

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ А.Г. Иванов
«____» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 04.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация

1. Информационная работа в государственных и коммерческих структурах.
2. Печать и информационные агентства.
3. Электронные СМИ и новые медиа

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 04.03.02 «Журналистика».

Программу составила: Л.Н. Хорева, доцент кафедры публицистики и журналистского мастерства ФГБОУ ВО КубГУ, к.филол.н., _____

Рабочая программа дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства, протокол № _____ «____» _____ 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) П.Т. Сопкин _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства, протокол № _____ «____» _____ 2017 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) П.Т. Сопкин _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № _____ «____» _____ 2017 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова _____
подпись

Рецензенты:

О.В. Хлопунова, к.филол.н., доцент кафедры издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО КубГУ

О.П. Триандофилова, начальник отдела по взаимодействию со СМИ ГКУ КК «Казачи Кубани», редактор еженедельного вкладыша Кубанского казачьего войска «Кубанский казачий вестник»

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1 Цели дисциплины

Курс имеет большое значение для будущего журналиста, так как всякий творческий работник редакции, независимо от того, пишет ли он сам или правит авторские материалы, не может обойтись без определенной обработки написанного. Основная *цель курса* «Стилистика и литературное редактирование» – формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, в коммуникативном, прагматическом и когнитивном аспектах; творческое владение нормами письменной и устной речи (прежде всего языка СМИ); ознакомление студентов с необходимыми в их дальнейшей практической работе теоретическими вопросами редактирования и помощь в овладении основными навыками редактирования своих и авторских текстов.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» решает следующие задачи:

- рассмотреть функционально-стилевые разновидности современного русского языка, выявить стилевые нормы и особенности производства текстов различной жанровой характеристики;
- раскрыть функциональные и экспрессивные возможности использования лексических и синтаксических единиц и отдельных морфологических форм в рамках контекста или целого текста;
- рассмотреть стилистические особенности жанров СМИ (стилистика жанров СМИ);
- дать студентам опыт самостоятельной работы с текстами публицистического стиля, сформировать навыки успешной коммуникации, осуществлять редакторскую правку текстов различных жанров;
- выработать у будущих журналистов умение редактировать: добиваться наибольшего соответствия формы и содержания, улучшения композиционного построения материала, логической, фактической точности, четкого лексико-стилистического оформления текста.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы. Изучение данной дисциплины тесно связано со знаниями, полученными студентами по курсам: «Основы журналистики», «Основы журналистского мастерства», «Публицистические жанры», «Современный русский язык», «Активные процессы в русском языке», «Профессиональная этика журналиста». Курс стилистики и литературного редактирования является предпосылкой для дальнейшего углубления знаний выпускника в области порождения и редактирования текстов массовой коммуникации.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК)*:

ОПК-16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы;

ОПК-17 – способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;

ПК-3 – способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обу- чающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-16	Быть способным использовать современные методы редакторской работы	сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной журналистской практике;	реализовывать принципы редактирования в современной журналистской практике	методикой редакторского анализа литературного произведения
2	ОПК-17	Способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка	использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка	приемами использования норм современного русского языка в журналистской практике
3	ПК-3	Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	литературное произведение и издание как объект редактирования; редакторский анализ как профессиональный метод редактора; стратегию и тактику редактирования	разрабатывать стратегию и тактику редактирования	приемами и способами редактирования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетных единицы**, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебных занятий	Всего часов	Семестр
		III
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	4	4
Семинары (С)	-	-

Самостоятельная работа (всего)	8	8
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Реферат	-	-
Другие виды самостоятельной работы (домашние задания, творческие работы)	8	8
Подготовка к сдаче экзамена	36	36
Вид промежуточной аттестации		
Общая трудоемкость: час.	108	108
зачетных единиц	3	3
Всего:	108	108

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре, и виды занятий (ОФО)

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Введение. Задачи предмета		1	-	-	1
2	Редактор и текст		2	-	2	1
3	Стилистические особенности русского литературного языка		1	-	-	1
4	Работа редактора над языком и стилем авторского материала		4	-	2	1
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	-	4	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛЗ – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Задачи предмета	Редактирование и стилистика: аспекты проникновения, пересечения. Необходимость редакторской обработки рукописи. Стилистика как раздел языкознания; функциональная стилистика, практическая стилистика, коммуникативная стилистика	Проверка наличия лекций по дисциплине

2.	Редактор и текст	Редактирование как разновидность профессиональной деятельности журналиста; виды редактирования. Текст литературного произведения и его основные характеристики как предмет работы редактора Задачи редактора в публицистическом издании как СМИ. Методы и приемы редакторского анализа Психологические и логические предпосылки редактирования. Этика редакторской работы Виды текста как композиционно-речевые категории. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение; их речевые особенности Виды правки (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка) Работа редактора над композицией текста. Работа с заголовком Работа редактора с фактическим материалом, приёмы проверки и обработки	Проверка наличия лекций по дисциплине
3.	Стилистические особенности русского литературного языка	О теории стилей. Функциональные стили литературного языка, их система. Книжные и разговорный стили. Особенности разговорного стиля. Научный стиль, его признаки, использование в речи. Официально-деловой стиль, его признаки, использование в речи. Стиль художественной литературы. Публицистический стиль, его признаки, использование в речи. Особенности публицистического стиля	Проверка наличия лекций по дисциплине
4.	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	Основные качества письменного текста (ясность, точность, краткость). Работа редактора над ясностью письменного текста (логическое ударение, омофония) Работа редактора над точностью письменного текста Работа редактора над краткостью письменного текста	Проверка наличия лекций по дисциплине

2.3.2 Практические занятия (не предусмотрены).

2.3.3 Лабораторные занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
-------	---------------------------------	--------------------	-------------------------

2	Редактор и текст	Техника редакторской правки. Корректурные знаки, применяемые при правке текста: замены, выкидки и вставки, перестановки абзаца, шрифтовых выделений; отмены сделанного исправления. Компьютер в работе редактора Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации. Психологические предпосылки правки текста редактором. Обоснование необходимости изменений, вносимых редактором в авторский текст, сохранение творческой манеры и стиля автора	Самостоятельная работа № 1
		Виды правки. Задачи правки-вычитки. Методика ее проведения. Отличия от корректорской вычитки. Правка-сокращение, причины, ее вызывающие. Методика проведения. Правка-обработка как основной вид правки. Ее задачи. Методика проведения. Правка-переделка, причины, ее вызывающие. Особенности работы над письмами читателей	Самостоятельная работа № 2, 3, 4
		Логические основы редактирования. Устранение смысловых ошибок. Типы логических ошибок. Причины, вызывающие смысловые ошибки: нарушение законов формальной логики; лексические ошибки; грамматико-стилистические; синтаксические ошибки	Самостоятельная работа № 4
		Способы изложения материала и виды текстов. Описание. Его части – элементы описания. Задачи редактора при работе над описательным текстом. Устранение лишних деталей. Повествование. Его части – узлы повествования. Последовательность и взаимозависимость узловых событий. Выделение важнейших для данной темы событий. Смешанные (повествовательно-описательные описательно-повествовательные) тексты. Особенности их редактирования. Рассуждение. Состав и виды рассуждений. Требования к аргументации. Задачи редактора при работе над рассуждением	Самостоятельная работа (№ 5, 6, 7)
		Работа над композицией текстов. Соотношение между вводной частью, основным содержанием и заключением. Наиболее распространенные недочеты введения и заключения. Рубрикация. Членение текста на абзацы. Необходимость согласования с автором композиционных исправлений	Самостоятельная работа № 8

		Выбор заголовка. Рассмотрение заголовков газетных материалов, посвященных одному событию, одного номера газеты, нескольких номеров. Требования к заголовкам материалов одной полосы, номера газеты в целом. Устранение характерных ошибок в работе над заголовком. Употребление слов с экспрессивной окраской, аллюзийных цитат, фразеологических средств языка, усиливающих действенность речи, как способ борьбы с однообразием заголовков.	Самостоятельная работа № 9
		Работа над фактическим материалом. Формы проверки точности и достоверности фактического материала в тексте. Специфика работы редактора над цифровым материалом. Редакционная обработка статистического материала. Редактирование табличного материала. Цитаты. Цель их приведения. Правила цитирования. Редакционно-техническое оформление цитат в текстах публикаций. Выбор фактов, их проверка и осмысление. Причины и виды фактических ошибок. Справочные издания, необходимые редактору при работе над фактическим материалом	Контрольная работа № 1
3	Стилистические особенности русского литературного языка	Объект и предмет стилистики. Литературный язык. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Стилистические ресурсы лексики, фразеологии, морфологии. Синтаксические средства стилистики. Тропы и стилистические фигуры в текстах разных типов. Особенности публицистического стиля	Самостоятельная работа № 10
4	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	Работа редактора над ясностью письменного текста (проблемы логического ударения, омографии). Работа редактора над точностью письменного текста. Работа редактора над краткостью письменного текста	Самостоятельная работа № 11

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Раздел	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Введение. Задачи предмета	Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи : учеб. пособие для студ. фак. журналистики. 2-е изд., испр. М., 2004. 253 с. (Высшее профессиональное образование. Филология). Валгина Н.С. Функциональные стили русского языка. М., 2011. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М., 2004.

		Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009.
2	Редактор и текст	Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. М., 2004 Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста. СПб., 2011. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014. ГОСТ 7.62–2008. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016. Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар, 2011
3	Стилистические особенности русского литературного языка	Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи : учеб. пособие для студ. фак. журналистики. 2-е изд., испр. М., 2004. 253 с. (Высшее профессиональное образование. Филология). Валгина Н.С. Функциональные стили русского языка. М., 2011. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М., 2004. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004.
4	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	Мучник Б.С. Основы стилистики и редактирования. Ростов н/Д., 1997. Беззубов А.Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004. Стилистика и литературное редактирование : практикум / под ред. В.И. Максимова. М., 2004

Обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) нет.

3. Образовательные технологии. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм прове-

дения занятий - проблемная лекция, занятие-конференция, тренинг, мастер-класс, «круглый стол», активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, деловые игры, разбор практических задач и кейсов, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

Используются самостоятельные работы (№ 1–8) и контрольная работа № 1 (см. ФОС по предмету).

4.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Экзамен.

Примерные вопросы к экзамену

1. Стилистика как раздел языкознания. Содержание и задачи стилистики русского литературного языка.
2. Стилистическая система русского литературного языка. Понятие о функциональном стиле.
3. Общая характеристика функциональных стилей.
4. Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Языковые особенности научного стиля.
5. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Языковые особенности официально-делового стиля.
6. Разговорный стиль как функциональная разновидность литературного языка. Языковые особенности разговорного стиля.
7. Литературно-художественный стиль как функциональная разновидность литературного языка.
8. Публицистический стиль как разновидность русского литературного языка. Языковые особенности публицистического стиля.
9. Функционирование лексических и фразеологических средств.
10. Стилистика частей речи и синтаксическая стилистика.
11. Стилистика текста. Типы и виды речи.
12. Редактирование – как процесс многообразной творческой работы над текстом по «проведению в порядок» его для публикации в СМИ.
13. Три основных значения термина «редактирование». Специфика редакторской деятельности в средствах массовой информации.
14. Виды и особенности редакторского чтения текста.
15. Этика взаимоотношений редактирующего и редактируемого. Допустимые границы редакторского вмешательства в авторский текст.
16. Основные характеристики текста – цельность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе. Средства достижения связи между элементами текста.
17. Психологические предпосылки правки текста редактором.
18. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации.
19. Правка текста: задачи и требования, предъявляемые к ней. Виды правки.
20. Правка-вычитка, методика проведения.
21. Правка-сокращение, методика проведения.
22. Правка-обработка, методика проведения.
23. Правка-переделка, методика проведения.
24. Корректурные знаки и применение их при редакторской правке.
25. Основные законы формальной логики: тождества, противоречия, исключённого третьего, достаточного основания. Их значение для теории и практики редактирования.

26. Логические ошибки. Причины появления и классификация.
27. Смысловые ошибки. Причины появления и классификация.
28. Намеренное использование в тексте логических и смысловых ошибок как средство создания пародийного, комического, сатирического эффектов в сатирических газетных жанрах.
29. Виды текстов в зависимости от характера и способов изложения материала. Описание: понятие, виды, задачи редактора при работе над описательными текстами.
30. Повествование: понятие, виды, задачи редактора при работе над повествовательными текстами.
31. Рассуждение, определение: понятие, виды, задачи редактора при работе над рассуждениями и определениями.
32. Текст как композиционная структура. Единство композиции и стиля текста.
33. Виды и классификация введения, основной части и концовок текста.
34. Работа редактора над совершенствованием композиции в зависимости от идейного замысла автора, содержания, объема, читательского назначения, вида и жанровой формы текста.
35. Функции заголовка (названия) текста. Требования, предъявляемые к заголовкам публикаций СМИ.
36. Виды и классификация заголовков в зависимости от содержания и трактовки темы материала (текста). Проблема многоэлементной подачи заголовков в СМИ.
37. Типичные ошибки в выборе заголовка для материала СМИ. Работа редактора по их устранению.
38. Понятие факта в теории и практике редактирования. Виды фактического материала в текстах СМИ.
39. Формы проверки точности и достоверности фактического материала.
40. Проблема единообразного написания иноязычных имен собственных и географических названий, терминов и т. д. Пути решения редактором этой проблемы.
41. Цифровой материал в тексте: специфика редакторской работы над ним.
42. Цитаты как вид фактического материала. Работа редактора над цитатами.
43. Собственно факты (реалии) как вид фактического материала. Работа редактора над выбором (отбором) фактов, их проверки и осмысления в тексте.
44. Ясность как основной признак речи. Ошибки, нарушающие ясность речи.
45. Смещенное логическое ударение. Позиционный способ выражения логического ударения.
46. Графический способ выражения логического ударения.
47. Лексический способ выражения логического ударения.
48. Неправильное понимание словоформы как ошибка, нарушающая ясность речи.
49. Ошибки, нарушающие точность текста.
50. Работа редактора над краткостью авторского материала.

Третий вопрос в билетах – практическое задание.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М.,

2016.

3. Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика и культура речи русского языка : учебное пособие для студ. вузов по напр. и спец. «Филология» ; рек. УМО. 6-е изд., испр. М. : Академия, 2012. 256 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Акрибия. По страницам произведений О.В. Рисса о корректуре : учебное пособие. Краснодар, 2011.
2. Беззубов А. Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997.
3. Гужова И. К., Молибоженко Р. А., Накорякова К. М., Сурикова Т. И. Литературное редактирование : материалы для занятий. М., 2000.
4. Добросклонская Т.Г. Язык средств массовой информации. М., 2008.
5. Дэвис Джил. Отбор и оценка рукописей. М., 2008.
6. Западов А. В. От рукописи к печатной странице: о мастерстве редактора. М., 1987.
7. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста. СПб., 2011.
8. Кулаков А.Н. Заголовок и его оформление в газете. Л., 1982.
9. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. М., 2004.
10. Лисицкая Л.Г. Медиатекст в аспекте культуры речи : монография. М., 2008.
11. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2005.
12. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. М., 2002.
13. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010.
14. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
15. Русская речь в средствах массовой информации: Речевые системы и речевые структуры. СПб., 2011.
16. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009.
17. Сикорский Н. М. Теория и практика редактирования. М., 1990.
18. Сметанина С. И. Редактирование текстов массовой коммуникации. СПб., 2003.
19. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
20. Хорева Л. Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие. Краснодар, 2011.

5.3. Периодические издания:

6. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<http://gsnti-norms.ru/norms/norms/0top.htm#stands2.htm>

<http://go.mail.ru/search?rch=e&q=редактирование>

www.gramota.ru

www.gramma.ru

www.wikipedia.ru

www.yandex.ru

www.google.ru

<http://www.artlebedev.ru/everything/izdal/spravochnik-izdatelya-i-avtora>

7. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Методические рекомендации по проведению и выполнению письменных самостоятельных работ по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование».

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине (модулю).

Студенты получают задания провести редакторскую работу с текстом по определенной теме. Преподаватель высылает по электронной почте (на общий адрес курса) авторские оригиналы статей или их фрагментов. В соответствии с заданиями студенты работают и присылают преподавателю свои варианты текста для первой проверки, получают замечания в электронном виде, вносят исправления согласно замечаниям, вновь присылают на проверку, иногда неоднократно – до тех пор, пока задание не окажется полностью выполненным и завизированным отзывом преподавателя: «На подпись». Затем распечатывают и представляют на бумажном носителе для окончательной проверки, подают преподавателю на подпись для зачета. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, независимо от количества доработок текста; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил задание.

К моменту промежуточной аттестации – экзамену – студент накапливает распечатки выполненных заданий с подписью преподавателя и датой приема и предъявляет их для получения положительной оценки на экзамене.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программное обеспечение – не предусмотрено.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

www.gramota.ru

www.grammar.ru

www.wikipedia.ru

www.yandex.ru

www.google.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (экран, компьютер/ноутбук)
2.	Лабораторные занятия	Раздаточный материал
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Раздаточный материал
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.