

Аннотация учебной дисциплины

ОП.09 Аудит

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09 Аудит относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.09 Аудит студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: ОП.08 Основы бухгалтерского учета (ОК 4); МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (ПК 1.4).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами изучения дисциплины ОП.09 Аудит являются:

- изучение теоретической базы аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- изучение основных составляющих аудита;
- практическое закрепление основных принципов аудиторской проверки;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 110 часов;
- самостоятельная работа 58 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

– ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

– ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

– ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

– ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

– ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

– ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

– ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

– ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

– ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

– ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
		Всего	Теор. обучен	Практ. занятия	СРС
	Раздел 1 Теоретические основы аудита	26	8	8	10
1	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	6	2	2	2
2	Виды Аудита	8	2	2	4
3	Законодательная и нормативная база аудита	6	2	2	2
4	Права, обязанности и ответственность аудитора	6	2	2	2
	Раздел 2 Методология аудита	38	12	14	12
5	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	12	4	4	4
6	Технологические основы аудита	16	6	6	4
7	Аудиторское заключение	10	2	4	4
	Раздел 3 Практический аудит	104	30	38	36

8	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	12	4	4	4
9	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	4	4	4
10	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	8	2	4	2
11	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	12	4	4	4
12	Аудиторская проверка операций с производственными запасами	6	2	2	2
13	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	12	4	4	4
14	Аудит готовой продукции и ее продажи	10	2	4	4
15	Аудиторская проверка собственных средств организации	10	2	4	4
16	Аудиторская проверка финансовых результатов	10	2	4	4
17	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	12	4	4	4
	Всего по дисциплине:	168	50	60	58

Основная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 387с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75#page/1>
2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 541 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9#page/1>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 323с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9C1B61FD-4014-4EA4-8837-E289D5421FB6#page/1>
4. Суйц, В.П. Аудит: учебник для студентов СПО / В. П. Суйц. - 4-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2015. – 287с.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма текущей аттестации: реферат, кроссворд (эссе).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Автор РПД ОП.09 Аудит преподаватель Бакланова Елена Павловна.