

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«30» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16.01 ПРАКТИКУМ КРЕАТИВНОГО ПИСЬМА

Направление подготовки 45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль) «Прикладная филология»

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16.01 «Практикум креативного письма» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 «Филология (Прикладная филология)»

Программу составили:

М. В. Шаройко, к.ф.н., доц.



подпись

Ю. Г. Пастушенко, к.ф.н., доц.



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16.01 «Практикум креативного письма» утверждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики
протокол № 8 «15» 06 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Е. А. Жиркова



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики
протокол № 8 «15» 06 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Е. А. Жиркова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 10 «23» 06 2017г.

Председатель УМК факультета Блинова Л.Г.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

М. П. Блинова, к.ф.н., доц. кафедры истории зарубежной литературы и сравнительного культуроведения КубГУ

У. В. Новикова, к.ф.н., доц. кафедры русского языка Кубанского государственного технологического университета

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.Целью освоения дисциплины «Практикум креативного письма» является обучение составлению письменных текстов различных типов, навыкам творческого письма и профессионального редактирования. Практикум призван подготовить студентов к будущей профессиональной деятельности в учреждениях образования, культуры, управления, СМИ.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- выработка умения создания нехудожественных текстов различных функциональных и жанровых типов: эссе, реферата, обзора;
- выработка приемов создания художественной текста;
- отработка навыков редактирования текстов различных типов.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практикум креативного письма» входит в базовую часть и изучается бакалаврами направления 45.03.01 «Филология (Прикладная филология)» в 3-м учебном семестре. «Входным» является знание базовых понятий «текст», «композиция», «стиль», «жанр», а также навыки анализа рукописи. Дисциплина связана с изученными прежде курсами «Редактирование, аннотация и перевод текстов массовой коммуникации» и «Филологический анализ текста». Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины используются в дальнейшем при изучении дисциплин «Филологическое обеспечение профессиональной коммуникации» и «Введение в теорию речевого воздействия».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Практикум креативного письма», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	основные требования к языку, композиции, содержанию текстов нехудожественных (эссе, реферат, обзор) и художественных жанров (рассказ)	пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами; применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах деятельности.	основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области креативного письма; способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач; к

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					устной и письменной коммуникации
2.	ПК-4	владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	основы функциональных стилей речи основные требования к информационным жанрам и стилям, правила и нормативные документы, регулирующие размещение материалов в информационных сетях	делать сообщения на основе обзоров, рефератов, эссе учебного характера и представлять их в электронном и письменном виде для аудитории	навыками общения, анализа и обобщения информации; элементарными навыками представления для аудитории информационных текстов различных жанров
	ПК-8	владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.	элементарные приемы создания текстов информационных и художественных жанров	аргументированно строить текст, подбирать необходимые цитаты, примеры, факты; осуществлять анализ и переработку текста	навыками изложения в соответствии с системой функциональных стилей речи, нормами и средствами выразительности русского языка, различными жанрами письменной речи

2. Содержание и структура дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
--------------------	-------------	-----------------

		7	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):		36	36		
Занятия лекционного типа		-	-	-	-
Лабораторные занятия		36	36	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-
		-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:					
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		2	2	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		28	28	-	-
<i>Реферат</i>		-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену		-	-		
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	40,2	40,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
1.	Нехудожественные тексты: эссе, реферат, обзор, реферат.	24			20	18
2.	Художественные тексты: рассказ	12			10	10
3.	Принципы критического анализа текста.	24			6	3,8
	<i>Всего:</i>	72			36	31,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/ п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма тек. контр.
1	Нехудожественные тексты: эссе, реферат, обзор, реферат.	Понятие о жанрах эссе, реферата, обзора, реферата и смежных формах. Принципы создания текстов указанных жанров, этапы работы над текстами.	Реф., Эссе, Рер.
2	Художественные	Этапы работы над рассказом: осмысление	Рассказ.

	тексты: рассказ	сюжета и конфликта. Работа над стилем.	
3	Принципы критического анализа и редактирования текста	Принципы критического рассмотрения текстов. Редактирование и переработка созданных текстов. Содержание и структура рецензии.	Рец.

Лекционные занятия не предусмотрены.

1.3.1. Лабораторные занятия

№	№ раз д	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Форма тек. контр
1	1	2	Жанр эссе 1. Понятие о жанре эссе. 2. Выбор темы эссе. 3. Формулировка основного тезиса эссе.	
2	1	2	Жанр эссе 1.Подбор аргументов для эссе. 2.Композиция эссе, система организации аргументов.	
3	1	2	Жанр эссе 1. Работа над основной частью. 2. Работа над заключительной частью эссе. 3. Работа над вступительной частью эссе 4. Представление начального варианта эссе.	Эссе
4	1	2	Жанр эссе 1. Критика и редактирование работы. 2. Представление окончательного варианта эссе.	Эссе
5	1	2	Рерайт 1. Понятие о рерайте. Принципы рерайта. 2. Практическая работа по написанию рерайта.	
6	1,3	2	Рерайт 1. Практическая работа по написанию рерайта. 2. Критика и редактирование работы	Рерайт
7	1	2	Реферат 1. Принципы реферирования текста. 2. Структура реферата.	
8	1	2	Реферат Защита реферата.	Реферат
9	1	2	Обзор 1. Определение темы обзора. 2. Составление плана учебного обзора	
10	1	2	Обзор 1.Представление обзора. 2. Работа над стилем и композицией обзора.	Обзор
11	2	2	Рассказ 1. Закономерности сюжетного строения рассказа.	

			2. Восстановление сюжета произведения.	
12.	2	2	Рассказ 1. Анализ рассказа 2. Воссоздание сюжетной схемы. 3. Воссоздание проблемной ситуации рассказа в новых условиях.	
13	2	2	Рассказ 1. Персонажи. 2. Детали.	
14	2	2	Рассказ 1. Представление первоначального варианта рассказа. 2. Критика.	Рассказ
15	2	2	Рассказ 1. Работа над стилем. 2. Представление окончательного варианта.	Рассказ
16.	3	2	1. Принципы критического прочтения текста 2. Рецензирование	
17.	3	2	1. Рецензирование эссе 2. Обсуждение рецензий.	Рецензия
18	3	2	1. Рецензирование рассказа 2. Обсуждение рецензий	Рецензия

Курсовой проект не предусмотрен

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Написание реферата	Методические рекомендации по написанию реферата, утвержденные кафедрой _____, протокол № __ от ____ г.
2	Написание эссе	Методические рекомендации по написанию эссе, утвержденные кафедрой _____, протокол № __ от ____ г.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: лично-ориентированная, дифференцированная, коммуникативная, развития критического мышления и активного обучения.

Формы внедрения инновационных технологий: круглый стол (занятия № 2,3,8), моделированием профессиональных ситуаций (№ 4,5), работа в команде (№ 6,7,9), тематическая дискуссия (№ 1,7).

Используемые приемы: элементы лекционного изложения, дискуссия, составление креативных текстов и их обсуждение, демонстрация и разбор текстов, написанных известными писателями, журналистами, деятелями рекламы, работа с Интернет-источниками и т.п.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По каждому разделу практикума студенты выполняют письменные самостоятельные работы, связанные с тематикой занятий. Темы работ студенты формулируют самостоятельно под руководством преподавателя. Все работы пересылаются на электронный адрес преподавателя и возвращаются студентам с соответствующей правкой. Для промежуточной аттестации – контрольные вопросы к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Вопросы к зачету по дисциплине «Практикум креативного письма»

1. Цель письменного текста. Адресация. Понятие «креативность», «креативное письмо». Принципы и средства креативности.
2. Функциональные стили. Жанры. Специфика написания текстов разных стилей.
3. Тема письменного изложения. Логика текста. Причинно-следственные связи. Аргументация. Определение и выбор источников для составления текста. Композиция в письменном изложении. Различные типы построения текста.
4. Автор в тексте. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый автор».
5. Приемы подготовки к написанию текста. Работа над структурой текста. Название и первая фраза. Финал и последняя фраза в тексте.
6. Приемы и техники лингвистического и экстралингвистического креативности. Скрытые цитаты как способ социокультурной маркировки текста.
7. Специфика написания текстов официально-делового стиля. Виды деловых писем. Автобиография. Резюме.
8. Специфика написания текстов научного стиля. Реферат. Аннотация. Научный обзор. Отзыв.
9. Специфика написания текстов публицистического стиля. Эссе. Интервью. Репортаж.

10. Создание рекламного текста (адресация рекламы, креолизированный текст, жанрово-стилевые разновидности рекламного текста, смерть автора, открытая и скрытая реклама).
11. Специфика написания текстов художественного стиля.
12. Принципы критического прочтения текста. Рецензирование.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

1. Пастушенко Ю.Г. Литературное творчество: учебно-методическое пособие. Ч. 1 / Ю. Г. Пастушенко, Т. А. Хуршудова ; Краснодар : КубГУ, 2015.
2. Купина, Н.А. Креативная стилистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51838>.
3. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / под ред. Н. В. Малычевой. - Москва : Дашков и К°, 2012; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2012.

5.2 Дополнительная литература

1. Бахтин М.М. Проблема речевых жанров// Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. М., 1979.
2. Бове К., Аренс У. Современная реклама. Тольятти, 1995.
3. Валгина Н.С. Теория текста: Уч. пособие. М., 2003.
4. Ильин А., Кадацкий В., Никифоров К., Пихоя Л. Отзвук слова. Из опыта работы спичрайтеров первого президента России. М., 1999.
5. Кайда Л.Г. Эффективность публицистического текста. М, 1989.
6. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет. М., 2000.
7. Кузнецов И.Н. Информация: Сбор, защита, анализ: Учебник по информационно-аналитической работе. М., 2001.
8. Лотман Ю.М. Структура художественного текста. М., 1970.
9. Райнкинг Дж, Харт Э., Остен Р. Композиция: Шестнадцать уроков для начинающих авторов. М., 2009.
10. Соловьева Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка. М., 2009.
11. Уильямс Дж.М. Стил: Десять уроков для начинающих авторов. 2-е изд. испр. М., 2005.
12. Уэстон Э. Аргументация. М., 2008.
13. Фрэй Дж. Н. Как написать гениальный роман. М., 2005.
14. Хазагеров Г.Г. Политическая риторика М., 2002.

6. Интернет-ресурсы

1. Справочник «Трудные случаи пунктуации» <http://www.konorama.ru/>
2. Словари и справочники: <http://dic.academic.ru>
3. Валгина Н. С. Синтаксис современного русского языка: <http://www.hi-edu.ru/>
4. Полный академический справочник под ред. Е. Лопатина: <http://orthographia.ru/>
5. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора: http://ruslang.spbstu.ru/system/files/milchin_spravochnik.pdf
6. Ворожейкина Т.Е. Как написать хорошее эссе. Web: <http://www.msses.ru/study/how-to-write-good-essay.html>

7. Методические указания и материалы по видам занятий

Самостоятельная работа предполагает обсуждение вопросов, представленных на лабораторных занятиях, написание реферата, эссе и рецензии.

7.1. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат представляет собой осмысленное изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания главного и наиболее важного в научной литературе по определенной теме. Такой обзор должен давать представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности. В отличие от научных статей, диссертаций, монографий, имеющих целью получения нового знания в ходе самостоятельного исследования и введение его в научный оборот посредством опубликования, реферат не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Рефераты бывают обзорные (созданные на основе нескольких первоисточников) и монографические (созданные на основе одного первоисточника).

Реферат включает следующие аспекты содержания исходного научного текста (оптимальная последовательность аспектов зависит от назначения этого вида работы):

- предмет, тема, цель работы (указываются в том случае, если они не ясны из заглавия документа);
- метод или методология проведения работы (целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы. Широко известные методы только называются);
- результаты работы (описываются предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора научного текста, имеют практическое значение. Следует указывать пределы точности и надежности данных, а также степень их обоснованности);
- выводы (могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в исходном документе);
- дополнительная информация (включает данные, не существенные для основной цели исследования, но имеющие значение вне его основной темы. Можно указывать название организации, в которой выполнена работа, сведения об авторе исходного документа, ссылки на ранее опубликованные документы и т. п. При наличии в исходном документе серьезных ошибок и противоречий могут даваться примечания автора реферата).

7.2. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и рассуждения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер. Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, а не только инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Такого рода работа позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Содержание эссе включает следующие аспекты:

- 1) четкое изложение сути поставленной проблемы;
- 2) самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;
- 3) личностное осмысление проблемы;
- 4) выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структурные элементы эссе:

- титульный лист
- введение
- основная часть
 - тезис 1, аргументы
 - тезис 2, аргументы
 - тезис 3, аргументы
- заключение.

Во **введении** обосновывается выбор темы и ее суть. На этом этапе важно правильно сформулировать вопрос, на который предполагается найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

В **основной** части мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы. Тезис – это сужение, которое надо доказать. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли.

Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться следующей схемой:

- 1) положение (утверждение) – «Я считаю, что...»
- 2) объяснение – «Потому что...»
- 3) пример, иллюстрация – «Например...»
- 4) суждение (итоговое) – «Таким образом...».

В процессе построения основной части необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующие доказательства, подкрепленные фактическим материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией, необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Эффективное использование подзаголовков позволит более четко структурировать мысли автора.

Заключение вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. В этой части работы резюмируются главные идеи эссе, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8. 1. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

На всех компьютерах установлено следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (Excel, Word, PowerPoint, Access), ABBYY Lingvo 12, ABBYY Finereader, Internet Explorer, ESET NOD32 Antivirus, AdobeReader.

8.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебного процесса по данной дисциплине в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория 335	Проектор, экран
2.	Аудитория 331	Проектор, экран
3.	Аудитория 332	16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

Кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики

ЭССЕ/РЕФЕРАТ/РЕЦЕНЗИЯ

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выполнил(а) студентка __ курса гр. ____

(Инициалы, фамилия)

Направление

Проверил

(уч. зван., должн., инициалы, фамилия)

Краснодар 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Название главы	
2 Название главы	
2.1 Название раздела	
2.2 Название раздела	
2.2.1 Название подраздела	
2.2.2 Название подраздела	
3 Название главы	
3.1 Название раздела	
3.2 Название раздела	
Заключение	
Список использованных источников	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Варианты оформления библиографического описания

1. Дуганов Р. В. Велимир Хлебников. Природа творчества. М., 1990.

Часть книги или статья из журнала:

2. Черняховская Л. А. Информационная структура текста как объект перевода // Текст и перевод. М., 1988. С. 17–24.
3. Габриэлян Н. Ева – это значит «жизнь». (Проблема пространства в современной русской женской прозе) // Вопросы литературы. 1996. № 4. С. 31–71.

Наличие страниц, на которых располагается материал статьи, обязательно.

Ссылка на электронный ресурс:

4. Крученых А. Е. Декларация слова, как такового // Крученых А. Е. Кукиш прошлякам. URL: http://www.e-reading-lib.org/chapter.php/98726/97/Kruchenyh_-_Kukish_proshlyakam.html (дата обращения: 01.06.2013).
5. Бирюков С. Е. Визуальная поэзия в России // Черновик: Альманах литературный визуальный. 1997. Вып. 12. URL: <http://www.vavilon.ru/metatext/chernovik12/visual.html> (дата обращения: 02.06.2013).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.Б.16.01 «Практикум креативного письма» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» профиль «Прикладная филология», программа: академическая

Программа подготовлена на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университета доцентами Пастушенко Ю. Г. и Шаройко М. В.

Рабочая программа включает разделы: пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; место дисциплины в структуре основной образовательной программы; структуру курса; компетенции, раскрывающие результаты обучения; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. В рабочей программе дисциплины «Практикум креативного письма» подготовки 45.03.01 «Филология» профиль «Прикладная филология», указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и рубежного контроля.

В результате изучения дисциплины «Практикум креативного письма» у студентов будут сформированы умения и навыки необходимые в будущей деятельности. Программа составлена в логической последовательности освоения всех ее разделов, что в полной мере обеспечивает высокий уровень подготовки квалифицированного специалиста, способного решать поставленные перед ним профессиональные задачи.

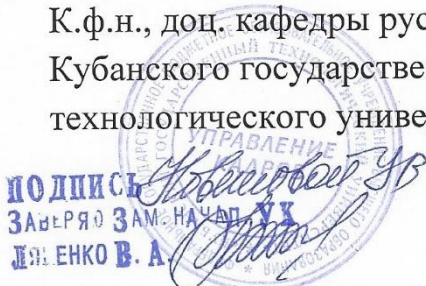
Таким образом, программа дисциплины «Практикум креативного письма» полностью соответствует ФГОС ВО по специальности 45.03.01 «Филология» профиль «Прикладная филология» и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц. кафедры русского языка
Кубанского государственного
технологического университета



Новикова У. В.

ПОДПИСЬ
ЗАВЕРЯЮ ЗАМ. НАЧАЛ. УЧ.
ПЕД. ЕНКО В. А.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.Б.16.01 «Практикум креативного письма» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» профиль «Прикладная филология», программа: академическая

Программа подготовлена на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университета доцентами Пастушенко Ю. Г. и Шаройко М. В.

РПД содержит разделы, включая описание общей характеристики дисциплины, цели, задачи, срок освоения и трудоемкость. Представлены планируемые результаты освоения программы, включающие профессиональные компетенции. Указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и рубежного контроля. Программа имеет теоретическую и практическую направленность, охватывает основные аспекты редакционно-издательской квалификации студента-филолога. Дисциплины предусматривает получение студентами первоначального профессионального опыта в области создания текстов разных жанров, редактирования, профессиональных знаний и умений в области подготовки текста к публикации.

В результате изучения дисциплины практики у студентов будут сформированы умения и навыки, необходимые в их будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, программа дисциплины Б1.Б.16.01 «Практикум креативного письма» полностью соответствует ФГОС ВО по специальности 45.03.01 «Филология» профиль «Прикладная филология» и типовой программе дисциплины и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц. кафедры зарубежной литературы
и сравнительного культуроведения

Кубанского государственного университета

Блинова М. П.