



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГУ»)
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра дефектологии и специальной психологии

Утверждаю

"



2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.ДВ.12.02 Основы ораторского искусства

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 44.03.05

Программу составили: Яровая А.С.



Заведующий кафедрой Смирнова Лариса Валентиновна



«01» сентября 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Дефектологии и специальной психологии»

«01» сентября 2015 г., протокол № 1



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

«16» сентября 2015 г., протокол № 1.

Председатель УМК факультета Гребенникова

Вероника Михайловна



Эксперты:

Кузьма Лев Пранович, к.психол.н.,
зав. кафедрой коррекционной педагогики
ККИДППО



Синицын Юрий Николаевич, доктор пед.н.,
профессор кафедры технологии и предпринимательства
ФППК КубГУ



Иванова Ирина Владимировна, учитель-дефектолог
ГБОУ школы-интерната I-II вида г. Краснодара



Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины: сформировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей.

1.2 Задачи дисциплины

- способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях: орфоэпии, лексикологии, морфологии, синтаксиса;
- углубить знания о стилях языка и речи;
- научиться контролировать свою речь в соответствии с нормами современного русского языка

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы ораторского искусства» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина принадлежит к общему профессиональному циклу учебного плана (БЗ). Для изучения данного курса от студента требуется хорошая школьная подготовка по таким предметам, как русский язык, литература, а также знания по культуре речи и риторике. Дисциплина является базовой по отношению к циклу профессиональных предметов. Она формирует лингвистическое мышление социального педагога. Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин: Методика преподавания русского языка, Методика преподавания литературы, Методика развития речи, Психолингвистика, Литература с основами литературоведения,

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В подразделе перечисляются формируемые в результате изучения дисциплины компетенции обучающихся. Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Также описываются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся **общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-8	Способность владеть культурой научного мышления, анализировать логику рассуждений и высказываний	Виды и формы речевого общения	Использовать приемы эффективной коммуникации	Анализировать логику рассуждений оратора
2	ОК-9	Способность осуществлять устную и письменную	Знать критерии коммуникативных качеств речи	Придавать собственной речи коммуникативн	Навыками построения публичной и письменной

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии		ые качества	речи всех видов
3	ПК-37	Способность формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты и рекомендации по результатам выполненных исследований	Формы жанров научного стиля	Составлять научные тексты	Навыками анализа научных текстов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет ____ зач.ед. (____ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	72	72-/-	-/-		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18-	18-	-/-		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18-	18	-/-		
Самостоятельная работа (всего)	-/-33	33-/-	-/-		
В том числе:					
Курсовая работа	-/-	-/-	-/-		
	-/-	-/-			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	-/-	-/-	-/-		
Общая трудоёмкость час зач. ед.	—	—	—		
	—	—	—		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в ____ семестре (для студентов ОФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	История риторики		2	2	-	4
	Виды красноречия		2	2	-	4
	Риторика и культура речи		8	6	-	12
4	Речевые ошибки и их предупреждение		6	8	-	13
	Итого по дисциплине:		18	18	-	33

2.3 Содержание разделов дисциплины:

В данном подразделе, в табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы **текущего контроля**: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Приводится перечень занятий лекционного типа, их краткое содержание

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

.	История риторики	Истоки. Риторика в Древней Греции и Риме. Риторический идеал в России. Неориторика	Э
.	Виды красноречия	Типология. Особенности видов красноречия	Р
.	Риторика и культура речи	Риторика. Фонетический и орфоэпический уровень	П
.	Риторика и культура речи	Лексический уровень	Т
.	Риторика и культура речи	Морфологический уровень	К
.	Риторика и культура речи	Синтаксический уровень	Р
.	Речевые ошибки и их предупреждение	Орфоэпические ошибки	П
.	Речевые ошибки и их предупреждение	Лексические ошибки	К
.	Речевые ошибки и их предупреждение	Грамматические ошибки	Т

2.3.2 Занятия семинарского типа

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	История риторики	Риторика Аристотеля. Цицерон, Квинтилиан. Раннее христианство. Гомилетика. Понятие риторического идеала. Риторический идеал русской риторики	Вопросы к семинарскому занятию
2	Виды красноречия	Политическое красноречие. Речь дипломата. Академическое красноречие. Военное красноречие. Духовно-нравственное слово. Деловая речь. Судебные дискуссии. Бытовое общение	Вопросы к семинарскому занятию
3	Риторика и культура речи	Общее понятие о речи и ее культуре. История культуры речи. Логика мысли. Автоматизм механизмов речи.	Вопросы к семинарскому занятию
4	Риторика и культура речи	Литературный язык. Произношение. Орфоэпия. Просодия.	Вопросы к семинарскому занятию
5	Риторика и культура речи	Фигуры мысли. Стилистические фигуры	Вопросы к семинарскому занятию
6	Речевые ошибки и их предупреждение	Произносительные ошибки	Вопросы к семинарскому занятию

	предупреждение		занятию
7	Речевые ошибки и их предупреждение	Лексические ошибки	Вопросы к семинарскому занятию
8	Речевые ошибки и их предупреждение	Нарешение грамматической системы	Вопросы к семинарскому занятию
9	Речевые ошибки и их предупреждение	Редактирование текста	Вопросы к семинарскому занятию

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Приводится соответствующий перечень учебно-методического обеспечения дисциплины, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), имеющиеся в основных фондах библиотеки КубГУ.

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
0.	История риторики	
1.	Виды красноречия	
2.	Риторика и культура речи	
3.	Речевые ошибки и их предупреждение	

3. Образовательные технологии

Лекции, практические занятия, семинар, деловая игра, коллоквиум на знание основных лингвистических терминов, лекции с использованием интерактивных методов обучения; информационные технологии (мультимедиа материалы, учебные фильмы и др.); семинарские занятия с использованием мозговых штурмов, лингвистических игр, мастер-классов; встречи с преподавателями филологического факультета.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

ЗАНЯТИЕ № 1

ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ

ЗАДАНИЯ:

Задание № 1. Объясните следующие аббревиатуры, используемые в различного рода документах официально-делового стиля.

АООТ, АОЗТ, ОАО, ООО, ТОО, ГП, МП, ЧП, ИЧП, СП, НПО, ООО, КБ, ТНК, ФПГ, МВФ, ЕЭС, ЦБР, ГНИ, МПС, ММВБ, МТБ, ДНП, НДС, ЧИФ, СКВ, ИНН.

Задание № 2. Образуйте имена существительные множественного числа, называющие жителей данных городов:

Азов, Архангельск, Астрахань, Ковров, Минск, Воронеж, Мурманск, Луганск, Осташков, Оренбург, Кривой Рог.

Составьте заголовки к распорядительным документам, используя данные существительные в нужной форме:

Назначение, ликвидация, утверждение, реорганизация, создание, поощрение, увольнение.

Задание № 3. Исправьте текст приказа.

Приказ

В целях расширения спектра образовательной деятельности вуза, в соответствии с реально складывающейся конъюнктурой на рынке интеллектуальных услуг и во исполнение Постановления Ученого совета от 28.04.10 г., протокол № 8 приказываю:

- организовать временное положение об...
- утвердить временное положение...
- назначить директором.

Контроль за исполнение настоящего приказа....

Задание № 4. Поставьте данные существительные в форму родительного падежа множественно числа.

Балкары, буряты, грузины, лезгины, мадьяры,, цыгане, алеуты, белорусы, калмыки, киргизы, армяне, монголы, таджики, якуты, гусары, драгуны, партизаны, солдаты, минеры, санитары, саперы, капитаны, майоры, штурманы.

Соответствует ли приведенное ниже заявление требованиям, предъявляемым к оформлению реквизитов, Языку, стилю служебных документов? Отредактируйте текст заявления.

Директору фирмы «Заря»
Афанасьеву Ю.П.
От Комова С.П.

Заявление.

Настоятельно прошу дать мне отгул на 28.12.2010 в связи с причинами личного характера.

10.11.10.

Комов С.В.

Задание № 5. Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.

Доверенность.

Я, Иванова М.А., доверяю моему мужу, Иванову ИИ. Получить мою зарплату за декабрь месяц. В связи с тем, что я нездорова и нахожусь в больнице.

20.11.2010

Иванова М.А.

Задание № 6. Прочитайте доверенность, написанную К.И.Чуковским. На чем основан юмористический эффект этого послания?

Доверенность.

Пусть Воронину Сергею отдадут мою зарплату. Он вроде бы человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит.

Задание № 7. Напишите резюме по схеме.

Типовой образец резюме:

- персональные данные соискателя (ФИО, дата и место рождения, семейное положение);
- адреса и телефоны соискателя с указанием времени для контактов;
- наименование вакансии, на которую претендует автор резюме;
- основной текст, включающий перечень мест работы или учебы в хронологическом порядке, с указанием полного официального наименования организации, периода времени пребывания в них, наименование занимаемой должности;
- дополнительные сведения (опыт внештатной работы, общественная деятельность, профессиональная переподготовка);
- прочие сведения (сопутствующие знания и навыки: иностранные языки, зараничные поездки, владение компьютером, вождение автомобиля);
- отличия и награды, ученые степени;
- интересы, склонности, имеющие отношение к предполагаемой профессиональной деятельности (раздел не является обязательным);
- иная вспомогательная информация;
- рекомендации;
- дата написания резюме;
- подпись соискателя.

Задание № 8. Составьте глагольные сочетания (данные существительные с глаголами):

Например: приказ – издается.

Контроль, цена, задолженность, рекламация, платеж, счет, оплата, должностные оклады, порицание, договоренность, кредит.

Составьте именные сочетания (прилагательное + данные существительные):

Доводы, цены, скидки, необходимость, сотрудничество, рентабельность, расчеты.

Задание № 9. Дайте определение следующих терминов, подберите к ним синонимы:

Контракт, оферта, прайс-лист, презентация, чартер, резюме, авизо, аквизиция, альянс, апартеид, апелляция, апология, апперцепция, аудит, билль, брифинг, грант, дебитор, декларация, демпинг, депортация, деструкция, дилер, дистрибьютор, импичмент, инвектива, интервенция, квота, клаузула, клиринг, конвергенция, конгрегация, консалтинг, консорциум, лизинг, маркетинг, менеджер, менеджмент, менталитет, мониторинг, мораторий, обскурантизм, остракизм, паблисити, паллиатив, патент, перлюстрация, пиетет, плебисцит, спорадический, стагнация, стагфляция, статут, статус, филистер, форум, эргономика.

Задание № 10. Укажите примеры с ошибкой в образовании формы слова:

В обоих песнях, более часто, надень шапку, около восьмисот семидесяти девяти килограммов, трехста пятидесяти шести, нет свечей, наиболее характернейшие заболевания, килограмм помидоров, пара ботинок, многие профессора, условия более предпочтительнее, в две тысячи тридцатом году, более смелый, четверым балеринам, несколько граммов, директора школ, наиболее оптимальный вариант, трое грузинов, около пятиста шестидесяти восьми, с семьями сороками пятью, обеими руками, с вкусной саями, согласно расписания, заведующий отдела, завешено тюлью, несколько брелков, сувенир на память, коллеги по работе, ладонь руки, восемь яблоков, пара сапогов, ягоды стали слаже, пятеро учениц, новые драйвера, семь килограммов баклажан, новые договора, потерял тувель, вкуснейшие торта.

Задание № 11. Расставьте ударение в словах.

Алкогoль, догoвор, катaлог, мaркетинг, oбеспeчение, oзнaкoмление, симметрия, пулoвер, упрoчение, фaксимилe, aвгустoвский, вaлoвой, грушeвый, eдиoвpeмeнный, крaсивee, oптoвый, сливoвый, прeмирoванный, пoдрoсткoвый, зaвиднo, втpидopoгa,

баллотироваться, копировать, маркировать, облегчить, принудить, принять, присовокупить, пломбировать, уведомить, упомянуть, усугубить, черпать, форзац,
Задание № 12. Укажите наиболее вероятные варианты сочетаемости данных глаголов с существительными. Составьте предложения.

Образец: спор – разрешить. Экономические споры часто разрешаются в судебном порядке.

Внести, высказать, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, предоставить, принести, составить, продлить, произвести, принять, предпринять, представить, оказать, рассмотреть, удовлетворить.

Задание № 13. Составьте высказывания с приведенными ниже словами, требующими разных падежей дополнения или обстоятельства.

Ручаться – гарантировать, начать – приступить, одевать – надевать, беспокоиться – тревожиться, примириться – смириться; преимущество – превосходство; вера – уверенность, расфасовать – упаковать, тормозить – препятствовать, обосновать – основать, сходный – идентичный, опираться – базироваться, поражаться – удивляться, предупреждать – предостерегать, ценить – дорожить.

Задание 14. Ниже приведены отрывки из устных выступлений политиков, теле-и радиожурналистов. Найдите стилистические ошибки, исправьте их.

1. Продолжаются слушания по импичменту президенту.
2. Как выдумаете, его все-таки проголосуют в Государственной Думе?
3. Это наши обязательства, которые мы дали перед москвичами
4. Согласно многолетних наблюдений, в России зима холодная.
5. После десяти лет реформ мы наконец начали вырабатывать иммунитет от дураков, популистов, непрофессионалов.
6. Я лично должен и буду голосовать в связи с теми обстоятельствами, которые взял во фракции.
7. Поэтому я против процедуры импичмента сейчас, когда время для этого ушло.
8. Весной 2010 года Ученический совет района выступил инициатором создания программы шефской помощи школьников и учащихся профессиональных училищ детским дошкольным учреждениям района.
9. Депутат заявил, что за ним положено место в Государственной Думе.
10. Актуальность вопроса о соглашении о стратегических наступательных вооружениях ни у кого не вызывает сомнений.
11. Это выбор вникуда, это выбор в еще большую дестабилизацию в мире.
12. В город приехал политик, выставивший свою кандидатуру на выборах губернатора 30 мая.
13. Губернатор, приехав с Москвы, принял решение для сокращения отставания.
14. Я поздравляю вас с этой премией с удовольствием.
15. Собрались представители партий, вооруженные транспарантами и микрофонами на русском и иностранном языках.
16. Создание развитой инфраструктуры дает не только возможность предоставить всем трудоспособным города рабочие места, но достойную оплату их труда.
17. Рассматривая данный вопрос, фракцией был сделан вывод: не поддерживать.
18. Посмотрев на проблему ратификации в другой плоскости, к нам пришло удачное решение.
19. Фонд Сороса, рискуя капиталами и спасший многие российские предприятия, еще хранит надежду на стабилизацию нашей экономики.
20. Это ощущаем и мы, депутаты городской думы, на приемах граждан слышащие от них ссылки на опубликованные материалы.
21. Достигнутые договоренности на состоявшейся встрече руководителей двух стран стали главной новостью дня.

22. Кстати, однажды парламентарии уже предпринимали попытку принять подобный закон, правда, в другой редакции, но, к счастью для российских курильщиков, она не увенчалась успехом.
23. Но в то же время мы понимаем, что религиозные институты могут помочь нашему обществу выйти из духовного кризиса, который остается неперенным спутником кризиса экономического, да и создать новый нравственный фундамент для нашей политики, которую, к сожалению, десятки миллионов россиян сегодня считают делом грязным.
24. И вообще, по мнению правительства, единственное, чего Думе удастся достичь такого рода запретами, - производить курево у нас станут в основном нелегально, а многие перейдут на самосад.
25. Пришедших на брифинг журналистов потряс актовый зал синего бархата.
26. Западные специалисты обсуждают, что можно ждать от России.
27. Рекомендовать рекламе изображать женщин с закрытыми черными квадратами известных участков тела.
28. Интернет – это Чебурашка в ящике с апельсинами, с которого непонятно, как брать налоги.
29. На конференцию приехало семьсот женщин со всей России. В ходе работы я заметил, что женщины как бы делятся на две части.
30. Проигрыш его блока был заранее спрогнозирован.
31. Миссия МВФ уже отъехала из Москвы

ЗАНЯТИЕ 2

АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ, СИНТАКСИЧЕСКИЕ, МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ

Задание 1.

Укажите род несклоняемых существительных. Составьте с ними словосочетания.

Алоэ, алиби, жури, дзюдо, самбо, пони, кофе, галифе, кенгуру, пальто, трио, пресс-бюро, сальдо, фиаско, досье, пресс-атташе, резюме, денди, янки, хинди, рандеву, Баку, Гюго, ООН, РЭУ, РИА, НИИ, СНГ.

Упражнение 2.

Поставьте данные существительные в форму родительного падежа множественно числа.

Балкары, буряты, грузины, лезгины, мадьяры, цыгане, алеуты, белорусы, калмыки, киргизы, армяне, монголы, таджики, якуты, гусары, драгуны, партизаны, солдаты, минеры, санитары, саперы, капитаны, майоры, штурманы.

Упражнение 3.

Образуйте имена существительные множественного числа, называющие жителей данных городов:

Азов, Архангельск, Астрахань, Ковров, Минск, Воронеж, Мурманск, Луганск, Осташков, Оренбург, Кривой Рог.

Задание 4.

Объясните отличие значения слов в зависимости от места ударения. Составьте с ними предложения:

Атлас, броня, запасник, кругом, занятый-занятой, безобразный, ледник.

Задание 5.

Прочтите слова, обращая внимание на произношение буквы е под ударением.

Афера, блеклый, бытие, вычерпывать, двоеженец, двоеженство, ерничать, желоб, обыденщина, побасенка.

Задание 6.

Объясните значение следующих паронимов.

Исполнительский – исполнительный, конструкторский – конструктивный, пожарище – пожар, решимость – решительность, экономный – экономичный, невежа – невежда.

Задание № 7.

Какие словосочетания кажутся вам ошибочными? Почему?

Мемориальный памятник, ностальгия по Родине, свободная вакансия, ноябрь-месяц, веселый инцидент, единственная ахиллесова пята.

Задание 8.

Исправьте предложения, установив тип стилистической ошибки:

1. Он объяснил мне главную суть дела. 2. В ходе исследования ученые получили что за последние сто лет уровень моря поднялся на 0,5 м. 3. Но в силу того, что подобные условия в искусственной среде создать на тот момент времени было невозможно, факт влияния ионизированного воздуха оставался только фактом, не имевшим никакой роли. 4. Он записал песни коренных аборигенов Севера. 5. В связи с праздником проходят массовые митинги и демонстрации. 6. Сегодня у нас в гостях визитер из Голландии. 7. Актриса впервые дебютировала в семнадцать лет. 8. Он демобилизовался из армии осенью. 9. Трудно забыть свое первое боевое крещение. 10. Всем раздали памятные сувениры. 11. Экология этого района смертельно опасна.

Задание № 9.

Образуйте краткие формы качественных прилагательных (м.р., ж.р., ср. р., мн.ч.). Расставьте ударение:

Например:

Дорогой – дорог, дорога, дорого, дороги.

Белый, глупый, красивый, круглый, легкий, правый, острый, полный, сильный, смешной, смелый, тяжелый, хитрый, ясный.

Задание 10. Образуйте форму прошедшего времени мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа следующих глаголов. Поставьте ударение.

Брать, баловать, взять, включить, гнать, жить, звать, нажать, начать, отпить, отослать, положить, понять, принять, снять, тянуть, убрать.

Задание 11. Образуйте от инфинитивов формы 1,2 и 3 лица ед.ч. Поставьте ударение.

Вертеть, влечь, дремать, звонить, изменить, катить, колебать, положить, победить, баловаться.

Задание 12.

Соедините линиями антонимические пары

Демократия

Оригинальный

Легальный

Советский

Элитарный

Традиционный

Стартовый

Либеральный

Диктатура

Нелегальный

Новаторский

Радикальный

Финальный

Поддельный

Массовый

Западный

Задание 13.

Укажите случаи лексической несочетаемости в следующих предложениях.

Она была отъявленная красавица. Фильм обречен на успех. Наша победа неминуема. Лично я ничего не имею против платного образования – это неизбежная альтернатива бюджетному обучению.

Задание 14. Найдите речевую избыточность в устных высказываниях политиков.

1. Средства на это отпущены малоимущим беднякам. 2. Нам предстоит острая борьба на выборах. 3. Мы категорически настаиваем на том, чтобы незаконно возбужденное уголовное дело против журналиста газеты было прекращено самым скорейшим образом. 4. Вы знаете об этом более лучше. 5. Президент твердо подтвердил свое участие во встрече. 6. С полным ошеломления удивлением он участвовал в том, что произошло. 7. Нас обманывают, и мы этому радуемся. Потому что не надо самим шевелить мозгами и думать, что надо делать дальше. 8. Юлия Тимошенко чересчур взяла на себя слишком много полномочий. 9. Самая важная задача - консолидация

Задание 15. Повторите правила правописания личных окончаний глаголов и суффиксов причастий. Вставьте пропущенные буквы.

Та...т льдинки, пен...щийся водопад, они хохоч...т, кача...щийся маятник, дрова кол...т, постель стел...т, клее...щий обои, леч...т лекарством, они держ...т, стел...щаяся трава, тяжело дыш...щий, все слыш...щий, звезды брезж...т, грохоч...щий грузовик.

Задание 16. Определите значение аббревиатур:

АО, ВИЧ, ВОХР, ВПК, ВЧК, ГУЛАГ, ЗАГС, МИД, МРОТ, ОВИР, РАН, РИА.

Задание 17. Распределите слова в две группы: с мягким произнесением и твердым произнесением:

Бартер, лидер, Одесса, бутерброд, детектив, кофе, кафе, юриспруденция, термин, крем, музей, лазер, декан, прогресс, кредо.

Задание 18. Прочитайте слова иноязычного происхождения, обращая внимание на чтение безударных гласных.

Спонсор, боа, контроль, брутто, нетто, брошюра, кредо, поэт, поэзия, авизо, вето, оазис, бомонд, ренOME.

ЗАНЯТИЕ 3 ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

Задание 1. Прочитайте предложения, устанавливая по словарю правильность ударения в выделенных словах.

1. **Эксперт** принял решение о повторной проверке качества **творога** на **оптовом** рынке.
2. В первом **квартале** мы **заклучим** **договор** о прокладке **газопровода**.
3. На обложке **каталога** была изображена фарфоровая подвеска на серебряной **цепочке**.
4. У меня начал болеть **запломбированный** зуб. Чтобы **облегчить** мои страдания, доктору пришлось **запломбировать** его заново.
5. Во многих школах уже ввели школьную форму: у мальчиков брюки и пиджаки, а у девочек – красивые **гофрированные** юбки и блузки.
6. **Цепочка с ракушками из фарфора** смотрелась намного **красивее** у нее на шее, чем на руке.

7. Сегодня наша фирма отправила **баржу с камбалой** в Москву.
8. Продащица начала поднимать тяжелую коробку с **тортами**, служащий помог ей, тем самым **облегчив** ее труд.
9. В **каталоге** этой фирмы вещи оказались еще **красивее**, чем в **каталоге** фирмы «Мария».
10. **Творог** оказался невкусным, и пришлось выбросить его в **мусоропровод**.
11. Мы купили **свеклу** по **оптовой** цене.
12. В прошлом **квартале цепочки** в этом магазине были намного **красивее** и стоили дешевле.
13. Ввод **нефтепровода** в действие был планирован на второй **квартал** этого года.
14. **Договор** о поставке партии высококачественного **фарфора** будет подписан только после того, как **эксперт** даст свое заключение.
15. В вечернем выпуске газеты был опубликован **некролог**, в которой ее сотрудники выразили соболезнование родным погибшего и сообщили о месте и дате **похорон**.
16. Для **обеспечения** здорового образа жизни желательно исключить из своего рациона **торты и алкоголь**.
17. **Эксперты** подготовили новый **каталог** качественной алкогольной продукции.
18. По **ходатайству** **экспертной** комиссии **опека** над объектом будет осуществляться **мэрией** города.
19. В последнем **квартале** этого года **эксперты** одной из фирм заключили **договор**, за что были **премированы**.
20. **Избалованный** ребенок не захотел есть **тефтели** и потянулся за **тортом**.
21. **Камбала** – морская рыба, которую можно купить на **оптовом** рынке.
22. В старых **кварталах** города нет **водопровода**.
23. **Обеспечение** безопасности жителей, охрана **нефтепровода** – важнейшие задачи, стоящие перед спецподразделением.
24. На завтрак приготовили салат из **творога со свеклой и отварную камбалу**.
25. На время конференции был подписан **договор** об обеспечении безопасности на воздушном транспорте.
26. **Эксперт** дал заключение об отсутствии нитратов в **свекле и щавеле**.
27. Морская **ракушка на цепочке** – красивое украшение.
28. Пока варится суп из **щавеля**, я делала **тефтели**.
29. На **похоронах** мы выразили соболезнования родственникам умершего.
30. Мы заключим **договор об опеке** только в следующем **квартале**.
31. При продолжительном плавании борта **баржи** обрастают **ракушками**.
32. **Эксперт** по недвижимости рассказал о различных **аферах**.
33. В наркологическом **диспансере** проводились беседы о вреде **алкоголя**.
34. В ресторане мы заказали **свеклу** под майонезом, картофель, **камбалу**, а на десерт – кусок **торта**.
35. Скоро домоуправление заключит **договор** со строительной кампанией о ремонте водопровода и **мусоропровода**.
36. Он **звонит** знакомым, чтобы выразить свои соболезнования и предупредить о том, что не сможет присутствовать на **похоронах**.
37. **Фарфор** нужно завернуть в простыню, иначе он может разбиться.
38. Он **позвонит** мне, когда получит новый **каталог**.
39. **Фарфор** и золотую **цепочку** выставили на продажу еще в прошлом **квартале**.
40. **Эксперт** обнаружил в крови пострадавшего следы алкоголя.
41. **Творог** так же полезен, как и **щавель**.
42. В отдел социальной защиты поступило **ходатайство об опеке над сиротами**.
43. **Эксперты** решили проверить условия **договора**.
44. Наши соседи заказали **кухонный** гарнитур по каталогу.
45. На обувную фабрику завезли **каучук и кирзу**.

46. Дирекция решила **премировать** сотрудника за своевременное **обеспечение** производства материалами.
47. В офисе был установлен компьютер, чтобы **облегчить** работу **эксперта**.
48. Заключить выгодный **договор** можно было только при **ходатайстве** **эксперта**.
49. Мы просмотрели **каталог** с предлагаемой продукцией и решили заключить **договор** с этой фирмой.
50. Молодому экономисту удалось заключить **договор** о финансировании разработок новейшего программного обеспечения и тем самым обойти фирму-конкурента, за что он был **премирован** советом директоров.
51. **Эксперты** утверждают, что необходимо употреблять **творог** и другие молочные продукты, как можно больше овощей, например, **свеклу**, морковь, капусту, а из зелени – **щавель**, укроп, петрушку.
52. **Избалованные** дети едят в большом количестве конфеты и **торты**.
53. В соседнем **квартале** стоят гаражи-**ракушки**, а в нашем **квартале** их нет.
54. Маленький мальчик боялся **пломбировать** **зуб**, и мама пыталась ободрить его, пообещав купить ему много **тортов**.
55. Кладовщик после каждой смены должен **пломбировать** двери склада, в котором хранятся **гофрированная** бумага и каучук.
56. **Обеспечение** сотрудников предприятия новым инвентарем значительно **облегчило** их работу.
57. Через два **квартала** находится магазин по продаже **тортов**.
58. Вам нужно пройти два **квартала** до **оптового** рынка.
59. **Жерло** вулкана было беспокойно.
60. В этом **каталоге** представлены **красивейшие** изделия из фарфора.
61. Суд рассмотрит ваше **ходатайство** **об опеке** над сыном.
62. Мы сможем **облегчить** тебе жизнь, если ты скажешь, кто еще участвовал в этой **афере**.
63. **Кухонный** нож был настолько туп, что торы лишь ломал, а **камбалу** и **свеклу** пилил.
64. **Красивее** этого **кухонного** гарнитура я ничего не видел.
65. **Жалюзи** были в японском стиле.

Задание 2.

Составьте предложения со словами:

Черпать, апостроф, сироты, преминуть, духовник, благовест, христианин, искра, сливовый, кровоточить, принудить, наврала, закупорить, зубчатый, донельзя, иконопись, кралась, начать, Завороженный, опошлить, крапива, насорит, статуя, жалюзи, кедровый, насквозь, гнала, надолго, осведомить, отчасти, убыстрить, верба, ворожея, бантов, сортов, кранов, тесты, термос, темп, термин, иксы, дефис, недуг, занять, строчит, дружна, дремота, щепка, отключит, средства, форзац, втридорога, втридешева, пуловер.

Задание 3.

Расставьте пропущенные орфограммы.

Ап...ляция, опт...мизм, эксп...римент, сверх...нтересный, дез...нформация, под...тожить, двух...ярусный, д...якон, с...едобный, пр...ступник, пр...сечь, пр...зидент, р...внина, с...грать, вз...мать, под...скать, бе...полезный, ...бить, пр...подняться, пр...много, пр...украсить, пр...дедушка, р...зыскивать, осв...щение, согр...вать, несг...раемый, без...скусный, без...сходный, из...мать, без...дейный, меж...нститутский, сверх...нтересный, без...дейный, под...грать, пр...образился, фин...спектор, пред...нфактный, сув...ренитет, д...фект.

Задание 4. Напишите НЕ со словами.

(Не)вообразимый кульбит, (не)узнал, (не)смотря под ноги, (не)смотря на (не)погоду, отнюдь (не)жалко, (не)прислушиваясь, (не)освещена, (не)уклюже, (не) подражаемый по красоте голос, почти (не)отредактированная рукопись, (не) годующий возглас, (не)нарушаемая ничем тишина, в (не)урожайные годы, (не)зависимость суждений, ничего (не) определенного, далеко (не)зависимый, (не)шевелился, (не) каждый, (не) законченная рабочим деталь, (не) взрачный, (не)греющая солнце, (не)правду, (не) умолкаемый днем и ночью шум моря, (не) рад подарку, (не) вмешиваясь, (не) кошена трава, (не) решительность, а робость, (не) вежлив с друзьями, (не) дорогой, а красивый, (не) победимая в состязаниях команда, (не) готов к ответу, (не) покрытая снегом земля, (не) спеша шел, (не) сжата, (не) унывающие.

Задание 5. Раскройте скобки.

(В) связи с этой поездкой обнаружили недостатки (в) следствии, проведенном накануне.
(В) следствие плохой погоды мы то (же) остались в душной избушке до вечера.
Преображенский увидел лотки с цветами и отругал себя за (то), что не догадался купить цветом заранее.
Они как (будто) сговорились – прибыли в одно и то (же) время.
(В) течении реки был резкий поворот, по(этому) нам пришлось переносить лодку посуху.
(В) течение недели (по)среди нашего двора шла бурная работа.
Ты то(же) должен это иметь (в) виду.
(Во) время отпуска отец (по)много работал.
Она была благодарна ему за(то), что он (в) продолжение часа следил за вещами.. Как мы и договорились, от пришел точь(в)точь в (пол)девятого.
(В)следствие холодов была отменена работа строителей.
(В)следствии были допущены ошибки.
(В)следствие были внесены коррективы.
(По) осеннему лесу (на) встречу мне шла незнакомая девушка.

ТЕСТЫ

Вариант 1

Задание № 1. Расставьте ударение в словах.

Договор, каталог, маркетинг, обеспечение, ознакомление, упрочение, факсимиле, августовский, валовой, единовременный, красивее, оптовый, премированный, баллотироваться, копировать, маркировать, облегчить, принудить, принять, присовокупить, пломбировать, уведомить, упомянуть, усугубить, черпать, форзац.

Правильные ответы:

договОр, каталОг, мАркетинг, обеспЕчение, ознакомлЕние, упрОчение, факсИмиле, Августовский, валовОй, единоврЕменный, красИвее, оптОвый, премирОванный, баллотИроваться, копИровать, маркИровАть, облегчИть, принУдить, принЯть, присовокупИть, пломбирОвать, увЕдомить, упомянУть, усугубИть, чЕрпать, фОрзац.

Задание № 2. Укажите примеры с ошибкой в образовании формы слова:

В обоих справках, около восьмиста семидесяти девяти килограммов, трехста пятидесяти шести, наиболее характернейшие черты, многие профессора, условия более предпочтительнее, в две тысячи тридцатом году, более смелый, четверым женщинам-депутатам, директора школ, наиболее оптимальный вариант, трое грузинов, около пятиста шестидесяти восьми, с семьями сороками пятью, обеими руками, согласно постановления, заведующий отдела, коллеги по работе, новые драйвера.

Правильные ответы:

В обеих справках, около восьмисот семидесяти девяти килограммов, трехсот пятидесяти шести, наиболее характерные черты (или характернейшие), многие профессора, условия более предпочтительные, в две тысячи тридцатом году, более смелый, четырем женщинам-депутатам, директора школ, оптимальный вариант, трое грузин, около пятисот шестидесяти восьми, с семьями сорока пятью, обеими руками, согласно постановлению, заведующий отделом, коллеги, новые драйверы.

ТЕСТЫ

Вариант 2

Задание № 1. Назовите реквизиты служебных бумаг.

Правильный ответ: У документа обязательно имеются реквизиты: **наименование организации и документа, автор документа, адресат, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать.**

Задание № 2. Дайте дефиницию понятия «формуляр документа».

Правильный ответ: **Совокупность реквизитов и схема их расположения на документе составляют формуляр документа.**

ТЕСТЫ

Вариант № 3

Задание № 1. Отметьте те виды документов, которые относятся к распорядительным документам:

1. постановление,
2. акт,
3. справка,
4. служебная записка,
5. докладная записка,
6. договор,
7. приказ,
8. решение.

Правильный ответ: постановление, приказ, решение.

Задание № 2. Укажите предложения, в которых не допущена речевая ошибка:

1. Мы будем голосовать в связи с теми обстоятельствами, которые были взяты во фракции.
2. Губернатор, приехав из Москвы, принял решение для сокращения отставания.
3. Рассматривая данный вопрос, парламентарии пришли к соответствующим выводам.
4. Поздравляю вас с этой премией с удовольствием.

Правильный ответ: 3.

ТЕСТЫ

Вариант 4

Задание № 1. Объясните, в чем отличие следующих документов:

1. служебная записка,
2. докладная записка,
3. аналитическая записка,
4. обзорная записка,
5. информационно-статистическая записка,
6. служебная записка.

Правильный ответ:

Служебная записка – документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя. Виды служебных записок: докладные, аналитические, обзорные, информационно-статистические.

В докладной записке кратко освещаются конкретные служебные вопросы, раскрывается их действительное состояние.

Аналитические записки включают подробный анализ ситуации; излагаемые факты комментируются, увязываются с ранее поступившей информацией.

Обзорные записки содержат краткую информацию о нескольких тесно взаимосвязанных проблемах, дается сжатый комплексный анализ.

Информационно-статистические записки оперируют цифрами, данными в виде таблиц, графиков.

Служебная записка состоит из заголовка, сведений об адресате и разработчике, даты написания, наименования темы, основного текста, подписи разработчика, указаний на приложения. Текст служебной записке оформляется на специальном бланке с логотипом организации или на обычных листах бумаги формата А4.

Задание № 2. Укажите наиболее вероятные варианты сочетаемости данных глаголов с существительными:

1. Принять, предпринять.
2. Представить, предоставить.
3. Предупреждать, предостерегать,
4. Опирается, базироваться.

Правильные ответы:

1. Принять (кого? что?) гостя, решение, предпринять (что?) меры;
2. Представить (кого, что?) сотрудника, характеристику, предоставить (что?) кредит;
3. Предупреждать (о чем?) об опасности, предостерегать (от чего?) от опасности;
4. Опирается (на кого, на что?) поддержку, базироваться (на чем?) на известной теории.

Отметьте вариант слитного, раздельного и дефисного написания:

- (На) встречу) пришла девушка, одетая (по) осеннему.
(В)скорее в конце улицы из(за)угла показался прохожий.
(В)продолжение всей моей болезни я чувствовал себя неплохо.
(В) дали показался пароход. (В) дали моря показался пароход.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РИТОРИКЕ:

1. Античная риторика.
2. Средневековая риторика.
3. Риторика в эпоху Возрождения.
4. Риторика в Новое время.
5. Риторика в 20 веке и современное состояние риторики.
6. Древнерусское красноречие.
7. Учение о красноречии М.В.Ломоносова.
8. Риторическая школа российских академиков.
9. Судебное красноречие в России.

10. Кризис русской риторики и возрождение.
11. Композиция риторического выступления.
12. Инвенция как одна из частей выступления.
13. Топика – основная часть риторики.
14. Аргументация. Классификация аргументов.
15. Логические приемы аргументации. Силлогистические доказательства.
16. Психологические приемы воздействия.
17. Этические приемы убеждения.
18. Аргументы к этосу
19. Аргументы к пафосу.
20. Ошибки аргументации.
21. Диспозиция как одна из частей риторики.
22. Эллокуция.
23. Особенности речевой коммуникации.
24. Роды и виды красноречия (классификация Д.Апресьяна, М.Р.Львова и др).
25. Лингвистические основы ораторского искусства.
26. Психологические основы ораторского искусства.
27. Этические основы ораторского искусства.
28. Риторика и культура речи.
29. Языковой аспект культуры речи (произношение, орфоэпия, просодия)
30. Нормы риторики: лексическая, грамматическая, стилистическая.
31. Стилистические фигуры.
32. Неориторика: перспективы теории и практики.
33. Невербальные средства общения.
34. Точность словоупотребления.
35. Лексические средства выразительности речи.
36. Образность речи.
37. Стилистическая оценка фразеологии.
38. Понятие текста.
39. Синтаксические средства
40. Фонетические средства.
41. Стилистические функции частей речи.
42. Речевой этикет.
43. Диалоги, их виды. Дискуссионная речь.
44. Речевые ошибки и их предупреждение.
45. Основные характеристика делового общения.
46. Конфликт в деловом общении.
47. Искусство спора.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

1. Богачев Ю. П. Русский язык. Учебник и практикум.-М., 2005
2. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык. М., 2003.
3. Марченко Е.П. Основы речевой культуры и стилистики. Учебное пособие. Краснодар, 2001.

Дополнительная литература:

1. Бабайцева В.А., Максимов Л.Ю. Современный русский язык. М., 1987.
2. Бабайцева В.В., Чеснокова Л.Д. Русский язык: Теория. М., 1993.
3. Золотова Г.А. Коммуникативные аспекты русского синтаксиса. М., 1982.

4. Коммуникативная грамматика русского языка. М., 1998.
5. Леденев Ю.И., Леденев Ю.Ю. Язык. Ставрополь, 2000.
6. Покровская Е.А. Русский синтаксис в XX веке. Ростов-на-Дону, 2001.
7. Прияткина А.Ф. Русский язык. Синтаксис осложненного предложения. М., 1990.
8. Русский язык. Энциклопедия. М., 1997.
9. Синтаксис сложного предложения / Под ред. Андрамонова Н.А. Казань, 1985.
10. Современный русский литературный язык / Под ред. П.А.Леканта. М., 1982.

5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

www.book-word.ru

www.superlinguist.com

www.ruknigi.net

1. Педагогическая библиотека –
2. Психолого-педагогическая библиотека - – <http://www.koob.ru/>
4. Научная электронная библиотека — <http://www.elibrary.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Риторика» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки студентов педагогических вузов

Данный курс изучается студентами второго года очной формы обучения, занимающимися по программе получения высшего образования по специальности «Общая и социальная педагогика».

В силу этого задачей преподавателя является доведение до аудитории теоретического материала на лекциях и закрепление его на семинарских занятиях. Дисциплина начинается с рассмотрения предмета и задач курса, общих сведений о русском литературном языке, его статусе, особенностях и значении. Затем последовательно изучаются основные разделы курса в соответствии с представленной далее программой.

Основными формами учебной работы являются *лекции, семинары, самостоятельная работа* студентов, предполагающая выполнение письменных работ.

В ходе *лекций* преподаватель излагает и разъясняет основные понятия изучаемой темы, связанные с ней практические проблемы, дает рекомендации по самостоятельной работе.

Семинарские занятия служат для контроля знаний студентов, закрепления изученного материала, обсуждения проблемных вопросов, выполнения письменных контрольных заданий. Кроме этого, на занятиях формируются навыки публичного выступления, умение говорить логично, образно и выразительно, пользуясь «хорошим» русским языком.

В соответствии со спецификой изучаемого курса на семинарских занятиях значительная часть времени отводится выполнению письменных заданий.

В процессе обобщающего повторения фонетики и графики, лексики и фразеологии, словообразования, частей речи и синтаксиса студенты обогащают свои знания о соответствующих единицах языка – фонетических, лексических, фразеологических, морфологических, синтаксических – и одновременно овладевают соответствующими языковыми нормами письменной и устной речи, наиболее употребительными выразительными средствами литературного языка, выявляют орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и своей речи.

Реализация компетентностного подхода в процессе преподавания дисциплины предусматривает широкое использование в учебном процессе *активных и интерактивных форм проведения занятий* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавание дисциплины предполагает активное использование учебных материалов, выполненных в электронном виде (иллюстративный материал, демонстрирующий тексты разных стилей, изобилующие ошибками содержательного, композиционного и лингвистического характера, и правленные варианты таких текстов; контрольные задания и т.д.). Кроме этого, преподаватель может использовать на занятиях Интернет-ресурсы (обращаться к справочным материалам, размещенным на специальных порталах, таких, как www.gramota.ru и www.gramma.ru). В качестве форм промежуточного контроля знаний студентов в течение семестров могут использоваться тестовые задания, содержащиеся в сформированной преподавателями кафедры базе данных.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение лекционного материала, рекомендованных учебников и учебных пособий, заучивание орфографических и пунктуационных правил, выполнение домашних письменных заданий, выступление на групповых занятиях по обсуждаемым проблемам. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов и эффективности работы учебных групп.

На консультациях преподаватель разъясняет наиболее сложные вопросы, дает требуемые рекомендации по изучению текущего материала.

Основными видами аудиторной работы студентов являются *лекции и семинарские занятия*. Студенты не имеют права пропускать занятия без уважительных причин, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой.

Завершают изучение наиболее важных тем или разделов курса семинарские занятия, служащие для контроля знаний студентов, закрепления изученного материала, выполнения практических заданий. Такие задания формируют у студентов навыки эффективного использования средств русского языка в определенной речевой ситуации в соответствии с поставленной задачей общения, закрепляют знания норм русского языка на разных языковых уровнях.

Семинару предшествует самостоятельная работа студентов, заключающаяся в освоении лекционного материала и информации, содержащейся в литературе, рекомендованной преподавателем, а также в обязательном выполнении письменных домашних заданий.

Консультации для студентов могут проводиться как индивидуально, так и для целой группы. С графиком консультаций можно ознакомиться на кафедре.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Указываются, если используются, обучающие компьютерные программы по отдельным разделам или темам

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

Преподаватель может использовать на занятиях Интернет-ресурсы (обращаться к справочным материалам, размещенным на специальных порталах, таких, как

1. www.gramota.ru и www.gramma.ru).

2. (ЭБС Академии и электронные учебные издания, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр)

3. Университетская библиотека <http://www.biblioclub.ru/>

4. Долбик Е. Е. [Русский язык: таблицы, схемы, упражнения. Для поступающих в вузы](#) / Долбик Е. Е., Леонович В. Л., Санников В. А. Издатель: Вышэйшая школа, 2012

5. Губаева Т. В. [Русский язык в судебных актах. Научно-практическое пособие](#) / Губаева Т. В. Издатель: Российская академия правосудия, 2010

6. Розенталь Д. Э., [Современный русский язык](#) / Розенталь Д. Э Голуб И. Б., Теленкова М. А. Издатель: АЙРИС-пресс, 2010

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: оборудованная аудитория; технические средства; аудио-видеоаппаратура; интерактивная доска.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки _____.

Автор А.С.Яровая _____ канд. филол. наук, доцент _____

Рецензент _____

Программа одобрена на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)

от _____ года, протокол № _____.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«_____» _____ 2015г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

БЗ БЗ.2 Риторика

Для направления 050700.62 Специальное (дефектологическое) образование
Профили: Обучение и воспитание лиц с тяжелыми нарушениями речи (Логопедия)
Образование лиц с интеллектуальными нарушениями (Олигофренопедагогика)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр
Форма обучения очная

Краснодар 2015

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов
направления 050700.62 Специальное (дефектологическое) образование
Профили: Обучение и воспитание лиц с тяжелыми нарушениями речи (Логопедия)
Образование лиц с интеллектуальными нарушениями (Олигофренопедагогика).

Составители: Яровая А.С., канд.филол.наук, доцент
« ____ » _____ 2015 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры дефектологии и
спецпсихологии « ____ » _____ 2015 г. Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ Смирнова Л.В.

Согласовано:
Председатель УМС факультета _____
« ____ » № _____ 2015 г.

Экспертиза проведена.
Эксперты:

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «РУССКИЙ ЯЗЫК С ОСНОВАМИ ЯЗЫКОЗНАНИЯ»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Риторика».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Изучение дисциплины «Риторика» направлено на формирование следующих компетенций

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает	Умеет	Владеет
ОК-8	Способность владеть культурой научного мышления, анализировать логику рассуждений и высказываний	Виды и формы речевого общения	Использовать приемы эффективной коммуникации
ОК-9	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать критерии коммуникативных качеств речи	Придавать собственной речи коммуникативные качества
ПК-37	Способность формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты и рекомендации по результатам выполненных исследований	Формы жанров научного стиля	Составлять научные тексты

Этапы формирования компетенций

№ ра зд ел а	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенц ии	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
1	История риторики	лекция	реферат, презентация	ОК-8	Знать: хронологию развития науки риторики. Уметь: характеризовать особенности риторики разных исторических периодов Владеть: навыками определения риторического идеала разных эпох.

				ОК-9 ПК-37	Знать: критерии устной речи риторики в разные исторические периоды Уметь: анализировать качества речи ораторов разных исторических эпох Уметь: моделировать тексты, обладающие качествами речи. Знать: особенности литературы и риторики древности Уметь: определять черты риторического идеала в разные исторические периоды Владеть: навыками формулирования выводов по истории становления и развития риторики
2	Виды красноречия	лекции, семинары	рефераты, контрольная работа	ОК-8 ОК-9 ПК-37	Знать: типологии красноречия. Уметь: моделировать тексты разных видов красноречия. Владеть навыками анализа собственных текстов разных видов красноречия. Знать: особенности устных и письменных видов красноречия. Уметь: определять логику и аргументацию текстов-рассуждений. Владеть: навыками ведения полемики и дискуссии Знать: основные части типов красноречия. Уметь: формулировать выводы по текстам разных видов красноречия. Владеть навыками подготовки рекомендации успешной коммуникации по разным видам красноречия
3.	Риторика и культура речи	лекции		ОК-8 ОК-9 ПК-37	Знать: общее понятие о риторике и культуре речи Уметь создавать план устной и письменной коммуникации Владеть литературными нормами письменной и устной коммуникации Знать: фигуры речи и образительно-выразительные средства языка. Уметь: использовать фигуры речи и выразительные средства языка. Владеть навыком моделирования тестовых заданий по риторике. Знать: лексический аппарат научного красноречия. Уметь: находить ошибки в научных текстах. Владеть навыком редактирования научных текстов
4.	Речев	лекции		ОК-8	Знать: уровни языка и речи.

	ые ошибк и и их преду прежд ение	ия, семи нары		ОК-9 ПК-37	Уметь: находить ошибки на разных уровня языка и речи. Владеть навыками составления тестов по профилактике речевых ошибок. Знать: классификацию речевых ошибок. Уметь корректировать грамматический строй, фонетический и лексический строй собственной речи Владеть навыками развития культуры речи на всех уровнях языка. Знать: речевые ошибки в научных текстах. Уметь: редактировать ошибки в научных текстах. Владеть навыком написания отчетов и рекомендаций.	
--	---	---------------------	--	--------------------------	--	--

2. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

1	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	История риторики	ОК-8, ОК-9, ПК-37	Вопросы для устного опроса по темам модуля, рефераты	Вопросы на экзамене
2	Виды красноречия	ОК-8, ОК-9, ПК-37	Контрольная работа	Вопросы на экзамене
3	Риторика и культура речи	ОК-8, ОК-9, ПК-37	Мультимедийная презентация	Вопросы на экзамене
4	Речевые ошибки и их предупреждение	ОК-8, ОК-9, ПК-37	Практические задания, тест по теме раздела	Вопросы на экзамене

2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	удовлетворительно / зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено
ОК-8	Способность самостоятельно изучать научную литературу, знание основных терминов, их дифференциация Шкала оценки: участие в обсуждениях на семинаре, выполнение самостоятельных и контрольных работ	владение основными приемами анализа языковых единиц. Шкала оценки: разработка презентаций, участие в работе научных кружков, выполнение творческих заданий.	способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей их достижения. Шкала оценки: написание статей, выступление с докладами на научных конференциях.
ОК-9	Знание основных норм коммуникации, владение представлением о родном языке как средстве общения, использование письменной коммуникации для решения практико-	Развитие навыков письменной и устной коммуникации и их применение в различных ситуациях профессионального	способность понимания обращенной речи и смысла доступных невербальных графических знаков:

	ориентированных задач. Шкала оценки: соблюдение этикета и культуры речи в профессиональном общении	общения. Шкала оценки: успешное прохождение практики и общения в процессе обучения	рисунков, схем, фотографий, диаграмм, способность моделировать профессиональное общение и активно использовать его виды. Шкала оценки: успешное проведение констатирующего и контрольного эксперимента в научной работе
ПК-37	Знание нормы написания выводов, отчетов и рекомендаций научных исследований Шкала оценки: успешное написание курсовых и дипломных работ	Развитие навыков научного стиля Шкала оценки: написание научных статей и тезисов	способность к аналитической деятельности. Шкала оценки: написание отчетов и рекомендаций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Перечень заданий и оценочных средств
1	История риторики	ОК-8, ОК-8 ПК-37	Мультимедийная презентация «Античная риторика» Тест
2	Виды красноречия	ОК-8, ОК-8 ПК-37	Контрольная работа
3	Риторика и культура речи	ОК-8, ОК-8 ПК-37	Мультимедийная презентация по теме: «Нормы языка и речи» Тест
4	Речевые ошибки и их предупреждение	ОК-8, ОК-8 ПК-37	Разработка тестов по теме: «Речевые ошибки» Зачет

Общее оценивание:

Каждое выполненное студентом задание включается в его индивидуальное портфолио по данной дисциплине. Задание оценивается: «зачтено». «незачтено» на основании следующих критериев: своевременность выполнения, полнота, соответствие поставленным задачам, умение кратко и аналитически излагать материал, учет современных реалий, учет перспективных тенденций в науке. По результатам заданий составляется индивидуальный рейтинг студента, влияющий на промежуточное и итоговое оценивание подготовленности по дисциплине.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ЗАНЯТИЕ № 1
ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ

ЗАДАНИЯ:

Задание № 1. Объясните следующие аббревиатуры, используемые в различного рода документах официально-делового стиля.

АООТ, АОЗТ, ОАО, ООО, ТОО, ГП, МП, ЧП, ИЧП, СП, НПО, ООО, КБ, ТНК, ФПГ, МВФ, ЕЭС, ЦБР, ГНИ, МПС, ММВБ, МТБ, ДНП, НДС, ЧИФ, СКВ, ИНН.

Задание № 2. Образуйте имена существительные множественного числа, называющие жителей данных городов:

Азов, Архангельск, Астрахань, Ковров, Минск, Воронеж, Мурманск, Луганск, Осташков, Оренбург, Кривой Рог.

Составьте заголовки к распорядительным документам, используя данные существительные в нужной форме:

Назначение, ликвидация, утверждение, реорганизация, создание, поощрение, увольнение.

Задание № 3. Исправьте текст приказа.

Приказ

В целях расширения спектра образовательной деятельности вуза, в соответствии с реально складывающейся конъюнктурой на рынке интеллектуальных услуг и во исполнение Постановления Ученого совета от 28.04.10 г., протокол № 8 приказываю:

- организовать временное положение об...
- утвердить временное положение...
- назначить директором.

Контроль за исполнение настоящего приказа....

Задание № 4. Поставьте данные существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Балкары, буряты, грузины, лезгины, мадьяры, цыгане, алеуты, белорусы, калмыки, киргизы, армяне, монголы, таджики, якуты, гусары, драгуны, партизаны, солдаты, минеры, санитары, саперы, капитаны, майоры, штурманы.

Соответствует ли приведенное ниже заявление требованиям, предъявляемым к оформлению реквизитов, Языку, стилю служебных документов? Отредактируйте текст заявления.

Директору фирмы «Заря»
Афанасьеву Ю.П.
От Комова С.П.

Заявление.

Настоятельно прошу дать мне отгул на 28.12.2010 в связи с причинами личного характера.

10.11.10.

Комов С.В.

Задание № 5. Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.

Доверенность.

Я, Иванова М.А., доверяю моему мужу, Иванову ИИ. Получить мою зарплату за декабрь месяц. В связи с тем, что я нездорова и нахожусь в больнице.

20.11.2010

Иванова М.А.

Задание № 6. Прочитайте доверенность, написанную К.И.Чуковским. На чем основан юмористический эффект этого послания?

Доверенность.

Пусть Воронину Сергею отдадут мою зарплату. Он вроде бы человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит.

Задание № 7. Напишите резюме по схеме.

Типовой образец резюме:

- персональные данные соискателя (ФИО, дата и место рождения, семейное положение);
- адреса и телефоны соискателя с указанием времени для контактов;
- наименование вакансии, на которую претендует автор резюме;
- основной текст, включающий перечень мест работы или учебы в хронологическом порядке, с указанием полного официального наименования организации, периода времени пребывания в них, наименование занимаемой должности;
- дополнительные сведения (опыт внештатной работы, общественная деятельность, профессиональная переподготовка);
- прочие сведения (сопутствующие знания и навыки: иностранные языки, зараничные поездки, владение компьютером, вождение автомобиля);
- отличия и награды, ученые степени;
- интересы, склонности, имеющие отношение к предполагаемой профессиональной деятельности (раздел не является обязательным);
- иная вспомогательная информация;
- рекомендации;
- дата написания резюме;
- подпись соискателя.

Задание № 8. Составьте глагольные сочетания (данные существительные с глаголами):

Например: приказ – издается.

Контроль, цена, задолженность, рекламация, платеж, счет, оплата, должностные оклады, порицание, договоренность, кредит.

Составьте именные сочетания (прилагательное + данные существительные):

Доводы, цены, скидки, необходимость, сотрудничество, рентабельность, расчеты.

Задание № 9. Дайте определение следующих терминов, подберите к ним синонимы:

Контракт, оферта, прайс-лист, презентация, чартер, резюме, авизо, аквизиция, альянс, апартеид, апелляция, апология, апперцепция, аудит, билль, брифинг, грант, дебитор, декларация, демпинг, депортация, деструкция, дилер, дистрибьютор, импичмент, инвектива, интервенция, квота, клаузула, клиринг, конвергенция, конгрегация, консалтинг, консорциум, лизинг, маркетинг, менеджер, менеджмент, менталитет, мониторинг, мораторий, обскурантизм, остракизм, паблисити, паллиатив, патент, перлюстрация, пиетет, плебисцит, спорадический, стагнация, стагфляция, статут, статус, филистер, форум, эргономика.

Задание № 10. Укажите примеры с ошибкой в образовании формы слова:

В обоих песнях, более часто, надень шапку, около восьмисот семидесяти девяти килограммов, трехста пятидесяти шести, нет свечей, наиболее характернейшие заболевания, килограмм помидоров, пара ботинок, многие профессора, условия более предпочтительнее, в две тысячи тридцатом году, более смелый, четверым балеринам, несколько граммов, директора школ, наиболее оптимальный вариант, трое грузинов, около пятиста шестидесяти восьми, с семьями сороками пятью, обеими руками, с вкусной саями, согласно расписания, заведующий отдела, завешено тюлью, несколько брелков, сувенир на память, коллеги по работе, ладонь руки, восемь яблоков, пара

сапогов, ягоды стали слаже, пятеро учениц, новые драйвера, семь килограммов баклажан, новые договора, потерял туфель, вкуснейшие торты.

Задание № 11. Расставьте ударение в словах.

Алкоголь, договор, каталог, маркетинг, обеспечение, ознакомление, симметрия, пуловер, упрочение, факсимиле, августовский, валовой, грушевый, единовременный, красивее, оптовый, сливовый, премированный, подростковый, завидно, втридорога, баллотироваться, копировать, маркировать, облегчить, принудить, принять, присовокупить, пломбировать, уведомить, упомянуть, усугубить, черпать, форзац,

Задание № 12. Укажите наиболее вероятные варианты сочетаемости данных глаголов с существительными. Составьте предложения.

Образец: спор – разрешить. Экономические споры часто разрешаются в судебном порядке.

Внести, высказать, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, предоставить, принести, составить, продлить, произвести, принять, предпринять, представить, оказать, рассмотреть, удовлетворить.

Задание № 13. Составьте высказывания с приведенными ниже словами, требующими разных падежей дополнения или обстоятельства.

Ручаться – гарантировать, начать – приступить, одевать – надевать, беспокоиться – тревожиться, примириться – смириться; преимущество – превосходство; вера – уверенность, расфасовать – упаковать, тормозить – препятствовать, обосновать – основать, сходный – идентичный, опираться – базироваться, поражаться – удивляться, предупреждать – предостерегать, ценить – дорожить.

Задание 14. Ниже приведены отрывки из устных выступлений политиков, теле-и радиожурналистов. Найдите стилистические ошибки, исправьте их.

32. Продолжаются слушания по импичменту президенту.
33. Как выдумаете, его все-таки проголосуют в Государственной Думе?
34. Это наши обязательства, которые мы дали перед москвичами
35. Согласно многолетних наблюдений, в России зима холодная.
36. После десяти лет реформ мы наконец начали вырабатывать иммунитет от дураков, популистов, непрофессионалов.
37. Я лично должен и буду голосовать в связи с теми обстоятельствами, которые взял во фракции.
38. Поэтому я против процедуры импичмента сейчас, когда время для этого ушло.
39. Весной 2010 года Ученический совет района выступил инициатором создания программы шефской помощи школьников и учащихся профессиональных училищ детским дошкольным учреждениям района.
40. Депутат заявил, что за ним положено место в Государственной Думе.
41. Актуальность вопроса о соглашении о стратегических наступательных вооружениях ни у кого не вызывает сомнений.
42. Это выбор вникуда, это выбор в еще большую дестабилизацию в мире.
43. В город приехал политик, выставивший свою кандидатуру на выборах губернатора 30 мая.
44. Губернатор, приехав с Москвы, принял решение для сокращения отставания.
45. Я поздравляю вас с этой премией с удовольствием.
46. Собрались представители партий, вооруженные транспарантами и микрофонами на русском и иностранном языках.
47. Создание развитой инфраструктуры дает не только возможность предоставить всем трудоспособным города рабочие места, но достойную оплату их труда.
48. Рассматривая данный вопрос, фракцией был сделан вывод: не поддерживать.
49. Посмотрев на проблему ратификации в другой плоскости, к нам пришло удачное решение.

50. Фонд Сороса, рискуя капиталами и спасший многие российские предприятия, еще хранит надежду на стабилизацию нашей экономики.
51. Это ощущаем и мы, депутаты городской думы, на приемах граждан слышащие от них ссылки на опубликованные материалы.
52. Достигнутые договоренности на состоявшейся встрече руководителей двух стран стали главной новостью дня.
53. Кстати, однажды парламентарии уже предпринимали попытку принять подобный закон, правда, в другой редакции, но, к счастью для российских курильщиков, она не увенчалась успехом.
54. Но в то же время мы понимаем, что религиозные институты могут помочь нашему обществу выйти из духовного кризиса, который остается неременным спутником кризиса экономического, да и создать новый нравственный фундамент для нашей политики, которую, к сожалению, десятки миллионов россиян сегодня считают делом грязным.
55. И вообще, по мнению правительства, единственное, чего Думе удастся достичь такого рода запретами, - производить курево у нас станут в основном нелегально, а многие перейдут на самосад.
56. Пришедших на брифинг журналистов потряс актовый зал синего бархата.
57. Западные специалисты обсуждают, что можно ждать от России.
58. Рекомендовать рекламе изображать женщин с закрытыми черными квадратами известных участков тела.
59. Интернет – это Чебурашка в ящике с апельсинами, с которого непонятно, как брать налоги.
60. На конференцию приехало семьсот женщин со всей России. В ходе работы я заметил, что женщины как бы делятся на две части.
61. Проигрыш его блока был заранее спрогнозирован.
62. Миссия МВФ уже отъехала из Москвы

ЗАНЯТИЕ 2

АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ, СИНТАКСИЧЕСКИЕ, МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ

Задание 1.

Укажите род несклоняемых существительных. Составьте с ними словосочетания.

Алоэ, алиби, жури, дзюдо, самбо, пони, кофе, галифе,, кенгуру, пальто, трио, пресс-бюро, сальдо, фиаско, досье, пресс-атташе, резюме, денди, янки, хинди, рандеву, Баку, Гюго, ООН, РЭУ, РИА, НИИ, СНГ.

Упражнение 2.

Поставьте данные существительные в форму родительного падежа множественно числа.

Балкары, буряты, грузины, лезгины, мадяры, цыгане, алеуты, белорусы, калмыки, киргизы, армяне, монголы, таджики, якуты, гусары, драгуны, партизаны, солдаты, минеры, санитары, саперы, капитаны, майоры, штурманы.

Упражнение 3.

Образуйте имена существительные множественного числа, называющие жителей данных городов:

Азов, Архангельск, Астрахань, Ковров, Минск, Воронеж, Мурманск, Луганск, Осташков, Оренбург, Кривой Рог.

Задание 4.

Объясните отличие значения слов в зависимости от места ударения. Составьте с ними предложения:

Атлас, броня, запасник, кругом, занятый-занятой, безобразный, ледник.

Задание 5.

Прочтите слова, обращая внимание на произношение буквы е под ударением.

Афера, блеклый, бытие, вычерпывать, двоеженец, двоеженство, ерничать, желоб, обыденщина, побасенка.

Задание 6.

Объясните значение следующих паронимов.

Исполнительский – исполнительный, конструкторский – конструктивный, пожарище – пожар, решимость – решительность, экономный – экономичный, невежа – невежда.

Задание № 7.

Какие словосочетания кажутся вам ошибочными? Почему?

Мемориальный памятник, ностальгия по Родине, свободная вакансия, ноябрь-месяц, веселый инцидент, единственная ахиллесова пята.

Задание 8.

Исправьте предложения, установив тип стилистической ошибки:

1. Он объяснил мне главную суть дела. 2. В ходе исследования ученые получили что за последние сто лет уровень моря поднялся на 0,5 м. 3. Но в силу того, что подобные условия в искусственной среде создать на тот момент времени было невозможно, факт влияния ионизированного воздуха оставался только фактом, не имевшим никакой роли. 4. Он записал песни коренных аборигенов Севера. 5. В связи с праздником проходят массовые митинги и демонстрации. 6. Сегодня у нас в гостях визитер из Голландии. 7. Актриса впервые дебютировала в семнадцать лет. 8. Он демобилизовался из армии осенью. 9. Трудно забыть свое первое боевое крещение. 10. Всем раздали памятные сувениры. 11. Экология этого района смертельно опасна.

Задание № 9.

Образуйте краткие формы качественных прилагательных (м.р., ж.р., ср. р., мн.ч.).

Расставьте ударение:

Например:

Дорогой – дорог, дорога, дорого, дороги.

Белый, глупый, красивый, круглый, легкий, правый, острый, полный, сильный, смешной, смелый, тяжелый, хитрый, ясный.

Задание 10. Образуйте форму прошедшего времени мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа следующих глаголов. Поставьте ударение.

Брать, баловать, взять, включить, гнать, жить, звать, нажать, начать, отпить, отослать, положить, понять, принять, снять, тянуть, убрать.

Задание 11. Образуйте от инфинитивов формы 1, 2 и 3 лица ед.ч. Поставьте ударение.

Вертеть, влечь, дремать, звонить, изменить, катить, колебать, положить, победить, баловаться.

Задание 12.

Соедините линиями антонимические пары

Демократия

Оригинальный

Легальный

Советский

Диктатура

Нелегальный

Новаторский

Радикальный

Элитарный
Традиционный
Стартовый
Либеральный

Финальный
Поддельный
Массовый
Западный

Задание 13.

Укажите случаи лексической несочетаемости в следующих предложениях.

Она была отъявленная красавица. Фильм обречен на успех. Наша победа неминуема. Лично я ничего не имею против платного образования – это неизбежная альтернатива бюджетному обучению.

Задание 14. Найдите речевую избыточность в устных высказываниях политиков.

1. Средства на это отпущены малоимущим беднякам. 2. Нам предстоит острая борьба на выборах. 3. Мы категорически настаиваем на том, чтобы незаконно возбужденное уголовное дело против журналиста газеты было прекращено самым скорейшим образом. 4. Вы знаете об этом более лучше. 5. Президент твердо подтвердил свое участие во встрече. 6. С полным ошеломления удивлением он участвовал в том, что произошло. 7. Нас обманывают, и мы этому радуемся. Потому что не надо самим шевелить мозгами и думать, что надо делать дальше. 8. Юлия Тимошенко чересчур взяла на себя слишком много полномочий. 9. Самая важная задача - консолидация

Задание 15. Повторите правила правописания личных окончаний глаголов и суффиксов причастий. Вставьте пропущенные буквы.

Та...т льдинки, пен...щийся водопад, они хохоч...т, кача...щийся маятник, дрова кол...т, постель стел...т, клее...щий обои, леч...т лекарством, они держ...т, стел...щаяся трава, тяжело дыш...щий, все слыш...щий, звезды брезж...т, грохоч...щий грузовик.

Задание 16. Определите значение аббревиатур:

АО, ВИЧ, ВОХР, ВПК, ВЧК, ГУЛАГ, ЗАГС, МИД, МРОТ, ОВИР, РАН, РИА.

Задание 17. Распределите слова в две группы: с мягким произнесением и твердым произнесением:

Бартер, лидер, Одесса, бутерброд, детектив, кофе, кафе, юриспруденция, термин, крем, музей, лазер, декан, прогресс, кредо.

Задание 18. Прочитайте слова иноязычного происхождения, обращая внимание на чтение безударных гласных.

Спонсор, боа, контроль, брутто, нетто, брошюра, кредо, поэт, поэзия, авизо, вето, оазис, бомонд, реноме.

ЗАНЯТИЕ 3 ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

Задание 1. Прочитайте предложения, устанавливая по словарю правильность ударения в выделенных словах.

66. **Эксперт** принял решение о повторной проверке качества **творога** на **оптовом** рынке.
67. В первом **квартале** мы **заклучим договор** о прокладке **газопровода**.
68. На обложке **каталога** была изображена фарфоровая подвеска на серебряной **цепочке**.

69. У меня начал болеть **запломбированный** зуб. Чтобы **облегчить** мои страдания, доктору пришлось **запломбировать** его заново.
70. Во многих школах уже ввели школьную форму: у мальчиков брюки и пиджаки, а у девочек – красивые **гофрированные** юбки и блузки.
71. **Цепочка с ракушками из фарфора** смотрелась намного **красивее** у нее на шее, чем на руке.
72. Сегодня наша фирма отправила **баржу с камбалой** в Москву.
73. Продащица начала поднимать тяжелую коробку **с тортами**, служащий помог ей, тем самым **облегчив** ее труд.
74. В **каталоге** этой фирмы вещи оказались еще **красивее**, чем в **каталоге** фирмы «Мария».
75. **Творог** оказался невкусным, и пришлось выбросить его в **мусоропровод**.
76. Мы купили **свеклу по оптовой** цене.
77. В прошлом **квартале цепочки** в этом магазине были намного **красивее** и стоили дешевле.
78. Ввод **нефтепровода** в действие был планирован на второй **квартал** этого года.
79. **Договор** о поставке партии высококачественного **фарфора** будет подписан только после того, как **эксперт** даст свое заключение.
80. В вечернем выпуске газеты был опубликован **некролог**, в которой ее сотрудники выразили соболезнование родным погибшего и сообщили о месте и дате **похорон**.
81. Для **обеспечения** здорового образа жизни желательно исключить из своего рациона **торты и алкоголь**.
82. **Эксперты** подготовили новый **каталог** качественной алкогольной продукции.
83. По **ходатайству экспертной** комиссии **опека** над объектом будет осуществляться **мэрией** города.
84. В последнем **квартале** этого года **эксперты** одной из фирм заключили **договор**, за что были **премированы**.
85. **Избалованный** ребенок не захотел есть **тефтели** и потянулся за **тортом**.
86. **Камбала** – морская рыба, которую можно купить на **оптовом** рынке.
87. В старых **кварталах** города нет **водопровода**.
88. **Обеспечение** безопасности жителей, охрана **нефтепровода** – важнейшие задачи, стоящие перед спецподразделением.
89. На завтрак приготовили салат из **творога со свеклой и отварную камбалу**.
90. На время конференции был подписан **договор** об обеспечении безопасности на воздушном транспорте.
91. **Эксперт** дал заключение об отсутствии нитратов в **свекле и щавеле**.
92. Морская **ракушка на цепочке** – красивое украшение.
93. Пока варится суп из **щавеля**, я делала **тефтели**.
94. На **похоронах** мы выразили соболезнования родственникам умершего.
95. Мы заключим **договор об опеке** только в следующем **квартале**.
96. При продолжительном плавании борта **баржи** обрастают **ракушками**.
97. **Эксперт** по недвижимости рассказал о различных **аферах**.
98. В наркологическом **диспансере** проводились беседы о вреде **алкоголя**.
99. В ресторане мы заказали **свеклу под майонезом, картофель, камбалу**, а на десерт – кусок **торта**.
100. Скоро домоуправление заключит **договор со** строительной кампанией о ремонте водопровода и **мусоропровода**.
101. Он **звонит** знакомым, чтобы выразить свои соболезнования и предупредить о том, что не сможет присутствовать на **похоронах**.
102. **Фарфор** нужно завернуть в простыню, иначе он может разбиться.
103. Он **позвонит** мне, когда получит новый **каталог**.
104. **Фарфор** и золотую **цепочку** выставили на продажу еще в прошлом **квартале**.
105. **Эксперт** обнаружил в крови пострадавшего следы **алкоголя**.

106. **Творог** так же полезен, как и **щавель**.
107. В отдел социальной защиты поступило **ходатайство об опеке над сиротами**.
108. **Эксперты** решили проверить условия **договора**.
109. Наши соседи заказали **кухонный** гарнитур **по каталогу**.
110. На обувную фабрику завезли **каучук и кирзу**.
111. Дирекция решила **премировать** сотрудника за своевременное **обеспечение** производства материалами.
112. В офисе был установлен компьютер, чтобы **облегчить** работу **эксперта**.
113. Заключить выгодный **договор** можно было только при **ходатайстве эксперта**.
114. Мы просмотрели **каталог** с предлагаемой продукцией и решили заключить **договор с** этой фирмой.
115. Молодому экономисту удалось заключить **договор** о финансировании разработок новейшего программного обеспечения и тем самым обойти фирму-конкурента, за что он был **премирован** советом директоров.
116. **Эксперты** утверждают, что необходимо употреблять **творог** и другие молочные продукты, как можно больше овощей, например, **свеклу**, морковь, капусту, а из зелени – **щавель**, укроп, петрушку.
117. **Избалованные** дети едят в большом количестве конфеты и **торты**.
118. В соседнем **квартале** стоят гаражи-**ракушки**, а в нашем **квартале** их нет.
119. Маленький мальчик боялся **пломбировать зуб**, и мама пыталась ободрить его, пообещав купить ему много **тортов**.
120. Кладовщик после каждой смены должен **пломбировать** двери склада, в котором хранятся **гофрированная** бумага и каучук.
121. **Обеспечение** сотрудников предприятия новым инвентарем значительно **облегчило** их работу.
122. Через два **квартала** находится магазин по продаже **тортов**.
123. Вам нужно пройти два **квартала до оптового** рынка.
124. **Жерло** вулкана было беспокойно.
125. В этом **каталоге** представлены **красивейшие** изделия из фарфора.
126. Суд рассмотрит ваше **ходатайство об опеке** над сыном.
127. Мы сможем **облегчить** тебе жизнь, если ты скажешь, кто еще участвовал в этой **афере**.
128. **Кухонный** нож был настолько туп, что торы лишь ломал, а **камбалу и свеклу** пилил.
129. **Красивее** этого **кухонного** гарнитура я ничего не видел.
130. **Жалюзи** были в японском стиле.

Задание 2.

Составьте предложения со словами:

Черпать, апостроф, сироты, преминуть, духовник, благовест, христианин, искра, сливовый, кровоточить, принудить, наврала, закупорить, зубчатый, донельзя, иконопись, кралась, начать, Завороженный, опошлить, крапива, насорит, статуя, жалюзи, кедровый, насквозь, гнала, надолго, осведомить, отчасти, убыстрить, верба, ворожея, бантов, сортов, кранов, тесты, термос, темп, термин, иксы, дефис, недуг, занять, строчит, дружна, дремота, щепка, отключит, средства, форзац, втридорога, втридешева, пуловер.

Задание 3.

Расставьте пропущенные орфограммы.

Ап...ляция, опт...мизм, эксп...римент, сверх...нтересный, дез...нформация, под...тожить, двух...ярусный, д...якон, с...едобный, пр...ступник, пр...сечь, пр...зидент, р...внина,

с...грать, вз...мать, под...скать, бе...полезный, ...бить, пр...подняться, пр...много, пр...украсить, пр...дедушка, р...зыскивать, осв...щение, согр...вать, несг...раемый, без...скусный, без...сходный, из...мать, без...дейный, меж...нститутский, сверх...нтересный, без...дейный, под...грать, пр...образился, фин..нспектор, пред...нфактный, сув...ренитет, д...фekt.

Задание 4. Напишите НЕ со словами.

(Не)вообразимый кульбит, (не)узнал, (не)смотря под ноги, (не)смотря на (не)погоду, отнюдь (не)жалко, (не)прислушиваясь, (не)освещена, (не)уклюже, (не) подражаемый по красоте голос, почти (не)отредактированная рукопись, (не) годующий возглас, (не)нарушаемая ничем тишина, в (не)урожайные годы, (не)зависимость суждений, ничего (не) определенного, далеко (не)зависимый, (не)шевелись, (не) каждый, (не) законченная рабочим деталь, (не) взрачный, (не)греющая солнце, (не)правду, (не) умолкаемый днем и ночью шум моря, (не) рад подарку, (не) вмешиваясь, (не) кошена трава, (не) решительность, а робость, (не) вежлив с друзьями, (не) дорогой, а красивый, (не) победимая в состязаниях команда, (не) готов к ответу, (не) покрытая снегом земля, (не) спеша шел, (не) сжата, (не) унывающие.

Задание 5. Раскройте скобки.

(В) связи с этой поездкой обнаружились недостатки (в) следствии, проведенном накануне.
(В) следсвие плохой погоды мы то (же) остались в душной избушке до вечера.
Преображенский увидел лотки с цветами и отругал себя за (то), что не догадался купить цветом заранее.
Они как (будто) сговорились – прибыли в одно и то (же) время.
(В) течении реки был резкий поворот, по(этому) нам пришлось переносить лодку посуху.
(В) течение недели (по)среди нашего двора шла бурная работа.
Ты то(же) должен это иметь (в) виду.
(Во) время отпуска отец (по)многу работал.
Она была благодарна ему за(то), что он (в) продолжение часа следил за вещами.. Как мы и договорились, от пришел точь(в)точь в (пол)девятого.
(В)следсвие холодов была отменена работа строителей.
(В)следсвии были допущены ошибки.
(В)следствие были внесены коррективы.
(По) осеннему лесу (на) встречу мне шла незнакомая девушка.

ТЕСТЫ

Вариант 1

Задание № 1. Расставьте ударение в словах.

Договор, каталог, маркетинг, обеспечение, ознакомление, упрочение, факсимиле, августовский, валовой, единовременный, красивее, оптовый, премированный, баллотироваться, копировать, маркировать, облегчить, принудить, принять, присовокупить, пломбировать, уведомить, упомянуть, усугубить, черпать, форзац.

Правильные ответы:

договОр, каталОг, мАркетинг, обеспЕчение, ознакомлЕние, упрОчение, факсИмиле, Августовский, валовОй, единоврЕменный, красИвее, оптОвый, премирОванный, баллотИроваться, копИровать, маркИровАть, облегчИть, принУдить, принЯть, присовокупИть, пломбировАть, увЕдомить, упомянУть, усугубИть, чЕрпать, фОрзац.

Задание № 2. Укажите примеры с ошибкой в образовании формы слова:

В обоих справках, около восьмиста семидесяти девяти килограммов, трехста пятидесяти шести, наиболее характернейшие черты, многие профессора, условия более предпочтительнее, в две тысячи тридцатом году, более смелый, четверым женщинам-депутатам, директора школ, наиболее оптимальный вариант, трое грузинов, около пятиста шестидесяти восьми, с семьями сороками пятью, обеими руками, согласно постановления, заведующий отдела, коллеги по работе, новые драйвера.

Правильные ответы:

В обеих справках, около восьмисот семидесяти девяти килограммов, трехсот пятидесяти шести, наиболее характерные черты (или характернейшие), многие профессора, условия более предпочтительные, в две тысячи тридцатом году, более смелый, четверем женщинам-депутатам, директора школ, оптимальный вариант, трое грузин, около пятисот шестидесяти восьми, с семьями сорока пятью, обеими руками, согласно постановлению, заведующий отделом, коллеги, новые драйверы.

ТЕСТЫ

Вариант 2

Задание № 1. Назовите реквизиты служебных бумаг.

Правильный ответ: У документа обязательно имеются реквизиты: **наименование организации и документа, автор документа, адресат, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать.**

Задание № 2. Дайте дефиницию понятия «формуляр документа».

Правильный ответ: **Совокупность реквизитов и схема их расположения на документе составляют формуляр документа.**

ТЕСТЫ

Вариант № 3

Задание № 1. Отметьте те виды документов, которые относятся к распорядительным документам:

9. постановление,
10. акт,
11. справка,
12. служебная записка,
13. докладная записка,
14. договор,
15. приказ,
16. решение.

Правильный ответ: постановление, приказ, решение.

Задание № 2. Укажите предложения, в которых не допущена речевая ошибка:

5. Мы будем голосовать в связи с теми обстоятельствами, которые были взяты во фракции.
6. Губернатор, приехав из Москвы, принял решение для сокращения отставания.
7. Рассматривая данный вопрос, парламентарии пришли к соответствующим выводам.
8. Поздравляю вас с этой премией с удовольствием.

Правильный ответ: 3.

ТЕСТЫ

Вариант 4

Задание № 1. Объясните, в чем отличие следующих документов:

7. служебная записка,

8. докладная записка,
9. аналитическая записка,
10. обзорная записка,
11. информационно-статистическая записка,
12. служебная записка.

Правильный ответ:

Служебная записка – документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя. Виды служебных записок: докладные, аналитические, обзорные, информационно-статистические.

В докладной записке кратко освещаются конкретные служебные вопросы, раскрывается их действительное состояние.

Аналитические записки включают подробный анализ ситуации; излагаемые факты комментируются, увязываются с ранее поступившей информацией.

Обзорные записки содержат краткую информацию о нескольких тесно взаимосвязанных проблемах, дается сжатый комплексный анализ.

Информационно-статистические записки оперируют цифрами, данными в виде таблиц, графиков.

Служебная записка состоит из заголовка, сведений об адресате и разработчике, даты написания, наименования темы, основного текста, подписи разработчика, указаний на приложения. Текст служебной записке оформляется на специальном бланке с логотипом организации или на обычных листах бумаги формата А4.

Задание № 2. Укажите наиболее вероятные варианты сочетаемости данных глаголов с существительными:

5. Принять, предпринять.
6. Представить, предоставить.
7. Предупреждать, предостерегать,
8. Опирается, базироваться.

Правильные ответы:

5. Принять (кого? что?) гостя, решение, предпринять (что?) меры;
6. Представить (кого, что?) сотрудника, характеристику, предоставить (что?) кредит;
7. Предупреждать (о чем?) об опасности, предостерегать (от чего?) от опасности;
8. Опирается (на кого, на что?) поддержку, базироваться (на чем?) на известной теории.

Отметьте вариант слитного, раздельного и дефисного написания:

(На) встречу) пришла девушка, одетая (по) осеннему.

(В)скорее в конце улицы из(за)угла показался прохожий.

(В)продолжение всей моей болезни я чувствовал себя неплохо.

(В) дали показался пароход. (В) дали моря показался пароход.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
ПО РИТОРИКЕ:

48. Античная риторика.

49. Средневековая риторика.
50. Риторика в эпоху Возрождения.
51. Риторика в Новое время.
52. Риторика в 20 веке и современное состояние риторики.
53. Древнерусское красноречие.
54. Учение о красноречии М.В.Ломоносова.
55. Риторическая школа российских академиков.
56. Судебное красноречие в России.
57. Кризис русской риторики и возрождение.
58. Композиция риторического выступления.
59. Инвенция как одна из частей выступления.
60. Топика – основная часть риторики.
61. Аргументация. Классификация аргументов.
62. Логические приемы аргументации. Силлогистические доказательства.
63. Психологические приемы воздействия.
64. Этические приемы убеждения.
65. Аргументы к этосу
66. Аргументы к пафосу.
67. Ошибки аргументации.
68. Диспозиция как одна из частей риторики.
69. Эллокуция.
70. Особенности речевой коммуникации.
71. Роды и виды красноречия (классификация Д.Апресьяна, М.Р.Львова и др).
72. Лингвистические основы ораторского искусства.
73. Психологические основы ораторского искусства.
74. Этические основы ораторского искусства.
75. Риторика и культура речи.
76. Языковой аспект культуры речи (произношение, орфоэпия, просодия)
77. Нормы риторики: лексическая, грамматическая, стилистическая.
78. Стилистические фигуры.
79. Неориторика: перспективы теории и практики.
80. Невербальные средства общения.
81. Точность словоупотребления.
82. Лексические средства выразительности речи.
83. Образность речи.
84. Стилистическая оценка фразеологии.
85. Понятие текста.
86. Синтаксические средства
87. Фонетические средства.
88. Стилистические функции частей речи.
89. Речевой этикет.
90. Диалоги, их виды. Дискуссионная речь.
91. Речевые ошибки и их предупреждение.
92. Основные характеристика делового общения.
93. Конфликт в деловом общении.
94. Искусство спора.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

4. Богачев Ю. П. Русский язык. Учебник и практикум.-М., 2005

5. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык. М., 2003.
6. Марченко Е.П. Основы речевой культуры и стилистики. Учебное пособие. Краснодар, 2001.

Дополнительная литература:

11. Бабайцева В.А., Максимов Л.Ю. Современный русский язык. М., 1987.
12. Бабайцева В.В., Чеснокова Л.Д. Русский язык: Теория. М., 1993.
13. Золотова Г.А. Коммуникативные аспекты русского синтаксиса. М., 1982.
14. Коммуникативная грамматика русского языка. М., 1998.
15. Леденев Ю.И., Леденев Ю.Ю. Язык. Ставрополь, 2000.
16. Покровская Е.А. Русский синтаксис в XX веке. Ростов-на-Дону, 2001.
17. Прияткина А.Ф. Русский язык. Синтаксис осложненного предложения. М., 1990.
18. Русский язык. Энциклопедия. М., 1997.
19. Синтаксис сложного предложения / Под ред. Андрамонова Н.А. Казань, 1985.
20. Современный русский литературный язык / Под ред. П.А.Леканта. М., 1982.

5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

www.book-word.ru

www.superlinguist.com

www.ruknigi.net

3. Педагогическая библиотека –
4. Психолого-педагогическая библиотека – – <http://www.Koob.ru/>
4. Научная электронная библиотека — <http://www.elibrary.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В данном разделе описывается организация процесса самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю).

Приводятся виды /формы СР, сроки выполнения, формы контроля. Информация по данному разделу должна соотноситься с п. 2.2 рабочей программы.

Раздел оформляется в авторской редакции с учетом специфики преподавания дисциплины (модуля).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Указываются, если используются, обучающие компьютерные программы по отдельным разделам или темам

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, при необходимости конкретизируется, исходя из требований ПрООП. Указываются специализированные аудитории; указывается, если используется, оборудование для лабораторных работ, практических занятий или других занятий, например, профессиональная аудио и видео аппаратура, проектор (для лекций или семинаров), подсобные материалы для проведения психологических тестов, карты и др.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Риторика» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки студентов педагогических вузов

Данный курс изучается студентами второго года очной формы обучения, занимающимися по программе получения высшего образования по специальности «Общая и социальная педагогика».

В силу этого задачей преподавателя является доведение до аудитории теоретического материала на лекциях и закрепление его на семинарских занятиях. Дисциплина начинается с рассмотрения предмета и задач курса, общих сведений о русском литературном языке, его статусе, особенностях и значении. Затем последовательно изучаются основные разделы курса в соответствии с представленной далее программой.

Основными формами учебной работы являются *лекции, семинары, самостоятельная работа* студентов, предполагающая выполнение письменных работ.

В ходе *лекций* преподаватель излагает и разъясняет основные понятия изучаемой темы, связанные с ней практические проблемы, дает рекомендации по самостоятельной работе.

Семинарские занятия служат для контроля знаний студентов, закрепления изученного материала, обсуждения проблемных вопросов, выполнения письменных контрольных заданий. Кроме этого, на занятиях формируются навыки публичного выступления, умение говорить логично, образно и выразительно, пользуясь «хорошим» русским языком.

В соответствии со спецификой изучаемого курса на семинарских занятиях значительная часть времени отводится выполнению письменных заданий.

В процессе обобщающего повторения фонетики и графики, лексики и фразеологии, словообразования, частей речи и синтаксиса студенты обогащают свои знания о соответствующих единицах языка – фонетических, лексических, фразеологических, морфологических, синтаксических – и одновременно овладевают соответствующими языковыми нормами письменной и устной речи, наиболее употребительными выразительными средствами литературного языка, выявляют орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и своей речи.

Реализация компетентного подхода в процессе преподавания дисциплины предусматривает широкое использование в учебном процессе *активных и интерактивных форм проведения занятий* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавание дисциплины предполагает активное использование учебных материалов, выполненных в электронном виде (иллюстративный материал, демонстрирующий тексты разных стилей, изобилующие ошибками содержательного, композиционного и лингвистического характера, и правленные варианты таких текстов; контрольные задания и т.д.). Кроме этого, преподаватель может использовать на занятиях Интернет-ресурсы (обращаться к справочным материалам, размещенным на специальных порталах, таких, как www.gramota.ru и www.gramma.ru). В качестве форм промежуточного

контроля знаний студентов в течение семестров могут использоваться тестовые задания, содержащиеся в сформированной преподавателями кафедры базе данных.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение лекционного материала, рекомендованных учебников и учебных пособий, заучивание орфографических и пунктуационных правил, выполнение домашних письменных заданий, выступление на групповых занятиях по обсуждаемым проблемам. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов и эффективности работы учебных групп.

На консультациях преподаватель разъясняет наиболее сложные вопросы, дает требуемые рекомендации по изучению текущего материала.

Основными видами аудиторной работы студентов являются *лекции и семинарские занятия*. Студенты не имеют права пропускать занятия без уважительных причин, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой.

Завершают изучение наиболее важных тем или разделов курса семинарские занятия, служащие для контроля знаний студентов, закрепления изученного материала, выполнения практических заданий. Такие задания формируют у студентов навыки эффективного использования средств русского языка в определенной речевой ситуации в соответствии с поставленной задачей общения, закрепляют знания норм русского языка на разных языковых уровнях.

Семинару предшествует самостоятельная работа студентов, заключающаяся в освоении лекционного материала и информации, содержащейся в литературе, рекомендованной преподавателем, а также в обязательном выполнении письменных домашних заданий.

Консультации для студентов могут проводиться как индивидуально, так и для целой группы. С графиком консультаций можно ознакомиться на кафедре.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Указываются, если используются, обучающие компьютерные программы по отдельным разделам или темам

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

Преподаватель может использовать на занятиях Интернет-ресурсы (обращаться к справочным материалам, размещенным на специальных порталах, таких, как

1. www.gramota.ru и www.grammar.ru).

2. (ЭБС Академии и электронные учебные издания, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр)

3. Университетская библиотека <http://www.biblioclub.ru/>

4. Долбик Е. Е. Русский язык: таблицы, схемы, упражнения. Для поступающих в вузы / Долбик Е. Е., Леонович В. Л., Санников В. А. Издатель: Вышэйшая школа, 2012

5. Губаева Т. В. [Русский язык в судебных актах. Научно-практическое пособие](#) / Губаева Т. В. Издатель: Российская академия правосудия, 2010
6. Розенталь Д. Э., [Современный русский язык](#) / Розенталь Д. Э Голуб И. Б., Теленкова М. А. Издатель: АЙРИС-пресс, 2010

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: оборудованная аудитория; технические средства; аудио-видеоаппаратура; интерактивная доска.
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки _____ .

Автор А.С.Яровая _____ канд.филол.наук, доцент _____
Рецензент _____

Программа одобрена на заседании _____
(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет))
от _____ года, протокол № _____.