьев В.А. Введение в медиапланирование: учебное пособие. – М.: Изд-во «РИП-холдинг», 2001.

2. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебное пособие для студентов вузов. – М.: КНОРУС, 2016.

3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2014.

4. Мельник Г.С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2015.

5. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. – М.: Изд-во «РИП-холдинг», 2001.

6. Попов Л.Л. Информационное право: учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2010.

7. Осташевский А.А. Правовые аспекты деятельности СМИ: методическое пособие для журналистов. – Краснодар: Печатный двор Кубани, 2008.

8. Лабуш Н.С. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности журналистов: альбом таблиц, схем и основных категорий. Ч. 1. –СПб: Изд-во «Роза мира», 2005.

9. Осташевский А.А. Тематическая модель и тематическое планирование в районной газете: учебно-методическое пособие. Вып.4. – Краснодар, 2006.

10. Правовые и этические нормы в журналистике / сост. Е.П. Прохоров. – 3-е изд., перер. и доп. – М.: Аспект-Пресс, 2012.

11. Каверин В. Экономика редакции газеты. [Электронный документ] URL: <https://www/journ-lessons.com/litra.html>

12. Богачева О. Продажа рекламной площади в газете. [Электронный документ] URL: <https://www/journ-lessons.com/litra.html>

### **5.3 Периодические издания:**

1. «Медиаскоп». Журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова. Включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий.

2. «Журналист», ежемесячник Союза журналистов России [Официальный сайт] -

Режим доступа: URL: <https://www.jrnlst.ru>

3. «Журналистика и медиарынок», ежемесячник Союза журналистов России [Официальный сайт] – Режим доступа: URL: <https://www.jourmedia.ru>

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

«Российское образование», федеральный портал [Официальный сайт] — Режим доступа: URL: <https://www.edu.ru>

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

В рамках самостоятельной работы студенты изучают литературу, знакомятся с сайтами федеральных и краевых газет, публикациями журналистов, документальными фильмами по соответствующей тематике. Текущий контроль складывается из учета посещаемости лекций, качества выполнения практических заданий и письменных работ, активного участия в дискуссиях.

В конце курса предусмотрен экзамен.

Объем самостоятельной работы студентов определяется учебным планом. Самостоятельная работа планируется с учетом расписания занятий и рабочей программы по дисциплине «Организация работы редакции».

Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Такая форма обучения, на наш взгляд, способствует повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент во время личной встречи с преподавателем имеет возможность решить именно те проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации его на практике. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может вести себя пассивно, то, работая самостоятельно, он вынужден искать способ решения проблемы, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также должен будет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решение и составление отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать росту уровня его компетентности.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на усвоение основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно выполняя соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и пособиях.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы настоящей рабочей программы по дисциплине. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе.

Выполнение студентами заданий для самостоятельной работы контролируется преподавателем различными способами в зависимости от его вида. Наиболее распространенными являются: подготовка реферата, учебная дискуссия. Темы рефератов,

а также вопросы для дискуссии можно найти в фонде оценочных средств, являющемся приложением к настоящей РПД.

Реферат - доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т.п.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) структурированное содержание с указанием номера страницы;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) со ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые могут включать таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Тему реферата студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Примеры тем рефератов представлены ниже в настоящей программе, однако они могут изменяться и дополняться. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки, или по согласованию с преподавателем уточнить формулировку предлагаемой темы.

Выполнение работы по реферированию изучаемого поможет студентам научиться системно мыслить, освоить научную лексику, расширить эрудицию. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Текст реферата должен быть представлен преподавателю его автором только на бумажном носителе.

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины, как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется на лабораторных занятиях, предусмотренных учебным планом. Время защиты – 10-15 мин.

Процедура защиты реферата представляет собой сообщение, выстроенное по следующему плану:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование выбора темы (проблематика и актуальность).
3. Обозначение цели и задач.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Структура работы.

6. Краткое изложение содержания работы (основные тезисы).

7. Выводы.

Учитывая публичный характер выступления, студент должен:

- составить план выступления и подготовить основные тезисы;
- кратко представить проблематику, цель, структуру;
- излагать материал с соблюдением норм русского литературного языка, быть точным в формулировках, темп речи должен быть размеренным;
- достоинством выступления может стать визуализация информации в виде инфографики либо другого иллюстративного материала.

### **Критерии оценки.**

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель опирается прежде всего на следующие критерии:

- умение оперировать основными понятиями и категориями;
- умение анализировать предложенные ситуации;
- умение делать теоретические обобщения;
- умение использовать учебную и научную литературу при решении поставленных задач.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.*

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение анализировать тексты
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

### **Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:**

#### **5 баллов (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- умение иллюстрировать теоретический материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин;
- способность ориентироваться в специальной литературе ;

- знание основных проблем базовых дисциплин.

**4 балла (хорошо):**

- уровень развития навыков самостоятельного поиска необходимой литературы;
- уровень развития навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- умение излагать изучаемый материал кратко и емко;
- умение оперировать основными научными понятиями и категориями;
- умение анализировать медиатексты.

**3 балла (удовлетворительно):**

- фрагментарные теоретические знания;
- слабое владение научным аппаратом;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- не достаточно развитое умение иллюстрировать излагаемый материал практическими примерами.

**2 балла (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- незнание основных понятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

**8.1 Перечень информационных технологий.**

- Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.
- Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты

**8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

- Windows 8.1 Enterprise MSDN;
- Microsoft Office Standart 2010;

**8.3 Перечень информационных справочных систем:**

- ЭБС Издательство «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com);
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
- ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 202, 205, 302, 309, 409
2.	Практические занятия	Аудитория 304, 305, 306, 404, 406, 407
3.	Текущий контроль	Аудитория 304, 305, 306, 404, 405
4.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитории 401, 301