

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Технологии разработки компьютерных презентаций

Направление подготовки *39.04.02 Социальная работа*
Направленность (профиль) *Технологии обучения профессиональной социальной
работе*
Программа подготовки *академическая*
Форма обучения *очная*
Квалификация (степень) выпускника *магистр*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Технологии разработки компьютерных презентаций составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

Заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы, доктор экономических наук, доцент Ермоленко В.В.



подпись

Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент Мирошниченко М.А.



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 14 от «24» апреля 2017 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



подпись

Рецензенты:

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Основной целью дисциплины «Технология разработки компьютерных презентаций» является формирование информационных знаний, умений и навыков для создания презентации с использованием собственных графических изображений, а также подготовка рекламной информации в среде MS Power Point.

Изучается она в пятом семестре на очной форме и заочной формах обучения, и **базируется** на знаниях, умениях и навыках, полученных в первых двух курсах обучения по дисциплинам информатика, информационный маркетинг, основы информационных систем и базы данных и др. В свою очередь она **обеспечивает** изучение следующих дисциплин: информационные технологии работы со знаниями и информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации.

Дать студентам фундаментальные знания в областях связанных с представлением информации, которая вследствие непрерывного обновления и изменения в аппаратных средствах выходят на первое место в формировании научного информационно-технологического потенциала общества.

Учебная программа дисциплины «Технология разработки компьютерных презентаций» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВПО.

Достижение этой **цели** сопровождается раскрытием перед студентами значения информации и ее роли в развитии современного общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые компьютерной техникой, для решения разнообразных управленческих задач.

На учебные занятия выносятся три вида целей:

- цели, ориентированные на формирование **знаний** (ключевое слово – **иметь представление**, осознавать, получить);
- цели, ориентированные на формирование **поведенческих установок** (ключевое слово - **понимать**);
- цели, ориентированные на формирование **практических навыков** (ключевое слово – уметь, описывать).

1.2 Задачи освоения дисциплины

- получить представление о роли и месте информации в развитии общества;
- изучить методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности;
- изучить взаимосвязь представление информации в практической деятельности человека;
- получить практические навыки работы с компьютерной обработкой и презентацией данных.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Технология разработки компьютерных презентаций» принадлежит вариативной части дисциплин по выбору направления подготовки 39.03.02 Социальная работа в подготовке бакалавра и имеет индекс Б1.В.ДВ.04.02

Объектом изучения дисциплины – методы представления информации в различных сферах человеческой деятельности.

Предметом изучения являются система создания мультимедийных презентаций и подготовка рекламной информации для деятельности человека.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОПК-2; ПК-1; ПК-2.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОПК-2	способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Начальный этап (знания)	Знать: информационные технологии для представления результатов труда
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения
		Завершающий этап (умения)	Владеть: информационными технологиями и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ПК-2	способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	Начальный этап (знания)	Знать: как представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы .
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы .
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методикой оформления научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*)

Таблица 2 - Распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	22,3		22,3		
Аудиторные занятия (всего):	22		22		
Занятия лекционного типа	6		6		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16		16		
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	0,3		0,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	50		50		
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	20		20		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20		20		
Реферат					
Подготовка к текущему контролю	10		10		
Контроль:	35,7		35,7		
Подготовка к зачету	35,7		35,7		
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	22,2	22,2		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины

Таблица 3 - Распределение по видам работ (для студентов очной формы обучения)

№ раздела, модуля, темы	Наименование модулей, разделов и тем	Очная форма				
		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
Л	ПЗ (С)		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
	ВВЕДЕНИЕ. Теоретические основы создания презентаций	10	2	2		6
I	Принципы построения презентаций	10	2	2		6
	Создания мультимедийных презентаций	10	2	2		6
II	Разработка объектов презентации	10		4		6
	Добавление текста, таблицы, списка, графического объекта на слайды презентации	10		4		6
III	Создание анимации в презентации. Использование спецэффектов	8		2		6
	Создание презентации с хронометражем в пределах слайда и всей презентации	8		2		6
	Создание анимации. Использование спецэффектов.					
IV	Встраивание звуковой и видеоинформации в презентацию	10	2	2		6
	Встраивание звуковой и видеоинформации в презентацию.	6	2			4
	Использование простых анимационных графических объектов	4		2		2
V	Монтаж информационного объекта. Демонстрация презентации	10		2		10
VII	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	12		2		10
	Зачет	35,7				
	Всего:		6	16		50

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины

Таблица 4 – Содержание разделов и тем дисциплины

№ Раздела и темы	Наименование раздела и темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
	ВВЕДЕНИЕ	Понятие презентации. Порядок изучения учебной дисциплины. Основная литература.	
I	ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ		
1	Общий вид интерфейса приложения Microsoft Power Point.	Создания мультимедийных презентаций в приложении Microsoft Power Point. Возможности, интерфейс и панели инструментов программы.	Разработанный шаблон презентации
2	Работа с графикой.	Работа с графикой, режим фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность.	Конт. работа №1
II	РАЗРАБОТКА ОБЪЕКТОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ		
3	Разработка плана презентации.	Выбор шаблона при помощи Мастера. Разметка слайда. Дизайн слайда.	
4	Заполнение презентации информацией по теме.	Поиск информации в интернете. Заполнение слайдов текстом. Оформление слайдов рисунками и фотографиями.	Макет презентации
III	СОЗДАНИЕ АНИМАЦИИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦЭФФЕКТОВ		
5	Создание элементов управления презентацией.	Настройка интерактивного оглавления с помощью гиперссылок. Добавление гиперссылок на документы Word. Добавление управляющих кнопок на все слайды.	
6	Оформление экспресс-тестов	Создание вопросов и ответов. Настройка реакции на выбранные ответы в виде гиперссылок. Возвращение на слайд с вопросами. Перепрограммирование управляющей кнопки.	Компьютерный тест
7	Добавление эффектов анимации.	Выбор эффектов анимации. Настройка анимации.	Компьютерная презентация
IV	ВСТРАИВАНИЕ ЗВУКОВОЙ И ВИДЕОИНФОРМАЦИИ В ПРЕЗЕНТАЦИЮ		
8	Встраивание звуковой и видеоинформации в презентацию	Форматы звуковой и видеоинформации, встраиваемой в презентацию.	Компьютерная презентация
V	МОНТАЖ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЪЕКТА. ДЕМОНСТРАЦИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ		
9	Монтаж информационных объектов презентации	Монтаж информационных объектов презентации. Кнопки настройки проведения презентации.	
VII	ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
10	Демонстрация презентаций	Представление разработанных презентаций.	Демонстрация компьютерной презентации

2.3. Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом основной образовательной программы не предусмотрены

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

3.4. Темы самостоятельного изучения

Таблица 5 – Темы самостоятельного изучения

№ п/п	Тема
1	Интернет. Соблюдение авторских прав
2	Мультимедийные средства разработки презентаций
3	Использование компьютерных технологий для разработки презентаций
4	Графический дизайн разрабатываемых презентаций
5	Каким образом проектно-исследовательская деятельность может активизировать самостоятельную работу студентов?
6	Проектная методика – педагогическая технология нового образования
7	Поиск и систематизация интернет ресурсов разработки презентационных материалов
8	Разработка сценария защиты проектов. Систематизация критериев оценки проектов
9	Автоматизированное рабочее место, электронный офис
10	Профессиональные издательские системы
11	Нормативно - правовая защита информации
12	Компьютерные программы «Электронный офис»
13	Средства информационных технологий обеспечения документационной и архивной деятельности

3 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3.1 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебной программы.

На первой лекции лектор во вводной части обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

3.2 Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы и большинство тем.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач малыми группами в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и обоснованность рассуждений.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Данный комплекс методов обучения используется в учебном процессе при проведении семинарских занятий.

На семинарских занятиях организуется проектная работа в малых группах.

3.3 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо посещать аудиторские занятия и вести систематическую самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Формы организации занятий

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся приведены в таблицах 6.

Для развития организационно-дизайнерских навыков, позволяющие сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции в учебный процесс можно включить встречи с представителями СМИ; мастер – класс художников, дизайнеров и иллюстраторов.

Таблица 6 Формы проведения занятий и формируемые компетенции

Формы проведения занятий	Коды сформированных компетенций
Проблемные лекции № 1. Создания мультимедийных презентаций в приложении Microsoft Power Point. Возможности, интерфейс и панели инструментов программы.	ОПК –2, ПК - 2
Семинар № 1. Работа с графикой, режим фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность.	ОПК –2, ПК - 2
Интерактивные лекции № 2. Поиск информации в интернете. Заполнение слайдов текстом. Оформление слайдов рисунками и фотографиями.	ОПК –2, ПК - 2
Компьютерные симуляции – Семинары № 2, 3. Оформление экспресс-тестов. Создание вопросов и ответов. Настройка реакции на выбранные ответы в виде гиперссылок. Возвращение на слайд с вопросами. Перепрограммирование управляющей кнопки.	ОПК –2, ПК - 2
Проблемные лекции № 3. Выбор эффектов анимации. Настройка анимации.	ОПК –2, ПК - 2
Семинар № 4. Групповая дискуссия на тему «Форматы звуковой и видеoinформации, встраиваемой в презентацию. Монтаж информационных объектов презентации. Кнопки настройки проведения презентации»	ОПК –2, ПК - 2
Семинар № 5. Компьютерная презентация. Монтаж информационных объектов презентации. Кнопки настройки проведения презентации.	ОПК –2, ПК - 2
Дискуссия. Семинар № 8. Обсуждение результатов работы студенческих исследовательских проектов.	ОПК –2, ПК - 2

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Компетенции	Дискуссия	Компьютерная презентация
ОПК 2	+	+
ПК-2	+	+

4.2 Темы курсовых проектов и работ

Курсовые работы не предусмотрены

4.3 Дискуссии

Тема: «Проблемы и механизмы обеспечения взаимосвязанности и согласованности планов компании»

Оцениваются следующие компетенции:

ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия используя информационные технологии.

ПК-2: способность разрабатывать компьютерную презентацию.

В ходе деловой игры формируются и оцениваются готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, способность управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами разработки оперативных, функциональных и стратегического планов, а также способность разрабатывать систему стратегий, планы их реализации.

Оцениваются следующие компетенции:

ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-1: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2: способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

4.5. Перечень вопросов, выносимых на экзамен по учебной дисциплине «Технология разработки компьютерных презентаций»

1. Информация. Свойства информации. Обработка информации. Информационные технологии. Информатизация общества.
2. Виды компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика.
3. Средства работы с растровой графикой. Форматы файлов растровой графики.
4. Векторный редактор Adobe Illustrator. Инструменты редактора. Приемы создания изображений. Создание сложных контуров. Работа с текстовыми объектами.
5. Возможности, интерфейс, панели инструментов программы презентации Power Point.
6. Создание презентации на базе шаблона.
7. Создание презентации с использованием собственных графических изображений.
8. Работа с графикой, режим фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность.
9. Выбор шаблона при помощи Мастера. Разметка слайда. Дизайн слайда.
10. Поиск информации в интернете. Заполнение слайдов текстом. Оформление слайдов рисунками и фотографиями.

11. Создание элементов управления презентацией. Настройка интерактивного оглавления с помощью гиперссылок. Добавление гиперссылок на документы Word. Добавление управляющих кнопок на все слайды.
12. Оформление экспресс-тестов. Создание вопросов и ответов. Настройка реакции на выбранные ответы в виде гиперссылок. Возвращение на слайд с вопросами. Перепрограммирование управляющей кнопки.
13. Выбор эффектов анимации. Настройка анимации.
14. Форматы звуковой и видеоинформации, встраиваемой в презентацию 21. Монтаж информационных объектов презентации. Кнопки настройки проведения презентации.
15. Основные возможности приложения MS Publisher 2010. Шаблоны публикации.
16. Параметры макета приложения MS Publisher. Библиотека шаблонов.
17. Публикация для печати. Подготовка печатных и маркетинговых материалов для бизнеса в приложении MS Publisher.
18. Локальные и глобальные компьютерные информационные сети.
19. Электронная почта. Доска объявлений, телеконференция, базы данных.
20. Информационные ресурсы. Поиск информации в Интернете.

Критерии оценивания магистрантов на экзамене

1) **Оценка 5** выставляется при отличном ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

Для получения оценки «отлично». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

2) **Оценка 4** выставляется при ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета с оценкой «хорошо».

Для получения оценки «хорошо». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, и определены все логические связи и отношения между ними, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос.

3) **Оценка 3** выставляется при удовлетворительной оценке на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

Для получения оценки «удовлетворительно». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос.

4) **Оценка 2** выставляется при неудовлетворительной оценке на два или на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Под ред. С.В. Симоновича «Информатика. Базовый курс». Учебник для ВУЗов. СПб: Издательство «Питер», 2016. 640 с.
2. Степанов А.Н. Информатика. Учебник для вузов. 4-е изд. – СПб.: Питер, 2015. 684 с.

5.2. Дополнительная учебная, учебно-методическая литература, справочные пособия

1. Симонович С., Евсеев Г., Алексеев А. Специальная информатика: универсальный курс. - М.: АСТ-ПРЕСС; Инфорком-Пресс. 2013. 480 с.
2. Симонович С., Евсеев Г. Практическая информатика: универсальный курс. -М.: АСТ-ПРЕСС; Инфорком-Пресс. 2011. 482 с.
3. Журналы. Информатика и образование.

5.3. Периодические издания

Научные журналы в читальном зале библиотеки факультета управления и психологии и (или) на сайтах их электронные версии:

1. Менеджмент в России за рубежом
2. Креативная экономика
3. Российский журнал менеджмента
4. Проблемы теории и практики управления
5. Управление персоналом

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

— URL: www.csocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".

— URL: cfin.ru - портал Корпоративный менеджмент.

— URL: college.ru - открытые курсы бизнеса и экономики.

— URL: <http://www.alleng.ru> – образовательные ресурсы Интернета: менеджмент.

— URL: <http://cyberleninka.ru> – КиберЛенинка, научные статьи.

— URL: aup.ru – административно-управленческий портал.

— URL: management.ua.com – портал научных публикаций.

— URL: <http://elibrary.ru> - сайт научной электронной библиотеки.

— URL: <http://scholar.google.com> - поисковая система «Академия google».

— URL: www.biblio-online.ru – электронные учебные пособия.

— URL: www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система.

— URL: OPEC.ru – экспертный сайт ВШЭ – ГУ.

— URL: college.ru – сайт.

— URL: [PINЦ elibrary.ru](http://PINЦ.elibrary.ru) Ермоленко В.В.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций, участие в деловой игре.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется подготовиться к деловой игре.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке магистров. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняется расчетно-графическое задание.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8»апреля 2014 г.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

В ходе лабораторных занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета

8.2. Перечень необходимых информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система ELIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Учебные аудитории:

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	401, 402,403, 405,409, 417, 420, 426	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
2.	401, 402,403	Аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	401,402, 403	Компьютерные классы с выходом в Интернет, каждый на 15 посадочных мест
4.	401, 402,403, 409, 420	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-

		образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин
5.	401,402,403,405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 424, 425	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации