

Аннотация учебной дисциплины
МДК.05.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины МДК.05.01 Организация деятельности бухгалтера (кассира) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.05.01 Организация деятельности бухгалтера относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Математика, Информатика; Экономика организации, Основы бухгалтерского учета.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и развитие практических навыков в деятельности бухгалтера.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **знать:** предмет и элементы бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; основные методы и приемы анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности; особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования, реорганизации и ликвидации организации; критерии выбора и обоснования учетной политики организации; правил ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности и отраслевой принадлежности; специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; особенности взаимодействия бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами и третьими лицами.

- **уметь:** отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; рассчитывать и анализировать хозяйственные и финансовые показатели, обосновывать выводы экономического анализа и интерпретировать полученные результаты анализа; описывать и формулировать цели и принципы финансового учета и аудита; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; составлять должностные инструкции для работников бухгалтерской службы; оценивать систему внутреннего контроля в организации; составлять бухгалтерскую отчетность и формулировать профессиональное суждение о ее качественных характеристиках; проводить проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде; проводить оптимальный выбор соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации.

- **владеть навыками:** использования нормативно-справочных документов, составления финансовой отчетности, методами анализа хозяйственной деятельности и приемами анализа финансовой отчетности; навыками составления, обработки и хранения документов; методикой отражения принятых учетных решений в бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при отражении в учете различных хозяйственных операций.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 146 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 76 часов;
- самостоятельная работа 70 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Лекции	Практич. занятия	СРС
1	Сущность бухгалтерского дела, его содержание	10	2	2	6
2	Хозяйственная операция как важнейший объект бухгалтерского дела	12	2	2	8
3	Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации	14	2	2	10
4	Организация учета в компьютерной среде	28	8	8	12
5	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Этика профессиональных бухгалтеров	18	4	4	10
6	Бухгалтерское дело в условиях реформирования учета и отчетности в России	26	8	8	10

7	Международная практика организации бухгалтерского дела	16	4	4	8
8	Структура предпринимательского риска и методы его минимизации	22	8	8	6
	Всего по дисциплине:	146	38	38	70

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 284 с.). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A#page/1>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 323 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9C1B61FD-4014-4EA4-8837-E289D5421FB6#page/1>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Организация деятельности бухгалтера» – **экзамен.**

Автор РПД МДК.05.01 **Организация деятельности бухгалтера**
преподаватель Смоленская Алла Викторовна