

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.



2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 ЭКОНОМИКА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: *46.04.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль): *Организационное проектирование систем управления*

Программа подготовки: *академическая*

Форма обучения: *очная, заочная*

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Краснодар, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Программу составила:

Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент Ланская Д.В.

Рабочая программа дисциплины «СЭД корпорации» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

Рецензенты:

Бондарева М.И., начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

Маслак С.И., Заместитель генерального директора ООО "Комплексный инжиниринг"

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

дать студентам необходимую сумму знаний по основам экономики и организации фирмы информационной сферы, занимающейся производством информационно – документационных услуг и продуктов.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение информационного предпринимательства в экономике знаний;
- 2) ресурсная теория информационного бизнеса;

Познавательная компонента

- 1) ознакомление с возможностями формирования фирмы в сфере информационного бизнеса;
- 2) развитие регионального рынка инновационных информационных изделий и услуг;

Практическая компонента

- 3) разработка учредительных документов информационной фирмы, и бизнес - плана;
- 4) умение формировать производственную программу;
- 5) проводить расчет показателей эффективности деятельности информационной фирмы.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономика документационного обеспечения управления» принадлежит к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение основной образовательной программы магистра по профилю «Организационное проектирование систем управления».

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: Моделирование управленческой деятельности.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. В таблице представлено содержание данных результатов с указанием компетенций, фактическое проявление которых они обеспечивают.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК7	способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при	основные положения и методы социальных и экономических наук	анализировать экономические проблемы ДОУ, использовать экономические методы при решении задач в	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы		области документоведения и архивоведения	
2	ПК 24	владением методами оптимизации документопотоков	методы оптимизации документопотоков в в корпоративной службе ДОУ		навыками оптимизации документопотоков на основе экономических критериев

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч) для студентов ОФО и ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		В	С		5	6
Контактная работа, в том числе:	56,2	56,2		18,2		18,2
Аудиторные занятия (всего)						
Занятия лекционного типа	28	28		6		6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28	28		12		12
ИКР	0,2	0,2		0,2		0,2
Самостоятельная работа (всего)	51,8	51,8		86		86
В том числе:						
Проработка учебного материала	31,8	31,8		46		46
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20		40		40
Контроль:				3,8		3,8
Подготовка к зачету				3,8		3,8
Общая трудоемкость час зач. ед.	108	108		108		108
	3	3		3		3

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в семестре А (на 6 курсе ЗФО).

№ темы	Наименование модулей, разделов и тем	ОФО					ЗФО				
		Количество часов					Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС	Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР			Л	ПЗ	ЛР	
I	Экономика и организация деятельности службы ДОУ										
1	Экономики и организации проектной деятельности службы ДОУ корпорации		2		4	5		2		2	8
2	Экономика и организация научно – исследовательской деятельности службы ДОУ корпорации		2	2	2	5			2		8
3	Экономика и организация консультационной деятельности службы ДОУ корпорации		2	2		5			2		10
II	Экономика и организация фирмы информационной сферы										
4	Информационная сфера как объект экономической деятельности инновационной фирмы		2	2		5		2			10
5	Ресурсы фирмы в информационной сфере		4	2		6		2			10
6	Формирование и управление фирмой информационной сферы		4	2		6			2		10
7	Организация и технология информационного производства		4	2		6				2	10
8	Особенности маркетинга информационного продукта		4	2	4	6				2	10
9	Анализ деятельности фирмы информационной сферы		4		4	7,8					10
	ИКР	0,2					0,2				
8	Зачет						3,8				
	Итого по дисциплине	108	28	14	14	51,8	108	6	6	6	86

2.3. Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ раздела темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
I Экономика и организация деятельности службы ДОУ			
1	Экономики и организации проектной деятельности службы ДОУ корпорации	Проект как объект управления и экономического анализа. Организация составления проекта и его реализации. Команда проекта. Ресурсы проекта. Сетевой график проекта	
2	Экономика и организация научно – исследовательской деятельности службы ДОУ корпорации	Современные проблемы документооборота и электронного документооборота. Основные направления НИР. Разработка задания на НИР. Обоснование затрат. Обоснование цены НИР	
3	Экономика и организация консультационной деятельности службы ДОУ корпорации	Организация консультационной деятельности. Обоснование стоимости консультационных услуг. Консультационная деятельность внутри фирмы по проблемам ДОУ. Консультационные услуги сторонним организациям	
II Экономика и организация фирмы информационной сферы			
4	Информационная сфера как объект экономической деятельности инновационной фирмы	Генезис, основные понятия, типология информационного бизнеса. Принципы информационного бизнеса. Жизненный цикл информационной фирмы.	
5	Ресурсы фирмы в информационной сфере	Типология ресурсов. Характеристика человеческих, материальных, интеллектуальных, культурных, инновационных и финансовых ресурсов.	
6	Формирование и управление фирмой информационной сферы	Миссия, цели, задачи, функции информационной фирмы. Бизнес – план. Организационная – и инфраструктура фирмы. Особенности принятия решений.	
7	Организация и технология информационного производства	Производственная программа. Организация производства. Производственные расходы и материально – техническое обеспечение информационного производства. Инвестиции. Инновационные информационные продукты.	Тест
8	Особенности маркетинга информационного продукта	Особенности информационного маркетинга. Товарные свойства информационной продукции. Позиционирование и продвижение	

		информационного продукта. Особенности исследования рынка информационных продуктов	
9	Анализ деятельности фирмы информационной сферы	Методы и порядок анализа деятельности информационной фирмы. Оценка эффективности использования ресурсов фирмы. Оценка деловой активности. Оценка рисков фирмы	Практическое задание

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ темы	Наименование темы	Тема семинарских занятий	Время	
			ОФО	ЗФО
2	Экономика и организация научно – исследовательской деятельности службы ДОУ корпорации	Ведение научно – исследовательской работы службой ДОУ	2	2
3	Экономика и организация консультационной деятельности службы ДОУ корпорации	Консультационные услуги службы ДОУ	2	2
4	Информационная сфера как объект экономической деятельности инновационной фирмы	Жизненный цикл фирмы, производящей информационные продукты и содержание его стадий. Проблемы управления, информационного продукта и эффективности деятельности	2	
5	Ресурсы фирмы в информационной сфере	Нематериальные ресурсы. Конфигурация капиталов фирмы, производящей информационные продукты	2	
6	Формирование и управление фирмой информационной сферы	Учредительные документы фирмы. Бизнес – план и его элементы	2	2
7	Организация и технология информационного производства	Организация информационного производства	2	
8	Особенности маркетинга информационного продукта	Особенности информационного продукта	2	
Всего:			14	6

2.3.3 Темы лабораторных занятий

№ темы	Наименование темы	Тема лабораторной работы	Очная форма
			Форма текущего контроля
1	Экономики и организации проектной деятельности службы ДОУ корпорации	Разработка инновационного проекта средствами ПО в облаке Gantt	Защита отчета по ЛР

2	Экономика и организация научно – исследовательской деятельности службы ДОУ корпорации	Современные проблемы документооборота и электронного документооборота. Основные направления НИР. Разработка задания на НИР. Обоснование затрат. Обоснование цены НИР	Защита отчета по ЛР
8	Особенности маркетинга информационного продукта	Особенности информационного продукта	Защита отчета по ЛР
9	Анализ деятельности фирмы информационной сферы	Определение точки безубыточности производства информационного продукта	Защита отчета по ЛР
Всего:			

3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности по дисциплине:

- лекции;
- практические работы;
- лабораторная работа: метод обучения, при котором студенты под руководством преподавателя по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их усваивают новый учебный материал;
- групповая работа: обсуждение и решение творческих задач по использованию ИКТ в практике делопроизводства.

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний будет практиковаться устный опрос студентов, участие в дискуссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Л1 – Введение. Экономики и организации проектной деятельности службы ДОУ корпорации	С компьютерной презентацией по теме 1	
Л2 – Экономика и организация научно – исследовательской деятельности службы ДОУ корпорации	С компьютерной презентацией	
Л3-Экономика и организация консультационной деятельности службы ДОУ корпорации	Проблемная лекция	2
Л4-информационная сфера как объект экономической деятельности инновационной фирмы	Интерактивная лекция	2
Л5-Ресурсы фирмы в информационной сфере	Диалоговая лекция	2
Л6,7- Формирование и управление фирмой информационной сферы	Лекция с компьютерной презентацией	

Л8,9 - Организация и технология информационного производства	Проблемная лекция	4
Л10 - Особенности маркетинга информационного продукта	Диалоговая лекция	2
Л11, 12-Анализ деятельности фирмы информационной сферы, Заключение	Диалоговая лекция	4
ЛР1- Разработка инновационного проекта средствами ПО в облаке Ganttter	Лабораторная работа с использованием инновационного ПО	4
С1-Особенности проектной работы в службе ДОУ		
С2-Ведение научно – исследовательской работы службой ДОУ		
С3-Консультационные услуги службы ДОУ	Групповая дискуссия на тему» Услуги в области документоведения на рынке»	2
С4-Жизненный цикл фирмы, производящей информационные продукты и содержание его стадий. Проблемы управления, информационного продукта и эффективности деятельности	Групповая дискуссия на тему «Инновационный информационный продукт»	2
С5-Нематериальные ресурсы. Конфигурация капиталов фирмы, производящей информационные продукты	Групповая дискуссия на тему « От проектирования структуры фирмы к проектированию конфигурации ее капиталов»	2
С6 -Учредительные документы фирмы. Бизнес – план и его элементы		
С7-Организация информационного производства	Дискуссия на тему «Облик и свойства инновационных информационных продуктов»	6
ЛР 2-Определение точки безубыточности производства информационного продукта	Дискуссия на тему «Точка безубыточности при индивидуальном производстве услуг»	2

C8 - Защита расчетно- графических заданий	Расчетно – графическое задание с защитой результатов и компьютерной презентацией	4
38 час (70%)		

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы практических заданий

№ п/п	Наименование темы
1.	Построение графика Ганта
2.	Сетевой график в координатной форме
3.	<u>Сетевой график в полигональной форме</u>
4.	Создание модели информационной фирмы
5.	Создание систем критериев и показателей оценки деятельности фирмы, производящей информационные продукты
6.	Создание стратегической карты фирмы, производящей информационные продукты
7.	Расчет эффективности инвестиций в человеческий капитал фирмы, производящей информационные продукты
8.	Оценка рисков фирмы, производящей информационные продукты

Критерии оценки:

- Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:
 - выполненное задание соответствует сформулированным в кейсе требованиям (адекватность поставленной задаче);
 - студент проявил оригинальность и креативность при решении поставленных задач, показал умение работать с программными средствами;
 - полученный результат удовлетворяет основным стандартам и является качественным, законченным продуктом и может быть использован в реальной деятельности организации.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если полностью выполнено лишь одно из трех вышеперечисленных требований.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на зачет по учебной дисциплине

1. Проект как объект управления и экономического анализа.
2. Организация составления проекта и его реализации.
3. Команда проекта. Ресурсы проекта.
4. Сетевой график проекта
5. Современные проблемы документооборота и электронного документооборота.
6. Основные направления НИР.
7. Разработка задания на НИР.
8. Обоснование затрат. Обоснование цены НИР
9. Организация консультационной деятельности.
10. Обоснование стоимости консультационных услуг
11. . Консультационная деятельность внутри фирмы по проблемам ДОУ.
12. Консультационные услуги сторонним организациям
13. Типология информационного бизнеса. Принципы информационного бизнеса.
14. Жизненный цикл информационной фирмы.
15. Типология ресурсов. Характеристика человеческих, материальных, интеллектуальных, культурных, инновационных и финансовых ресурсов.
16. Миссия, цели, задачи, функции информационной фирмы.
17. Бизнес – план.
18. Организационная – и инфраструктура фирмы.
19. Особенности принятия решений.
20. Производственная программа.
21. Организация производства.
22. Производственные расходы и материально – техническое обеспечение информационного производства.
23. Инвестиции.
24. Инновационные информационные продукты.
25. Особенности информационного маркетинга.
26. Товарные свойства информационной продукции.
27. Позиционирование и продвижение информационного продукта.
28. Особенности исследования рынка информационных продуктов
29. Методы и порядок анализа деятельности информационной фирмы.
30. Оценка эффективности использования ресурсов фирмы.
31. Оценка деловой активности.
32. Оценка рисков фирмы

Критерии оценки

Для получения оценки «удовлетворительно»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос.

Для получения оценки «хорошо»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, и определены все логические связи и отношения между ними, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос.

Для получения оценки «отлично»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью

раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Исаев Г.Н. Предпринимательство в информационной сфере: учебное пособие. М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2011. 288 с.	3	

5.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
2	Организация, ориентированная на стратегию : : как в новой бизнес-среде преуспевают организации, применяющие сбалансированную систему показателей, [пер. с англ. М. Павловой]. - М. : Олимп-Бизнес , 2005. - 392 с.	5	
3	Каплан, Роберт С. Стратегические карты: трансформация нематериальных активов в материальные результаты, [пер. с англ. М. Павлова]. - М. : Олимп-Бизнес , 2005. - 482 с.	5	
4	Каплан, Роберт С. Стратегическое единство: создание синергии организации с помощью сбалансированной системы показателей; [пер. с англ. и ред. О. Л. Пелявского, А. А. Рыбьянец ; под ред. А. А. Рыбьянец]. - М. : Вильямс , 2006. - 371 с.	5	
5	Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для студентов вузов. - М. : ИНФРА-М , 2010. - 267 с.	25	
6	Глинских А. Мировой рынок систем электронного документооборота.	-	http://www.iteam.ru/publications/it/section_64/article_2582

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

Портал: Технологии корпоративного управления. URL: iteam.ru
 Электронная библиотека КиберЛенинка. URL: www.cyberleninka.ru
 Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету с установленным специализированным программным обеспечением. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде выполнения практических заданий по работе со знаниями.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;
- своевременно выполнять и защищать практические задания.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и выполнении практических заданий.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Word 2010 или более поздний;
- Средство чтения PDF-файлов Adobe Acrobat или аналог.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем СПС «Гарант»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО): 426, 409, 420, 424, 425
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория 425, 426, 412, 413
3.	Лабораторные занятия	Компьютерный класс (ауд. 401, 402): 15 учебных мест с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 425, 412, 413
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 426, 412, 413
6.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 403)