



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

Иванов А. Г.

Подпись

« 30 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.19 Правоведения

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки /
специальность

35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация

Аквакультура

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 3 декабря 2015 г. № 1411.

Программу составил(и):

Т.М. Чернявская, преподаватель кафедры
теории и истории государства и права

подпись

С.А. Жинкин, заведующий кафедрой
теории и истории государства и права, д.ю.н., доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от «17» мая 2017г.

Заведующий кафедрой теории и истории
государства и права Жинкин С.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 от «17» мая 2017г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:

В.И. Колесникова, доцент кафедры конституционного и муниципального права КубГУ, к.ю.н., доц.

Л.А. Филь, Адвокат Адвокатской Палаты Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Правоведение» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Дисциплина «Правоведение» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов.

1.2 Задачи дисциплины.

Основные *задачи* изучения дисциплины «Правоведение»:

- выработка умения ориентироваться в содержании действующих законов;
- воспитание правовой грамотности и правовой культуры;
- привитие навыков правового поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социально-правовых ролей в обществе;
- изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития права;
- изучение наиболее часто выделяемых в науке типов и форм права;
- изучение понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений;
- изучение общих закономерностей правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правопорядка, правосознания и правовой культуры;
- выработка умения систематизировать и обобщать приобретенные знания.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-7.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правоведение» введена в учебные планы подготовки магистров (направление 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура») согласно ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1411 от 03 декабря 2015 г. Индекс дисциплины — Б1.Б.19.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенции.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- роль права в функционировании демократического правового общества; - правовые нормы, регулирующие гражданские, семейные, трудовые и экологические отношения;	- осознавать юридическое значение своих действий и соотносить их с возможностью наступления юридической ответственности в профессиональной деятельности.	- способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т. д.) -общей правовой культурой
2	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации,	- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств,	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональ

			исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	ной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
--	--	--	--	--	---

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2			
Контактная работа, в том числе:	36,2	36,2			
Аудиторные занятия (всего)	32	32			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	16	16			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Лабораторные занятия	16	16			
Иная контактная работа:					
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего):	35,8	35,8			

В том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		15,8	15,8			
Контроль:						
Зачёт						
Общая трудоемкость	час	72	72			
	в том числе контактная работа	36,2	36,2			
	зач. ед.	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Понятие, принципы и сущность права	8	2	2	4
2.	Формы (источники) права	8	2	2	4
3.	Правовая система и правовая семья	8	2	2	4
4.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	8	2	2	4
5.	Основы Конституционного права РФ	10	2	2	6
6.	Основы гражданского права РФ	8	2	2	4
7.	Основы семейного права РФ	8	2	2	4
8.	Основы трудового права РФ	7,8	2	2	3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	<i>67,8</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>35,8</i>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Понятие, принципы и сущность права.	1. Основные теории возникновения права. 2. Понятие и сущность права. 3. Понятие права в объективном и субъективном смысле. 4. Общая характеристика современного правопонимания: - право и закон; - право как система правоотношений; - право как справедливость; - право как учебная дисциплина. Понятие и классификация принципов права.	Р, РП, С
2.	Формы (источники) права.	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. 2. Нормативные акты: понятие, классификация. 3. Закон и его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов. Конституция как Основной закон государства, ее прямое действие. 4. Подзаконные нормативные акты и их виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Р, РП, С, К
3.	Правовая система и правовая семья.	1. Система права: понятие и структура 2. Правовая система общества: понятие и	Р, РП, С, К

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		структура. 3. Правовая семья: понятие, виды, характеристика основных видов правовых семей. Международное право: понятие, характерные признаки и структура.	
4.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	1. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности. 2. Правонарушение: понятие, признаки и виды. 3. Юридический состав правонарушения и его элементы. 4. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений. 5. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	Р, РП, С, К
5.	Основы конституционного права РФ.	1. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы. 2. Понятие и виды государственных органов. 3. Конституционно-правовой статус Президента РФ. 4. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 5. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. 6. Система судебной власти РФ. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.	Р, РП, С, К
6.	Основы гражданского права.	1. Понятие и принципы гражданского права. Понятие и особенности гражданско-	Р, РП, С

		правовых отношений. 2. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение. 3. Понятие содержание обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств. 4. Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.	
7.	Основы семейного права РФ.	1. Понятие и принципы семейного права. 2. Условия и порядок заключения брака. 3. Прекращение брака и его недействительность. 4. Права и обязанности супругов. 5. Брачный договор. 6. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Р, РП
8.	Основы трудового права РФ.	1. Понятие и принципы трудового права. 2. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение. 3. Рабочее время и время отдыха. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Р, РП, С, К

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К – коллоквиум.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	
1	2	3	4

1	Понятие, принципы и сущность права.	5. Основные теории возникновения права. 6. Понятие и сущность права. 7. Понятие права в объективном и субъективном смысле. 8. Общая характеристика современного правопонимания: - право и закон; - право как система правоотношений; - право как справедливость; - право как учебная дисциплина. 9. Понятие и классификация принципов права.	опрос на семинарском занятии
2	Формы (источники) права.	5. Понятие источника и формы права. Виды форм права. 6. Нормативные акты: понятие, классификация. 7. Закон и его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов. Конституция как Основной закон государства, ее прямое действие. 8. Подзаконные нормативные акты и их виды. 9. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	опрос на семинарском занятии
3	Правовая система и правовая семья.	4. Система права: понятие и структура 5. Правовая система общества: понятие и структура. 6. Правовая семья: понятие, виды, характеристика основных видов правовых семей. 7. Международное право: понятие, характерные признаки и структура.	опрос на семинарском занятии, реферат
4	Правомерное поведение,	6. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды.	опрос на семинарском занятии

	правонарушение и юридическая ответственность.	Правомерная активность личности. 7. Правонарушение: понятие, признаки и виды. 8. Юридический состав правонарушения и его элементы. 9. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений. 10. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды. 11. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	м занятии, реферат
5	Основы конституционного права РФ.	7. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы. 8. Понятие и виды государственных органов. 9. Конституционно-правовой статус Президента РФ. 10. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 11. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. 12. Система судебной власти РФ. 13. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.	опрос на семинарском занятии
6	Основы гражданского права.	5. Понятие и принципы гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. 6. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение. 7. Понятие содержание	опрос на семинарском занятии

		обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств. 8. Способы обеспечения исполнения обязательств. 9. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.	
7	Основы семейного права РФ.	7. Понятие и принципы семейного права. 8. Условия и порядок заключения брака. 9. Прекращение брака и его недействительность. 10. Права и обязанности супругов. 11. Брачный договор. 12. Права и обязанности родителей и детей. 13. Алиментные обязательства членов семьи.	опрос на семинарском занятии
8	Основы трудового права РФ.	4. Понятие и принципы трудового права. 5. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение. 6. Рабочее время и время отдыха. 7. Трудовые споры и порядок их разрешения.	опрос на семинарском занятии

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.
2	Подготовка рефератов	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.
3	Подготовка к промежуточному контролю	Методические рекомендации по подготовке к промежуточному контролю, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Общим вектором изменения технологий обучения должны стать активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

Дисциплина «Правоведение» предполагает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий, приемов, методов и активных формы обучения:

1) разработка и использование активных форм лекций (в том числе и с применением мультимедийных средств):

а) проблемная лекция: в отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов;

б) лекция-визуализация: учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на этапе введения студентов в новый раздел, тему, дисциплину;

в) лекция – пресс-конференция: преподаватель объявляет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Студент обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут. Далее преподаватель сортирует поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся;

г) лекция с разбором конкретной ситуации, изложенной устно или в виде короткого фильма, видеозаписи и т.п.; студенты совместно анализируют и обсуждают представленный материал;

В сочетании с внеаудиторной работой в активной форме выполняется также обсуждение контролируемых самостоятельных работ (КСР).

В процессе проведения лекционных занятий практикуется широкое использование современных технических средств (проекторы, интерактивные доски, Интернет). С использованием Интернета осуществляется доступ к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Проблемная лекция, лекция визуализация, лекция – пресс-конференция, лекция-беседа или лекция-дискуссия, лекция с	32

		разбором конкретной ситуации	
Итого			32

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Текущий контроль успеваемости студентов может представлять собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение практических, расчетно-графических и иных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях — даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» является зачет.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Для текущего контроля успеваемости студентов предусмотрены вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, написание рефератов, доклады, контрольные вопросы по теме семинарского занятия.

К формам письменного контроля относится ***реферат*** — форма письменной аналитической работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не

рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем:

Темы рефератов к разделу № 3. Правовая система и правовая семья.

1. Соотношение публичного и частного права в различных правовых системах современности.
2. История формирования и развития романо-германского права.
3. Формирование, развитие и специфика английского общего права.
4. Формирование и становление американского права.
5. Постсоветские правовые системы.

Темы рефератов к разделу № 5. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

6. Причины правонарушений.
7. Процессуальные правонарушения.
8. Понятие, признаки и виды юридической ответственности по российскому законодательству.
9. Презумпция невиновности.
10. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

К формам контроля относится **зачет** – это форма промежуточной аттестации студента, определяемая учебным планом подготовки по направлению ВО. Экзамен служит формой проверки успешного выполнения студентами практических работ и усвоения учебного материала лекционных занятий.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и сущность права.
2. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
3. Общая характеристика современного правопонимания: право и закон, право как система правоотношений, справедливость и учебная дисциплина.
4. Понятие и классификация принципов права.
5. Понятие источника и формы права. Виды форм права.
6. Нормативные акты: понятие, классификация.
7. Закон и его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов. Конституция как Основной закон государства, ее прямое действие.

8. Подзаконные нормативные акты и их виды.
9. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Коллизии в праве: понятие, общеправовые принципы разрешения
11. Правовая система общества: понятие и структура. 1
2. Понятие и характеристика основных видов правовых семей.
13. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения. Структура правоотношения.
14. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
15. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура.
16. Объекты правоотношений: понятие и виды.
17. Юридические факты: понятие и классификация.
18. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности.
19. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
20. Юридический состав правонарушения и его элементы.
21. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений.
22. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды.
23. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
24. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы.
25. Понятие и виды государственных органов.
26. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
27. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
28. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
29. Система судебной власти РФ.
30. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.
31. Понятие и принципы гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений.
32. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение.
33. Понятие содержание обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств.
34. Способы обеспечения исполнения обязательств.
35. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.
36. Понятие и принципы семейного права.
37. Условия и порядок заключения брака.
38. Прекращение брака и его недействительность.

- 39.Права и обязанности супругов.
- 40.Брачный договор.
- 41.Права и обязанности родителей и детей.
- 42.Алиментные обязательства членов семьи.
- 43.Понятие и принципы трудового права.
- 44.Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение.
- 45.Рабочее время и время отдыха.
- 46.Трудовые споры и порядок их разрешения.
- 47.Понятие, задачи и принципы уголовного права.
- 48.Понятие, признаки и виды преступлений.
- 49.Понятие и основания уголовной ответственности. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
- 50.Понятие, цели, система и виды уголовного наказания.

Критерии оценки зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины.

Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

1. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.И. Некрасов [и др.]; под ред. С.И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03349-6. (www.biblioclub.ru. доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

2. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; Московский государственный университет

им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 640 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19849-8. (www.biblioclub.ru. доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

3. Правоведение: учебник для бакалавров/ В. М. Шумилов. — 3-е изд перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 423 с.

4. Правоведение: учебник / А.В. Малько [и др.] ; под. ред. А.В. Малько. — 5-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2013. — 400 с. (6)

5. Правоведение: учебник для студентов вузов / Мархгейм, Марина Васильевна, Смоленский, Михаил Борисович, Тонков, Евгений Евгеньевич ; [М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков] ; под ред. М. Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 413 с. (6)

**Примечание:* в скобках указано количество экземпляров в библиотеке КубГУ.

5.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие для студентов вузов / отв. ред. Р. В. Шагиева. Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2014. - 575 с.

2. Власенко Н.А. Теория государства и права: науч.-практ. пособие для самостоятельной подготовки студентов всех форм обучения. М., 2009.

3. Василенко А.И. Теория государства и права: учеб. пособие для студентов вузов. М., 2007.

4. Венгеров А.Б. Теория государства и права: учебник. 4-е изд., стер. М., 2007.

5. Глотов С.А., Кузнецов А.А. Теория государства и права. Трудовое право. Право социального обеспечения: тестовые задания. М., 2006.

6. Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А. Теория государства и права в таблицах и схемах: учеб. пособие. 2-е изд., с изм. и доп. М., 2008.

7. Малько А.В. Сравнительное правоведение: учебно-методический комплекс: [краткий учебник, методические рекомендации] / / А. В. Малько, А.Ю. Саломатин. - М.: Норма, 2008.

8. Марченко М.Н. Источники права: учебное пособие / / Марченко, М. Н.; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М.: Проспект: [ТК Велби], 2008.

9. Матузов Н.И. Теория государства и права: [учебник] / Н.И. Матузов, А.В. Малько; Акад. народного хозяйства при Правительстве РФ. - 3-е изд. - М.: Дело, 2009.

10. Марченко М.Н. Правоведение: учебник для студентов вузов / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - М., 2005.

11. Правоведение: учебник для неюрид. вузов и фак. / Мухаев, Рашид

- Тазитдинович; Р.Т. Мухаев. - М.: ПРИОР, 2001. - 267 с. (426)
12. Правоведение: учебник для студентов вузов / [Э. П. Гаврилов, В. И. Гуреев, З. Г. Крылова и др.], под ред. З. Г. Крыловой. - М. : Высшая школа, 2003. - 560 с. (382)
13. Правоведение: учебник для бакалавров/ В. М. Шумилов. — 3-е изд. перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 423 с.
14. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 с.
15. Правоведение: учебное пособие для бакалавров / Н. Н. Аверьянова, О. Ю. Апарина, Ю. В. Барзилова [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук Г. Н. Комковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2014. — 344 с.
16. Правоведение: учебник для студентов вузов / под ред. М. Б. Смоленского. - М.: КНОРУС, 2010. - 388 с
17. Правоведение: учебное пособие /Т.Н. Радько. -Учеб. изд.- М.:Проспект,2011. -208 с.

**Примечание:* в скобках указано количество экземпляров в библиотеке КубГУ

**Примечание:* в скобках указано количество экземпляров в библиотеке КубГУ.

5.3. Периодические издания

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Известия вузов. Серия «Правоведение»
4. Юридическая техника

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.

9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.pravительство.pф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Теоретические знания по основным разделам курса «Правоведение» студенты приобретают на лекциях и практических занятиях, закрепляют и расширяют во время самостоятельной работы.

Лекции по курсу «Правоведение» представляются в виде обзоров с демонстрацией презентаций по отдельным основным темам программы.

Для углубления и закрепления теоретических знаний студентам рекомендуется выполнение определенного объема самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной познавательной деятельности студентам также предлагается изучить некоторые разделы, не вошедшие в лекционный курс.

Внеаудиторная работа по дисциплине «Правоведение» заключается в следующем:

- повторение лекционного материала и проработка учебников и учебных пособий;
- подготовка к практическим занятиям;
- проработка тем, вынесенных на самостоятельную подготовку;
- написание контролируемой самостоятельной работы (реферата).

Для закрепления теоретического материала и выполнения контролируемых самостоятельных работ по дисциплине во внеучебное время студентам предоставляется возможность пользования библиотекой КубГУ, библиотекой факультета романо-германской филологии, возможностями компьютерного класса факультета.

Итоговый контроль осуществляется в виде зачета.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые

обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки

зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Правоведение», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Правоведение», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Правоведение». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время

презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Kaspersky Security Center 10 Network Agent АО Kaspersky Lab
4. 7-Zip 16.04 (x64)
5. Google Chrome
6. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
7. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla
8. Mozilla Maintenance Service Mozilla
9. WinDjView 1.0.3
10. Mozilla Firefox 51.0.1
11. Adobe Acrobat DC
12. 7-Zip

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)

4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено:

- аудиторным фондом юридического факультета Кубанского государственного университета;
 - интерактивными досками (цифровой проектор, экран, ноутбук);
 - библиотекой юридического факультета Кубанского государственного университета;
 - оборудованием для выхода в интернет через WI-FI доступ.
- и отражено в следующей таблице:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Аудитория 425, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	аудитория 432, оснащённая доской, учебной мебелью. аудитория 427, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. аудитория 434, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрено.

4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено.
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	аудитория 434,оснащенная мебелью, в том числе шкафами с литературой, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижении кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	аудитория 434, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета – методические кабинеты кафедры .