

Аннотация
Производственной практики (Практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности).
по направлению 37.03.02 Конфликтология

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-6 Способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе

ПК-8 Способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога

ПК-11 Способность понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации

ПК-12 Способность владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике

ПК-13 Способность разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций

1. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - достижение следующих результатов образования:

- формирование у обучающихся способности и умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной конфликтологии, готовности и способности к развитию научного знания об урегулировании конфликтов
- приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений и навыков в области конфликтологии
- формирование способности владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе
- формирование у обучающихся готовности соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога
- приобретение студентом способности разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций
- совершенствование качеств профессиональной подготовки, понимания социальной значимости профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

2. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика составляет вариативную часть Блока 2 «Практика» вариативной части ОПП - Б2.В.02.01(П) бакалавриата и обязательна для прохождения всеми обучающимися по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Технология урегулирования социально-политических конфликтов».

Логически и содержательно-методически производственная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин базовой и вариативной части Блока 1. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения программы производственной практики

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), формируются в процессе изучения учебных дисциплин: Введение в конфликтологию, История конфликтологии, Философия конфликта и мира, Общая конфликтология, Теория конфликта и др.

3. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-6 Способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе

ПК-8 Способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога

ПК-11 Способность понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации

ПК-12 Способность владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике

ПК-13 Способность разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-6	Способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе	Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде Умение грамотно излагать мысли в устной и письменной речи Знание принципов и методов эффективного осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде
2.	ПК-8	Способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога	Знать способы постановки целей профессиональной деятельности Уметь выбирать оптимальные пути и методы их достижения Владеть способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации.
3.	ПК-11	Способность понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой	Знать способы участия в проведении политических и избирательных кампаний Уметь использовать знания о различных способах участия в проведении политических и избирательных кампаний

		мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации	Владеть способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации
4.	ПК-12	Способность владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике	Знать правила ведению деловой переписки Уметь вести деловую переписку Владеть способностью к ведению деловой переписки
5.	ПК-13	Способность разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	Знать методы разработки планов развития организаций Уметь осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций Владеть способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций

5. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов, выделенных на контактную работу обучающихся 12 часов, и 96 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 недель. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и в политологической области знаний	Проведение обзора публикаций по теме «Разработка теории и механизмов обеспечения национальной и региональной безопасности в полиэтническом социуме»	1 неделя
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией, ее функциональной структурой. Работа с источниками правовой,	1-ая неделя практики

		статистической, аналитической информации	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по указанной теме	1-ая неделя практики
5.	Разработка программы исследования и деятельности в организации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах по проведению исследования Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации	2-6 дня
6.	Проведение исследования и выполнение работы в рамках деятельности организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	
8.	Наблюдения, измерения уровня социально-политической напряженности / стабильности в исследуемом регионе	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4-ая неделя практики
11.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

/Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности/.

6. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет (См. Приложения).

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв

7. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика носит компетентностноориентированный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на

собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Основная литература:

1. Коваленко С.В., Ермолаева Л.К. Политология в схемах: Издательство: "ФЛИНТА". Год: 2014. Издание: 2-е. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51989>
2. Малинова Ольга Юрьевна - Кто формирует общественное «лицо» профессии: Сравнительный анализ репрезентации «политологов», «экономистов» и «историков» в российских печатных СМИ. - Политическая наука - 2015г. №3
3. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. И. Дудиной, Е. Э. Смирновой. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2014. - 388 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458073&sr=1.
4. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М. : Дашков и К°, 2017. - 596 с. - <https://e.lanbook.com/book/93395>. Формат MARC21 Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/book/93395>
5. Соловьев, А. И. Политология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. И. Соловьев. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 242 с. - <https://e.lanbook.com/book/97258>.