

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП.02 Основы менеджмента**  
специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство  
среднего профессионального образования

### **Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Основы менеджмента является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (далее ППСЗ) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

#### **. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.02 Менеджмент входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Экономика», необходимые при изучении дисциплины «Менеджмент»:

В учебном плане для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Изучение дисциплины «Менеджмент» предваряет изучение дисциплин «Экономика организации».

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

##### **уметь:**

1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления;
2. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

##### **знать:**

3. сущность и характерные черты современного менеджмента,
4. историю его развития;
5. методы планирования и организации работы подразделения;

6. принципы построения организационной структуры управления;
7. основы формирования мотивационной политики организации;
8. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
9. внешнюю и внутреннюю среду организации;
10. цикл менеджмента;
11. процесс принятия и реализации управленческих решений;
12. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;
13. методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

**. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

## • . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы менеджмента	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	2	2		
Тема 1.2. Организация и ее среда	8	4	2	2
Раздел 2. Функции менеджмента	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Тема 2.1. Цикл менеджмента	2	2		
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	12	4	4	4
Тема 2.3. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении	16	6	4	6
Раздел 3. Методы управления	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
Тема 3.1 Система методов управления	6	4	2	
Тема 3.2 Деловое общение	8	2	2	4
Тема 3.3 Управленческое решение	10	4	2	4
Тема 3.4 Руководство в организации	8	2	2	4
Всего по дисциплине	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>24</b>

### 5.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с. : ил.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2#page/1>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1>

Форма контроля зачет