



1920

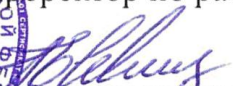
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Геленджике

УТВЕРЖДАЮ

от «31» августа 2017 г.



Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов

Рабочая программа дисциплины
ОП.03. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

2017

Рабочая программа дисциплины **ОП.03. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ** по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43. 02.11 Гостиничный сервис разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 №803 (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 №33713)

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

Дисциплина	ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
Форма обучения	очная
Учебный год	2017 – 2018
2 курс	3 семестр
лекции	64 ч
практические занятия	48 ч
самостоятельные занятия	56 ч
форма итогового контроля	экзамен

Составитель-преподаватель  Р.И.Киселева

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике
протокол №1 от «31» августа 2017 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин,
экономики и

бухгалтерского учета  Е.П.Бакланова

Рецензент (-ы):

 Рой Татьяна Геннадьевна, кандидат экономических наук, директор
ООО «Хлеб – Сервис»  Т.Г.Рой

Руководитель муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»

Серегина Елена Николаевна  Е.Н.Серегина

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
Специальность среднего профессионального образования:
43.02.11 Гостиничный сервис

СОГЛАСОВАНО:

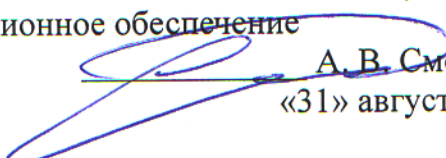
Зам. директора по УР филиала


_____ Т. А. Резуненко
«31» августа 2017г.

Заведующая сектором библиотеки


_____ Л. Г. Соколова
«31» августа 2017г.

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение
образовательной программы)


_____ А. В. Сметанин
«31» августа 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения рабочей программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций):	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Структура дисциплины:	7
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.4. Содержание разделов учебной дисциплины	10
2.4.1. Занятия лекционного типа	10
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	12
2.4.3. Практические занятия.....	12
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	13
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций, семинарских и практических занятий.....	19
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	20
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
5.1. Основная литература	21
5.2. Дополнительная литература	21
5.3. Периодические издания	21
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.	22
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	27
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	27
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации	29
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.	34
7.4.1. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине	34
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации:	36
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин:

ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.01. Менеджмент, ОП.02. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, ОП.04. Бухгалтерский учет.

Освоение дисциплины «Экономика организации» является основой для последующего освоения профессиональных модулей: МДК.01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг; МДК.02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей; МДК.03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания; МДК.04.01. Организация продаж гостиничного продукта.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины ОП.03. Экономика организации для студентов СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис:

– формировать у обучающихся систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, об организационно - экономических основах деятельности и развитии предприятия в современных условиях.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;
- изучение способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;
- расчет технико-экономических показателей деятельности организации;
- определение эффективности инновационной деятельности организации.
- планирование и организация экономической деятельности фирм;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности

гостиницы;

- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;

знать:

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования на услуги;

- формы оплаты труда в современных условиях;

- технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 56 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3.Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2. 6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
В том числе:	
занятия лекционного типа	64
практические занятия (практикумы)	48
Самостоятельная работа (всего)	56
в том числе:	
Реферат	26
Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.	30
Вид промежуточной аттестации	Экзамен

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект.	12	6	4	4
Тема 2. Производственная структура фирмы, ее инфраструктура	16	4	4	6
Тема 3. Основные средства	14	6	4	4
Тема 4. Нематериальные активы	12	4	4	4
Тема 5. Оборотные средства предприятия.	14	6	4	4
Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия.	12	4	4	4

Тема 7. Издержки предприятия.	12	4	4	4
Тема 8. Прибыль и рентабельность	16	6	4	6
Тема 9. Планирование деятельности фирмы.	16	6	4	6
Тема 10. Инвестиционная деятельность фирмы.	14	6	4	4
Тема 11. Инновационная деятельность фирмы.	14	6	4	4
Тема 12. Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы	16	6	4	6
Всего по дисциплине	168	64	48	56

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (не предусмотрена)		
1	2	3	4
Тема 1.	Предприятие как хозяйствующий субъект.	6	1,2
	1. Классификация предприятий. 2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 3. Порядок образования и ликвидации предприятия.		
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	4	3
Тема 2.	Производственная структура фирмы, ее инфраструктура.	4	1,2
	1. Понятие организации, организационного взаимодействия, организационной структуры. 2. Реструктуризация предприятий.		
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	6	3
Тема 3.	Основные средства предприятия.	6	1,2
	1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Учет стоимости основных средств. 3. Износ основных средств. 4. Амортизация основных средств. 5. Способы начисления амортизации основных средств. 6. Показатели движения и использования основных средств.		
	Практическое занятие	4	
	Самостоятельная работа студентов	4	
Тема 4.	Нематериальные активы.	4	1,2
	1. Понятие и характеристика нематериальных активов. 2. Состав и классификация нематериальных активов. 3. Оценка нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов. 5. Учет деловой репутации.		
	Практическое занятие	4	
	Самостоятельная работа студентов	4	

Тема 5.	Оборотные средства.	6	1,2
	1. Состав, структура и классификация оборотных средств. 2. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости. 3. Методы определения потребности в оборотных средствах.		
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	4	3
Тема 6.	Трудовые ресурсы предприятия.	4	1,2
	1. Состав и структура кадров. 2. Показатели производительности труда. 3. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия. 4. Тарифная и бестарифная системы. Заработная плата и производительность труда.		
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	4	3
Тема 7.	Издержки предприятия.	4	1,2
	1. Виды издержек. 2. График безубыточности. 3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции.		
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	4	3
Тема 8.	Прибыль и рентабельность.	6	1,2
	1. Прибыль как экономическая категория. 2. Виды прибыли. 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения. 4. Рентабельность.		
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	6	3
Тема 9.	Планирование деятельности фирмы.	6	1,2
	1. Организация планирования. Составление производственной программы. 2. Производственная мощность. Методы расчета и показатели использования. 3. Система плановых нормативов и показателей: Принципы и методы планирования, виды планирования. 4. Сетевые методы планирования.		
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	6	3
Тема 10.	Инвестиционная деятельность фирмы.	6	1,2
	1. Понятие инвестиций и их экономическое содержание. 2. Критерии оценки эффективности инвестиций. Классификация показателей экономической эффективности инвестиций. 3. Инвестиционная деятельность фирмы. 4. Организация и механизмы инвестиционной деятельности. 5. Учет и снижение инвестиционных рисков. 6. Организация воспроизводственного инвестиционного процесса на предприятиях.		
	Практическое занятие	4	2

	Самостоятельная работа студентов	4	3
Тема 11.	Инновационная деятельность фирмы.	6	1,2
	1. Понятие инноваций и инновационной деятельности. 2. Оценка экономической эффективности инноваций. 3. Планирование инноваций.		
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	4	3
Тема 12.	Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы предприятия.	6	1,2
	1. Планирование издержек производства. 2. Себестоимость промышленной продукции. Планирование и пути снижения себестоимости. 3. Сущность, состав и структура цены продукции предприятия. Ценовая политика предприятия. 4. Финансовое планирование. 5. Бизнес-планирование. 6. Организация финансирования и кредитования.		
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	6	3
	Всего по дисциплине:	168	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

2.4. Содержание разделов учебной дисциплины.

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раз дел а	Наименование темы лекций	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предприятие как хозяйствующий субъект.	Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Порядок образования и ликвидации предприятия	Т, Р
2	Производственная структура фирмы, ее инфраструктура	Понятие организации, организационного взаимодействия, организационной структуры. Инфраструктура предприятий. Реструктуризация предприятий.	У, Р
3	Основные средства предприятия.	Основные средства, их структура и классификация. Учет стоимости основных средств. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Показатели движения и использования основных средств.	КР

4	Нематериальные активы.	Понятие и характеристика нематериальных активов. Состав и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	У, Р
5	Оборотные средства.	Состав, структура и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости. Методы определения потребности в оборотных	КР
6	Трудовые ресурсы предприятия.	Состав и структура кадров. Показатели производительности труда. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия. Тарифная и бестарифная системы. Заработная плата и производительность труда.	У, Р
7	Издержки предприятия.	Виды издержек. График безубыточности. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции. Пути снижения себестоимости.	Т, Р
8	Прибыль и рентабельность	Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения. Рентабельность.	У, Р
9	Планирование деятельности фирмы.	Организация планирования. Составление производственной программы. Производственная мощность. Методы расчета и показатели использования. Система плановых нормативов и показателей; Принципы и методы планирования, виды планирования	У, Р
10	Инвестиционная деятельность фирмы.	Понятие инвестиций и их экономическое содержание. Критерии оценки эффективности инвестиций. Классификация показателей экономической эффективности инвестиций. Инвестиционная деятельность фирмы. Организация и механизмы инвестиционной деятельности. Учет и снижение инвестиционных рисков. Организация воспроизводственного инвестиционного процесса на предприятиях.	У, Т
11	Инновационная деятельность фирмы.	Понятие инноваций и инновационной Оценка экономической эффективности инноваций. Планирование инноваций.	У, Р

12	Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы	Планирование издержек производства. Себестоимость промышленной продукции Сущность, состав и структура цены продукции предприятия. Ценовая политика предприятия. Финансовое планирование. Бизнес-планирование.	КР
Примечание: Т- тестирование, Р- написание рефератов, У- устный опрос, КР- контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

– не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы	План семинарского занятия	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Организация в условиях рынка.	1.1 Организация – основное звено экономики. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. 1.2 Организация производственного процесса. Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. 1.3 Планирование деятельности организации. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы.	Тестирование, устный опрос. 4 часа
2	Материально – техническая база организации.	2.1 Основные фонды. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. 2.2 Оборотные средства. Понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 2.3 Инновационная деятельность организации. Внедрение в производство новых прогрессивных технологий, оборудования, материалов. Эффективность инновационной деятельности.	Тестирование, задачи. 4 часа
3	Кадры и оплата труда в организации.	3.1 Кадры организации и производительность труда. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда. 3.2 Организация оплаты труда. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	Тестирование, устный опрос, задачи. 4 часа
4	Себестоимость продукции, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности	4.1 Затраты производства. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление затратами. 4.2 Цена и ценообразование.	Тестирование, устный опрос

	организации.	Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. 4.3 Прибыль и рентабельность. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. 4.4 Финансы организации. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	4 часа
5	Внешекономическая деятельность организации.	Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД.	Устный опрос. 4 часа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов по Экономике организации.

- 1.Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия в момент его создания.
- 2.Структура производства и направления ее совершенствования.
- 3.Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования.
- 4.Реорганизация предприятия и оценка ее эффективности.
- 5.Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
- 6.Экономическая сущность эффективности производства, показатели и методы, применяемые для ее оценки.
- 7.Проблемы определения и измерения экономической эффективности производства в условиях развития рыночных отношений.
- 8.Производственный потенциал предприятия и методы его определения.
- 9.Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.
- 10.Производительность труда и резервы ее повышения.
- 11.Проблемы определения и повышения производительности труда на предприятии.
- 12.Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры.
- 13.Анализ состояния основных производственных фондов предприятия и пути улучшения их использования.
- 14.Формы воспроизводства основных фондов и оценка их эффективности.
- 15.Производственная мощность предприятия: экономическая сущность и проблемы ее определения.
- 16.Проблемы определения и измерения производственной мощности предприятия в условиях рыночной экономики.
- 17.Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов.
- 18.Проблемы оценки эффективности капитальных вложений.
- 19.Повышение эффективности капитальных вложений.

- 20.Сущность технического перевооружения и оценка эффективности его проведения на предприятии.
- 21.Реконструкция производства и определение экономической эффективности ее осуществления.
- 22.Расширение производства и оценка его эффективности.
- 23.Экономическая сущность оборотных фондов, анализ их состава и уровня использования.
- 24.Материалоемкость продукции и направления ее снижения на предприятии.
- 25.Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них на предприятии.
- 26.Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства.
- 27.Проблемы развития научно-технического прогресса на предприятии.
- 28.Экономические проблемы оценки качества продукции.
- 29.Проблемы определения и направления повышения качества продукции.
- 30.Формы организации производства и оценка их эффективности.
- 31.Анализ уровня концентрации и монополизации производства в регионе.
- 32.Экономическая сущность специализации и кооперирования производства, особенности и перспективы их развития.
- 33.Себестоимость, прибыль, рентабельность в системе качественных показателей эффективности деятельности предприятий.
- 34.Экономические проблемы определения состава себестоимости продукции и классификация затрат на производство.
- 35.Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
- 36.Влияние научно-технического прогресса на увеличение прибыли и повышение уровня рентабельности производства.
- 37.Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования.
- 38.Проблемы ценообразования в условиях развития рыночных отношений.
- 39.Сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия.
- 40.Инновационная деятельность предприятия.
- 41.Конкурентоспособность предприятия и его продукции.
- 42.Планирование деятельности предприятия.
- 43.Оплата труда на предприятии, ее основные формы и системы.
- 44.Сущность и виды внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 45.Причины и процесс банкротства предприятия.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области экономики организации.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим (лабораторным) занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата (доклада, эссе) по одной из проблем курса.

Самостоятельная работа студентов включает также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов могут быть:

- научные доклады по тематике соответствующего раздела учебной программы;
- письменные рефераты;
- решения задач и ситуационных примеров.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки.

На самостоятельную работу студентов отводится 38 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Предприятие как хозяйствующий субъект.	1.Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2.Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1 3.Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1
2	Производственная структура фирмы, ее инфраструктура.	1.Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2.Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1

		9CC7D6216A51#page/1 3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1
3	Основные средства предприятия.	1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1 3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1
4	Нематериальные активы.	1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1 3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1
5	Оборотные средства.	1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1 3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1
6	Трудовые ресурсы предприятия.	1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1 3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1
7	Издержки предприятия.	1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство

		Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2.Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1 3.Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1
8	Прибыль и рентабельность.	1.Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2.Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1 3.Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1
9	Планирование деятельности фирмы.	1.Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2.Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1 3.Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1
10	Инвестиционная деятельность фирмы.	1.Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2.Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1 3.Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1
11	Инновационная деятельность фирмы.	1.Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2.Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1

		9CC7D6216A51#page/1 3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1
12	Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы	1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1 2. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1 3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Комплексное изучение учебной дисциплины «Экономика организации» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических и семинарских занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим и семинарским занятиям.

Основной целью практических и семинарских занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации.

Занятия по учебной дисциплине проводятся как в традиционной форме, так и использованием активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, деловые игры, творческая защита рефератов), информационных технологий. В комплекте оценочных средств, методических указаниях представлены задания активного и интерактивного обучения.

Применение активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий реализует компетентный подход к изучению дисциплины, формирует и развивает профессиональные навыки обучающихся.

При изучении дисциплины «Экономика организации» применяются следующие образовательные технологии:

- технология информационно-коммуникативного обучения;
- игровые технологии;
- творческие технологии;
- с применением интерактивных форм обучения, технологии мультимедиа.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций, семинарских и практических занятий

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, СЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Активный метод: лекция-дискуссия, проблемное изложение, аудиовизуальная технология	64
3	ПР, СЗ	Пассивный метод: опрос, самостоятельная работа, тест. Активный и интерактивный методы: - работа в команде при выполнении конкретного задания как во время аудиторного занятия, так и в рамках самостоятельной работы; - творческие работы; - групповые проекты; - собеседования; - работа над презентационными проектами по курсу; - подготовка рефератов, сообщений компьютерное тестирование	20 28
Итого:			112

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№ занятия	№ тем	Тема	Кол-во часов
1	3	Практическое занятие №1. Расчет показателей эффективности использования основных средств, амортизационных отчислений и норм амортизации.	4
2	3	Практическое занятие №2. Расчет показателей использования производственной мощности.	4
3	5	Практическое занятие №3. Расчет показателей использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале.	4
4	6	Практическое занятие №4. Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников.	4
5	6	Практическое занятие №5. Расчет заработной платы различных категорий работников. Расчет фонда оплаты труда.	8
6	7	Практическое занятие №6. Составление калькуляции и сметы затрат, определение цены товара.	8
7	8	Практическое занятие №7. Расчет прибыли и рентабельности продукции.	8
		Итого	48

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- наглядные пособия;
- учебно-методические материалы.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Windows XP Start Edition;
2. Microsoft Office 2003
3. Microsoft Office Word
4. Microsoft Office Excel
5. Браузер Mozilla FireFox
6. CodeGear RAD Studio 2007 Architect Media Kit None Box/DVD
7. WINRAR Standart Licence (200-499)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1>
2. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1>
3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - <https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1>
4. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 240 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/2EDC45C7-0911-4530-B01C-736A52BD3E88#page/1>

5.2 Дополнительная литература

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 9-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2015. - 407 с.
2. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А.С. Головачев. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 688 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2456-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460853>
3. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - Изд. 2-е, испр. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 382 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1>

5.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.— URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>
2. Общество и экономика.— URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>
3. Главбух;
4. Российский экономический журнал;

5. Гуманитарные и социально-экономические науки. База данных Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU». – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
8. Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
9. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.пф/>
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL <http://www.consultant.ru>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Методика изучения дисциплины «Экономика организации» основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, проведение коллоквиумов, подготовка и защита рефератов, участие в научных конференциях.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, семинары, практические занятия) с включением инновационных элементов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, семинары и практические занятия. В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются на информационно-объяснительные, повествовательные, лекции - беседы, проблемные лекции и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают

поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знания в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится отдельная тетрадь. Рекомендуется выделять разными цветами отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего тему занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам

На **практических занятиях** решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами **докладов**. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга

экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими **домашних заданий**.

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика **самостоятельной работы** предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При

желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга,

в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает: - Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному

мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды контролируемой компетенции ОК	Формы и методы контроля, оценки результатов обучения
Раздел1. Предприятия как хозяйствующий субъект., его производственная структура и инфраструктура. Трудовые ресурсы предприятия.	Знания: предприятие в рыночной среде, организационно-правовая форма предприятий, производственная структура предприятия и инфраструктура; трудовые ресурсы предприятия, производительность труда и пути ее повышения. Умения: ориентироваться в организационно-правовых формах предприятий, анализировать экономическую и функциональную стратегию фирмы; рассчитывать показатели оценки положения фирмы в отрасли. Уметь определять количественные показатели характеристики персонала; уметь рассчитывать показатели производительности труда	ОК2, ОК4, ОК5, ОК8 ПК1.2, ПК 2.1 ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.6	устный опрос, тестирование, практические работы, реферат
Раздел 2. Основные и оборотные средства производства. Нематериальные активы.	Знания: состав и классификация основного капитала, основные и оборотные фонды, износ и возмещение износа основных фондов; амортизация и способы ее начисления. Пути улучшения использования основных и оборотных фондов. Нематериальные активы Умения: определять остаточную и восстановительную стоимость основных фондов, определять норму амортизации, коэффициент износа и коэффициент годности активной части основных производственных фондов; рассчитывать потребности в оборотных средствах на предприятии.	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9 ПК2.1, ПК3.2 ПК 3.3	устный опрос, тестирование, решение задач, практические работы
Раздел 3. Планирование деятельности предприятия. Инвестиционная и инновационная деятельность фирмы.	Знания: содержание, цели и принципы планирования методы планирования. классификация планов предприятия; сущность и свойства инноваций, их классификация, инновационная политика предприятия. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия. Умения: производить расчеты по обоснованию выбора варианта производственной программы предприятия; рассчитывать экономическую эффективность инвестиционных проектов.	ОК1, ОК4, ОК5, ОК9 ПК2.1 ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.6	устный опрос, реферат, тестирование, практические работы

Раздел 4 Издержки предприятия. Прибыль и рентабельность. Доходы и расходы. Финансовые ресурсы предприятия	Знания: издержки производства, их виды. Виды и группировка затрат по экономическим элементам. Методы калькулирования продукции. Доходы и расходы предприятия. Прибыль, ее виды и распределение. Рентабельность: виды и показатели. Умения: проводить анализ затрат на производство продукции, составлять калькуляцию себестоимости продукции; делать расчет балансовой и чистой прибыли предприятия, определять точку безубыточности производства, рассчитывать показатели рентабельности.	ОК4, ОК5, ПК2,4, ПК 2.6 ПК4.1.	устный опрос, тестирование, практические работы
---	--	---	--

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству привлеченных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований и самостоятельной работы.

Он проводится в следующих формах: устный (письменный) опрос, выступления с докладами и рефератами, решение задач и тестов на практических занятиях.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ и задачи прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Тесты прилагаются

Примерные вопросы для устного опроса по темам: «Предприятие как хозяйствующий субъект», «Производственная структура фирмы, её инфраструктура» (ОК4, ОК5; ПК1.2, ПК2.3, ПК 2.4)

1. Отличие административно-командной экономики от рыночной экономики.
2. Частный сектор экономики и его задачи.
3. Субъекты частного сектора экономики.
4. Назначение общественного сектора экономики.
5. Предприятие (организация), его функции, задачи.
6. Виды предприятий и их сравнительная характеристика различных видов предприятия.
7. Устав предприятия.
8. В чем заключается материально-техническая обеспеченность предприятия.
9. В чем заключается производственная деятельность предприятия.
10. Основы предпринимательской деятельности, признаки предпринимательства.
11. Виды, формы и субъекты предпринимательства.
12. Предпосылки предпринимательской деятельности.
13. Индивидуальное предпринимательство, преимущества и недостатки.
14. Малые предприятия, их преимущества.
15. Государственная поддержка малого предпринимательства.
16. Крупномасштабное предпринимательство.
17. Коммерческие и некоммерческие организации.
18. Понятие юридического и физического лица.
19. Критерии отнесения организаций к тем или иным организационно-правовым формам.
20. Формы хозяйственных товариществ и их сравнительная характеристика.
21. Формы хозяйственных обществ и их сравнительная характеристика.
22. Акционерные общества. Права владельцев простых и привилегированных акций.

по темам: «Основные средства предприятия», «Оборотные средства» (ОК1, ОК2, ОК4, ОК9; ПК2.1, ПК3.2, ПК 3.3)

1. Основные средства, их классификация и оценка.
2. Чем вызвано наличие понятий «основные средства» и «основные производственные фонды».
3. Раскройте сущность методов оценки основных фондов.
4. Учет поступления основных средств.
5. Учет выбытия основных средств.
6. Учет износа (амортизации) основных средств.
7. Учет ремонта и модернизации основных средств.
8. Учет арендованных основных средств.
9. Учет нематериальных активов.
10. Какие факторы влияют на использование основных фондов.
11. Приведите показатели использования основных фондов и модели их расчета.

12. Охарактеризуйте пути лучшего использования основных фондов на вашем предприятии (или другом предприятии вашей специализации).
14. Порядок переоценки основных средств и определения восстановительной стоимости.
15. Цели переоценки.
16. Виды износа основных фондов.
17. Физический и моральный износ основных средств.
18. Полный и частичный износ основных средств.
19. Порядок определения физического и морального износа основных средств.
20. Амортизация основных средств.
21. Методы начисления амортизации в соответствии с Налоговым Кодексом РФ (глава 25).
22. Норма амортизации, ее расчет.
23. Что понимается под сроком полезного использования основных средств.
24. Ускоренная амортизация.
25. Оборотные производственные фонды – общая характеристика.
26. В чем заключается кругооборот оборотных средств. Момент начала и окончания оборота.
27. Состав оборотных средств.
28. Назначение производственных запасов.
29. Понятие незавершенного производства и полуфабриката.
30. Источники формирования оборотных средств.
31. Когда используются собственные и заемные источники формирования оборотных средств.
32. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
33. Значение нормирования оборотных средств.
34. Отличие нормы от норматива оборотных средств.
35. Расчет норматива оборотных средств.
36. Состав нормы производственных запасов.
37. Нормирование запасов готовой продукции.
38. Причины образования сверхнормативных запасов, пути их ликвидации.
39. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
40. Высвобождение оборотных средств, значение.
41. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
42. Роль норм расхода материалов. Состав и структура нормы расхода.
43. Причины перерасхода материалов.
44. Расчет общего и удельного расхода материалов.
45. Показатели использования материалов.
46. Пути рационального использования материалов.
47. Примеры повторного использования материалов.

по теме «Трудовые ресурсы предприятия» (ОК 2, ОК8; ПК 2.1, ПК 2.6)

1. Дайте определение рабочей силы.
2. Что представляют собой кадры предприятия?
3. Как рассчитывается среднесписочная численность работников?

4. Кто относится к промышленно-производственному персоналу?
5. Перечислите общепромышленные и внутрипроизводственные факторы роста производительности труда.
6. В чем состоят принципиальные положения оплаты труда?
7. Раскройте содержание форм и систем оплаты труда, их особенности.
8. Сущность и преимущества бестарифной системы оплаты труда.
9. Какие современные методы материального вознаграждения вам известны, в чем их преимущества и недостатки? Приведите примеры из вашего опыта.
10. В чем смысл создания системы социальной мотивации? Какие факторы следует учитывать при определении системы льгот и выплат персоналу фирмы?
11. Какой набор социальной помощи, на ваш взгляд, наиболее актуален при составлении «социального пакета» и почему?
12. Почему руководство ведущих российских фирм в последние годы уделяет особое внимание профессиональному обучению персонала? Какие формы и виды обучения персонала применяются?
13. Назовите основные аспекты человеческого фактора на повышение эффективности работы предприятия.
14. Сущность кадровой политики предприятия.
15. Какими показателями характеризуется состав кадров предприятия, их характеристика.
16. Дайте понятие «профессия», «специальность», «квалификация».
17. Группы и категории персонала.
18. Какие показатели используются в целях анализа структуры кадров предприятия.
19. Внутренние и внешние источники привлечения кадров.
20. Показатели движения кадров предприятия.
21. Показатели численности.
22. Расчет среднесписочной численности.
23. Фонды рабочего времени.
24. Планирование численности работников предприятия по категориям.
25. Производительность труда, факторы и резервы роста.
26. Измерители производительности труда.
27. Показатели производительности труда.
28. Связь между выработкой и трудоемкостью.
29. Виды трудоемкости.
30. Значение роста производительности труда.
31. Влияние производительности труда на численность работников предприятия.

по темам: «Инвестиционная деятельность фирмы», Инновационная деятельность фирмы» (ОК1, ОК4, ОК5, ОК9; ПК2.1, ПК2.3, ПК 2.4, ПК 2.6)

1. В чем заключается экономическая и социальная эффективность производства.
2. Назовите критерии экономической эффективности производства.
3. Приведите основные характеристики инвестиционного процесса.
4. Состав и виды инвестиций.
5. Дисконтирование в инвестиционном процессе.

6. Структура капитальных вложений.
7. Процессы воспроизводства и их характеристика.
8. Содержание показателей экономической эффективности капитальных вложений.
9. Выбор вариантов инвестирования.
10. Факторы и направления экономической эффективности капитальных вложений.

**по темам: «Издержки предприятия», «Прибыль и рентабельность»,
«Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы предприятия»
(ОК 4, ОК5; ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 4.1)**

1. Нормативные документы, регламентирующие вопросы себестоимости.
2. Функции себестоимости.
3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
4. Виды себестоимости.
5. Структура затрат, факторы, влияющие на себестоимости
6. Классификация затрат в отечественной практике управления.
7. Выделите в составе производственной себестоимости прямые и косвенные затраты, основные и накладные, условно-постоянные и условно-переменные затраты.
8. Назначение группировки затрат по статьям калькуляции и элементам затрат.
9. Какой признак положен в основу этих группировок затрат.
10. Отличие группировки затрат по статьям калькуляции от группировки затрат по экономическим элементам.
11. Предельные, валовые, средние издержки.
12. Как изменяются средние, условно-постоянные и условно-переменные затраты с изменением объемов производства.
13. В каких случаях увеличиваются постоянные затраты.
14. Калькуляция, ее виды и назначение.
15. Методы калькулирования затрат.
16. Смета затрат, порядок ее составления, назначение.
17. Показатели плана по себестоимости.
18. Расчет затрат на рубль товарной продукции.
19. Нормативные документы, регламентирующие финансовый результат.
20. Доход предприятия, виды доходов.
21. Прибыль и ее значение, функции прибыли.
22. Отличие прибыли от дохода.
23. Источники получения прибыли, факторы роста прибыли.
24. Порог рентабельности и эффект производственного рычага.
25. Механизм формирования различных видов прибыли и методика их расчета.
26. Процесс формирования чистой прибыли.
27. Порядок распределения чистой прибыли, где указывается порядок распределения чистой прибыли.
28. Как оценивается уровень эффективности деятельности предприятия.
29. Отличие экономического эффекта от экономической эффективности.

30. Какой должна быть оптимальной величина продаж и цены, чтобы обеспечить достижение максимальной прибыли.

31. Какие варианты соизмерения прибыли с затратами используются на практике.

32. Пути повышения рентабельности.

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль знания базовых положений в области экономики организации	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

«Экономика предприятия» для студентов СПО 2 курс «Гостиничный сервис».

- 1.Предпринимательство: понятие, признаки, принципы и формы
- 2.Особенности организации и ведения предпринимательской деятельности различных организационно-правовых формах.
- 3.Основные признаки и классификация предприятий.
- 4.Уставный капитал и имущество предприятия.
- 5.Роль малого и крупного бизнеса в экономике РФ.
- 6.Структура производственной фирмы.
- 7.Организационно-правовые формы предприятия, их сущность.
- 8.Состав и источники имущества фирмы.
- 9.Классификация продукции предприятия.
- 10.Система качества и конкурентоспособность продукции.
- 11.Сущность и состав основного капитала.
- 12.Оборотные и внеоборотные активы: понятие, сущность.
- 13.Основные средства, сущность и классификация.
- 14.Виды стоимостной оценки основных средств.
- 15.Износ и амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
- 16.Показатели состояния, движения и использования основных средств.
- 17.Направления улучшения эффективности использования основных средств.
- 18.Нематериальные активы предприятия.
- 19.Экономическое содержание, структура, источники оборотных средств.

- 20.Классификация и состав оборотных средств.
- 21.Показатели использования оборотных средств.
- 22.Трудовые ресурсы предприятия, их классификация состав и структура.
- 23.Производительность труда: понятие и методы расчета.
- 24.Сущность заработной платы, ее функции и принципы.
- 25.Формы и системы оплаты труда, характеристика и сфера применения.
- 26.Понятие и состав материальных затрат предприятия.
- 27.Показатели эффективности использования материальных затрат предприятия.
- 28.Понятие издержек производства предприятия.
- 29.Себестоимость продукции, ее виды и показатели.
- 30.Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
- 31.Классификация затрат предприятия.
- 32.Формирование, виды и состав цен предприятия. Методы ценообразования.
- 33.Финансовые результаты деятельности фирмы.
- 34.Доходы и расходы организации, понятие и классификация.
- 35.Прибыль предприятия, сущность и формирование.
- 36.Управление прибылью фирмы (распределение прибыли).
- 37.Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия. Методика расчета показателей рентабельности.
- 38.Финансовые ресурсы предприятия и их источники.
- 39.Производственная мощность: понятие, расчет.
- 40.Налогообложение, классификация налогов и элементы налогообложения.
- 41.Сущность, функции и методы управления фирмой.
- 42.Факторы и источники развития предприятия.
- 43.Сущность и свойства инновационной деятельности.
- 44.Бизнес – план, его назначение. Структура бизнес плана, содержание его основных разделов.
- 45.Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия.
- 46.Основы инвестиционного проектирования.
- 47.Производственная программа. Характеристика основных разделов.
- 48.Показатели эффективности деятельности предприятия.
- 49.Производственная структура предприятий.
- 50.Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.

Итоговая оценка качества знаний при проведении промежуточной аттестации.

Экзаменационная оценка складывается из нескольких составляющих:

- выполнение самостоятельных заданий формируют 20% оценки - выполнение домашних заданий и тестов,
- работа на практических занятиях – 20% оценки на экзамене,
- ответ на экзамене составляет 60% оценки.

Таким образом, ответ на экзамене оценивается по следующим критериям:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умеет связывать теорию с практикой, применяет полученный практический опыт, принимает

самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывает и обосновывает свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт при решении практических задач. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы в отдельных темах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины,

допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. Стоимость услуг, оказанных предприятием сторонним организациям - 80 тыс. руб.;

стоимость полуфабрикатов, произведенных для собственных нужд - 10 тыс. руб.;

остатки готовой продукции на складах предприятия:

на начало года - 20 тыс. руб.;

на конец года - 30 тыс. руб.;

стоимость готовой продукции, предназначенной к реализации - 200 тыс. руб.

Что из приведенного ниже соответствует стоимости валовой продукции:

а) 280 тыс. руб.; б) 290 тыс. руб.; в) 270 тыс. руб.

2. Стоимость приобретенного оборудования - 18 тыс. руб.;

транспортно-заготовительные расходы - 10 тыс. руб.;

остаточная стоимость оборудования – 7,8 тыс. руб.;

годовая норма амортизации - 12%;

Какова сумма амортизации, начисляемой за месяц?

а) 0,280 тыс. руб.; б) 0,180 тыс. руб.; в) 0,078 тыс. руб.

3. Балансовая прибыль предприятия - 240 тыс. руб.;

прибыль от внереализационных операций - (- 70 тыс. руб.);

прибыль от реализации материальных ценностей - 10 тыс. руб.

Прибыль от реализации продукции равна?

а) 160 тыс. руб.; б) 300 тыс. руб.; в) 180 тыс. руб.

4. Плановая трудоемкость работ на год – 28 300 чел. – дней;
годовой плановый фонд рабочего времени одного рабочего - 230 дней;
количество праздничных и выходных дней в году – 108;

режим работы предприятия непрерывный

Списочная численность рабочих равна?

а) 123 человек; б) 181 человек; в) 195 человек.

5. Балансовая прибыль - 100 тыс. руб.;
прибыль от реализации продукции - 120 тыс. руб.;
стоимость ОПФ - 400 тыс. руб.; НОС - 200 тыс. руб.;
себестоимость реализованной продукции - 400 тыс. руб.

Рентабельность продукции равна?

а) 25%; б) 30%; в) 16,6%.

6. При снижении трудоемкости на 25% производительность труда
повышается на:

а) 25%; б) 33,3%; в) 20%.

7. Если темпы роста производительности труда на планируемый период
превышают темпы роста объема производства продукции, то это потребует:

а) дополнительной численности рабочих;
б) сокращения существующей численности.

8. Верно ли утверждение, что условно-переменные расходы при увеличении
объема производства продукции увеличиваются пропорционально росту объема

а) да; б) нет.

9. Объем производства в базисном году - 5 млн. руб.;
в планируемом возрастет на 10 %;
ФОТ в базисном году – 1 млн. руб.;
норматив прироста ФОТ на 1 % роста объема производства – 0,5%.

Чему равен ФОТ, определенный нормативно-уровневым методом?

а) 1100 тыс. руб.; б) 1050 тыс. руб.

10. Норматив прироста заработной платы на 1 % роста объема продукции,
при котором ФОТ, рассчитанный нормативно-уровневым методом, равен ФОТ,
рассчитанному нормативно-приростным методом, составит?

а) 0,5; б) 0,1; в) 1,0

11. При увеличении объема производства себестоимость единицы
продукции:

а) увеличивается;
б) снижается;
в) остается без изменений.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Приложение 1: Методические указания для решения задач по теме: «Основные средства (фонды) организации»

Основные фонды предприятия – это активы, которые предназначены для длительного пользования, т.е. объекты в материально-вещественной форме и нематериальные активы.

К основным фондам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины, оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения и прочие основные фонды.

В целях планирования, организации учета, контроля и анализа использования основных фондов применяются следующие показатели:

1. Среднегодовая стоимость основных фондов ($\Phi_{ср}$)

$$\boxed{\Phi_{ср} = \Phi_{нп} + \frac{\Phi_{п} \cdot T_{п}}{12} - \frac{\Phi_{выб} \cdot T_{выб}}{12}},$$

где $\Phi_{нп}$ – стоимость основных фондов на начало периода;

$\Phi_{п}$ – стоимость поступивших за период фондов;

$\Phi_{выб}$ – стоимость выбывших за период фондов;

$T_{п}$ – число месяцев работы поступивших фондов;

$T_{выб}$ – число месяцев, оставшихся до конца года с момента выбытия основных фондов.

Например:

Стоимость ОФ на начало периода – 100 тыс. руб.

01.05 – поступили ОФ на сумму – 20 тыс. руб.

01.11 – выбыли ОФ на сумму – 30 тыс. руб.

$$\boxed{\Phi_{ср} = 100 + \frac{20 \cdot 8}{12} - \frac{30 \cdot 2}{12} = 108,3} \text{ тыс. руб.}$$

2. Коэффициент физического износа ($Киф$)

$$\boxed{Киф = \frac{T_{ф}}{T_{н}}}, \text{ или } \boxed{\frac{А}{\Phi}},$$

где $T_{ф}$ – фактический срок службы ОФ (лет);

$T_{н}$ – нормативный срок службы ОФ (лет);

$А$ – сумма износа, начисленная за время использования ОФ;

Φ – балансовая стоимость ОФ.

Например:

$А = 100$ тыс. руб.

$\Phi = 400$ тыс. руб.

$$K_{\text{иф}} = \frac{100}{400} = 0,25 \quad \left. \vphantom{\frac{100}{400}} \right\} \text{или } 25 \%$$

3. Коэффициент годности ОФ (K_z)

$$K_z = 1 - K_{\text{иф}} \quad \left. \vphantom{1 - K_{\text{иф}}} \right\} \text{или } \frac{\Phi - A}{\Phi}$$

4. Коэффициент ввода ($K_{\text{вв}}$)

$$K_{\text{вв}} = \frac{\Phi_n}{\Phi_{\text{кп}}}$$

где $\Phi_{\text{кп}}$ – стоимость ОФ на конец периода.

5. Коэффициент выбытия ($K_{\text{выб}}$)

$$K_{\text{выб}} = \frac{\Phi_{\text{выб}}}{\Phi_{\text{нл}}}$$

Например:

$\Phi_{\text{нп}} = 100$ тыс. руб.

$\Phi_{\text{кп}} = 90$ тыс. руб.

$\Phi_{\text{п}} = 20$ тыс. руб.

$\Phi_{\text{выб}} = 30$ тыс. руб.

$$K_{\text{вв}} = \frac{20}{90} = 0,22$$

$$K_{\text{выб}} = \frac{30}{100} = 0,30$$

6. Фондоотдача (Φ_o), фондоемкость (Φ_e), фондовооруженность (Φ_v).

$$\Phi_o = \frac{\text{ВП}}{\Phi}$$

$$\Phi_e = \frac{1}{\Phi_o}$$

$$\Phi_v = \frac{\bar{\Phi}}{\text{Ч}_{\text{ср}}}$$

где ВП – выпуск продукции

$\text{Ч}_{\text{ср}}$ – среднесписочная численность (чел).

Например:

ВП – 4000 тыс. руб. Φ – 108,3 тыс. руб. $\text{Ч}_{\text{ср}}$ – 20 чел.

$$\left[\Phi_o = \frac{4000000}{108300} = 36,9 \right] \text{ руб./руб.} \quad \left[\Phi_e = \frac{1}{36,9} = 0,027 \right] \text{ руб./руб.} \quad \left[\Phi_v = \frac{108300}{20} = 5415 \right] \text{ руб./чел.}$$

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Экономика организации»

Автор программы: преподаватель филиала КУБГУ в г.Геленджике Киселева Р.И.

Рабочая программа дисциплины **ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ** по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Программа рассчитана на 168 часа максимальной учебной нагрузки при обязательной аудиторной учебной нагрузке 112 часов и самостоятельной внеаудиторной работе 56 часа в соответствии с требованиями учебного плана по специальности.

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам: организация (предприятие) в условиях рынка, материально-техническая база предприятия, кадры и оплата труда на предприятии, планирование деятельности предприятия, основные финансовые показатели деятельности предприятия.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме экзамена. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы включает источники 2017 г.

Данная рабочая программа позволяет подготовить специалистов по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, отвечающих высоким требованиям, предъявляемым современными работодателями.

Руководитель муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»

Серегина Елена Николаевна



Е.Н.Серегина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Экономика организации»

Автор программы: преподаватель филиала КУБГУ в г.Геленджике Киселева Р.И.

Рецензируемая рабочая программа по дисциплине «Экономика организации» предусматривает формирование у студентов необходимых профессиональных умений и навыков будущих выпускников по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также с учетом регионального компонента.

Изучение дисциплины по предлагаемой рабочей программе предполагает усвоение студентами знаний об экономической сущности организации, её материально-технической базе, приобретение навыков работы с нормативными документами, решение вопросов рационального использования ресурсов предприятия с целью получения максимальной прибыли.

Рабочая программа предусматривает приобретение студентами практических навыков и опыта расчетов доходов и расходов предприятия, составление бизнес-плана, определение рентабельности работы.

Данная рабочая программа по дисциплине ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис позволяет подготовить студентов высококлассными специалистами, умеющими работать на современных предприятиях.

Рецензент (-ы):

Рой Татьяна Геннадьевна, кандидат экономических наук, директор
ООО «Хлеб – Сервис» Т.Г.Рой

