

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.02 МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЛЕРА

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Направленность (профиль): *Контролинг организации*

Программа подготовки: *академическая*

Форма обучения: *очная, заочная*

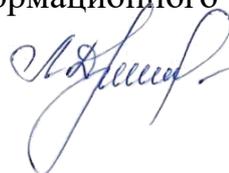
Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Краснодар, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программу составила:

Доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент



Д.В. Ланская

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



Рецензенты:

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

Луценко Евгений Вениаминович, профессор кафедры компьютерных технологий и систем Кубанского государственного аграрного университета, доктор экономических наук, профессор

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

Целью дисциплины является приобретение студентами необходимой суммы знаний и умений в области формирования эффективных моделей поведения контроллера, а также межличностных, внутригрупповых и межгрупповых отношений персонала организации и во взаимоотношениях с субъектами внешней среды

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- исследование содержания и структуры моделей поведения контроллера в в среде интеллектуального сервиса менеджмента;
- изучение основных терминов предметной области корпоративной культуры;
- изучение содержания факторов, определяющих необходимость формирования инновационных моделей поведения в корпорации экономики знаний;
- изучение современных подходов формирования инновационных моделей поведения контроллеров в корпорации;
- изучение современных подходов к исследованию коммуникативного капитала корпорации;
- постановка проблем формирования и развития моделей поведения контроллеров;
- умение разрабатывать кодекс корпоративного поведения контроллера.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 Модели поведения контроллера относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры: Управленческая экономика, История и современные проблемы менеджмента, Управление нематериальными активами, Управление человеческими ресурсами.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Инструменты реализации стратегии, Управление конкурентоспособностью, также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Начальный этап (знания)	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.

		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	Знать: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов очной формы обучения):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	42,2			42,2	
Аудиторные занятия (всего):	42			42	
Занятия лекционного типа	14			14	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28			28	
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	0,2			0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	65,8			65,8	
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	55,8			55,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6			6	
Реферат					
Подготовка к текущему контролю	4			4	
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоёмкость	час.	108		108	
	в том числе контактная работа	42,2		42,2	
	зач. ед	3		3	

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (для студентов заочной).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	16,2			8	8,2
Аудиторные занятия (всего):	16			8	8
Занятия лекционного типа	8			6	2
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8			8	
Иная контактная работа:	0,2				0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2

Самостоятельная работа, в том числе:	88			22	66
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	82			22	60
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6				6
Реферат					
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:	3,8				3,8
Подготовка к зачету	3,8				3,8
Общая трудоемкость	час.	108		36	72
	в том числе контактная работа	16,2			
	зач. ед	3		1	2

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины.

№ темы	Наименование разделов и тем	Заочная форма				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ (С)	ЛР	
1	Введение. Контроллер, его функционал и полномочия		2			10
2	Позиционирование службы контроллинга в организационной структуре корпорации		2			12
3	Условия, стадии и темпы внедрения контроллинга в корпорации			2		10
4	Базовые инструменты контроллера			2		12
5	Конфликт контроллера и руководителя		2			12
6	Типичные ошибки в поведении контроллера			2		12
7	Реализация функционала контроллера					10
8	Формирования инновационных моделей поведения в корпорации экономики знаний. Заключение		2			10
	Зачет	3,8				
	Всего	108	8	8		88

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ темы	Наименование раздела и темы	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	Введение. Контроллер, его функционал и полномочия	Развитие контроллинга как дисциплины. Основные понятия контроллинга. Анализ основных подходов и концепций контроллинга. Практика контроллинга: исторические корни возникновения контроллинга. Появление контроллеров в корпорациях.	Дискуссия
2	Контролинг и обеспечение рациональности управления корпорацией	Функции контроллинга, вытекающие из задач контроллеров. Типичные характеристики менеджеров и контроллеров. Задачи контроллера, вытекающие из свойств менеджера и контроллера.	Реферат
3	Позиционирование службы контроллинга в организационной структуре корпорации	Варианты позиционирования службы контроллинга.	Письменный опрос
4	Условия, стадии и темпы внедрения контроллинга в корпорации	Предпосылки разработки и внедрения контроллинга в корпорации. Стадии внедрения контроллинга.	Дискуссия
5	Базовые инструменты контроллера	Инструменты контроллинга: учет, планирование и бюджетирование.	Практическая работа
6	Конфликт контроллера и руководителя	Рольевые конфликты руководителя корпорации и контроллера. Внутриличностная природа конфликта руководителя и контроллера.	Дискуссия
7	Типичные ошибки современного контроллинга	Ошибки в понимании сущности контроллинга и задач контроллинга.	Письменный опрос
8	Реализация функционала контроллера. Заключение	Основные вопросы стратегического позиционирования подразделения контроллинга. Вклад контроллеров в успех деятельности компании. Внутренняя ориентация на клиента: ключевой фактор, влияющий на успех контроллинга. Факторы, влияющие на стратегические перспективы службы контроллинга. Навыки контроллеров.	Дискуссия
Всего:			

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ темы	Наименование раздела и темы	Тематика семинарских занятий	Форма текущего контроля
1	Введение. Контроллер, его функционал и полномочия	Эволюция задач контроллеров в Германии, США, Японии. Результаты эмпирических исследований по изменению важности задач контроллеров. Различные представления о роли контроллера.	Дискуссия
2	Контроллинг и обеспечение рациональности управления корпорацией	Контроллинг как гарантия обеспечения рациональности управления. Рациональность и ее обеспечение. Понятие рациональности. Уровни рациональности. Обеспечение рациональности. Обеспечение рациональности и этика.	Реферат
3	Позиционирование службы контроллинга в организационной структуре корпорации	Организационная структура службы контроллинга. Штабная организация и контроллинг.	Письменный опрос
4	Условия, стадии и темпы внедрения контроллинга в корпорации	Темпы внедрения контроллинга.	Дискуссия
5	Базовые инструменты контроллера	Инструменты контроллинга: анализ отклонений, показатели, отчетность, инвестиционные расчеты.	Контрольная работа
6	Конфликт контроллера и руководителя	Внутренний конфликт руководителя компании. Внутренний конфликт контроллера. Конфликты при постановке и реализации цели. Конфликт при целевых установках. Конфликты в ходе реализации целей.	Дискуссия
7	Типичные ошибки современного контроллера	Ошибки в формулировке цели и постановке задачи контроллером. Ошибки в выборе источников сигнальной информации. Прочие ошибки.	Письменный опрос
8	Реализация функционала контроллера. Заключение	Избранные инструменты стратегического позиционирования. Формирование образа контроллера. Применение концепции «пяти сил». Применение технологии анализа портфолио. Применение сбалансированной системы показателей для подразделения контроллинга. Организация подразделения контроллинга. Базовая структура подразделения контроллинга. Задачи центрального и местного контроллинга. Внутренняя структура отдела контроллинга. Иерархическое позиционирование центрального и местного контроллинга.	Дискуссия

3. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- семинары: рефераты, дискуссия, письменные опросы, контрольные работы.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов

№ п.п.	Наименование темы
1.	Сущность «контроллинга»: анализ определений, цели, задачи, функции, принципы контроллинга, контроль и контроллинг
2.	Стратегический контроллинг: цели, функции, задачи
3.	Оперативный контроллинг: цели, функции, задачи
4.	Ключевые факторы успеха (КФУ) корпорации: показатели и порядок их идентификации и измерения
5.	Стратегическая гибкость, как стратегический ресурс корпорации
6.	Стратегические проблемы корпорации: методы анализа, выявления и идентификации
7.	Особенности немецкой модели контроллинга
8.	Особенности японской модели контроллинга
9.	Особенности американской модели контроллинга
10.	Синтез моделей контроллинга на современном этапе его развития
11.	Контроллинг персонала: цели, функции, задачи, инструменты
12.	Ролевой конфликт и сотрудничество контроллера и менеджера
13.	Концепции монетарного и социально ориентированного контроллинга
14.	Компоненты системы контроллинга: философия доходности, состав задач цикла контроллинга и стадии процесса контроллинга
15.	Темы по предложению студентов и согласованные с преподавателем

4.1.2 Критерии оценки

Рефераты оцениваются по пятибалльной шкале с использованием следующих критериев.

– оценка «отлично» ставится, если в докладе студент полностью раскрыл заявленную тему, содержание доклада отражает современный уровень науки и практики в предметной области; использовано не менее 10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников обязательно присутствуют 3-4 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал полное владение материалом, ответил на дополнительные и уточняющие вопросы;

– оценка «хорошо» ставится, если в докладе заявленная тема в целом раскрыта, но не отражены некоторые аспекты, содержание реферата отражает современный уровень науки и практики в предметной области доклада; студент использовал 7-10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников присутствуют 1-2 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент

показал достаточно высокий уровень владения материалом, но затруднялся в ответах на некоторые дополнительные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная раскрыта не полностью, упущены некоторые важные аспекты; студент использовал более 5 библиографических источников, но среди них большая часть старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; при докладе студент показал неуверенное владение материалом, затруднялся в ответах на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная тема не раскрыта или раскрыта очень слабо; уровень научных и практических знаний, отраженный в тексте, существенно отстает от современного; студент использовал менее 5 библиографических источников или большая часть источников старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал слабое владение материалом, не смог ответить на дополнительные или уточняющие вопросы.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на зачет по учебной дисциплине «Информационные технологии управления бизнес-процессами»

1. Практика контроллинга: исторические корни возникновения контроллинга
2. Функции контроллинга, вытекающие из задач контроллеров
3. Контроллинг как гарантия обеспечения рациональности управления
4. Рациональность и ее обеспечение. Понятие и уровни рациональности
5. Варианты позиционирования службы контроллинга
6. Организационная структура службы контроллинга
7. Предпосылки разработки и внедрения контроллинга в корпорации. Стадии внедрения контроллинга.
8. Темпы внедрения контроллинга
9. Инструменты контроллинга: учет, планирование и бюджетирование
10. Инструменты контроллинга: анализ отклонений, показатели, отчетность, инвестиционные расчеты
11. Ролевые конфликты руководителя корпорации и контроллера
12. Внутриличностная природа конфликта руководителя и контроллера
13. Внутренний конфликт контроллера
14. Конфликты при постановке и реализации цели
15. Ошибки в понимании сущности контроллинга и задач контроллинга
16. Ошибки в формулировке цели и постановке задачи контроллером
17. Ошибки в выборе источников сигнальной информации. Прочие ошибки.
18. Основные вопросы стратегического позиционирования подразделения контроллинга
19. Вклад контроллеров в успех деятельности компании
20. Внутренняя ориентация на клиента: ключевой фактор, влияющий на успех контроллинга
21. Факторы, влияющие на стратегические перспективы службы контроллинга. Навыки контроллеров
22. Избранные инструменты стратегического позиционирования
23. Применение концепции «пяти сил»
24. Применение технологии анализа портфолио
25. Применение сбалансированной системы показателей для

подразделения контроллинга

26. Организация подразделения контроллинга. Базовая структура подразделения контроллинга
27. Задачи центрального и местного контроллинга
28. Внутренняя структура отдела контроллинга
29. Иерархическое позиционирование центрального и местного контроллинга

Критерии оценки:

Оценка ответа студента на проводится по 3 основным критериям:

Критерий	Оценка
В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос	
определены логические связи и отношения между основными категориями, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос	
приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос	

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где:

- 0 – содержание ответа не удовлетворяет данному критерию
- 1 – содержание ответа частично удовлетворяет данному критерию
- 2 – содержание ответа в полной мере удовлетворяет данному критерию

Оценки по всем критериям суммируются и определяется итоговая оценка за ответ:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал от 3 до 6 баллов;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 3 баллов;

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. *Колесников, А. В.* Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7.

2. *Мясоедов, С. П.* Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3.

3. Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

4. Контроллинг на промышленном предприятии [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 220700 "Организация и управление наукоемкими производствами" специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий" / [А. М. Карминский и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 301 с.

5.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1.	Контроллинг в банке: учебное пособие / А.М. Карминский, С.Г. Фалько и др. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2013. 288 с.	10	
2.	Ермоленко В.В., Ермоленко Д.В., Копысова А.С. Контроллинг в системном управлении организацией. Хрестоматия. Краснодар. 2011. 316 с.	5	на кафедре
3.	Контроллинг: учебник для студентов вузов / [А. М. Карминский и др.]; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - 2-е изд., дораб. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. - 335 с.	3	
4.	Контроллинг для руководителей и специалистов /Фалько, Сергей Григорьевич; С. Г. Фалько. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 270 с.	5	
5.	Просветов Г.И. Контроллинг: задачи и решения: учебно-практическое пособие. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 319 с.	9	
6.	Ермоленко В.В., Ермоленко Д.В., Савченко А.П. Контроллинг как инструмент менеджмента управленческих знаний корпорации// Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. 2010. -№ 58. С. 226-235.		http://ej.kubagro.ru/2010/04/pdf/08.pdf
7.	Ермоленко В.В., Ланская Д.В. Вызовы контроллингу в менеджменте руководителя корпорации // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. 2016.- № 108. С. 830-845.		http://ej.kubagro.ru/2016/04/pdf/60.pdf
8.	Ланская Д.В. Проблемы институционального оформления контроллинга как интеллектуального сервиса менеджмента// Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. 2013. – №94. С. 704-717.		http://ej.kubagro.ru/2013/10/pdf/40.pdf
9.	Ланская Д.В. Эволюция контроллинга // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. 2013.- № 93.С. 1253-1262.		http://ej.kubagro.ru/2013/09/pdf/11.pdf

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

Портал: Технологии корпоративного управления. URL: iteam.ru
КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
URL: cfin.ru - портал Корпоративный менеджмент;
URL: <http://cyberleninka.ru> – КиберЛенинка, научные статьи;
URL: <http://elibrary.ru> - сайт научной электронной библиотеки;
URL: <http://scholar.google.com> - поисковая система «Академия google»;

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предусматривает проведение семинарских занятий.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к семинарским по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с методическими и практическими основами построения и функционирования контроллинга в организации;
- рефераты, связанные с обзором целевых задач контроллинга, как обеспечение рациональности в деятельности руководителей и координированности подразделений по достижению поставленных целей;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Реферат готовится студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

– Средство чтения PDF-файлов Adobe Acrobat или аналог.

8.2. Перечень необходимых информационно справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» и «Гарант».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО): 426, 409, 425
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория 425, 426, 412, 413
3.	Лабораторные занятия	Компьютерный класс (ауд. 401, 402): 15 учебных мест с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 425, 426, 412, 413
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 425, 426, 412, 413
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 403)