

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной**  
**деятельности» по специальности СПО**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	48	48
В том числе:		
занятия лекционного типа	24	24
практические занятия	24	24
лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	24	24
в том числе:		
<i>Курсовая работа</i>		
<i>Реферат</i>	8	8
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	16	16
Вид промежуточной аттестации		Зачет
Общая трудоемкость	72	72

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:**

Получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование умения свободно и грамотно пользоваться системой российского права, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, умения работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
2. Формирование у студентов нового экономического мышления, развитие гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе;
3. Формирование умения применять полученные теоретические знания на практике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
**уметь:**

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

***Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:***

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП). Учебная дисциплина входит в программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается на 3 курсе в 5 семестре.

***Требования к результатам освоения учебной дисциплины:***

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Основы экономики».

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предваряет изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления».

В результате изучения дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающиеся должны освоить общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Владеть знаниями о значении, основных сферах и механизмах правового регулирования общественной жизни.

ОК 3. Выделять правовые аспекты возникающих жизненных ситуаций и определять целесообразность их разрешения правовыми средствами.

ОК 4. Анализировать сложившуюся правовую ситуацию с различных позиций и с учетом состязательности юридических процедур.

ОК 5. Видеть правовые последствия принимаемых решений и совершаемых действий.

ОК 6. Использовать механизмы и средства правового разрешения проблем.

ОК 7. Сопоставлять свое социальное поведение с правом и другими, действующими в обществе, нормами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	24	8	8	8
Тема 1.1. Понятие правового	6	2	2	2

регулирования профессиональной деятельности				
Тема 1.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	6	2	2	2
Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	6	2	2	2
Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений	6	2	2	2
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений	42	14	14	14
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	6	2	2	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	2	2	2
Тема 2.3. Трудовой договор	6	2	2	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	6	2	2	2
Тема 2.5. Заработная плата	6	2	2	2
Тема 2.6. Виды ответственности работников и работодателей	6	2	2	2
Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан	6	2	2	2
Раздел 3. Разрешение хозяйственных споров	6	2	2	2
Тема 3.1. Экономические споры	3	1	1	1
Тема 3.2. Трудовые споры	3	1	1	1

Всего по дисциплине	72	24	24	24
---------------------	----	----	----	----

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине:** зачет

### *Основная литература*

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [К. М. Беликова и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 382 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86#page/1>
3. *Боголюбов, С. А.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4190C7D8-99CC-4496-BD4D-413096FA9674#page/1>
4. *Анисимов, А. П.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA#page/1>