

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.18 «Бухгалтерский учет»

Объем трудоемкости: 7 зачетных единиц / 252 часа, из них – для студентов ОФО: 148,5 час. контактной работы: занятий лекционного типа – 70 ч., занятий семинарского типа – 70 ч., иной контактной работы 8,5 ч. (в том числе: контроль самостоятельной работы – 8 ч., промежуточная аттестация – 0,5 ч.); самостоятельной работы – 76,8 ч.; контроль – 26,7 ч.

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» — сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки организации и ведения бухгалтерского учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов в торговле, подготовки и представления бухгалтерской информации для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков в области ведения учета в соответствии с законодательной и нормативно-правой базой;
- освоение современных методов и приемов ведения учета в соответствии с современными требованиями;
- формирование способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий торговли, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- формирование у обучающихся знаний, позволяющих получать полную и точную информацию о финансово-экономическом состоянии предприятия, о критических ситуациях в сфере договорных отношений и в области материальных поставок, о нарастающем дефиците денежных средств;
- приобретение способности управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
- формирование навыков контроля работы материально ответственных лиц предприятия;
- приобретение способности осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Основы финансового управления предприятием сервиса», «Экономика организаций», «Маркетинг», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Поведение потребителей» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания производственных практик, облегчает изучение дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного цикла по профилю «Стратегический марке-

тинг»: «Услуги в розничной торговле», «Практикум по продажам», «Стратегический маркетинг», «Ценообразование в сфере услуг».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ОПК-3.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<ul style="list-style-type: none"> — нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и отчетности; — основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете; — особенности и порядок документирования фактов хозяйственной жизни, их идентификации, оценки и систематизации в соответствии с экономико-правовым содержанием 	<ul style="list-style-type: none"> — использовать основные нормативные правовые документы и правила ведения бухгалтерского учета и в профессиональной деятельности; — учитывать в практической деятельности нормативно-правовые документы и стандарты организации; — исследовать учетную информацию по отдельным разделам учета 	<ul style="list-style-type: none"> — навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета; — навыками поиска и эффективного использования нормативно-правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета; — навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
2.	ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	<ul style="list-style-type: none"> — правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; — основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; — учет приемки товаров по количеству, качеству и комплектности 	<ul style="list-style-type: none"> — осуществлять документирование хозяйственных операций; — разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; — адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач 	<ul style="list-style-type: none"> — методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; — навыками составления первичных учетных документов; — навыками ведения бухгалтерского учета
3.	ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию,	<ul style="list-style-type: none"> — основные показатели торговой деятельности; — приемы и методы получения данных в бухгалтерской информационной системе; — технику составления бухгалтерской отчетности для тор- 	<ul style="list-style-type: none"> — анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности; — интерпретировать результаты анализа бухгалтерской информации; — использовать результаты анализа и интерпретации бухгал- 	<ul style="list-style-type: none"> — приемами формирования бухгалтерской отчетности в торговле; — навыками обобщения, анализа, восприятия бухгалтерской информации; — навыками подготовки и принятия решений по вопросам регулирования процес-

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	говых организаций	терского учета для принятия управленческих решений	сов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	20	6	6		8
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	12	4	4		4
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	12	4	4		4
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	14	4	4		6
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	22	8	8		6
6.	Бухгалтерский баланс	23,8	8	8		7,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<i>34</i>	<i>34</i>		<i>35,8</i>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	27	8	8		11
2.	Организация первичного учета, документация	22	8	8		6
3.	Счетные записи и учетные регистры	22	8	8		6
4.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	18	6	6		6
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета	10	2	2		6

б.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	14	4	4		6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		36	36		41

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

Основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: М. И. Кутер. — Краснодар: Просвещение-Юг, 2013. — 521 с. — Режим доступа: <http://moodle.kubsu.ru/course/view.php?id=484#section-1>.

2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Кондраков Н.П. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 584 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548934>.

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2013. — 492 с.

5. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Юрайт, 2017. — 273 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61.

Авторы:

д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Кутер М.И.

канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Костюкова И.Н.