

Аннотация учебной дисциплины
ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Математика, Информатика; Экономика организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение основ бухгалтерского учета и подготовка к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В соответствии с целью в процессе изучения дисциплины перед обучающимися ставятся следующие **задачи:**

- изучить теоретические основы бухгалтерского учета и его роли в системе управления организацией;
- получить первичные знания о технике учета объектов в соответствии с действующим законодательством.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;

- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часов;
- самостоятельная работа 40 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		ВСЕГО	Аудиторные		СРС
			Лекции	Практ. и лаб занятия	
	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	18	6	6	6
1	Сущность и значение бухгалтерского учета	6	2	2	2
2	Нормативно-законодательные основы бухгалтерского учета	6	2	2	2
3	Принципы бухгалтерского наблюдения	6	2	2	2
	Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	4	6	4
4	Состав и классификация имущества предприятия	8	2	4	2
5	Методы бухгалтерского учета	6	2	2	2
	Раздел 3. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета	46	10	20	16
6	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	8	2	4	2
7	Учетные регистры, их сущность и классификация	8	2	4	2
8	Формы бухгалтерского учета	10	2	4	4
9	Бухгалтерская отчетность	10	2	4	4
10	Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами.	10	2	4	4
	Раздел 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	24	6	10	8
11	Бухгалтерский баланс и его виды	6	2	2	2
12	Бухгалтерские счета и двойная запись	18	4	8	6
	Раздел 5. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов	18	6	6	6
13	Учет процесса снабжения	6	2	2	2
14	Учет процесса производства	6	2	2	2
15	Учет процесса продажи	6	2	2	2
	Всего по дисциплине:	120	32	48	40

Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 273с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://bibli-online.ru/viewer/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981#page/1>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебник и практикум для СПО: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева; Рос. эконом. ун-т им. Г. В.

Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2015. – 306с.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 323с. – URL: <https://bibli-online.ru/viewer/9C1B61FD-4014-4EA4-8837-E289D5421FB6#page/1>

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма текущей аттестации: реферат, тестирование.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор РПД ОП.08 Основы бухгалтерского учета
преподаватель Бакланова Елена Павловна.