

Аннотация учебной дисциплины

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности входит в профессиональный модуль ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» (ПК 2.1.- ПК 2.2.).

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

Изучение дисциплины МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности» предвещает изучение дисциплины МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 260 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 178 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 82 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности	260	68	110	82
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	30	10	10	10
Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	36	12	12	12
Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчетности	38	12	18	8
Тема 1.4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	42	12	18	12
Тема 1.5. Формы бухгалтерской отчетности	80	12	38	30
Тема 1.6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации	34	10	14	10
Всего по дисциплине	260	68	110	82

Основная литература

1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 178 с. - (Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/viewer/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924#page/1>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. М. : Издательство Юрайт, 2016. - 244 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1>
3. Шадрин, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 429 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85#page/1>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» – **экзамен.**