

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе, качеству
образования, первый проректор
Иванов А.Г.

2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М2.В.ДВ.3.2 СУДЕБНАЯ ЭТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Обеспечение осуществления правосудия
процессуальными и криминалистическими средствами доказывания

Форма обучения: заочная

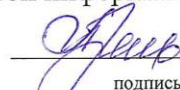
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

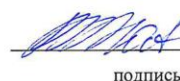
Рабочая программа дисциплины «Судебная этика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011 г.)

Составитель (ли):

Л.А.Эртель, профессор кафедры криминалистики и правовой информатики,
д.м.н., профессор

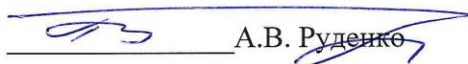

подпись

Ю.А. Бондаренко, преподаватель кафедры криминалистики и правовой информатики, к.ю.н.


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, протокол № 9 «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой
криминалистики и правовой информатики КубГУ


А.В. Руденко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 «14» мая 2017г.

Согласовано:

Председатель УМК факультета КубГУ Прохорова М.Л.


подпись

Рецензент(ы):

Е.Г. Зинков, профессор кафедры социально-гуманитарных наук и естественных дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», д.филос. наук, доцент

Т.В. Пилюгина, доцент кафедры административного права и правоохранительной деятельности АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», к.ю.н., доцент

Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Судебная этика» как наука о морали и ее реализации на

практике является базовой в системе обучения юриста. Наряду с правом, мораль выступает одной из форм регулирования поведения людей в обществе, служит предпосылкой успешной правоприменительной деятельности. Использование этических знаний предполагает поиск наиболее эффективных приемов реализации правовых предписаний.

В связи с этим основной целью курса является формирование и систематизация у магистров знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристами и к отдельным представителям этой профессии;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;
- выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву.

В результате освоения дисциплины у магистров должны овладеть различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня с применением знаний судебной этики; технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности применительно к судебной этике; технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей с применением знаний в области судебной этики; технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения с применением знаний в области судебной этики; эффективными психолого-педагогическими методами с применением знаний в области судебной этики.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Судебная этика» относится к числу дисциплин вариативной части второго блока общенаучного цикла и взаимосвязана логически и содержательно-методически с такими дисциплинами, как «Доказывание в правоприменительной деятельности»; «Криминалистические средства доказывания»; «Проблемы криминалистической тактики»; «Проблемы доказывания на предварительном и судебном следствии по делам об убийствах»; «Расследование преступлений террористического характера».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных профессиональных компетенций (ОК, ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный	основные способы, формы и методы совершенствования и развития	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего	различными формами, методами и способами совершенствования

№ п.п	Индекс с компе тенци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		уровень	своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающее требование для продолжения профессиональной деятельности с применением знаний судебной этики	интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности с применением знаний судебной этики	и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня с применением знаний судебной этики
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения применительно к судебной этике	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу применительно к судебной этике	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности применительно к судебной этике
3.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности с применением знаний в области	определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с применением знаний в области судебной этики	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей с применением знаний в области судебной этики

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			судебной этики		
4.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней с применением знаний в области судебной этики	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области судебной этики	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения с применением знаний в области судебной этики
5.	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания с применением знаний в области судебной этики	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры с применением знаний в области судебной этики	эффективными психолого-педагогическими методами с применением знаний в области судебной этики

2. Структура и содержание дисциплины

2.1.Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа) их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/сессия			
		6/2	6/3	-	-
Контактная работа, в том числе:	12,2	2	10,2	-	-
Аудиторные занятия (всего):	12	2		-	-
Занятия лекционного типа	2	2	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	-	10	-	-
Иная контактная работа:	0,2	-	0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	56	34	22	-	-
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	42	22	20	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	10	8	2	-	-

Реферат		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:		3,8	-	3,8		
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8	-	-
Общая трудоемкость	Час.	72	36	36	-	-
	В том числе контактная работа	12,2	2	10,2	-	-
	Зач. ед.	2	-	2	-	-

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нравственные особенности поведения человека. Основные категории этики. Понятие и особенности судебной этики. Этика суда	12	1	1		10
2.	Структура нравственно-правового конфликта и виды нравственно-правовых конфликтов	10		1		9
3.	Роль кодексов профессиональной этики и служебного поведения представителей юридических профессий в предупреждении и разрешении нравственно-правовых конфликтов	13	1	2		10
4.	Анализ типичных ситуаций, генерирующих нравственно-правовые конфликты в судебной этике. Способы разрешения нравственно-правовых конфликтов на стадии предварительного расследования и рассмотрения уголовных дел в суде	11		2		9
5.	Контроль за нравственным содержанием предварительного расследования и доказыванием по уголовному делу в суде. Понятие профессионально-нравственной деформации. Содержание профессионально-нравственной деформации личности юристов, участвующих в доказывании по уголовным делам	11		2		9
6.	Проявление нравственной деформации личности у представителей юридических профессий, участвующих в доказывании по уголовным делам. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации у представителей юридических профессий, участвующих в доказывании по уголовным делам	11		2		9
	<i>Итого по дисциплине:</i>		2	10		56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование правоприменительного вида деятельности.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Нравственные основы поведения человека. Основные категории этики. Содержание судебной этики	Нравственные основы поведения человека. Основные категории этики: справедливость, нравственный долг, честь, достоинство. Нравственные принципы и моральные законы, существующие в обществе как критерии принятия решения юристом-профессионалом. Соотношение целей и средств в юридической деятельности. Понятие судебной этики как специального раздела этики, имеющего своим предметом изучение нравственных основ производства предварительного расследования и нравственным особенностям доказывания в суде	Р, РП, С
2.	Тема 2. Структура и виды нравственно-правовых конфликтов. Роль деонтологических норм кодексов профессиональной этики в предупреждении и разрешении нравственно-правовых конфликтов	Структура нравственно-правового конфликта. Виды нравственно-правовых конфликтов: противоречие между требованиями закона и морали; противоречие между толкованием норм этики различными участниками производства по делу. Роль деонтологических норм кодексов профессиональной этики и служебного поведения представителей юридических профессий в предупреждении нравственно-правовых конфликтов на стадии производства предварительного расследования и при рассмотрении дела в судебном заседании	Р, РП, С

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение.

2.3.2. Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Нравственные особенности поведения человека. Основные категории этики	1. Как соотносятся этика, мораль и нравственность? 2. Дайте оценку основным категориям этики: добро и зло, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, – с позиций сегодняшнего дня, как присущим / не присущим нашему обществу. 3. Может ли человек всегда и везде поступать в соответствии со своими нравственными принципами и моральными законами? 4. Насколько верным является выражение «цель оправдывает средства»? Можно ли добиваться благой цели безнравственными средствами? Проиллюстрируйте свое мнение примерами. 5. Насколько сильно влияют повседневные занятия человека на его мировоззрение и на его этические взгляды? 6. Существует ли антагонизм между нравственностью и правом?	ответ на семинаре в диалоговом режиме, написание реферата, реферата с презентацией, сообщения, участие в регламентированной дискуссии
2.	Тема 2. Структура нравственно-правового конфликта и виды нравственно-правовых конфликтов	1. Какова структура нравственно-правового конфликта? 2. Какова цена ошибки юриста при расследовании уголовных дел и доказывании в суде? 3. Какие распространенные виды нравственно-правовых конфликтов проявляются в судебной этике? 4. Как должен поступать юрист-профессионал, если прямое предписание закона противоречит его представлениям о морали?	ответ на семинаре в диалоговом режиме, написание реферата, реферата с презентацией, сообщения, участие в регламентированной дискуссии

		5. Каковы основные способы решения нравственно-правовых конфликтов? 6. При необходимости выбора варианта поведения между правовым и моральным – что будет склонять чашу весов в ту или иную сторону?	
3.	Тема 3. Роль кодексов профессиональной этики и служебного поведения представителей юридических профессий в предупреждении и разрешении нравственно-правовых конфликтов	1. Какие кодексы профессиональной этики и служебного поведения представителей юридических профессий регламентируют вопросы предупреждения и пресечения нравственно-правовых конфликтов? 2. В чем заключаются основные положения Кодекса судейской этики при разрешении нравственно-правовых конфликтов? 3. Каковы требования Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного Комитета РФ, относящиеся к предупреждению нравственно-правовых конфликтов? 4. Могут ли нормы Кодекса профессиональной этики адвоката способствовать предупреждению нравственно-правовых конфликтов на стадии разбирательства уголовного дела в суде? Проиллюстрируйте свой ответ примерами. 5. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения прокурорских работников: основные требования к работникам органов прокуратуры РФ при разрешении нравственно-правовых конфликтов. 6. В чем заключается	ответ на семинаре, написание реферата, реферата с презентацией, сообщения

		стандарт антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел в соответствии с Кодексом профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел?	
4.	Тема 4. Анализ типичных ситуаций, генерирующих нравственно-правовые конфликты в судебной этике	1. Какие типичные ситуации в деятельности органа предварительного расследования могут привести к возникновению нравственно-правового конфликта? 2. Перечислите субъекты юридической деятельности, которые чаще всего сталкиваются с разрешением нравственно-правовых конфликтов? 3. Какие типичные ситуации в деятельности суда могут привести к возникновению нравственно-правового конфликта? 4. В чем заключаются различия в содержании нравственно-правовых конфликтов на разных стадиях судебного рассмотрения уголовного дела? 5. Является ли последнее слово подсудимого источником нравственно-правового конфликта?	ответ на семинаре в диалоговом режиме, написание реферата, реферата с презентацией, сообщения, участие в регламентированной дискуссии
5.	Тема 5. Контроль за нравственным содержанием предварительного расследования и доказыванием по уголовному делу в суде	1. Какие органы уполномочены осуществлять контроль и надзор за нравственным содержанием деятельности органов предварительного расследования? 2. В чем проявляются меры, применяемые к органу предварительного расследования при проведении контроля за нравственным содержанием его деятельности?	ответ на семинаре, написание реферата, реферата с презентацией, сообщения

		3. Как происходит контроль за нравственностью в деятельности суда? В чем заключается специфика такого контроля?	
6.	Тема 6. Проявление нравственной деформации личности у представителей юридических профессий, участвующих в доказывании по уголовным делам	1. Что является профессионально-нравственной деформацией личности? 2. Какие факторы способствуют профессионально-нравственной деформации личности юриста? 3. Нравственно ли подвергать юристов факторам, способствующим их профессионально-нравственной деформации? 4. В чем заключается особенность негативных факторов, влияющих на профессионально-нравственную деформацию юристов при доказывании в суде? 5. Какие способы позволяют не допустить развития нравственной деформации юристов? Применимы ли они к деятельности современных российских юристов? 1. Какие факторы способствуют профессионально-нравственной деформации следователя (дознателя)? 2. В чем проявляется нравственная деформация государственного обвинителя? 3. Подвержены ли защитники по уголовным делам профессионально-нравственной деформации? 4. В чем заключается нравственная деформация судьи? Отражается ли нравственная деформация судьи на принимаемые им решения по уголовному делу? 1. Какие способы	ответ на семинаре в диалоговом режиме, написание реферата, реферата с презентацией, сообщения, участие в регламентированной дискуссии

		предупреждения нравственной деформации следователей следует применять для достижения эффективного результата? 2. В чем проявляется справедливое распределение руководителем следственного органа обязанностей между подчиненными? 3. Каковы особенности предупреждения нравственной деформации у судей, специализирующихся на рассмотрении уголовных дел? 4. Какие рекомендации существуют для преодоления профессионально-нравственной деформации личности лиц, наделенных правом расследования преступлений и доказыванием в суде?	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные протокол № 11 от 28.06.17
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные протокол № 11 от 28.06.17
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные протокол № 11 от 28.06.17

4	Подготовка магистерской диссертации	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания/сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2016, 2016. 49с.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные протокол № 11 от 28.06.17

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1	Тема1. Профессиональная этика юриста: нравственные основы	проблемная лекция (2 ч.) регламентированная дискуссия (1ч.)
2	Дисциплинарная ответственность за нарушение профессиональных этических принципов и норм: понятие, механизм реализации	проблемная лекция (2ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные контрольные вопросы по теме: Нравственные особенности поведения человека. Основные категории этики

1. Как соотносятся этика, мораль и нравственность?
2. Дайте оценку основным категориям этики: добро и зло, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, – с позиций сегодняшнего дня, как присущим / не присущим нашему обществу.
3. Может ли человек всегда и везде поступать в соответствии со своими нравственными принципами и моральными законами?
4. Насколько верным является выражение «цель оправдывает средства»? Можно ли добиваться благой цели безнравственными средствами? Проиллюстрируйте свое мнение примерами.
5. Насколько сильно влияют повседневные занятия человека на его мировоззрение и на его этические взгляды?
6. Существует ли антагонизм между нравственностью и правом?

Примерные контрольные вопросы по теме: Понятие и особенности судебной этики

1. Укажите предмет судебной этики?
2. Какие основные черты характеризуют особенности судебной этики?
3. Учитывают ли нормы права требования нравственности? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
4. Кто является субъектами судебной этики? Какие функции выполняют субъекты судебной этики?
5. В чем проявляются различия в нравственно-правовых оценках субъектов судебной этики? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

Примерные контрольные вопросы по теме: Этика суда

1. Какова главная нравственная цель суда как субъекта судебной этики?
2. На каких этических принципах строится деятельность суда при рассмотрении ходатайств сторон на стадии предварительного расследования и при непосредственном разбирательстве дела?
3. В чем проявляется легитимность решений суда по уголовным делам? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
4. Какие положения Конституции РФ обеспечивают нравственное содержание деятельности суда?
5. Объясните значение принципа презумпции невиновности в деятельности суда.
6. Какие нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ указывают на нравственных характер деятельности стороны обвинения и стороны защиты от обвинения?

Примерные контрольные вопросы по теме: Структура нравственно-правового конфликта и виды нравственно-правовых конфликтов

1. Какова структура нравственно-правового конфликта?
2. Какова цена ошибки юриста при расследовании уголовных дел и доказывании в суде?
3. Какие распространенные виды нравственно-правовых конфликтов проявляются в судебной этике?
4. Как должен поступать юрист-профессионал, если прямое предписание закона противоречит его представлениям о морали?
5. Каковы основные способы решения нравственно-правовых конфликтов?
6. При необходимости выбора варианта поведения между правовым и моральным – что будет склонять чашу весов в ту или иную сторону?

Примерные контрольные вопросы по теме: Роль кодексов профессиональной этики и служебного поведения представителей юридических профессий в предупреждении и разрешении нравственно-правовых конфликтов

1. Какие кодексы профессиональной этики и служебного поведения представителей юридических профессий регламентируют вопросы предупреждения и пресечения нравственно-правовых конфликтов?
2. В чем заключаются основные положения Кодекса судейской этики при разрешении нравственно-правовых конфликтов?
3. Каковы требования Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного Комитета РФ, относящиеся к предупреждению нравственно-правовых конфликтов?
4. Могут ли нормы Кодекса профессиональной этики адвоката способствовать предупреждению нравственно-правовых конфликтов на стадии разбирательства уголовного дела в суде? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
5. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения прокурорских работников: основные требования к работникам органов прокуратуры РФ при разрешении нравственно-

правовых конфликтов.

6. В чем заключается стандарт антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел в соответствии с Кодексом профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел?

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Парадокс моральной оценки.
2. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.
3. Нравственный аспект соотношения насилия и ненасилия.
4. Справедливость: понятие, виды, формы проявления в сфере юриспруденции.
5. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.
7. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.
8. Основа содержания приговора – закон или мораль?
9. Моральные особенности выступлений защитника.
10. Нравственные требования во взаимоотношениях между следователем (дознавателем) и государственным обвинителем.
11. Отражение нравственно-правовых требований к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов в основных международных соглашениях в области защиты прав человека.
12. Личная дисциплинированность как одно из основных требований к нравственной культуре сотрудников органа предварительного расследования.

Примерные вопросы для регламентированной дискуссии

1. Соотношение морали и права.
2. Право человека на жизнь: нравственный аспект эвтаназии.
3. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
4. Категория чести как оценка и признание заслуг участников уголовного судопроизводства.
5. Этико-правовой статус смертной казни.
6. Презумпция невиновности в России.
7. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме

1. Особенности реализации юридического этикета.
2. Нравственные основы поведения следователя во время осмотра места происшествия.
3. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
5. Нравственные аспекты проведения опознания.
6. Этические требования при проведении допроса.
7. Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента
8. Этика взаимоотношений между следователем (дознавателем) и защитником.
9. Этика профессиональных отношений между государственным обвинителем и защитником.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ для изучения дисциплины «Судебная этика»

1. Этика – наука о морали, ее предмет. Роль морали как всеобщего регулятора поведения людей в обществе.
2. Роль моральных требований в деятельности следственных органов и суда.
3. Профессиональная этика, ее содержание.
4. Понятие и содержание основных категорий этики.
5. Общечеловеческие начала этики.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Судебная этика – вид этики юридической.
9. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
10. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
11. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
12. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
13. Понятие, предмет и содержание судебной этики.
14. Кодексы профессиональной морали, их значение в профессиональной деятельности. Профессиональные кодексы юридических профессий, участвующих в доказывании по уголовным делам.
15. Предмет судебной этики.
16. Нравственное содержание независимости следователя, прокурора, судьи.
17. Процессуальные и тактические средства защиты моральных ценностей личности в процессе доказывания.
18. Этические аспекты проверки и оценки доказательств.
19. Совесть и долг в механизме оценки доказательств.
20. Нравственные проблемы использования в доказывании научно-технических средств, не обозначенных в УПК (одорология, гипноз, полиграф).
21. Нравственность в деятельности дознавателя, следователя.
22. Этическая сторона деятельности прокурора в надзоре за следствием.
23. Нравственные аспекты поддержания государственного обвинения.
24. Этика защитительной деятельности.
25. Нравственные аспекты принципов защиты.
26. Нравственный долг адвоката.
27. Этические аспекты следственного осмотра.
28. Этика освидетельствования.
29. Нравственное содержание обыска.
30. Нравственные аспекты следственного эксперимента и проверки показаний на месте.
31. Этические аспекты проведения опознания.
32. Нравственные вопросы проведения экспертизы.
33. Нравственность тактических приемов допроса.
34. Этические аспекты допроса подозреваемого.
35. Этические аспекты допроса обвиняемого.
36. Этика допроса свидетеля и очной ставки с его участием.
37. Нравственные особенности допроса потерпевшего.
38. Этика допроса несовершеннолетнего свидетеля и потерпевшего.
39. Нравственность правосудия как деятельности судебной власти.
40. Нравственный потенциал и воспитательное значение стадии судебного разбирательства.

41. Нравственные аспекты судебного допроса свидетелей, потерпевших.
42. Этическая сторона допроса подсудимого.
43. Нравственные проблемы вынесения судом решения без проведения судебного следствия (гл. 40 УПК РФ).
44. Этические аспекты речи обвинителя.
45. Этические аспекты речи защитника.
46. Нравственная сторона напутствия председательствующего присяжным.
47. Нравственность основных процессуальных документов (о возбуждении дел, предъявлении обвинения, обвинительного заключения, приговора).
48. Этические начала взаимодействия следователя, государственного обвинителя, защитника, судьи со средствами массовой информации.
49. Нравственные основы деятельности судьи.
50. Нравственные основы деятельности государственного обвинителя.
51. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности, связанной с участием в доказывании по уголовным делам.
52. Способы предотвращения профессионально-нравственных конфликтов.
53. Нравственное содержание судебных прений.
54. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
55. Профессионально необходимые качества юриста, участвующих в процессе доказывания по уголовным делам.
56. Нравственные основы избрания мер пресечения.
57. Осуществление контроля за нравственным содержанием предварительного расследования и доказыванием по уголовному делу в суде.
58. Понятие и содержание профессионально-нравственной деформации личности юристов, участвующих в доказывании по уголовным делам.
59. Основы предупреждения профессионально-нравственной деформации участников доказывания по уголовным делам.
60. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации участников процесса доказывания по уголовным делам.

Критерии оценки зачета

Зачет является формой оценки качества освоения магистром образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета магистру выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется: за знания фактического материала по программе, в том числе, знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса: при активности магистра на семинарских занятиях; за логику, структуру, стиль ответа; за культуру речи, манеру общения; при наличии готовности к дискуссии: при аргументированном ответе с учетом уровня самостоятельного мышления; умения приложить теорию к практике, решить задачи.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Всеобщая декларация прав человека // Международная защита прав и свобод человека (Сборник документов) М., 1990.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах // Международная защита прав и свобод человека (сборник документов) М. 1990.
3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания // Международная защита прав и свобод (Сборник документов) М. 1990.
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (Принята 4.12.1950г.).
5. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 12.12.1979г.).
6. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) // СПС Консультант Плюс.
7. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. утв. Приказом Генпрокуратуры РФ от 17.03.2010 N 114 (ред. от 22.04.2011) // СПС Консультант Плюс.
8. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации (утв. Следственным комитетом РФ 11.04.2011) // СПС Консультант Плюс.
9. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) // СПС Консультант Плюс.
10. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 22.04.2015) // СПС Консультант Плюс.
11. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации (принят Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 18.04.2001)(с изм. от 31.03.2006)

12. Кодекс профессиональной этики нотариуса, занимающегося частной практикой (утвержден решением общего собрания членов МоНП от 01.03.95 г.) // СПС Консультант Плюс.
13. Положение о порядке работы квалификационных коллегий судей (утв. Высшей квалификационной коллегией судей РФ 22.03.2007) (ред. от 01.09.2014) // СПС Консультант Плюс.
14. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (новая редакция) //

5.2 Основная литература:

1. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. [Электронные ресурсы]. Университетская библиотека online. <http://biblioclub.ru/>
2. Кобликов А.С. Юридическая этика. 7-е изд. М: Норма, 2014. [Электронные ресурсы]. Университетская библиотека online. <http://biblioclub.ru/>

5.2. Дополнительная литература:

1. Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З., Усиевич А.Р. Юридическая этика: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. [Электронные ресурсы]. Университетская библиотека online. <http://biblioclub.ru/>
2. Судебные речи известных русских юристов [Текст]: сборник / вступ. ст. Г. М. Резника. - М. : Юрайт, 2011. - 695 с. - (Антология юридической мысли).
3. Гегель [Текст] / В. С. Нерсисянц. - 2-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М : НОРМА, 2012. - 111 с.
4. Платон [Текст] / В. С. Нерсисянц. - 2-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М : НОРМА, 2012. - 111 с.
5. Сократ [Текст] / В. С. Нерсисянц. - 2-е изд., стер. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. - 239 с.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Российский следователь
3. Российский судья
4. Российская юстиция
5. Уголовное право

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении дисциплины «Судебная этика» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой магистров, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистр смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистру немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистрам рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у магистра по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) магистрам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистра с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистров определенной подготовки. Магистр обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях магистров. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистров на группы, магистр должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Судебная этика» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистров над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистру рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистров навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистров

навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистры могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистров с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистр должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны магистры знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы магистры запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия магистр должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий магистр должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками;

регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов; дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Судебная этика», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Судебная этика», по итогам которой магистры предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться магистрами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить магистров связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания магистров по той или иной теме дисциплины «Судебная этика». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Магистр обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы магистр имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы магистров по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков магистра по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся магистром в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что магистр результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Магистр при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое

сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации магистр имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

Технические средства обучения, доска, монитор, DVD плеер, ж/к телевизор, портреты и фотографии классиков и современных представителей юридической науки, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования. Учебно-наглядные пособия, манекены для сердечно-легочной реанимации, носилки, аптечки первой помощи.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Microsoft Corporation
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Kaspersky Security Center 10 Network Agent АО Kaspersky Lab
4. 7-Zip 16.04 (x64)
5. Google Chrome
6. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
7. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru)Mozilla
8. Mozilla Maintenance ServiceMozilla
9. WinDjView 1.0.3 Andrew Zhezherun
10. Mozilla Firefox 51.0.1
11. Adobe Acrobat DC
12. 7-Zip

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)

10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
(<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков

		юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 001, оснащённая учебным оборудованием для проведения занятий по криминалистике. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Кабинет специальной (военной) и огневой подготовки, оборудованный для проведения занятий. Аудитория 004 - Полигон для отработки навыков служебной деятельности, оборудованный для проведения занятий. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	Аудитория 108, оснащённая специализированной мебелью, учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, монитор, сейф, цифровой фотоаппарат, ноутбук, комплект криминалистического оборудования – 37 шт., манекен - 2

		шт., сейф - 1 шт., штангенциркуль - 13 шт.
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 310. Преподавательская - методический кабинет, оснащенная мебелью, в том числе шкафами с литературой, компьютерами – 2 шт., принтером – 2 шт., ксероксом – 1 шт., телевизором ж/к., портретами ученых.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 108, 109, 110, 205, 310).

