Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

_____ Иванов А.Г.
подпись

«20» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.7.2 КОНТРОЛЛИНГ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Контроллинг в организации*
Программа подготовки	*академическая*
Форма обучения	*очная, заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*магистр*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг нематериальных активов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

М.Р. Закарян, доцент кафедры, кандидат технических наук, доцент _____
подпись

В.В. Ермоленко, заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы, доктор экономических наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг нематериальных активов» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 от «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н. _____
подпись

Рецензенты:
Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».
Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Контроллинг нематериальных активов» является дисциплиной выбора вариативной части профессионального цикла дисциплин, входящих в основную образовательную программу «Управление фирмой» направления 38.04.02 «Менеджмент» подготовки магистра, и имеет индекс Б1.В.ДВ.7.2. Изучение дисциплины студентами очной формы обучения идет на втором курсе (Курс 6) в осеннем семестре (Семестр В).

Объектом изучения курса являются нематериальные активы организации в условиях информационного инновационно развивающегося общества.

Предметом изучения дисциплины являются контроллинг нематериальных активов организации, обеспечивающий решение проблемы ее инновационного развития в условиях информационного инновационно развивающегося общества.

Целями освоения дисциплины «Контроллинг нематериальных активов» являются развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в области методологического и методического обеспечения контроллинга нематериальных активов организации, обеспечивающего оценку нематериальных активов предприятия управление их стоимостью, отслеживание продвижения нематериальных активов внутри организации и оформление соответствующей документации.

Воспитательной целью освоение дисциплины является формирование и развитие у студентов личностных качеств, определяющих его мотив правильно и с пользой для общества использовать свои возможности, обусловленные знаниями предмета осваиваемой дисциплины.

В свою очередь, в области обучения освоение дисциплины имеет своей целью совершенствование, формирование и развитие у студентов целостной системы профессиональных и общекультурных компетенций в области оценки нематериальных активов предприятия и развития навыков управления их стоимостью, отслеживания продвижения нематериальных активов внутри организации и оформления соответствующей документации. При этом формируемые компетенции ориентированы на умение применять освоенные методы и инструменты контроллинга нематериальных активов на основе современных информационных и интеллектуальных телекоммуникационных технологий.

Основная цель курса предполагает необходимость достижения следующих частных целей освоения дисциплины:

1) сформировать у студентов правильное представление о научной методологии и научных методологических основах контроллинга нематериальных активов организации;

2) обеспечить в процессе преподавания дисциплины приобретение студентами профессиональных знаний методов, методик и правил контроллинга нематериальных активов предприятия в различных коммуникационных средах (физической, операционной, информационной, интеллектуальной);

3) в ходе проведения практических занятий по дисциплине научить студентов применять знания методов, методик и правил контроллинга нематериальных активов организации в различных коммуникационных средах (физической, операционной, информационной, интеллектуальной) для практического осуществления непрерывного инновационного развития фирмы на основе современных информационных и интеллектуальных технологий;

4) за счет применения интерактивных технологий управления самостоятельной работой студентов, обеспечить формирования у них устойчивых навыков работы по формированию методологического и методического обеспечения и осуществлению контроллинга нематериальных активов организации.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения основной и частных целей освоения дисциплины в процессе изучения дисциплины решаются следующие образовательные задачи.

Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:

1) изучение базовых методологических принципов формирования контроллинг нематериальных активов организации;

2) изучение фундаментальных методологических понятий и категориально-терминологического аппарата методологии формирования и осуществления контроллинг нематериальных активов организации;

3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы, методики и формировать правила проектирования и реинжиниринга контроллинга нематериальных активов организации в зависимости от возможностей доступных коммуникационных сред;

4) освоение методологии проектирования и реинжиниринга контроллинга нематериальных активов организации и привитие умения выбирать и обосновывать методы, методики, и формировать на их основе правила осуществления проектирования и реинжиниринга контроллинга нематериальных активов различных коммуникационных средах.

Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:

1) изучение новых методологических подходов, основанных на научных представлениях о контроллинге нематериальных активов организации, его коммуникационной среде, к проектированию и реинжинирингу контроллинга нематериальных активов организации;

2) формирование научного представления о природе, содержании и развитии методологической системы, обеспечивающей эффективный контроллинг нематериальных активов организации;

3) изучение принципов и правил логико-смыслового конструирования методологической системы, обеспечивающей эффективный контроллинг нематериальных активов организации;

4) изучение исторической данности, современного состояния и перспектив развития методологических систем для осуществления проектирования и реинжиниринга контроллинга нематериальных активов организации.

Образовательные задачи освоения практической компоненты:

1) освоение современных методик проведения исследований по актуальным проблемам контроллинга нематериальных активов в организации;

2) освоение современных методов и технологий построения эффективного контроллинга нематериальных активов в организации в условиях современных коммуникационных сред;

3) освоение современного инструментария построения эффективных систем контроллинга нематериальных активов в организации в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества;

4) приобретение опыта методологического и методического обеспечения и проведения проектирования и реинжиниринга контроллинга нематериальных активов организации в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент владел знаниями, умениями и навыками в объеме требований дисциплин , изучаемых на первом курсе (Курс 5) обучения в обоих семестрах (Семестр 9 и Семестр А). При этом к основным

обеспечивающим дисциплинам относятся следующие курсы: 1) Б1.Б.1 Управленческая экономика; 2) Б1.Б.2 Методы исследования в менеджменте; 3) Б1.Б.3 Современный стратегический анализ 4) Б1.Б.4 Корпоративные финансы; 5) Б1.Б.5 – Теория организации и организационное поведение; 6) Б1.В.ОД.1 – История и современные проблемы менеджмента; 7) Б1.В.ОД.2 Информационные технологии управления бизнес-процессами; 8) Б1.В.ОД.3 Измерение в социально-экономических системах; 9) Б1.В.ОД.4 Управление инновационно-инвестиционными проектами; 10) Б1.В.ДВ.4 Управление социальной сферой / Активные методы преподавания управленческих дисциплин; 11) Б1.В.ДВ.9 Правовые основы организации деятельности исполнительной власти / Административные практики в системе правого обеспечения управления; 12) Б1.В.ДВ.9 Система менеджмента качества / Интегрированная система менеджмента; 13) Б1.В.ДВ.11 Кросскультурный менеджмент / Сетевые корпорации.

В свою очередь, изучение дисциплины «Контроллинг нематериальных активов» формирует знания и умения, которые должен иметь студент, а также способности, которыми должен владеть студент, чтобы обеспечить возможность успешного освоения студентами последующих разделов основной образовательной программы. При этом к основным обеспечиваемым разделам образовательной программы относятся Б2.П.4 Преддипломная практика.

Кроме того, изучение дисциплины «Контроллинг нематериальных активов» осуществляется в строгой логической взаимосвязи с изучением дисциплин: Б1.В.ОД.5 Стратегический и оперативный контроллинг, Б1.В.ДВ.1 Управление нематериальными активами / Основы консалтинга, Б1.В.ДВ.2 Управление маркетингом в корпорации / Исследование рынка интеллектуальных товаров и услуг, Б1.В.ДВ.3 Управление логистикой / Управление цепями поставок, Б1.В.ДВ.5 Правовые основы организации деятельности исполнительной власти / Административные практики в системе правого обеспечения управления, Б1.В.ДВ.6 Инструменты реализации стратегии организации / Внутрифирменное планирование, Б1.В.ДВ.10 Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой /Бухгалтерский учет и налогообложение, Б1.В.ДВ.12 Управление конкурентоспособностью / Управление фирмой, которые так же изучается на втором курсе (Курс 6) в том же осеннем семестре (Семестр В).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

Выполнение образовательных задач дисциплины для достижения основной цели курса должно обеспечивать формирование у студентов определенных компетенций, благодаря которым и обеспечивается успешное усвоение студентами последующих разделов основной образовательной программы. Сформированные компетенции обеспечивают такое усвоение основной образовательной программы, что после итоговой государственной аттестации у выпускника-магистра складывается целостная система общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающая его эффективную профессиональную деятельность в сфере проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов.

Состав и содержание компетенций, формируемых в ходе усвоения дисциплины, в соотнесении с планируемыми результатами представлены в таблице 1 в соответствии с ФГОС ВПО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент и основной образовательной программы «Управление фирмой». Планируемые результаты представлены в виде перечней того, что должен студент знать, уметь и чем должен студент владеть после изучения дисциплины.

Компетенции, формируемые в ходе усвоения дисциплины «Контроллинг нематериальных активов»

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.

		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Дисциплина Б1.В. ДВ.7.2 Контроллинг нематериальных активов относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований дисциплины «Основы контроллинга», «Измерение в социально-экономических системах», изучаемых в 9 и А семестрах обучения.

Предшествующие дисциплины, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровням освоения данной дисциплины: «Основы контроллинга», «Измерение в социально-экономических системах». В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного прохождения студентами преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	**28,3**			**28,3**	
Аудиторные занятия (всего):	**28**			**28**	
Занятия лекционного типа	14			14	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары,	14			14	

практические занятия)						
Иная контактная работа:		**0,3**			**0,3**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**53**			**53**	
Проработка учебного (теоретического) материала		17,8			17,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат		8			8	
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:		**26,7**			**26,7**	
Подготовка к зачету		26,7			26,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**28,3**			**28,3**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		**26,3**			**8**	**18,3**
Аудиторные занятия (всего):		**18**			**8**	**18**
Занятия лекционного типа		14			4	10
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12			4	8
Иная контактная работа:		**0,3**				**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**73**			**28**	**45**
Выполнение реферата		8				8
Проработка учебного (теоретического) материала		59			28	31
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**8,7**				**8,7**
Подготовка к зачету		8,7				8,7
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**36**	**72**
	в том числе контактная работа	**26,3**			**8**	**18,3**
	зач. ед	**3**			**1**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

В соответствии с распределением трудоемкости дисциплины по видам учебной работы (см. таблицу 2) и задачами изучения дисциплины (см. п. 1.2) определена структура дисциплины, которая включает два взаимосвязанных модуля – практический и лабораторный. Практический модуль посвящен практическому освоению методов и частных методик проектирования и реинжиниринга бизнес процессов на предприятии, на него отводится восемь двухчасовых занятий семинарского типа. Лабораторный модуль посвящен моделированию и исследованию бизнес-процессов в виртуальных коммуникативно-логистических средах, на него отводится восемь двухчасовых занятий лабораторного типа.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по модулям дисциплины для студентов очной формы обучения представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов очной формы обучения

№	Наименование модуля	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1 (практический) Практическое освоение методологии контроллинга нематериальных активов	40	7	7	-	26
2.	Модуль 2 Моделирование и исследование эффективности контроллинга нематериальных активов	41	7	7		27
	Итого по дисциплине:		14	14		53

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

В структуре учебной деятельности по изучению дисциплины «Контроллинг нематериальных активов» занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (Практические занятия)

В структуре учебной деятельности по изучению дисциплины «Контроллинг нематериальных активов» на практические занятия отводится 16 часов, или восемь двухчасовых практических занятий (семинаров). Тематика семинаров по практическому модулю приведена в таблице 4

Таблица 4 Тематика семинаров практического модуля

№	Наименование модуля	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Модуль 1 (практический) Практическое освоение методологии контроллинга	Семинар 1. Системный подход к управлению нематериальными активами предприятия.	Эссе
		Семинар 2. Экономика нематериальных активов в системе контроллинга.	
		Семинар 3. Нематериальный актив как интеллектуальная собственность, проблемы владения ею.	
		Семинар 4. Нормативно-правовая база создания и	

	нематериальных активов	использования интеллектуальной собственности	
		Семинар 5. Теоретические основы оценки стоимости нематериальных активов (НМА) в системе контроллинга	
		Семинар 6. Нормативно-методическая база оценки стоимости нематериальных активов в системе контроллинга	
		Семинар 7. Учет влияние нематериальных активов на формирование стоимости компании в системе контроллинга	
		Семинар 8. Управление интеллектуальной собственностью в системе контроллинга	

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторных занятий нет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

В структуре учебной деятельности по изучению дисциплины «Контроллинг нематериальных активов» курсовых работ (проектов) не предусмотрено.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическое обеспечение по видам самостоятельной работы студентов

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Конспект лекций по дисциплине «Контроллинг нематериальных активов», утвержденный кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от _____ г. 2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Контроллинг нематериальных активов», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от _____ г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	3. Методические рекомендации по решению задач, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № _от __ г. 4. Учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ, утвержденное кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № _от __ г.
3	Реферат	5. Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № _ от ___ г.
4	Подготовка к текущему контролю	6. Методическое пособие по подготовки и выполнению тестовых заданий в системе тестового контроля, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № _ от ___ г. 7. Фонд оценочных средств по дисциплине «Контроллинг нематериальных активов» утвержденный кафедрой общего,

		стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № _ от ___ г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. обсуждение сложных философских проблем и дискуссионных вопросов;
2. разбор практических задач и кейсов;
3. тренинги.
4. информационно-коммуникационные технологии;
5. проектные методы обучения;
6. исследовательские методы в обучении;
7. методы поиска быстрых решений в группе;
8. проблемное обучение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Виды и содержание учебных занятий

Лекция (Л) – передача учебных сведений (данных) о предмете дисциплины от преподавателя к студентам, обеспечивающих формирование у студентов теоретических знаний предмета дисциплины. Осуществляется, как правило, с использованием компьютерных и технических средств и имеет целью активацию и мотивацию студентов на приобретение ими новых теоретических и фактических знаний.

Практическое занятие (ПР) – решение конкретных задач (анализ, моделирование, расчеты и др.) на основании теоретических и практических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и умений.

Лабораторная работа (ЛР) – решение студентами конкретных профессиональных задач исследования, моделирования и проектирования в методическом аспекте под управлением преподавателя для формирования первичного опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа (СР) – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, практическим занятиям, оформление конспектов лекций, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, умений и навыков.

Консультация (Конс.) - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы и др.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Контрольными заданиями для проведения текущего контроля (аттестации) по освоению дисциплины «Контроллинг нематериальных активов» является эссе по проблематике практического курса, выполнение заданий и подготовка отчетов по лабораторным работам.

Примерная тематика эссе, отнесенная к темам практических занятий дисциплины.

1. Основные понятия и сущность системного подхода к управлению нематериальными активами.
2. Экономика нематериальных активов в системе контроллинга.
3. Нематериальный актив как интеллектуальная собственность, проблемы владения ею.
4. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность за нарушение авторских, смежных и патентных прав.
5. Условия успеха контроллинга нематериальных активов в организации.
6. История возникновения и развития авторского права.
7. Особенности зарубежного патентования.
8. Использование информационных технологий в контроллинге нематериальных активов.
9. Трансформация организации нематериальных активов предприятия под влиянием информационных технологий.
10. Процедура патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.
11. Договоры о создании и использовании результатов интеллектуальной деятельности.
12. Обобщенная модель контроллинга нематериальных активов предприятия.
13. Формы и организация режима засекречивания на фирме.
14. Правовая охрана нераскрытой информации (ноу-хау).
15. Основные последствия внедрения в организации контроллинга нематериальных активов.
17. Содержание и оценка деловой репутации фирмы.
18. Лицензии и их разновидности.
19. Франчайзинг, роялти и паушальный взнос.
20. Режимы защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.
21. Методы определения стоимостных затрат на создание нового объекта интеллектуальной собственности.
22. Товарные знаки и знаки обслуживания
23. Личные неимущественные и имущественные права авторов и правообладателей
24. Всемирная организация интеллектуальной собственности

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1 Вопросы к экзамену

1) Развитие теоретических концепций о роли нематериальных (неосязаемых) активов в создании стоимости.

2) Понятие и классификация нематериальных активов.

3) Нематериальные активы и рыночная капитализация компаний.

4) Возрастающая роль нематериальных активов в современной инновационной экономике.

5) Понятие интеллектуальной собственности и современные проблемы ее существования.

6) Особенности рынка интеллектуальной собственности.

7) Формирование рынка ИС в РФ, его место в мировой экономике.

8) Классификация и особенности правового регулирования отдельных видов результатов интеллектуальной деятельности.

9) Идентификация объектов интеллектуальной собственности, формирование портфеля прав ИС на предприятии.

10) Нематериальные активы как оценочная категория. Факторы, влияющие на стоимость НМА.

11) Основные принципы оценки стоимости ИС и НМА.

12) Нормативно-правовая база оценки.

13) Цель оценки и Виды стоимости.

14) Затратный подход в оценке ИС и НМА.

15) Доходный подход в оценке ИС и НМА.

16) Факторы создания стоимости компании.

17) Стратегия стоимостной цепочки.

18) Цепочка создания стоимости за счет создания принципиально нового нематериального актива.

19) Управление нематериальными активами в компании.

20) Модель отраслевой сети создания стоимости.

Критерии оценивания магистрантов на экзамене

Для получения оценки «удовлетворительно»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос.

Для получения оценки «хорошо»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, и определены все логические связи и отношения между ними, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос.

Для получения оценки «отлично»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Контроллинг : учебник для студентов вузов / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; [под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько]. - [3-е изд., дораб.]. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 335 с.URL: https://e.lanbook.com/book/5335#authors

2. Оценка собственности. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учеб. / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2011. — 182 с. URL: https://e.lanbook.com/book/41060.

5.2 Дополнительная литература:

1. Интеллектуальный капитал: практика управления = Managing Intellectual Capital in Practice / Руус, Йоран, С. Пайк, Л. Фернстрем ; Й. Руус, С. Пайк, Л. Фернстрем ; [пер. с англ. М. П. Аккая ; под ред. В. К. Дерманова ; Высшая школа менеджмента СПбГУ]. – 3-е изд. - СПб. : Высшая школа менеджмента, 2010. - XII, 435 с.

2. Нематериальные активы. Оценка и экономическая выгода / Коэн, Джеффри А.; Дж. А. Коэн; пер. с англ. Л. Р. Шеиной; науч. ред. пер. С. И. Романова, А. С. Иванов, В.М. Рутгайзер. – М.: Лаборатория Книги, 2012. - 221 с.

3. Леонтьев Б.Б. От интеллектуальной собственности к нематериальным активам / Леонтьев, Борис Борисович, Х. А. Мамаджанов ; [Б. Б. Леонтьев ; Х. А. Мамаджанов]; Торгово-промышл. палата Рос. Федерации; Комитет по интеллектуальной собственности; Федеральный ин-т сертификации и оценки интеллектуальной собственности и бизнеса. – М.: РИНФО, 2011. - 129 с.

4. Инновационная экономика (управленческий и маркетинговый аспекты) / Д.И. Кокурин, В.С. Волков, Е.И. Сафиуллина, К.Н. Назин. - [М.]: Экономика, 2011. - 532 с. (У01, И 665). 7. Родионова В.Н. Организация производства и управление предприятием: учебное пособие / В.Н. Родионова, О.Г. Туровец. – М.: РИОР, 2005. – 128 с. (У30я7, Р605).

5.3. Периодические издания:

1. Отечественные архивы (ВАК), http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/o-zhurnale.
2. Исторический архив (ВАК), http://www.rosspen.su/ru/archive/.
3. Информационное право (ВАК), http://www.infolaw.ru/.
4. Вестник архивиста (ВАК), http://www.vestarchive.ru/.
5. Делопроизводство, http://www.top-personal.ru/officeworks.html.
6. Секретарское дело, http://sekretarskoe-delo.ru/.
7. Делопроизводство и документооборот на предприятии (ВАК), http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents.
3. Российский журнал менеджмента (ВАК), http://gsom.spbu.ru/gsom/publishing/rjm/.
4. Проблемы теории и практики управления (ВАК), http://www.uptp.ru/.
5. Менеджмент в России за рубежом (ВАК), http://www.mevriz.ru/.
2. Креативная экономика (ВАК), https://bgscience.ru/journals/ce/.
7. Информационное общество (ВАК), http://www.infosoc.iis.ru/.
8. Вопросы экономики (ВАК), http://www.vopreco.ru/.

9. Информационный бюллетень РОСАРХИВА, http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/informacionnyy-byulleten-rosarhiva.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (www.biblioclub.ru).
2. Электронная библиотечная система издательства "Лань". (http://e.lanbook.com/).
3. Электронная библиотечная система "Юрайт" (http://www.biblio-online.ru).
4. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science Direct (http://www.sciencedirect.com/).
5. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru).
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. (http://archive.neicon.ru).
7. Научная электронная библиотека eLIBRERY.RU (http://elibrary.ru/defaultx.asp).
8. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru).
9. Электронный каталог российских диссертаций (философия) (http://www.disserr.com/catalogue/code-09.html)
10. Elsevier B.V. Электронные базы (Scopus, Science Direct и др.) (http://elsevierscience.ru/products/).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При осуществлении учебной работы по освоению курса используются современные образовательные методики (информационно-коммуникационные технологии, исследовательские методы, проблемное обучение и др.).

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (метод проектов, метод поиска быстрых решений в группе и др.). Предполагается проведение интерактивных лекций с мультимедийной системой, обсуждение сложных проблем и дискуссионных вопросов.

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету с установленным специализированным программным обеспечением. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде выполнения практических заданий по работе со знаниями.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;

– своевременно выполнять и защищать практические задания.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– эссе по проблемам современных тенденций в развитии технологий планирования бизнес-процессов;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Эссе или доклад готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с учебным планом. Экзамен является формой контроля усвоения студентами учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи экзамена по пройденному курсу оцениваются как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости занятий, результатам работы на практических и лабораторных занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 года. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Электронная почта mail.ru с облачным сервисом облако@mail.ru.
2. Интернет конференц-связь FreeConferencecall.com. Бесплатная услуга конференц связи (https://www.freeconferencecall.com).
3. Документовед: он-лайн сервис оформления документов. http://www.documentoved.ru/.
4. Контур: Портал сервисов по работе с документами. https://portal.kontur.ru/.
5. информационная технология тестирования в системе интерактивных тестов онлайн "Test Writer", входящей в сервис «Университетской библиотеке онлайн», http://biblioclub.ru/index.php?page=tests.
6. информационные технологии аудио и видео демонстрации на лекции в системе обучающей мультимедиа, входящей в сервис «Университетской библиотеке онлайн», http://biblioclub.ru/index.php?page=multimed.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Business Studio – система бизнес-моделирования, позволяющая компаниям ускорить и упростить развитие своей системы управления, внедрение системы менеджмента качества. http://businessstudio.ru/.

2. BIZDIAGNOSTICS – онлайн система организационной диагностики, которая позволяет оценить качество управления и выявить сильные и слабые стороны системы управления компании. Благодаря набору специально разработанных тестов диагностику компании можно провести всего за один день. http://www.bizdiag.com/.

3. Office Web Apps – онлайн система работы с документами. http://www.microsoft.com/ru-ru/office365/web-apps.aspx, http://office.microsoft.com/en-us/web-apps/.

4. Google Apps – в состав входят Gmail для бизнеса, Документы Google, Календарь Google, Сайты Google и другие приложения для решения задач. http://www.google.com/apps/intl/ru/business/gmail.html#utm_campaign=ru-GB&utm_source=gmail_ru&utm_medium=et&utm_term=login_promo.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/.
3. Базы данных компании «Ист Вью» (http://dlib.eastview.com).
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (http://cyberleninka.ru/).
5. Бизнес Инжиниринг Групп: Оптимизация организаций. http://bigc.ru/.
6. KOMSOFT: Управление знаниями. http://kmsoft.ru/.
7. Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте. http://e-college.ru/education/lib/abc.html.
6. Гильдия управляющих документацией. http://www.gdm.ru/.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика материально-технической базы для осуществления различных видов учебной работы по дисциплине представлена в таблице 9.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория А 409, оснащенная презентационной техникой (интерактивная доска, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Р Е Ц Е Н З И Я
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.7.2 Контроллинг нематериальных активов

Рабочая учебная программа Б1.В.ДВ.7.2 «Контроллинг нематериальных активов» по магистерской программе «Контроллинг в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВПО (в частности пп. 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышение эффективности использования теории и методологий контроллинга нематериальных активов в управлении фирмой в целом в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литература и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены на практические и лабораторные занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе практической направленности.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, прикладным характером.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на лекционные и семинарские занятия ученых российских и зарубежных университетов, а также мастер классы с экспертами и специалистами в сфере контроллинга нематериальных активов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.7.2 «Контроллинг нематериальных активов» может использоваться в учебном процессе по реализации магистерской программы «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор С.Г. Фалько

«20» апреля 2017 г.