



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» в г. Тихорецке**

УТВЕРЖДЕНО
решением ПЦК
от «29» августа 2017г.

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

Директор филиала

Е.Н. Астанкова

**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднее профессиональное образование
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование квалификации базовой подготовки
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Тихорецк 2017

Ответственные разработчики (члены предметной (цикловой) комиссии)

Вандрикова Оксана Владимировна, канд.экон.наук,
преподаватель СПО



Кобелева Елена Анатольевна, председатель предметной
(цикловой) комиссии экономических дисциплин,
преподаватель СПО



Молчанова Елена Владимировна, канд.пед.наук,
председатель предметной (цикловой) комиссии социально-
гуманитарных дисциплин, преподаватель СПО



Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и
утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических
дисциплин

Протокол № 1 от 29 августа 2017г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии экономических дисциплин



Е.А. Кобелева

Согласовано (работодатели):

доктор экономических наук, доцент,
директор Краснодарского центра научно-
технической информации – филиала
ФГБУ «Российское энергетическое
агентство» Министерства энергетики РФ



В.И. Ксенофонов

главный бухгалтер МКУ
«Централизованная бухгалтерия культуры
Кропоткинского городского поселения
Кавказского района



Ю.В. Сидорова

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования	6
1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация.....	6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения	6
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Возможности продолжения обучения выпускника	8
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки	9
4.1. Календарный учебный график	9
4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки	10
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	13
4.4. Программы практик.....	13
4.4.1. Программа(ы) учебной практики	14
4.4.2. Программа(ы) производственной практики.....	14
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке	14
5.1. Кадровое обеспечение	15
5.2. Материально-техническое обеспечение	15
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение	17
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	19
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	28
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	28

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	28
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	29
Приложение 1 Календарный график учебного процесса, Учебный план.....	31
Приложение 2 Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	33
Приложение 3 Программы практик (аннотации программ практик).....	184
Приложение 4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	219

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО) а также с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график.

Филиал ежегодно обновляет образовательную программу ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08 2013 г № 697;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»;
- Положение о филиале;
- Федеральные и локальные нормативные акты, регламентирующие учебный процесс высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Целью разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, обеспечение обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС СПО подготовки специалистов среднего звена с квалификацией «Бухгалтер».

1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения 2 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности. Выпускникам программы СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация «Бухгалтер».

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Общее количество часов обучения по учебным циклам ППССЗ составляет 5292 часов, из которых 2106 часов отводится на общеобразовательную подготовку.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ СПО по ППССЗ с присвоением квалификации «Бухгалтер» включает: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Бухгалтер»:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Возможности продолжения обучения выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, подготовлен к освоению ООП ВО.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 5.1. Выполнение операций с наличными денежными средствами (выдача и получение денег)

ПК 5.2. Обеспечивать ведение первичной кассовой документации.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в приложении 4.

4.1. Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график представлен на сайте филиала (tih.kubsu.ru) – раздел «Сведения о филиале» – п.4 «Образование» – Информация об образовательных программах филиала и в приложении 1.

4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов, указанных в соответствующих стандартах:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В учебном плане указывается трудоемкость общая, каждого учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), практик в академических часах и/или неделях, а также формы промежуточной аттестации.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Вариативная часть (около 3 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки направлены на увеличение объема часов дисциплин и профессиональных модулей, изучение дополнительных учебных дисциплин.

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций.

Объем часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям распределен следующим образом:

На общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) – 204 часа. Введена новая дисциплина «Русский язык и культура речи» (72 часа), увеличено количество часов обязательной дисциплины «Иностранный язык» на 132 часа.

На математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) – 82 часа. Увеличено количество часов обязательной дисциплины «Математика» на 44 часа, «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на 38 часов.

На профессиональный цикл (П) – 686 часов, в том числе на общепрофессиональные дисциплины – 324 часа. Увеличено количество часов обязательных дисциплин «Экономика организации» на 46 часов, «Финансы, денежное обращение и кредит» на 86 часов, «Налоги и налогообложение» на 66 часов, «Основы бухгалтерского учета» на 60 часов, «Аудит» на 66 часов.

На профессиональные модули распределено 362 часа вариативной части. Увеличено количество часов междисциплинарных курсов МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации на 60 часов, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации на 66 часов, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности на 90 часов. Объем профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих установлен в объеме 146 часов.

Распределение объемов учебного времени вариативной части приведено в таблице.

Распределение объемов учебного времени вариативной части ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

индекс	Наименование циклов, дисциплин профессиональных модулей, МКД, практик	общая учебная нагрузка обучающихся час			обязательная учебная нагрузка обучающихся час			вариативная учебная нагрузка обучающихся час		
		максимальная нагрузка	самостоятельная работа	всего занятий	максимальная нагрузка	самостоятельная работа	всего занятий	максимальная нагрузка	самостоятельная работа	всего занятий
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	700	228	472	498	166	332	204	64	140
ОГСЭ.01	Основы философии	60	12	48	60	12	48	0	0	0
ОГСЭ.02	История	60	12	48	60	12	48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	272	62	210	142	24	118	132	40	92
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	72	24	48	0	0	0	72	24	48
ОГСЭ.05	Физическая культура	236	118	118	236	118	118	0	0	0
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	256	74	182	174	58	116	82	16	66
ЕН.01	Математика	168	46	122	124	38	86	44	8	36

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	88	28	60	50	20	30	38	8	30
П	Профессиональный цикл	2230	760	1470	1542	516	1028	686	244	442
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1066	372	694	742	248	494	324	124	200
ОП.01	Экономика организации	110	40	70	64	20	44	46	20	26
ОП.02	Статистика	96	32	64	96	32	64	0	0	0
ОП.03	Менеджмент	72	24	48	72	24	48	0	0	0
ОП.04	Документационное обеспечение управления	72	24	48	72	24	48	0	0	0
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	24	48	72	24	48	0	0	0
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	140	64	76	54	18	36	86	46	40
ОП.07	Налоги и налогообложение	114	32	82	48	18	30	66	14	52
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	120	40	80	60	24	36	60	16	44
ОП.09	Аудит	168	58	110	102	30	72	66	28	38
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	102	34	68	102	34	68	0	0	0
ПМ	Профессиональные модули	1164	388	776	802	268	534	362	120	242
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	306	88	218	246	78	168	60	10	50
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	306	88	218	246	78	168	60	10	50
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	266	82	184	200	62	138	66	20	46
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	164	62	102	98	42	56	66	20	46
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	102	20	82	102	20	82	0	0	0
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	108	36	72	108	36	72	0	0	0

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	108	36	72	108	36	72	0	0	0
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	338	112	226	248	92	156	90	20	70
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	260	82	178	170	62	108	90	20	70
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	78	30	48	78	30	48	0	0	0
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	146	70	76	0	0	0	146	70	76
МДК.05.01	Организация деятельности бухгалтера-кассира / Ведение кассовых операций	146	70	76	0	0	0	146	70	76
Всего часов обучения по циклам ППССЗ (дисциплин и МДК)		3186	1062	2124	2214	740	1476	972	324	648

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены проректором по работе с филиалами.

Филиал ежегодно обновляет программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Рабочие программы (аннотации) представлены в приложении 2.

4.4. Программы практик

Практика студентов является важной составляющей частью ППССЗ и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся. Объемы и виды практики определены ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности по специальности.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика организуются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г. № 291), программами практик, разработанными в филиале.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся филиалом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов подтвержденных документами соответствующих организаций.

Филиал ежегодно обновляет программы практик с учетом особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.4.1. Программа(ы) учебной практики

При реализации данной ППССЗ предусматриваются прохождение учебной практики.

Учебная практика проводится на базе филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений по данной специальности, приобретение первоначального практического опыта.

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний, систематизация, обобщение и углубление навыков и умений, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа (аннотация) учебной практики представлена в приложении 3.

4.4.2. Программа(ы) производственной практики

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды производственных практик: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Программы (аннотации) производственной практики представлены в приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла дисциплин, имеют опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тихорецком, Белоглинском, Новопокровском районах (санитарно-эпидемиологическое заключение от 09.03.2016 г. №23.КК.19.000.М.000643.03.16) и Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 69 от 23.08.2016 г. (Серия КРК 000892)) о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

На сайте филиала представлена карта виртуального тура по филиалу в 3D формате – <http://vtour.kubsu.ru/map/map.html?area=05>.

В составе используемых площадей имеются 14 аудиторий для лекционных и практических занятий, 3 компьютерных класса, библиотека (включающая читальный зал с выходом в сеть Интернет), актовый зал, тренажерный зал, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Все кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и плакатами.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В компьютерных классах имеется необходимое свободное и лицензионное программное обеспечение: Windows XP, MS Office 2003, Adobe Reader, 7z, MatLab, Statistica 6.1, 1С, Гарант.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: интерактивные доски, персональные компьютеры, мультимедийные проекторы, ноутбуки, экраны, лазерные принтеры, сканеры, ксероксы.

Питание учащихся организуется согласно договору № 1/2017 от 03.04.2017г. с ООО «Формула вкуса – Тихорецк».

Наличие без барьерной среды для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» г. Тихорецка подтверждено паспортом доступности, выданным управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Тихорецком районе. Материально-техническая база филиала имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения для самостоятельной работы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для комфортного передвижения по зданию филиала имеется два лифта, которые предназначены, в том числе и для перевозки инвалидов с опорно-двигательными патологиями.

Оказание первичной медико-санитарной помощи производится в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Филиал располагает договором от 31 августа 2015 г. № 83/15 с Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Тихорецкая центральная районная больница» муниципального образования Тихорецкий район об организации медицинского обслуживания обучающихся, предоставляющим безвозмездно право пользования помещением медицинского кабинета и возможность оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Имеется медицинский пункт для оказания доврачебной медицинской помощи (лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Техническая оснащённость библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) допускается использование библиотечного фонда печатных и (или) электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет, за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов по специальности.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Через сеть Интернет библиотека предоставляет пользователям бесплатный доступ к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека КубГУ реализована на базе Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) МегаПро.

Электронная библиотека содержит следующие библиографические записи:

1.1 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (поступления литературы в библиотеку головного вуза с 1995 года - около 110 тыс.

библиографических записей);

1.2 Поступления литературы в библиотеки филиалов (около 15 тыс. библиографических записей);

1.3 Поступления диссертаций и авторефератов (около 6 тыс. библиографических записей);

1.4 Аналитическая роспись статей до 2016г. (около 220 тыс. библиографических записей);

1.5 Аналитическая роспись статей с 2016г. (около 85 тыс. библиографических записей).

Каталог содержит вторичную информацию об изданиях, входящих в фонд Научной библиотеки КубГУ с 1995 года, в том числе на иностранных языках, а также информацию об изданиях, хранящихся в фонде отдела редких книг, фонде отраслевого отдела по искусству, фонде изданий ученых КубГУ и др.

2. Электронные библиотечные системы:

2.1 Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE". «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.

В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по гуманитарным дисциплинам: истории, экономике, философии, психологии, социологии, политологии, экономике, а также шедевры русской и мировой классической литературы;

2.2 Электронная библиотечная система издательства "Лань". ЭБС издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве "Лань", и коллекции других издательств. Читателям Кубанского государственного университета доступны некоторые тематические пакеты;

2.3 ЭБС «Юрайт». Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru – это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. Портфель издательства включает в себя более 3000 наименований и постоянно пополняется.

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». СПС «Консультант Плюс» – это максимально полный объем информации о законодательстве РФ, учебниках и учебных пособиях по юриспруденции, комментариях к законопроектам и удобная схема поиска данных.

4. Базы данных:

4.1 Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect – это полнотекстовая база данных ScienceDirect – ведущая информационная платформа Elsevier для ученых, преподавателей, студентов, специалистов медицинской области и R&D департаментов промышленных предприятий, которая содержит 25% мировых научных публикаций;

4.2 Scopus – база данных рефератов и цитирования – крупнейшая в мире единая реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов. Обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей;

4.3 Web of Science (WoS) – самая авторитетная в мире аналитическая и цитатная база данных журнальных статей и материалов конференций. БД включает в себя списки всех библиографических ссылок, встречающихся в каждой публикации, что позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Доступ открыт до 31 марта 2018 года с любого университетского компьютера;

4.4 Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по четырем основным направлениям: маркетинг, менеджмент, управление финансами, управление персоналом;

4.5 Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН;

4.6 Базы данных компании «Ист Вью»:

– Издания по общественным и гуманитарным наукам – доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам – полные тексты журналов институтов Российской Академии наук и независимым научным журналам.

– Статистические издания России и стран СНГ – издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

– Издания по педагогике и образованию – научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».

– Издания по информационным технологиям, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий;

4.7 Американская патентная база данных - полнотекстовая американская патентная база данных;

4.8 Полные тексты канадских диссертаций - полные тексты канадских диссертаций на английском или французском языках;

4.9 EBSCO Publishing - обеспечивает доступ к мультидисциплинарным базам данных компании EBSCO Publishing;

4.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук, с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов. УИС РОССИЯ формируется из электронных версий первоисточников по Соглашениям о сотрудничестве с правообладателями ресурсов — информационными партнерами проекта — и включает около 60 коллекций, представленных в ретроспективе и обновляемых на регулярной основе;

4.11 «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) – в настоящее время содержит более 800 тыс. полных текстов диссертаций;

4.12 Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. Пользователям Электронной коллекции доступны 500 изданий, дублирующих книги, переданные Фондом в дар университетам, а также около 1000 документов и изданий в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.;

4.13 «Лекториум ТВ» - видеолекции ведущих лекторов России. Лекториум - on-line - библиотека, где ВУЗы и известные лектории России презентуют своих лучших лекторов;

4.14 «КиберЛенинка» - научная электронная библиотека - комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке (далее – филиал) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников, включает:

Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный Закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.95 № 98-ФЗ (ред. от 01.07.2011)

Государственная программа патриотического воспитания

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Нормативные акты Российской Федерации и локальные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке.

Согласно Концепции воспитания студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке (далее – Концепция), содержание процесса воспитания в вузе направлено на формирование таких базовых качеств будущего выпускника, как: духовность, высокая нравственность, самостоятельность,

профессиональная компетентность и мобильность, творческая и социальная активность, гражданственность и патриотизм, приверженность к здоровому образу жизни.

Реализация социальной работы филиала предполагает следующее:

- осуществление эффективной социальной защиты и поддержки обучающихся;
- систематическое улучшение социальных условий участников образовательного процесса;
- развитие инфраструктуры и инструментов социальной мобильности студентов.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание социовоспитывающей среды;
- установление культа нравственности, высокого эстетического вкуса, мотивации к здоровому образу жизни, непринятия асоциальных проявлений;
- укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в университете, филиале, российском студенчестве, направленных на воспитание у студентов представлений о высоком статусе студента, престижности выбранного ими вуза, профессии, на развитие творческого начала личности;
- создание условий для формирования профессиональных и лидерских качеств студентов, конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- создание условий для самореализации студентов, непрерывного развития их творческих способностей, приобщение будущих специалистов к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, развитие кружковой деятельности;
- формирование духовности, ценностных ориентиров, патриотизма, устойчивых нравственных принципов и норм, активной гражданской позиции будущих специалистов;
- создание благоприятного климата внутри коллектива филиала, комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития будущих специалистов;
- обеспечение социальной защиты студентов;
- поиск новых форм работы по гражданско-патриотическому, правовому, духовно-нравственному, эстетическому и физическому воспитанию молодёжи;
- развитие волонтёрского движения;
- создание корпоративной культуры, определяющей систему ценностей, которая объединяет студентов, сотрудников и преподавателей филиала для достижения общих целей, реализации миссии университета;
- развитие и совершенствование работы органов студенческого самоуправления, повышение их воспитательного потенциала в подготовке конкурентоспособных специалистов;
- первичная профилактика наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции, потребления алкоголя и других саморазрушающих видов поведения молодёжи;
- профилактика любых проявлений экстремизма в студенческой среде филиала;
- совершенствование системы работы по адаптации студентов первокурсников;
- повышение эффективности работы кураторов студенческих учебных групп и другие.

Реализация данных целей и задач осуществляется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- психолого-консультационная работа и социальная поддержка студентов;

- профилактика любых проявлений асоциального поведения, различных видов зависимостей и правонарушений в студенческой среде;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- организация работы кураторов учебных групп.

В реальной деятельности по обучению и воспитанию студентов все эти направления взаимосвязаны, переплетены и обуславливают друг друга.

В филиале реализуются следующие целевые программы воспитательной направленности:

Комплексная программа филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке на цикл обучения студентов 2014 – 2018 г.г.

Программа «Формирование мотивации к здоровому образу жизни, профилактики всех видов наркотической зависимости, предупреждения заболеваний, вызываемых ВИЧ-инфекцией и правонарушений в студенческой среде филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке на 2014 – 2018 гг.»

Программа «Духовно – нравственное и эстетическое воспитание студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке на 2014 – 2018 гг.»

Программа «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке на 2014 – 2018 годы.

Программа «Воспитание толерантного сознания и профилактики экстремистских проявлений среди студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке на 2014 – 2018 гг.»

В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания студенческой молодежи реализация воспитательной функции филиала осуществляется в единстве учебной деятельности и внеучебной воспитательной работы.

Широкое использование в учебном процессе получили такие активные формы воспитания через обучение как деловые, ролевые игры, конкурсы, викторины, тренинги, олимпиады, компьютерное тестирование, презентации. Расширилась практика индивидуальных заданий студентам, защита социальных, творческих проектов и т.п.

Воспитание через внеучебную воспитательную деятельность по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями конкретных учебных курсов с использованием различных форм: тематических вечеров, конкурсов, просмотров кино и видео-фильмов, участия студентов в научно-исследовательских и предметных кружках, конференциях, встречах с практическими работниками и т. п.

Воспитательная деятельность филиала включает в себя как традиционные мероприятия и встречи, так и мероприятия, посвященные знаменательным и знаковым датам, событиям мирового, российского и регионального значения и организована в следующих основных формах:

- массовые мероприятия (праздничные концертные программы, конкурсы, акции, соревнования, игры, встречи и т.п.);
- групповые мероприятия (коллективные творческие дела в учебных группах, кураторские часы, посещение учреждений культуры, спорта, экскурсии и т.д.);
- индивидуальная, личностно-ориентированная воспитательная деятельность (индивидуальные беседы, консультации, тренинги, отчеты, собеседования, встречи, работа с одаренными студентами и студентами «группы риска» и т.д.).

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Патриотическое воспитание студентов является одной из наиболее значимых и сложных сфер воспитания, потому что оно направлено на формирование мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей, которые определяют отношение человека к быстро меняющемуся миру, своему Отечеству, его чувствам и настроениям, мотивам и действиям.

Воспитание патриотизма студенческой молодёжи осуществляется в контексте с целевыми ориентирами государства и молодёжной политики, неразрывно связано с работой по гражданскому становлению будущих выпускников, включению их в социально-значимые дела, общественную жизнь филиала, города Тихорецка и Тихорецкого района, Краснодарского края и страны.

В филиале разработана и реализуется программа «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке на 2014 – 2018 годы.

Непосредственно организация и координация всей работы по гражданско-правовому и патриотическому становлению будущих специалистов возложена на Совет по воспитательной деятельности филиала и заместителя директора по воспитательной работе.

Основной задачей Совета по воспитательной работе является реализация проектов и программ, направленных на укрепление гражданского и патриотического сознания студентов.

Направления работы:

- пропаганда гражданских и патриотических ценностей в студенческой среде;
- организация мероприятий и реализация проектов гражданско-патриотической направленности;
- содействие развитию в филиале студенческих гражданских институтов (студенческое самоуправление, общественные организации студентов и др.).

В организации и проведении мероприятий гражданско-правовой и патриотической направленности участвуют кафедры, библиотека филиала, молодежный культурно-досуговый центр, преподаватели, кураторы учебных групп, Совет обучающихся, студенты филиала.

В филиале систематически проводится работа по привлечению преподавателей к публикации статей по проблемам патриотического и гражданского становления будущих специалистов. Организуются социологические исследования, направленные на изучение и анализ ценностных ориентаций студенческой молодежи.

Преподаватели и студенты участвуют в региональных, краевых, конкурсах, конференциях по гражданскому и патриотическому воспитанию студенческой молодежи.

Основными формами работы, используемыми в данном направлении воспитания, являются проведение экскурсий, бесед, встреч, кураторских часов, акций, фестивалей, конкурсов, организация деятельности кружков и клубов гражданско-патриотической и правовой направленности и др.

Студенты филиала активно участвуют в гражданско-патриотических акциях, митингах, мероприятиях, посвященных государственным и региональным праздникам, событиям.

Работа по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию в филиале осуществляется в тесном единстве с мероприятиями, направленными на профилактику национализма и экстремизма в студенческой среде, формированию общности интересов студентов различных национальностей и вероисповеданий, национальной и религиозной толерантности.

Данная работа осуществляется на основании программы «Воспитание толерантного сознания и профилактики экстремистских проявлений среди студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке на 2014 – 2018 гг.».

Осуществление систематической деятельности по формированию у будущих специалистов национальной и религиозной толерантности, уважительного отношения к истории, культуре, традициям и обычаям представителей различных национальностей и религиозных конфессий предполагает решение следующих задач:

- формирование через учебный процесс и внеучебную деятельность у будущих специалистов толерантного сознания и поведения, несовместимого с любыми проявлениями экстремизма и национализма;
- формирование правосознания и правовой культуры будущих специалистов, включая знания о правовой ответственности за правонарушения и преступления экстремистской направленности;
- создание системы мониторинга, внедрение современных методик изучения состояния ценностных ориентаций студенческой молодёжи и прогнозирование основных тенденций их развития;
- разработка и реализация эффективных форм, методов и технологий формирования толерантного сознания и поведения студенческой молодёжи;
- разработка методических и практических рекомендаций по профилактике проявлений экстремизма в студенческой среде для кураторов учебных групп и других организаторов воспитательной работы в филиале;
- совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами в проведении работы по профилактике экстремизма и терроризма в студенческой среде.

Духовно-нравственное воспитание

Духовно-нравственное воспитание студентов является приоритетным направлением в профессиональном и личностном становлении студентов, исходя из того, что воспитание личности молодого специалиста должно базироваться на фундаменте общечеловеческих ценностей, нравственных принципах и правилах хозяйственной деятельности.

В духовно-нравственном воспитании студентов филиал работает в тесном контакте с администрацией муниципального образования Тихорецкий район, управлением молодежной политики администрации МО ТР, учреждениями культуры Тихорецкого района, с приходом Свято-Успенского храма г.Тихорецка и администрацией Тихорецкого городского поселения.

Духовно-нравственное воспитание реализуют все структуры филиала; общеуниверситетские мероприятия координирует Совет по воспитательной деятельности филиала и молодежный культурно-досуговый центр.

Культурно-эстетическое воспитание.

В филиале уделяется большое внимание культурно-эстетическому воспитанию будущих специалистов, приобщению их к эстетическим и культурным ценностям, созданию условий для развития творческих способностей талантливой студенческой молодёжи, вовлечению студентов в активную культурно-досуговую деятельность.

Реализация этих задач осуществляется через различные направления и формы работы:

- изучение талантов, способностей и интересов студентов, включение их в творческие коллективы филиала;
- развитие художественной самодеятельности филиала, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;
- развитие движения КВН;
- поиск новых, активных форм организации досуга студенческой молодёжи;
- развитие всесторонней творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом их будущей профессиональной сферы;
- проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений и т.п.;
- формирование, сохранение и приумножение традиций филиала, воспитывающих у студентов чувство единения, сопричастности с делами головного университета;

- организацию посещения музеев, выставок, театров, кинотеатров, концертов и т.п.;
- организацию встреч с творческими людьми, писателями, деятелями искусства, читательских конференций, презентаций книг и т.п.;
- взаимодействие с творческими коллективами г. Тихорецка и Тихорецкого района в сфере культурной деятельности;
- участие в культурно-досуговой жизни региона, городских, районных, краевых, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях;
- привлечение студентов, преподавателей и сотрудников к эстетическому оформлению учебных кабинетов, аудиторий, к созданию эстетического внешнего облика филиала.

Ключевую роль в организации позитивного досуга студентов и обеспечении непрерывного процесса творческой деятельности в филиале играет молодежный культурно-досуговый Центр.

Студенты филиала привлекаются для участия в таких мероприятиях, как:

- «День знаний»;
- «День учителя»;
- фестиваль «Дебют первокурсника»;
- «Посвящение в студенты»;
- новогодние программы для студентов и сотрудников филиала;
- «День студента – Татьянин день»;
- военно-спортивные соревнования «А, ну-ка, парни»;
- весенний концерт «Первый подснежник»;
- «День открытых дверей»;
- праздник выпускников филиала «До свидания, alma mater»;
- интеллектуальные турниры;
- смотр художественной самодеятельности и др.

При организации мероприятий упор делался на развитие состязательного начала между учебными группами, активное привлечение творческих студентов к различным конкурсам, смотрам, фестивалям.

Воспитательная работа со студентами проводится в тесном взаимодействии с управлением молодежной политики администрации МО Тихорецкий район, учреждениями культуры г.Тихорецка и Тихорецкого района.

Значительная работа по культурно-эстетическому воспитанию студентов и формированию их речевой культуры проводится библиотекой филиала. Работа библиотеки направлена на приобщение студентов к чтению, к хорошей, качественной литературе, к знакомству с отечественными и зарубежными классиками и произведениями искусства.

Профессиональное воспитание

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника филиала важнейшую роль играет профессиональное воспитание.

Профессиональное воспитание осуществляется по следующим направлениям:

- организация работы со студентами нового набора по адаптации к вузовской системе обучения, усвоению ими университетских традиций и правил жизнедеятельности;
- знакомство студентов с миром профессий через предмет и внеаудиторные формы воспитательной работы по изучаемым дисциплинам;
- проведение всех мероприятий с четко определенными профессиональными целями;
- работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально-значимой деятельностью);

- сотрудничество с молодежными и общественными организациями города Тихорецка и Тихорецкого района, управлением молодежной политики администрации муниципального образования Тихорецкий район;
- организация профориентационной работы;
- организация деятельности по трудоустройству выпускников, осуществление анализа занятости молодых специалистов и требований к ним работодателей, разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса;
- освещение вопросов профессионального обучения и воспитания и организация экскурсий на предприятия, в организации и учреждения, связанные с профилем подготовки выпускников филиала;
- проведение встреч с практическими специалистами в соответствии с профилем специальности;
- стимулирование самостоятельного поиска профессиональной информации студентами (через рефераты, доклады, КВН, брейн-ринг, олимпиады, диспуты, «круглые столы» и т.п.);
- организация работы кружков и клубов профессиональной направленности;
- развитие научно-исследовательского творчества студентов по получаемым специальностям и изучаемым дисциплинам;
- организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности библиотекой филиала.

Большое внимание уделяется взаимодействию филиала с выпускниками вуза и потенциальными студентами, проведению Дней открытых дверей, профориентационной работе в школах, организации встреч с выпускниками. Это позволяет лучше анализировать эффективность деятельности преподавательского состава через установление обратной связи с выпускниками, привлечение их к делу воспитания будущих специалистов.

В целях совершенствования профессиональной подготовки и воспитания студентов библиотекой филиала подготавливаются обзоры и тематические выставки литературы в соответствии с профилем специальности.

Научная деятельность студентов

Большое внимание в филиале уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. Ежегодно (осенью и весной) проводятся Межвузовские научно-практические конференции студентов, Дни науки, в рамках которых создаются условия для активного участия студентов в научно-исследовательской деятельности. По итогам НПК издаются сборники тезисов докладов. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов рассматриваются в качестве важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса вуза и осуществляются в органической взаимосвязи с другими направлениями учебно-воспитательной деятельности филиала с целью подготовки физически, духовно и нравственно здоровых специалистов.

Работа по приобщению студенчества филиала к здоровому образу жизни строится по следующим направлениям:

- организация санитарно-профилактических мероприятий;
- эффективное проведение учебных занятий по физической культуре;
- организация занятий физической культурой и спортом в спортивных секциях и группах филиала, в командах учебных групп, курсов, а также в сборных командах филиала по различным видам спорта;

– проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время.

Все эти направления деятельности по приобщению студенчества к здоровому образу жизни органично дополняют друг друга и представляют собой единое целое в учебно-воспитательной работе филиала.

Формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического здоровья, совершенствование спортивного мастерства студентов достигается в филиале через различные формы внеучебной деятельности:

- привлечение студентов к активным занятиям в спортивных секциях и группах; проведение спартакиад и соревнований по различным видам спорта;
- участие студентов в межвузовских спортивных, туристических и других оздоровительных мероприятиях;
- проведение Дней здоровья и туристических походов;
- проведение спортивных праздников, конкурсов и т.д.

Преподаватель физической культуры в течение учебного года во всех учебных группах проводит беседы о здоровом образе жизни.

Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде

Профилактическая работа в филиале ведется на основании программы «Формирование мотивации к здоровому образу жизни, профилактики всех видов наркотической зависимости, предупреждения заболеваний, вызываемых ВИЧ-инфекцией и правонарушений в студенческой среде филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке на 2014 – 2018 гг.»

Основные цели специальной профилактической работы заключаются в следующем:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, информационных и других условий для проведения комплексной специальной профилактической работы по предупреждению наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, потребления алкоголя, и других видов саморазрушающего поведения среди студентов;
- формирование у обучающихся отрицательного отношения к асоциальным явлениям, вовлечение студентов в проведение профилактической работы, различные позитивные формы внеучебной, досуговой и общественной деятельности, формирование у студенческой молодежи навыков здорового образа жизни.

Основные направления специальной профилактической работы включают в себя:

- осуществление антитабачной, антинаркотической, антиалкогольной пропаганды и просвещения среди студенческой молодежи;
- осуществление мониторинга потребления наркотических и психоактивных веществ (ПАВ) студентами филиала;
- создание и развитие студенческого волонтерского движения по профилактике наркомании;
- совершенствование форм информационно-методического обеспечения профилактики наркомании и других видов зависимости молодежи;
- приобщение студентов к занятиям физической культурой и спортом;
- совершенствование форм организации досуга студенческой молодежи;
- создание условий для реализации творческого потенциала студентов филиала, вовлечение их в деятельность творческих коллективов, клубов, объединений, в движение КВН;
- организация вторичной занятости студентов в течение учебного года.

В рамках реализации данных направлений в филиале проводится разноплановая деятельность, направленная на профилактику различных саморазрушающих видов поведения студентов (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, потребления

курительных смесей и алкоголя), повышение их правового сознания, привлечение студенческой молодежи к здоровому образу жизни.

В читальном зале филиала в открытом доступе для студентов в течение учебного года представлены такие периодические издания, как журналы «Нарконет» и «Наркомат».

Деятельность органов студенческого самоуправления

Студенческое самоуправление филиала – это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной работы студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку различных социальных инициатив.

Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов студентов, формирование активности, самостоятельности, сознательности и ответственности выпускников вуза, содействие созданию условий для реализации их научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала.

Руководящим органом системы студенческого самоуправления филиала является Совет обучающихся. Общая численность членов Совета обучающихся составляет 25 человек, включая руководителя системы студенческого самоуправления – председателя Совета обучающихся.

Основными направлениями деятельности студенческого самоуправления являются:

- воспитание чувства гордости за звание студента филиала «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке, формирование традиций студенческой жизни филиала;
- представление интересов студентов на всех уровнях руководящих структур филиала;
- создание и развитие студенческих общественных объединений;
- подготовка и обучение студенческого актива;
- стимулирование научной деятельности студентов;
- проведение студенческих массовых мероприятий;
- разработка и реализация собственных социально-значимых программ;
- создание единого информационного пространства для студентов филиала;
- профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде.

Особенность деятельности Совета обучающихся заключается в параллельной работе по нескольким направлениям, которые взаимодополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельным студентом, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования как личности студента, так и эффективных студенческих команд.

Совет обучающихся дает возможность студенту развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала студентов. Студенческое самоуправление – это осознание тех возможностей, которые позволяют нам двигаться вперед, ставить перед собой цели и находить пути их достижения.

Актуальные проблемы воспитания студентов систематически (не менее одного раза в учебный год) обсуждаются на Ученом совете филиала с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы.

В целом, в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся получающих СПО по ППССЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с нормативными документами Университета.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в филиале, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются в филиале после предварительного положительного заключения работодателей.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦК, ежегодно обновляются и утверждаются. Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Календарный график учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. График учебного процесса

Курс	сентябрь				29 сен - 5 окт	октябрь			27 окт - 2 ноя	ноябрь				декабрь				29 дек - 4 янв	январь			26 янв - 1 фев	февраль			23 фев - 1 мар	март				30 мар - 5 апр	апрель			27 апр - 3 май	май				июнь				29 июн - 5 июл	июль			27 июл - 2 авг	август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18		19	20	21		22	23	24	25		26	27	28		29	30	31	32	33	34	35	36		37	38	39		40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
I																	::	=	=																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
II																	::	=	=																			::	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Обозначения:

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☐	0	Учебная практика	☐	Δ	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации
☐	Промежуточная аттестация	☐	8	Производственная практика (по профилю специальности)	☐	III	Государственная (итоговая) аттестация
☐	Каникулы	☐	X	Производственная практика (преддипломная)	☐	*	Неделя отсутствует

2. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	час.обяз. уч.занятий	нед.	час.обяз. уч.занятий	нед.	час.обяз. уч.занятий				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1												11	52	25	
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	4		4									11	52	25	
III	24	864	24	864			1	1					6	6		4	4		4	2	2	43	25	
Всего	98	3528		2016		1512	5			4			6			4			4	2	24	147		

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[illegible]

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Аннотация рабочей программы дисциплины БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык и литература разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.01 Русский язык и литература в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык и литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина БД.01 Русский язык и литература входит в состав профильных дисциплин ПД.00. Для освоения дисциплины студенты используют предыдущие знания, умения и опыт, сформированные при изучении дисциплин школьной программы «Русский язык» и «Литература».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате обучения студент должен знать:

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;
- лингвистические словари и их предназначение.

В результате обучения студент должен уметь:

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно–выразительные средства;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;
- производить фонетический анализ слова;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 293 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 195 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 98 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Русский язык	176	68	49	59
Введение	6	2		4
Язык и речь. Функциональные стили речи	20	10	6	4
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	14	2	6	6
Лексикология и фразеология	24	6	8	10
Морфемика, словообразование, орфография	16	6	6	4
Морфология и орфография	49	26	7	16
Синтаксис и пунктуация	47	16	16	15

Литература	117	42	36	39
Введение	1	1	0	0
Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века	10	2	4	4
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	40	14	15	11
Поэзия второй половины XIX века	11	2	3	6
Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	15	6	3	6
Особенности развития литературы 1920-х годов	8	2	2	4
Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов	8	4	2	2
Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	6	2	2	2
Особенности развития литературы 1950 – 1980-х годов	6	2	2	2
Русское литературное зарубежье 1920 – 1990-х годов (три волны эмиграции)	6	2	2	2
Особенности развития литературы конца 1980 – 2000-х годов	6	2	2	2
Всего по дисциплине	293	110	85	98

1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет; 2 семестр – экзамен

1.7 Основная литература

1. Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10–11 классы. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2016. – 287 с.

2. Власенков А.И. Русский язык. 10–11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень. – М.: Просвещение, 2014. – 288 с.

3. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 281 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B>

4. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 298 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/501EA7EA-5CF7-473D-9ABD-25C07AB0C11D>

5. Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт,

2016. – 141 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/1BA8DBED-E5C6-4D86-B3B2-8B36BA948541>

6. Русский язык и литература. Литература. 10 класс. Базовый уровень. Учебник/ Курдюмова Т.Ф. и др. Под ред. Курдюмовой Т. Ф. – М.: Дрофа, 2015. ФГОС.

7. Русский язык и литература. Литература. 11 класс. Базовый уровень. Учебник: В 2 ч. Ч.1/ Курдюмова Т.Ф. и др. Под ред. Курдюмовой Т.Ф.– М.: Дрофа, 2015. – 352 с.

8. Русский язык и литература. Литература. 11 класс. Базовый уровень. Учебник: В 2 ч. Ч.2/ Курдюмова Т.Ф. и др. Под ред. Курдюмовой Т.Ф. – М.: Дрофа, 2015. – 254 с.

9. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / П.А. Лекант [и др.]; под ред. П. А. Леканта. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 314 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/9FC55B66-3B61-4197-88A7-6C80AC89FCC0>

10. Сарычева А.М. Русская литература. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Сарычева. – М.: Проспект, 2016. – 191 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443607>

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук Арнаутова Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Иностранный язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.02 Иностранный язык в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.2 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Иностранного языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена для очной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин БД.00.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны / стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, классификация и степени сравнения наречий, количественные и порядковые числительные, степени сравнения имен прилагательных, исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных), систематизация изученного грамматического материала;
- страноведческую информацию о стране / странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь:

говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным / прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный образ своей страны и страны / стран изучаемого языка;

аудирование

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов:

прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

– читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

иметь практический опыт (навыки):

– иметь навыки устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

– уметь заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 177 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 60 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. About myself	44	-	32	12
Тема 1.1. About myself	12	-	8	4
Тема 1.2. My working day	10	-	8	2
Тема 1.3. My day off	12	-	8	4
Тема 1.4. Learning foreign languages	10	-	8	2
Раздел 2. Family	34	-	24	10
Тема 2.1. My family	12	-	8	4
Тема 2.2. My flat	12	-	8	4
Тема 2.3. My friend	10	-	8	2
Раздел 3. Russian Federation	20	-	14	6
Тема 3.1. Russia	10	-	8	2
Тема 3.2. Moscow	10	-	6	4

Раздел 4. The United Kingdom and the United States of America	40	-	24	16
Тема 4.1. The United Kingdom	10	-	6	4
Тема 4.2. London	10	-	6	4
Тема 4.3. The United States of America	10	-	6	4
Тема 4.4. Washington	10	-	6	4
Раздел 5. English traditions	30	-	18	12
Тема 5.1. English weather	10	-	6	4
Тема 5.2. English meals	10	-	6	4
Тема 5.3. English traditions	10	-	6	4
Раздел 6. The information technology and the internet	9	-	5	4
Тема 6.1. Types of Software and the Internet	9	-	5	4
Всего по дисциплине	177	-	117	60

1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет; 2 семестр – экзамен

1.7 Основная литература

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебник для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д.: Феникс, 2015.- 319с.
2. Афанасьева О.В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень. Учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова.- Дрофа 2016 - 253 с.
3. Афанасьева О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень. Учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова.- Дрофа 2015 - 205 с.
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. -URL: <https://www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA>
5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. -URL: <https://www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA>

Составитель: преподаватель СПО Скutelъник Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.03 ИСТОРИЯ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 История разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.03 История в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом

требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная общеобразовательная дисциплина «Обществознание» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих *целей*:

- формирование у учащегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире;
- важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;
- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, осознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик

современности» как в России, так и во всем мире.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 174 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 57 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	2	2	-	
Тема 1. Древнейшая стадия развития человечества	6	2	2	2
Тема 2. Цивилизации Древнего Мира	12	6	4	4
Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века	12	4	4	4
Тема 4. От древней Руси к Российскому государству	12	4	4	4
Тема 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	12	4	4	4
Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках	10	4	2	4
Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи	12	4	4	4
Тема 8. Становление индустриальной цивилизации	10	4	2	4
Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	12	4	4	4
Тема 10. Российская империя в XIX в.	10	4	2	4
Тема 11. От Новой истории к Новейшей	10	4	2	4
Тема 12. Между двумя мировыми войнами	8	4	2	2
Тема 13. Вторая мировая война.	14	6	4	4

Великая Отечественная война				
Тема 14. Мир во второй половине XX – начале XXI вв.	12	4	4	4
Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991.	8	4	2	2
Тема 16. Российская федерация на рубеже XX-XXI вв.	10	4	3	3
Всего по дисциплине	174	68	49	57

1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. История России. 10 класс: В 3-х ч. Ч.1: учебник для общеобразоват. организаций / М.М. Горинов и др.; под ред. А.В. Торкунова.- М.: Просвещение, 2016.- 175 с.
2. История России. 10 класс: В 3-х ч. Ч.2: учебник для общеобразоват. организаций / М.М. Горинов и др.; под ред. А.В. Торкунова.- М.: Просвещение, 2016.- 176 с.
3. История России. 10 класс: В 3-х ч. Ч.3: учебник для общеобразоват. организаций / М.М. Горинов и др.; под ред. А.В. Торкунова.- М.: Просвещение, 2016.- 159 с.
4. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни: учебник / О.В. Волобуев и др. - М.: Дрофа, 2016.- 236 с.
5. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый и углубленный уровни: учебник / О.В. Волобуев и др. - М.: Дрофа, 2015.- 223 с.
6. Карпачев, С. П. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49>
7. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD>

Составитель: преподаватель СПО, канд.пед.наук Молчанова Е.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 Физическая культура разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.04 Физическая культура в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины;

образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 74 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Физическая культура и формирование	10	2	2	8

жизненно важных умений и навыков				
Тема 1.1. Физическое состояние человека и контроль за его уровнем	10	-	2	8
Раздел 2. Легкая атлетика	54	-	36	18
Тема 2.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции	28	-	18	10
Тема 2.2. Метание гранаты 500 г. (дев), 700г. (юноши).	26	-	18	8
Раздел 3. Спортивные игры	88	-	64	24
Тема 3.1. Футбол.	24	-	16	8
Тема 3.2. Баскетбол.	24	-	16	8
Тема 3.3. Волейбол.	20	-	16	4
Тема 3.4. Настольный теннис.	20	-	16	4
Раздел 4. Гимнастика.	23	-	13	10
Тема 4.1. Спортивная гимнастика.	23	-	13	10
Всего по дисциплине	177	2	115	60

1.6 Вид промежуточной аттестации

1,2 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Погадаев, Г.И. Физическая культура. 10-11 классы. Базовый уровень: учебник / Г.И. Погадаев.- М.: Дрофа, 2015.- 272 с.
 2. Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента: учебное пособие для СПО / В.А. Бароненко и др.- М.: Инфра-М, 2013.- 335 с.
 3. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E>
- Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю.

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.05 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности относится к базовым дисциплинам БД.00.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы Основы безопасности жизнедеятельности направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
 - снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
 - формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
 - обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
 - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 - для ведения здорового образа жизни;
 - оказания первой медицинской помощи;

- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

- личностных:
 - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
 - готовность к служению Отечеству, его защите;
 - формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
 - исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
 - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
 - освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- метапредметных:
 - овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
 - овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- предметных:
 - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
 - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
 - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
 - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
 - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
 - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
 - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 106 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	2	2	-	-
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	30	10	4	16
Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни	10	2	2	6
Тема 1.2. Вредные привычки и их профилактика	6	2	-	4
Тема 1.3. Правила и безопасность дорожного движения	4	2	2	-
Тема 1.4. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества	6	2	-	4

Тема 1.5. Правовые основы взаимоотношения полов	4	2	-	2
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения	28	10	8	10
Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8	2	2	4
Тема 2.2. Гражданская оборона – составная часть оборонеспособности страны	2	2	-	-
Тема 2.3. Современные средства поражения и их поражающие факторы	10	2	6	2
Тема 2.4. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций	4	2	-	2
Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	4	2	-	2
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность	24	12	6	6
Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России	2	2	-	-
Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	4	2	-	2
Тема 3.3. Воинская обязанность	2	2	-	-
Тема 3.4. Призыв на военную	8	2	4	2

службу				
Тема 3.5. Качества личности военнослужащего, воинская дисциплина и ответственность	4	2	2	-
Тема 3.6. Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России	4	2	-	2
Раздел 4. Основы медицинских знаний	22	12	6	4
Тема 4.1. Оказание первой медицинской помощи	14	8	6	-
Тема 4.2. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика	4	2	-	2
Тема 4.3. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка	4	2	-	2
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	-
Всего по дисциплине	106	46	24	36

1.6 Вид промежуточной аттестации
2 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Базовый уровень: учебник / С.В. Алексеев и др. - М.: Вентана-Граф, 2015.- 416 с.
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с.
3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/807201AC-8825-4387-A61A-0466B49136C3>
4. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/409BF3BD-DF6D-4F5C-87D5-907626A3B87C>
5. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 249 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/29CF5618-AF06-4180-AE1E-E07CFE7CE80F>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.06 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Обществознание разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.06 Обществознание в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Обществознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная общеобразовательная дисциплина БД.06 Обществознание относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины БД.06 Обществознание направлено на достижение следующих **целей и задач**:

- **развитие** личности в период ранней юности, ее духовной культуры, социального мышления, познавательного интереса к изучению социально-гуманитарных дисциплин; критического мышления, позволяющего объективно воспринимать социальную информацию и уверенно ориентироваться в ее потоке;
- **воспитание** общероссийской идентичности, гражданской ответственности, социальной ответственности; приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, положенным в основу Конституции Российской Федерации;
- **освоение** системы знаний, составляющих основы философии, социологии, политологии, социальной психологии, необходимых для эффективного взаимодействия с социальной средой и успешного получения последующего профессионального образования и самообразования;

• **овладение** умениями получения и осмысления социальной информации, систематизации полученных данных; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности в характерных социальных ролях;

• **формирование** опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; в сферах: гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми разных национальностей и вероисповеданий, познавательной, коммуникативной, семейно-бытовой деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины БД.06 Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности

в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с

соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

- **предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений, процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 38 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	2	2	-	
Раздел 1. Человек и общество	28	12	8	8
Раздел 2. Духовная культура человека и общества	28	10	8	10
Раздел 3. Социальные отношения	36	14	8	10
Раздел 4. Политика	26	6	10	10
Всего по дисциплине	116	44	34	38

1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень: учебник / А.Ф. Никитин и др. - М.: Дрофа, 2016.- 237 с.
 2. Никитин, А.Ф. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень: учебник / А.Ф. Никитин и др. - М.: Дрофа, 2015.- 192 с.
 3. Домашек, Е.В. Обществознание в таблицах и схемах: учебное пособие / Е.В. Домашек и др. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013.- 191 с.
 4. Федоров, Б. И. Обществознание [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. И. Федоров; под ред. Б. И. Федорова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. — 412 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D1B283E4-8525-4BE8-92E1-48B3DFDD035A>
- Пономарева, Е.Г. Обществознание: настольная книга ученика: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ: [Электронный ресурс] / Е.Г. Пономарева, О.В. Гаман-Голутвина, О.А. Удашова. - Электрон. дан. - М.: МГИМО, 2013. - 475 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/65878#book_name

Составитель: преподаватель СПО, канд.пед.наук Молчанова Е.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.07 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Естествознание разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.07 Естествознание в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Естествознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин БД.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих

целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен знать:

- смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;
- вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

В результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен уметь:

- приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;
- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

В результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;
- энергосбережения;

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
 - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
 - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
 - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
 - умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
 - готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
 - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
 - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- метапредметных:
 - овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
 - применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
 - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
 - умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- предметных:
 - сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
 - владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
 - сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
 - сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
 - владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически

относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 162 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 54 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Физика	54	20	16	18
Тема 1.1. Механика	14	6	4	4
Тема 1.2. Молекулярная физика и термодинамика	12	4	4	4
Тема 1.3. Электродинамика	14	4	4	6
Тема 1.4. Строение атома и квантовая физика	12	4	4	4
Тема 1.5. Эволюция вселенной	2	2	-	-
Раздел 2. Химия	54	20	16	18
Тема 2.1. Современные представления о строении атома.	4	2	-	2
Тема 2.2. Химическая связь	4	2	-	2
Тема 2.3. Химические реакции	6	2	4	-
Тема 2.4. Классификация неорганических веществ металлы и неметаллы.	6	2	2	2
Тема 2.5. Теория химического строения. Понятие об органических веществах.	4	2	-	2
Тема 2.6. Предельные углеводороды	8	2	4	2
Тема 2.7. Непредельные и ароматические углеводороды	6	2	2	2
Тема 2.8. Природные источники углеводов.	6	2	2	2
Тема 2.9. Кислородсодержащие органические вещества	6	2	2	2
Тема 2.10. Углеводы. Азотсодержащие органические вещества	4	2	-	2
Раздел 3. Биология	54	22	14	18
Тема 3.1. Происхождение и	8	4	-	4

начальные этапы развития жизни на Земле.				
Тема 3.2. Цитология – учение о клетке.	8	4	4	-
Тема 3.3. Размножение и индивидуальное развитие организмов	8	4	-	4
Тема 3.4. Основы генетики и селекции.	14	4	6	4
Тема 3.5. Эволюционное учение	12	4	4	4
Тема 3.6. Взаимоотношения организмов и среды»	4	2	-	2
Всего по дисциплине	162	62	46	54

1.6 Вид промежуточной аттестации
2 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Естествознание. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Пурешева Н. С., Сладков С. А., Сивоглазов В. И. - М.: Дрофа, 2014.- 335 с.
2. Естествознание. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Пурешева Н. С., Сладков С. А., Сивоглазов В. И. - М.: Дрофа, 2016.- 335с.
3. Габриелян, О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О.С. Габриелян.- М.: Дрофа, 2015.- 192 с.
4. Габриелян, О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О.С. Габриелян.- М.: Дрофа, 2015.- 224 с.
5. Отюцкий, Г. П. Естествознание [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. П. Отюцкий; под ред. Г. Н. Кузьменко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 380 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/F5581E9D-E64A-4BD4-B1DF-0CC14DE1DD5A>
6. Стрельник, О. Н. Естествознание [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О. Н. Стрельник. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 223 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/74480692-6B50-42F3-8D5B-FE19ADB006CE>

Составитель: преподаватель СПО, Матвиюк Д.М.;
преподаватель СПО, Варнакина О.А.;
преподаватель СПО, Мнацаканова А.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.08 ГЕОГРАФИЯ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 География разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.08 География в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 География является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин БД.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **знать**:

- основные определения географической науки;
- основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **уметь**:

- определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- проводить географический анализ и интерпретацию разнообразной информации;
- применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

–умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

–представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

–понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

–владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

–владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

–сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

–владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

–владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

–владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

–владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	2	2	-	-
Тема 1. Источники географической информации	4	2	-	2
Тема 2. Политическая карта мира	6	2	2	2
Тема 3. География население	10	4	2	4

мира				
Тема 4. География мировых природных ресурсов	6	2	2	2
Тема 5. География мирового хозяйства	6	2	2	2
Тема 6. Регионы и страны мира	8	4	2	2
Тема 7. Россия в современном мире	6	4	-	2
Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	6	2	2	2
Всего по дисциплине	54	24	12	18

1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Кузнецов, А.П. География. 10-11 кл.: учебник. Базовый уровень / А.П. Кузнецов, Э.В. Ким. - М.: Дрофа, 2015. - 368 с.
2. Калущков, В. Н. География России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Калущков. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A8E6614B-CDAC-46DC-B913-AE7C36EC1B9E>
3. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. А. Родионова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 431 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/89C1BEEE-531D-4960-BC98-9E4FB232572B>
4. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. А. Родионова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 275 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A2FF373E-9E60-43E8-A1E4-88ACCEBD7D9A>

Составитель: преподаватель СПО, Оганесян Н.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.09 ЭКОЛОГИЯ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Экология разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.09 Экология в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Экология является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин БД.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В результате изучения учебной дисциплины «Экология» обучающийся должен **знать:**

- определения основных экологических понятий (факторы среды, лимитирующие факторы, экологический оптимум, благоприятные, неблагоприятные и экстремальные условия, адаптация организмов и др.);
- о типах взаимодействий организмов; разнообразии биотических связей; количественных оценках взаимосвязей хищника и жертвы, паразита и хозяина;
- о строении и функционировании экосистем (понятия «экосистема», «биоценоз» как основа природной экосистемы, круговороты веществ и потоки энергии в экосистемах, экологические основы формирования и поддержания экосистем);

В результате изучения учебной дисциплины «Экология» обучающийся должен **уметь:**

- решать простейшие экологические задачи;

- использовать количественные показатели при обсуждении экологических и демографических вопросов;
- объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в популяциях и биоценозах;
- применять знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности;
- работать с экологической информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

В результате изучения учебной дисциплины «Экология» обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- соблюдения здорового образа жизни, требований норм охраны труда;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

• **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• **предметных:**

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество—природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

– сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

– сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	2	2	-	-
Тема 1. Экология как научная дисциплина.	10	2	4	4
Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность	18	10	2	6
Тема 3. Концепция устойчивого развития	12	4	4	4
Тема 4. Охрана природы.	12	6	2	4
Всего по дисциплине	54	24	12	18

1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Миркин Б.М. Экология: 10-11 классы: базовый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Б.М.Миркин, Л.Г.Наумова, С.В. Суматохин. – М.: Вентана-Граф, 2014. – 400 с.

2. Павлова, Е. И. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/B706C54D-D76C-4242-A6F5-16A66784A377>

3. Кузнецов, Л. М. Экология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D29DC3F3-B4B8-4CF6-BF8F-5210DF4DE2E8>

Составитель: преподаватель СПО, Мнацаканова А.В.

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Информатика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПД.01 Информатика в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.2 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав профильных дисциплин ПД.00 цикла среднего (полного) общего образования, является базовой дисциплиной. Дисциплина ПД.01 Информатика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины Информатика в курсе основного общего образования.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины ПД.01 Информатика, необходимы для освоения последующих дисциплин: ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

– приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

– приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

– владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

– осознание своего места в информационном обществе;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности;

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 50 часов;

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Информационная деятельность человека	14	6	4	4
Введение	2	2	-	-
Тема 1.1 Информационное общество	6	2	2	2

Тема 1.2 Правовые нормы информации	6	2	2	2
Раздел 2. Информация и информационные процессы	38	12	14	12
Тема 2.1 Понятие информации	6	2	2	2
Тема 2.2 Системы счисления	6	2	2	2
Тема 2.3 Арифметические и логические основы работы компьютера	6	2	2	2
Тема 2.4 Понятие алгоритма	6	2	2	2
Тема 2.5 Хранение информации	10	2	6	2
Тема 2.6 Автоматизированные системы управления	4	2	-	2
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	32	10	10	12
Тема 3.1 Устройство персонального компьютера (ПК)	6	2	2	2
Тема 3.2 Периферийные устройства, подключаемые к ПК	6	2	2	2
Тема 3.3 Компьютерные сети	8	2	2	4
Тема 3.4 Основы безопасной работы на ПК	6	2	2	2
Тема 3.5 Защита информации	6	2	2	2
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	32	10	12	10
Тема 4.1 Основные принципы работы с текстовыми документами	6	2	2	2
Тема 4.2 Использование электронных таблиц для обработки данных	8	2	4	2
Тема 4.3	12	4	4	4

Системы управления базами данных				
Тема 4.4 Мультимедиа и средства компьютерной графики	6	2	2	2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	36	10	12	14
Тема 5.1 Интернет-технологии	8	4	2	2
Тема 5.2 Поисковые системы	10	2	4	4
Тема 5.3 Сетевое программное обеспечение	8	2	2	4
Тема 5.4 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	10	2	4	4
Всего по дисциплине	150	48	52	50

1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

1.7 Основная литература

1. Фиошин М.Е. Информатика. 10 класс. Углубленный уровень: учебник / М.Е. Фиошин и др. – М.: Дрофа, 2014. – 367 с.
2. Фиошин М.Е. Информатика. 11 класс. Углубленный уровень: учебник / М.Е. Фиошин и др. – М.: Дрофа, 2015. – 335 с.
3. Кузин А.В. Основы работы с Microsoft Office 2013: учебное пособие / А.В. Кузин. – М.: Форум, 2015. – 159 с.
4. Новожилов О. П. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 620 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/38AADBA9-D1EF-4923-850E-1167BF1441C7>
5. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 110 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3>
6. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 145 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/09A79731-DA75-45FE-B33B-F672C392906C>

Составитель: преподаватель СПО Матвиюк В.М.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ПД.02 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА,
ГЕОМЕТРИЯ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав профильных дисциплин ПД.00 цикла среднего (полного) общего образования, является базовой дисциплиной. Дисциплина ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин Алгебра и начала анализа, Геометрия в курсе основного общего образования.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия, необходимы для освоения последующей дисциплины: ЕН.01 Математика.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» определяет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки

квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать

красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя

- при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
 - определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
 - строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
 - использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;
 - находить производные элементарных функций;
 - использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
 - применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
 - вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;
 - решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
 - использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
 - изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
 - составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для построения и исследования простейших математических моделей;
 - решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
 - вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера;
 - распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
 - описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
 - анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
 - изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
 - строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
 - решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на

нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур, для вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 350 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 234 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 116 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	2	2		
Раздел 1. Алгебра	36	12	12	12
Тема 1.1. Развитие понятия о числе	8	2	2	4
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы	28	10	10	8
Раздел 2. Основы тригонометрии	38	12	12	14
Тема 2.1. Основные понятия тригонометрии	6	2	2	2
Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества	8	2	2	4
Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений	8	2	2	4
Тема 2.4. Основные тригонометрические тождества	16	6	6	4
Раздел 3. Функции их свойства и графики	36	10	10	16

Тема 3.1. Степенная функция	12	4	4	4
Тема 3.2. Показательная функция	8	2	2	4
Тема 3.3. Логарифмическая функция	8	2	2	4
Тема 3.4. Тригонометрические функции	8	2	2	4
Раздел 4. Начала математического анализа	44	16	18	10
Тема 4.1. Последовательности.	10	4	4	2
Тема 4.2. Производная и ее геометрический смысл	12	4	6	2
Тема 4.3. Применение производной к исследованию функции	10	4	4	2
Тема 4.4. Первообразная и интеграл	12	4	4	4
Раздел 5. Уравнения и неравенства	24	8	8	8
Тема 5.1. Уравнения и системы уравнений	12	4	4	4
Тема 5.2. Неравенства	12	4	4	4
Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей	30	8	8	14
Тема 6.1. Элементы комбинаторики	16	4	4	8
Тема 6.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	14	4	4	6
Раздел 7. Геометрия	140	50	48	42
Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве	30	10	10	10
Тема 7.2. Многогранники	38	14	14	10
Тема 7.3. Координаты и векторы	34	12	12	10
Тема 7.4. Тела и поверхности вращения	18	6	6	6
Тема 7.5. Объемы тел	20	8	6	6
Всего по дисциплине	350	118	116	116

1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет; 2 семестр – экзамен

1.7 Основная литература

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 кл. Базовый и угл. уровень. (ФГОС)/ Ш.А. Алимов, Колягин Ю.М., Ткачёва М.В. и др.– М.: Просвещение, 2017.– 464 с.
2. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень: учебник / Е.В. Потоскуев и др.– М.: Дрофа, 2015.- 223 с.
3. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень: задачник / Е.В. Потоскуев и др.– М.: Дрофа, 2015.- 256 с.
4. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень: учебник / Е.В. Потоскуев и др.– М.: Дрофа, 2015.- 384 с.
5. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень: задачник / Е.В. Потоскуев и др.– М.: Дрофа, 2015.- 236 с.
6. Богомолов, Н. В. Математика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 396 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D4B1DE57-5DCA-464F-9D73-2B57AACBD299>
7. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 364 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EA8E67E8-39EB-4A22-9E07-BD7637CAB26F>
8. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 285 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/0523A6DF-2657-4F49-8ACE-1B790E30D8C8>

Составитель: преподаватель СПО Матвиюк В.М.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПД.03 ЭКОНОМИКА

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.03 Экономика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПД.03 Экономика в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.03 Экономика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ПД.03 Экономика входит в состав профильных дисциплин ПД.00. Для освоения дисциплины студенты используют предыдущие знания, умения и опыт, сформированные при изучении дисциплины школьной программы «Экономика».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у студентов знаний и умений в области функционирования рыночного механизма, ценообразования под воздействием спроса и предложения, экономических явлений в различных рыночных структурах, а также закономерностей экономики на макроуровне;

- выявления законов функционирования народного хозяйства как единого целого в целях осуществления экономического роста, полной занятости, стабильности цен.

В результате обучения студент должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро – и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

- построение экономических моделей;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;

- основные направления экономической реформы в России.

В результате обучения студент должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;

- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;

- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро – и макроуровнях.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Экономика и экономическая наука	24	10	6	8
Тема 1.1 История развития экономической науки	4	2	2	-
Тема 1.2 Потребности. Свободные и экономические блага	4	2	-	2
Тема 1.3 Факторы производства и факторные доходы	6	2	2	2
Тема 1.4 Выбор и альтернативная стоимость	6	2	2	2
Тема 1.5 Типы экономических систем	4	2	-	2
Раздел 2. Семейный бюджет	12	4	4	4
Тема 2.1 Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи	6	2	2	2
Тема 2.2 Рациональный потребитель	6	2	2	2
Раздел 3. Рыночная экономика	16	6	4	6
Тема 3.1 Рыночные структуры. Рыночный механизм	4	2	-	2
Тема 3.2 Экономика фирмы	6	2	2	2
Тема 3.3 Издержки предприятия и себестоимость ее продукции	6	2	2	2
Раздел 4. Труд и заработная плата	10	4	2	4
Тема 4.1 Труд. Рынок труда	4	2	-	2
Тема 4.2 Безработица. Политика государства в области занятости	6	2	2	2
Раздел 5. Деньги и банки	12	4	4	4

Тема 5.1 Основы денежного механизма. Банковская система.	6	2	2	2
Тема 5.2 Инфляция и ее социальные последствия	6	2	2	2
Раздел 6. Государство и экономика	24	8	8	8
Тема 6.1 Роль государства в экономике. Общественные блага	6	2	2	2
Тема 6.2 Налоговая система и функции налоговых органов	6	2	2	2
Тема 6.3 Государственный бюджет. Государственный долг	6	2	2	2
Тема 6.4 ВВП. Экономический рост	6	2	2	2
Раздел 7. Международная экономика	10	4	4	2
Тема 7.1 Международная торговля и валютный рынок	6	2	2	2
Тема 7.2 Особенности современной Экономики России	4	2	2	-
Всего по дисциплине	108	40	32	36

1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650>

2. Основы экономической теории: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Углубленный уровень образования: В 2- кн. Кн. 1 / под ред. С.И. Иванова и др. – М.: Вита-Пресс, 2015. – 287 с.

3. Основы экономики: учебное пособие для среднего (полного) общего образования / под ред. Н.Н. Кожевникова. – М.: Академия, 2014. – 287 с.

4. Основы экономической теории [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / С. А. Толкачев [и др.]; под ред. С. А. Толкачева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 444 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/9934DBE5-5ADD-4544-B028-2C254F9A8D7F>

5. Экономика. Основы экономической теории: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Углубленный уровень образования: В 2- кн. Кн. 2 / под ред. С.И. Иванова и др. – М.: Вита-Пресс, 2015. – 304 с.

Составитель: преподаватель СПО Эзергайл С.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ПД.04 ПРАВО
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.04 Право разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.3 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.04 Право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав профессиональных дисциплин ПД.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 85 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 41 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	2	2	-	-
Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений	11	3	3	5
Тема 1.1. Общее понятие о праве. Общество и государство.	11	3	3	5
Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации	34	8	16	10
Тема 2.1. Конституционное право	19	6	8	5
Тема 2.2 Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	15	2	8	5
Раздел 3. Отрасли российского права	70	31	18	21
Тема 3.1. Гражданское право и гражданские правоотношения	14	5	4	5
Тема 3.2. Семейное право и семейные правоотношения	15	8	2	5
Тема 3.3. Трудовое право и трудовые правоотношения	16	8	3	5
Тема 3.4. Административное право и административные правоотношения	11	2	5	4
Тема 3.5. Уголовное право	14	8	4	2
Раздел 4. Международное право	9	2	2	5
Тема 4.1. Международное право и его особенности	9	2	2	5
Всего по дисциплине	126	46	39	41

1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр –экзамен.

1.7 Основная литература

1. Никитин, А.Ф. Право. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни: учебник / А.Ф. Никитин и др. - М.: Дрофа, 2015.- 448 с.
2. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для среднего (полного) общего образования / Е.А. Певцова.- М.: Академия, 2014.- 423 с.
3. Основы права [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1>

Составитель: преподаватель СПО Мамедов Р.Я.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПОО.1 ТЕХНИКА РЕЧИ

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Техника речи разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПОО.01 Техника речи в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Техника речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ПОО.01 Техника речи базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины цикла БД.01 Русский язык и литература.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к

речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний

- о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях;
- нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Задачи:

1. закрепить и углубить знания, развить умения учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;
2. совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; закрепить и расширить знания учащихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;
3. дать общие сведения о языке в соответствии обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах их использования;
4. обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, полноценное восприятие учащимися содержания литературного произведения через его художественно-языковую форму;
5. способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
2. проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. связь языка и истории, культуры русского и других народов;
2. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык,
3. языковая норма, культура речи;
4. основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
5. орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

аудирование и чтение:

1. использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
2. извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

1. создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
 2. применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 3. соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 4. соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
 5. использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
 6. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 1. осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 2. развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 3. увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 4. совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 59 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 39 час.;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1. Коммуникативные качества речи.	6	2	2	2
2. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	6	2	2	2
3. Нормы письменной речи.	6	2	2	2

4.Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	6	2	2	2
5.Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	6	2	2	2
6.Специфика порождения устных и письменных высказываний.	12	4	4	4
7.Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	6	2	2	2
8.Письменные жанры научной речи.	11	3	4	4
Всего по дисциплине	59	19	20	20

1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Введенская Л. А., Черкасова М.Н. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2016. – 380 с. – (СПО). – ISBN 978-5-222-26476-8

2. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Коренева. – М.: Флинта, 2012. – 221 с. – ISBN 978-5-9765-1365-5 [Электронный ресурс]. – URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933

3. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0 [Электронный ресурс]. – URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук Арнаутова Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПОО.2 КУЛЬТУРА ПИСЬМА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.2 Культура письма разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПОО.2 Культура письма в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования

с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.02 Культура письма является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ПОО.2 Культура письма базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины цикла БД.01 Русский язык и литература.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний
 - о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях;
 - нормах речевого поведения в различных сферах общения;
 - овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
 - применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
 - повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Задачи:

6. закрепить и углубить знания, развить умения учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;
7. совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; закрепить и расширить знания учащихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;
8. дать общие сведения о языке в соответствии обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах их использования;

9. обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, полноценное восприятие учащимися содержания литературного произведения через его художественно-языковую форму;

10. способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

3. осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

4. проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

6. связь языка и истории, культуры русского и других народов;

7. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык,

8. языковая норма, культура речи;

9. основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

10. орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

аудирование и чтение:

3. использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

4. извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

7. создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

8. применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

9. соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

10. соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

11. использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

12. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

5. осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

6. развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

7. увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

8. совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

– самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 59 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 39 час.;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1. Коммуникативные качества речи.	6	2	2	2
2. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	6	2	2	2
3. Нормы письменной речи.	6	2	2	2
4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	6	2	2	2
5. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	6	2	2	2
6. Специфика порождения устных и письменных высказываний.	12	4	4	4
7. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	6	2	2	2
8. Письменные жанры	11	3	4	4

научной речи.				
Всего по дисциплине	59	19	20	20

1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Введенская Л. А., Черкасова М.Н. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2016. – 380 с. – (СПО). – ISBN 978-5-222-26476-8
2. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Коренева. – М.: Флинта, 2012. – 221 с. – ISBN 978-5-9765-1365-5 [Электронный ресурс]. – URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933
3. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0 [Электронный ресурс]. – URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук Арнаутова Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00. Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла: ОГСЭ.02 История.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Философия, ее	10	6	2	2

роль в жизни человека и общества				
Тема 1.1. Происхождение философии. Философия как наука.	2	2	-	-
Тема 1.2. Основные вопросы философии	2	2	-	-
Тема 1.3. Специфика философского знания и его функции	4	2	2	2
Раздел 2. История философии	12	10	-	2
Тема 2.1. Философия Древнего Востока. Развитие античной философии.	2	2	-	-
Тема 2.2. Философия эпохи Средневековья, Возрождения, Нового времени.	2	2	-	-
Тема 2.3. Немецкая классическая философия	2	2	-	-
Тема 2.4. Русская философия.	2	2	-	-
Тема 2.5. Философия XX века.	4	2	-	2
Раздел 3. Философское учение о бытии	8	4	2	2
Тема 3.1. Основы научной, философской и религиозной картин мира.	2	2	-	-
Тема 3.2. Философская категория бытия. Материя, ее основные свойства.	6	2	2	2
Раздел 4. Философское осмысление природы человека	12	8	2	2
Тема 4.1. Человек как объект философского осмысления	4	4	-	-
Тема 4.2. Сознание, его происхождение и сущность	2	2	-	-
Тема 4.3. Познание как объект философского анализа. Сущность процесса познания	4	2	2	2
Раздел 5. Философское учение об обществе	10	8	-	2
Тема 5.1. Общество как саморазвивающаяся система	4	4	-	-
Тема 5.2. Проблема личности в философии	6	4	-	2

Раздел 6. Философия и экономика	8	4	2	2
Тема 6.1. Философская антропология	2	2	-	-
Тема 6.2. Философия ценностей (аксиология).	6	2	2	2
Всего по дисциплине	60	40	8	12

1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Основы философии: учебник для СПО / В.П. Кохановский и др. - М.: КноРус, 2015.- 230 с.
2. Стрельник, О. Н. Основы философии: учебник для СПО / О. Н. Стрельник. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 312 с. То же - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75>
3. Матяш, Т.П. Основы философии для средних профессиональных учебных заведений: учебник / Т.П. Матяш и др. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015.- 314 с.
4. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. Г. Спиркин. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 392 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99>
5. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 374 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03>

Составитель: преподаватель СПО, канд.пед.наук Молчанова Е.В.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.02 История входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00. Изучение дисциплины «История» связано с

изучением таких предметов, как обществознание, основы философии, литература, основы права, поэтому основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении данных курсов.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной

дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX- XXI вв)	8	4	2	2
Тема 1.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	8	4	2	2
Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв	10	6	2	2
Тема 2.1 Международные отношения и региональные конфликты	10	6	2	2
Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	24	18	4	2
Тема 3.1 Ведущие капиталистические страны	8	6	2	-
Тема 3.2 Страны Восточной Европы	6	4	2	-
Тема 3.3 Крушение колониальной системы	4	4	-	-
Тема 3.4. Страны Азии и Латинской Америки	6	4	-	2
Раздел 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	6	4	-	2
Тема. 4.1. Международные организации.	-	4	-	2
Раздел 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	6	4	-	2
Тема 5. 1 Наука, культура и религия в современном мире	6-	4		2
Раздел 6. Содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	6	4	-	2
Тема. 6.1. Важнейшие законодательные	6	4	-	2

акты мирового и регионального значения				
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	-
Всего по дисциплине	60	40	8	12

1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Артёмов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В.Артемов, Ю.В.Лубченков.– 2-е изд..испр.- М.: Академия, 2013. –256 с.
2. Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования/В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.– 18-е изд.,стер.-М.:Академия,2014.–360 с.
3. История России: учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 431 с.

Составитель: преподаватель СПО, канд.пед.наук Молчанова Е.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл ОГСЭ.00.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:
уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 272 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 210 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 62 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Economies and people	17	-	16	1
Тема 1.1. Economic systems	4	-	4	-
Тема 1.2. The economy of the Russian Federation	4	-	4	-

Тема 1.3. Industry and agriculture of the UK	4	-	4	-
Тема 1.4. Economy of the USA	3	-	2	1
Тема 1.5. Population of the USA and the UK	2	-	2	-
Раздел 2. Economics	12	-	12	-
Тема 2.1. The means of scarcity	4	-	4	-
Тема 2.2. Production, exchange and consumption	4	-	4	-
Тема 2.3. Wealth and income	4	-	4	-
Раздел 3. Business activity	13	-	12	1
Тема 3.1. Types of businesses in the UK	4	-	4	-
Тема 3.2. Forms of businesses in the USA	5	-	4	1
Тема 3.3. Takeovers and mergers	4	-	4	-
Раздел 4. Businessmen and Business	17	-	14	3
Тема 4.1. Directors and Managers	5	-	4	1
Тема 4.2. Secretaries	4	-	4	-
Тема 4.3. Everyday communication	2	-	2	-
Тема 4.4. Business visits	3	-	2	1
Тема 4.5. Business correspondence	3	-	2	1
Раздел 5. Resumes and interviews	17	-	14	3
Тема 5.1. Resume or curriculum vitae. Application form	5	-	4	1
Тема 5.2. About interviews	3	-	2	1
Тема 5.3. An interview	4	-	4	-
Тема 5.4. Making a selection	2	-	2	-
Тема 5.5. Looking for a job	3	-	2	1
Раздел 6. Money	16	-	14	2
Тема 6.1. English banknotes and coins	5	-	4	1

Тема 6.2. American money	3	-	2	1
Тема 6.3. Changing money over the counter	4	-	4	-
Тема 6.4. Counterfeiting	2	-	2	-
Тема 6.5. Glimpses of history of money	2	-	2	-
Раздел 7. Precious metals	16	-	12	4
Тема 7.1. The use of precious metals	6	-	4	2
Тема 7.2. Carat	4	-	4	-
Тема 7.3. Precious metals as a capital investment	6	-	4	2
Раздел 8. Domestic production and prices.	22	-	16	6
Тема 8.1. Production and sales	6	-	4	2
Тема 8.2. Gross domestic product	6	-	4	2
Тема 8.3. Inflation and prices	4	-	4	-
Тема 8.4. Inflation and deflation	6	-	4	2
Раздел 9. Factors of production	16	-	12	4
Тема 9.1. The factors of production	6	-	4	2
Тема 9.2. Goods and capital	6	-	4	2
Тема 9.3. Capital and investment	4	-	4	-
Раздел 10. Foreign trade	18	-	12	6
Тема 10.1. Basic terms in foreign trade	6	-	4	2
Тема 10.2. The European Union	6	-	4	2
Тема 10.3. The World Trade Organization.	6	-	4	2
Раздел 11. Contracts	12	-	8	4
Тема 11.1. The contract	6	-	4	2
Тема 11.2. Insurance and other documents	6	-	4	2
Раздел 12. Business communication	18	-	12	6
Тема 12.1. Letters and e-mail	6	-	4	2

Тема 12.2. Business talks	6	-	4	2
Тема 12.3. Public speaking	6	-	4	2
Раздел 13. Companies and accounting	18	-	12	6
Тема 13.1. Taxes in the UK	6	-	4	2
Тема 13.2. Bookkeepers, accountants and controllers	6	-	4	2
Тема 13.3. Auditors and their reports	6	-	4	2
Раздел 14. Banks	16	-	12	4
Тема 14.1. Various services of banks	6	-	4	2
Тема 14.2. English banks	4	-	4	-
Тема 14.3. Federal Reserve System of the USA	6	-	4	2
Раздел 15. Markets and exchanges	10	-	8	2
Тема 15.1. Shares and stocks in the UK	4	-	4	-
Тема 15.2. Company finance	6	-	4	2
Раздел 16. Insurance	10	-	8	2
Тема 16.1. Insurance and risks	4	-	4	-
Тема 16.2. Insurance services of banks	6	-	4	2
Раздел 17. Business finance and marketing	24	-	16	8
Тема 17.1. Sources of finance	6	-	4	2
Тема 17.2. Financial institutions	6	-	4	2
Тема 17.3. The role of the government	6	-	4	2
Тема 17.4. Marketing	6	-	4	2
Всего по дисциплине	272	-	210	62

1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – зачет

4 семестр – зачет

5 семестр – дифференцированный зачет

1.7 Основная литература

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И.П. Агабекян. - М.: Проспект, 2016. - 280с.
2. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. -URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A5DA7181-4A07-42F6-B2EC-3F77C290784B>
3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. -URL: <https://www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA>
4. Восковская, А.С. Английский язык: учебник для СПО /А.С. Восковская. Т.А. Карпова.- изд. 13-е, стереотип.- Ростов-н/Д.: Феникс, 2014.-376с.
5. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + CD [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. И. Уваров. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. -URL: <https://www.biblio-online.ru/book/4CA3A372-74EF-4DCA-BFED-C53F5988D80C>
6. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса: учебное пособие для СПО / С.А. Шевелева, В.Е. Стогов.- М.: Юнити, 2014.- 431с.

Составитель: преподаватель СПО Скутельник Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00. Дисциплина ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины цикла БД.01 Русский язык и литература и дисциплины цикла ПОО.2 Культура письма.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Общие сведения о языке	10	6	-	4
Тема 1.1. Язык как средство общения	4	2	-	2
Тема 1.2. Язык как система	2	2	-	-
Тема 1.3. Язык и речь	4	2	-	2
Раздел 2. Культура речи	10	6	2	2
Тема 2.1. Понятие культуры речи	2	2	-	-
Тема 2.2. Коммуникативные качества речи	2	2	-	-
Тема 2.3. Понятие языковой нормы	6	2	2	2
Раздел 3. Функциональные стили речи	16	4	4	8
Тема 3.1. Стили современного русского языка	4	-	4	-
Тема 3.2. Официально-деловой стиль речи. Научный стиль речи	6	2	-	4
Тема 3.3. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи	6	2	-	4
Раздел 4. Лексикология и фразеология	10	4	2	4
Тема 4.1. Лексикология	6	2	2	2
Тема 4.2. Фразеология	4	2	-	2
Раздел 5. Фонетика и орфоэпия	8	4	-	4
Тема 5.1. Фонетика	4	2	-	2
Тема 5.2. Орфоэпия	4	2	-	2
Раздел 6.	8	2	4	2

Словообразование и морфология				
Тема 6.1. Словообразование	4	2	2	-
Тема 6.2. Морфология	4	-	2	2
Раздел 7. Синтаксис	4	2	2	-
Тема 7.1. Нормы и возможности русского синтаксиса	4	2	2	-
Раздел 8. Публичное выступление. Речевой этикет	6	4	2	-
Тема 8.1. Словесное оформление публичного выступления	2	2	-	-
Тема 8.2. Речевой этикет и культура речи	4	2	2	-
Всего по дисциплине	72	32	16	24

1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для СПО. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 381 с.
2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО. – Изд. 14-е, стереотип. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2013. – 381с.
3. Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку с упражнениями. – М.: АСТ: Мир и образование, 2013. – 415 с.
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общ. ред. В.Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 389 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F>
5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В.Д. Черняк [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 363 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/8312A3D0-83CD-44A8-BCA8-3EFCA669AC45>
6. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / П.А. Лекант [и др.]; под ред. П.А. Леканта. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 314 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/9FC55B66-3B61-4197-88A7-6C80AC89FCC0>
7. Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / Солганик Г.Я. – Отв. ред. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 239 с.

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук Арнаутова Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 236 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 121 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 115 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и	Количество аудиторных часов	Самостоятельн
-------------------------	-----------------------------	---------------

тем	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	ая работа обучающегося (час)
Раздел 1. Легкая атлетика	64	-	31	30
Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции	32	-	15	14
Тема 1.2. Метание гранаты 500 г. (дев), 700г. (юноши).	32	-	16	16
Раздел 2. Спортивные игры	142	-	75	67
Тема 2.1. Футбол.	35	-	20	15
Тема 2.2. Баскетбол.	35	-	20	15
Тема 2.3. Волейбол.	37	-	15	22
Тема 2.4. Настольный теннис.	35	-	20	15
Раздел 3. Гимнастика.	30	-	15	15
Тема 3.1. Спортивная гимнастика.	30	-	15	15
Всего по дисциплине	236	-	121	115

1.6 Вид промежуточной аттестации

3,4,5 семестр – зачёт.

1.7 Основная литература

1. Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента: учебное пособие для СПО / В.А. Бароненко и др.- М.: Инфра-М, 2013.- 335 с.

2. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E>

3. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E>

4. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.4 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл профильных дисциплин ЕН.00. Дисциплина ЕН.01 Математика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Формируемые компетенции:

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 46 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1 Элементы линейной алгебры	46	16	18	12
Тема 1.1 Матрицы и определители	20	8	8	4

Тема 1.2 Системы линейных уравнений	14	4	6	4
Тема 1.3 Теория комплексных чисел	12	4	4	4
Раздел 2 Элементы математического анализа	80	26	32	22
Тема 2.1 Пределы и непрерывность	28	10	10	8
Тема 2.2 Дифференциальное исчисление	22	8	8	6
Тема 2.3 Интегральное исчисление	30	8	14	8
Раздел 3 Основные понятия и методы дискретной математики	16	6	6	4
Тема 3.1 Основные понятия и методы дискретной математики	16	6	6	4
Раздел 4 Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики	26	8	10	8
Тема 4.1 Основные понятия и методы теории вероятностей	14	4	6	4
Тема 4.2 Введение в математическую статистику	12	4	4	4
Всего по дисциплине	168	56	66	46

1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

1. Дадаян, А.А. Математика: учебник для СПО / А.А. Дадаян.- М.: Форум, 2013.- 543 с.
2. Богомолов, Н.В. Математика: учебник для СПО / Н.В. Богомолов и др.- М.: Юрайт, 2016.- 396 с.
3. Григорьев, В.П. Элементы высшей математики: учебник для СПО / В.П. Григорьев и др.- М.: Академия, 2013.- 320 с.
4. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова [и др.]; под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 472 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/9F7E3B75-205B-4A07-BC42-5435FB5726E8>
5. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. С. Красс. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 471 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/6EDAF8AE8-1931-466B-B9D3-926EB7B15094>

6. Попов, А. М. Математика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников; под ред. А. М. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 564 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/B902050B-B387-4F66-8C72-CF0CEB719A8A>

Составитель: преподаватель СПО Матвиюк В.М.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.5 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл профильных дисциплин ЕН.00. Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин Информатика.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информации;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска в интернете;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерского учета;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции:

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1 Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации	58	22	18	18
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации	30	10	12	8

Тема 1.2 Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	18	8	4	6
Тема 1.3 Методы и средства защиты экономической информации	10	4	2	4
Раздел 2 Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета	30	8	12	10
Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	8	4	-	4
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета	22	4	12	6
Всего по дисциплине	88	30	30	28

1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под ред. В. В. Трофимова. – перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 238 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/281E14E9-14A1-4C33-B9B0-88039C7CE2F6>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; отв. ред. В. В. Трофимов. – перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 390 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/82ECCED0-EBF6-4DE1-82D2-3E74443D21D8>

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F>

Составитель: преподаватель СПО Матвиюк В.М.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень

основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплин ОП.01 Экономика организации входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.00 профессионального цикла, является базовой дисциплиной. Дисциплина ОП.01 Экономика организации базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении профильной дисциплины ПД.03 Экономика.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- методы принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Введение. Организация в условиях рынка	26	10	8	8
Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	8	4	2	2
Тема 1.2 Организационно – правовые формы собственности организаций (предприятий)	6	2	2	2
Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)	6	2	2	2
Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия)	6	2	2	2
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)	26	10	8	8
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	8	4	2	2

Тема 2.2 Оборотный капитал	6	2	2	2
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	6	2	2	2
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	6	2	2	2
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	16	4	4	6
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	8	2	2	4
Тема 3.2 Системы и формы оплаты труда	6	2	2	2
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)	30	8	8	14
Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции	8	2	2	4
Тема 4.2 Ценообразование и ценовая политика предприятия	8	2	2	4
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	8	2	2	4
Тема 4.4 Финансы организации	6	2	2	2
Раздел 5. Планирование деятельности предприятия (организации)	14	6	4	4
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	10	4	2	4
Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации (предприятия)	4	2	2	-
Всего по дисциплине	110	38	32	40

1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.

2. Основы экономики организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М.:

Издательство Юрайт, 2017. – 339 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB>

3. Основы экономики организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 299 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/32FE4684-B32F-4F9E-864C-17B4B560D4D5>

4. Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 407 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092>

5. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына и др. – М.: Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 382 с

Составитель: преподаватель СПО Эзергайл С.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02 СТАТИСТИКА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП.02 Статистика в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.00 профессионального цикла. Дисциплина ОП.02 Статистика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП 01 Экономика. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины ОП.02 Статистика, необходимы для освоения последующих дисциплин: ОП.04 Документационное обеспечение управления, ОП.09 Аудит, ОП 07 Налоги и налогообложение.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Введение в статистику	2	2		
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи, организация статистики	2	2		
Раздел 2 .Статистическое наблюдение	2	2		
Тема 2.1 Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения.	2	2		
Раздел 3. Сводка статистических данных.	12	4	4	4
Тема 3.1 Сводка и группировка в статистике.	12	4	4	4
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных.	14	6	4	4

Тема 4.1 Способы наглядного представления статистических данных	14	6	4	4
Раздел 5 Статистические показатели.	22	10	4	8
Тема 5.1 Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	12	4	4	4
Тема 5.2 Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения.	10	6	-	4
Раздел 6 Ряды динамики в статистике	10	4	2	4
Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики	10	4	2	4
Раздел 7 Индексы в статистике	12	4	4	4
Тема 7.1 Индексы в статистике	12	4	4	4
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике	6	2	2	2
Тема 8.1 Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	6	2	2	2
Раздел 9 Статистическое изучение связи между явлениями.	16	4	6	6
Тема 9.1 Методы изучения связи между явлениями	8	2	4	2
Тема 9.2 Корреляционно-регрессивный анализ.	8	2	2	4
Всего по дисциплине	96	38	26	32

1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – зчет.

1.7 Основная литература

1. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 245 с.

2. Минашкин, В. Г. Статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Г. Минашкин; под ред. В. Г. Минашкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435>

3. Статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. И. Елисеева, М. В. Боченина, Н. В. Бурова, Б. А. Михайлов; под ред. И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/50126D68-552B-4455-BD6B-273F6BF0A119>

4. Статистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. И. Елисеева [и др.]; под ред. И. И. Елисеевой. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 514 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/85C4E8C0-D1C7-4CFC-A9D9-F43E280FD372>

5. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в microsoft excel [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/329C0A07-41CD-43E9-AF74-FFFFE60F3A16>

Составитель: преподаватель СПО, канд.экон.наук Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.00 профессионального цикла.

Дисциплина ОП.03 Менеджмент базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.01 Экономика организации.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
РАЗДЕЛ 1. Основы менеджмента	14	6	4	4
Тема 1.1. Понятие менеджмента	6	2	2	2
Тема 1.2. Организация и ее среда	8	4	2	2
РАЗДЕЛ 2. Функции менеджмента	30	14	8	8
Тема 2.1. Основные функции менеджмента	8	4	2	2
Тема 2.2. Планирование	8	4	2	2
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	8	4	2	2
Тема 2.4. Контроль в управлении	6	2	2	2
РАЗДЕЛ 3. Методы управления	28	10	6	12
Тема. 3.1. Система методов управления	6	2	2	2
Тема 3.2. Психологические методы управления	4	2	-	2
Тема. 3.3. Коммуникации в системе управления	6	2	2	2
Тема. 3.4. Управленческое решение	6	2	-	4
Тема. 3.5. Руководство в организации	6	2	2	2
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	-
Всего по дисциплине	72	30	18	24

1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Казначевская, Г.В. Менеджмент: учебник для СПО / Г.В. Казначевская.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 348 с.

2. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с.

3. Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593>

4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 448 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FC12359A-D98F-4734-9957-3A1111517E6C>.

5. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю.В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1>

Составитель: преподаватель СПО, канд. психол. наук, доцент Сердюк И.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.00 профессионального цикла. Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.01 Экономика организации.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- использовать исторический опыт организации делопроизводства для решения практических задач;
- составлять проекты организационно-распорядительных документов;
- использовать современные компьютерные технологии в организации делопроизводства;
- применять приобретенные знания в документоведении и документационном обеспечении управления.

знать:

- теоретические основы технологии организации службы информационно-документационного обеспечения управления;
- современную организацию делопроизводства в России, требования международного стандарта;
- специфику организации делопроизводства в государственных и негосударственных банках;
- принципы организации и задачи служб документационного обеспечения банка;
- нормативно-методические документы, регламентирующие ДОУ;
- рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных и автоматизированных системах ДОУ.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Документационное обеспечение - основа технологии управления	4	2	2	-
Тема 2. Организация делопроизводства и его нормативно-методическая база	6	2	2	2
Тема 3. Организация документооборота	6	2	2	2
Тема 4. Регистрация документов и организация справочно-информационного обслуживания	8	2	2	4
Тема 5. Контроль за сроками исполнения документов	8	2	2	4

Тема 6. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве	8	2	2	4
Тема 7. Хранение документов в архиве организации	8	2	2	4
Тема 8. Система организационно-распорядительной документации	4	2	2	-
Тема 9. Информационно-справочная документация	4	2	2	-
Тема 10. Документация по личному составу	4	2	2	-
Тема 11. Финансовая документация	4	2	2	-
Тема 12. Направления совершенствования ДОУ	8	2	2	4
Всего по дисциплине	72	24	24	24

1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник для СПО / М.И. Басаков. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. - 350 с.
2. Басаков, М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): учебник для СПО / М.И. Басаков и др. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. - 375 с.
3. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для СПО / Л.А. Румынина. - М.: Академия, 2014. - 285 с.
4. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/012C672A-DD8A-4082-B4E7-380217EE5C07>
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 477 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/47564B60-A9ED-4D95-8866-07A78608DCD4>

Составитель: преподаватель СПО, Кобелева Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации

программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла ОП.00.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	6	2	2	2
Тема 2 Конституция- основной закон государства	6	2	2	2
Тема 3 Законодательные акты и другие нормативные	6	2	2	2
Тема 4 Организационно-правовые формы юридических лиц	6	2	2	2
Тема 5 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	6	2	2	2
Тема 6 Правовое регулирование договорных отношений условиях ЧС.	6	2	2	2
Тема 7	6	2	2	2

Порядок заключения трудовой договор и его прекращение				
Тема 8 Правила оплаты труда.	6	2	2	2
Тема 9 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности.	6	2	2	2
Тема 10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	6	6	2	2
Тема 11 Виды административных правонарушений и административной ответственности	6	2	2	2
Тема 12 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	6	2	2	2
Всего по дисциплине	72	24	24	24

1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – зачёт.

1.7 Основная литература

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В.В. Румынина.- М.: Академия, 2014.- 223 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 382 с.
3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А.И. Тыщенко.- М.: Инфра-М, 2015.- 224 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86>

Составитель: преподаватель СПО Мамедов Р.Я.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.00 профессионального цикла, является базовой дисциплиной. Дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении профильной дисциплины ПД.03 Экономика.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 140 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 64 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами	68	18	18	32
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	12	4	2	6
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	14	4	4	6
Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов	16	4	4	8
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	14	4	4	6
Тема 1.5. Система	12	2	4	6

страхования				
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы	29	8	8	13
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	14	4	4	6
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в РФ	15	4	4	7
Раздел 3. Функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг	8	4	4	7
Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	8	4	4	7
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения	28	8	8	12
Тема 4.1 Валютные отношения	14	4	4	6
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	14	4	4	6
Всего по дисциплине	140	38	38	64

1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

1. Галанов, В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / В.А. Галанов. – М.: Форум, 2013. – 413 с.
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / Т.М. Ковалёва. – М.: КноРус, 2016. – 168 с.
3. Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / О.Е. Янин. – М.: Академия, 2014. – 252 с.
4. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. В. Дыдыкин; под ред. Л. А. Чалдаевой. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 381 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5>
5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.]; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 378 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/460D929C-622A-421F-9509-82B85CB4D60B>

Составитель: преподаватель СПО Эзергайл С.Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 Налоги и налогообложение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.00 профессионального цикла. Дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП 08 Основы бухгалтерского учета.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
 - понимать сущность и порядок расчетов налогов.
- знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - экономическую сущность налогов;
 - принципы построения и элементы налоговых систем;
 - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 82 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Экономическая сущность налогов	18	8	4	6
Тема 1.1. Общая характеристика налоговой системы РФ	8	4	2	2
Тема 1.2. Налоги и их сущность. Классификация налогов.	10	4	2	4
Раздел 2. Федеральные налоги Российской Федерации	44	16	20	8
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	12	4	6	2
Тема 2.2. Сущность акцизов, как вида косвенного обложения	10	4	4	2
Тема 2.3. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета	12	4	6	2
Тема 2.4. НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета	10	4	4	2
Раздел 3. Региональные и местные налоги Российской Федерации	28	6	12	10
Тема 3.1. Налог на имущество предприятий	8	2	4	2
Тема 3.2. Транспортный налог	10	2	4	4
Тема 3.3. Земельный налог	10	2	4	4
Раздел 4. Специальные налоговые режимы	24	6	10	8
Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных	10	2	4	4
Тема 4.2. Единый сельскохозяйственный налог	8	2	4	2
Тема 4.3. Расчет страховых взносов уплачиваемых во внебюджетные фонды	6	2	2	2
Всего по дисциплине	114	36	46	32

1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В.Р. Захарьин.- М.: Инфра-М., 2016.- 335 с.
2. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение: практикум: учебное пособие / О.В. Скворцов.- М.: академия, 2013.- 204 с.
3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/49B7D3C5-1512-4732-800D-8B725827CEC0>
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FB166317-6929-4922-8C08-1A88EB10E4FB>

Составитель: преподаватель СПО, Кобелева Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.08 Основы бухгалтерского учета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП. Дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета основана на знаниях, умениях и навыках, полученных

студентами при изучении дисциплины ОП 04 Документационное обеспечение управления организации и ОП 07 Налоги и налогообложение. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины ОП 08 Основы бухгалтерского учета, необходимы для освоения последующих дисциплин: ОП 02 Статистика, МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, ОП.09 Аудит.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 40 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	2	2		
РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	20	6	8	6
Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение	6	2	2	2
Тема 1.2	6	2	2	2

Требования к бухгалтерскому учету и его задачи				
Тема 1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	8	2	4	2
РАЗДЕЛ 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	72	16	30	26
Тема 2.1. Хозяйственные средства и их классификация	12	2	6	4
Тема 2.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	4	4
Тема 2.3. Бухгалтерский баланс и его виды	14	4	6	4
Тема 2.4 Счета бухгалтерского учета	12	4	4	4
Тема 2.5 Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация.	10	2	4	4
Тема 2.6 Учет хозяйственных процессов	14	2	6	6
РАЗДЕЛ 3. Техника и формы бухгалтерского учета	14	4	6	4
Тема 3.1 Учетные регистры	6	2	2	2
Тема 3.2 Формы бухгалтерского учета	8	2	4	2
РАЗДЕЛ 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии	12	4	4	4
Тема 4.1 Организация работы бухгалтерии предприятия	6	2	2	2
Тема 4.2. Учетная политика организации	6	2	2	2
Всего по дисциплине	108	32	48	40

1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

7. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B>

8. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/21A28B98-3FC7-48C5-B0D8-C9566863FA83>

9. Бабаев А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова; под ред. Ю.А. Бабаев. — изд. 5-е, перераб. и доп. — М.: Проспект, 2015. — 424 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?%20page=book&id=252299>

10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>

11. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85>

Составитель: преподаватель СПО, канд.экон.наук Вандрикова О.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.09 АУДИТ

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.00 профессионального цикла. Дисциплина ОП.09 Аудит базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП 08 Основы бухгалтерского учета.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 110 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Теоретические основы аудита	14	4	2	8
Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности	8	2	2	4
Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности	6	2	-	4
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	10	4	-	6
Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации	6	2	-	4
Тема 2.2. Аттестация и	4	2	-	2

кодекс профессиональной деятельности аудиторов				
Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки	46	10	24	12
Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки	16	4	8	4
Тема 3.2. Оценка системы внутреннего аудита	16	2	10	4
Тема 3.3. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита	14	4	6	4
Раздел 4. Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта	98	32	34	32
Тема 4.1. Аудит активов организации	54	16	22	16
Тема 4.2. Аудит пассивов организации	44	16	12	16
Всего по дисциплине	168	50	60	58

1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

1. Парушина, Н.В. Аудит: учебник для СПО / Н.В. Парушина и др.- М.: Форум, 2013.- 287 с.

1. Лебедева, Е.М. Аудит: учебник для СПО / Е.М. Лебедева.- М.: Академия, 2013.- 171 с.

2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75>

3. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9>

4. Кеворкова, Ж.А. Аудит: (схемы, таблицы, комментарии) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Г.Н. Мамаева. - М.: Проспект, 2015. - 231 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251595&sr=1

Составитель: преподаватель СПО, Кобелева Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин. Дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 34 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Человек и техносфера	14	2	8	4
Тема 1.1 Генетическая природа человека и физиология жизнедеятельности	14	2	8	4
Раздел 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	20	4	8	8
Тема 2.1. Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖД	6	2	-	4
Тема 2.2. Ответственность должностных лиц за соблюдение норм и правил БЖД.	14	2	8	4
Раздел 3. Обеспечение БЖД в опасных и чрезвычайных ситуациях	44	8	24	12
Тема 3.1. Функционирование	6	2	-	4

технических систем и бытовых объектов в условиях ЧС.				
Тема 3.2. Система гражданской обороны на предприятиях (в организациях).	14	2	8	4
Тема 3.3 Обеспечение БЖД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	10	2	8	-
Тема 3.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.	14	2	8	4
Раздел 4. Основы военной службы	24	6	8	10
Тема 4.1. Основы обороны государства	6	2	-	4
Тема 4.2. Военная служба вид федеральной государственной службы.	14	2	8	4
Тема 4.3. Основы военно-патриотического воспитания.	4	2	-	2
Всего по дисциплине	102	20	48	34

1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – зачёт.

1.7 Основная литература

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с.

5. Маринченко, А.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А.В. Маринченко, А.В.- Дашков и К., 2013.- 359 с.

6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3>

7. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA>

8. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/807201AC-8825-4387-A61A-0466B49136C3>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

**МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Дисциплина МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета имущества организации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов организации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 306 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 218 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 88 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1 Документирование хозяйственных операций организации и разработка	16	6	6	4

рабочего плана счетов организации				
Тема 1.1 Документирование хозяйственных операций, порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.	10	4	4	2
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.	6	2	2	2
Раздел 2 Учет денежных средств	26	8	12	6
Тема 2.1 Учет кассовых операций.	12	4	6	2
Тема 2.2 Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.	6	2	2	2
Тема 2.3 Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.	8	2	4	2
Раздел 3 Учет основных средств.	40	10	18	12
Тема 3.1 Понятие и классификация основных средств.	6	2	2	2
Тема 3.2 Формирование первоначальной стоимости основных средств.	8	2	4	2
Тема 3.3 Амортизация основных средств: порядок и способы начисления.	10	2	4	4
Тема 3.4 Синтетический учет операций по движению основных средств.	8	2	4	2
Тема 3.5 Учет аренды основных средств.	8	2	4	2
Раздел 4 Учет нематериальных активов	22	6	10	6
Тема 4.1 Понятие и классификация нематериальных активов.	6	2	2	2
Тема 4.2 Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.	8	2	4	2
Тема 4.3 Амортизация нематериальных активов.	8	2	4	2
Раздел 5 Учет долгосрочных инвестиций	18	4	10	4
Тема 5.1 Долгосрочные	8	2	4	2

инвестиции, их состав и характеристика.				
Тема 5.2 Синтетический учет долгосрочных инвестиций.	10	2	6	2
Раздел 6 Учет финансовых вложений	22	4	10	8
Тема 6.1 Понятие и оценка финансовых вложений.	10	2	4	4
Тема 6.2 Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	12	2	6	4
Раздел 7 Учет материально-производственных запасов	40	10	18	12
Тема 7.1 Понятие и классификация материально-производственных запасов.	6	2	2	2
Тема 7.2 Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	8	2	4	2
Тема 7.3 Оценка материально-производственных запасов.	8	2	4	2
Тема 7.4 Учет транспортно-заготовительных расходов.	8	2	4	2
Тема 7.5 Учет движения материально-производственных запасов.	10	2	4	4
Раздел 8 Учет затрат на производство	46	10	24	12
Тема 8.1 Понятие и задачи учета затрат на производство.	8	2	4	2
Тема 8.2 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	8	2	4	2
Тема 8.3 Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Учет затрат вспомогательных производств.	10	2	6	2
Тема 8.4 Учет потерь производства и непроизводственных расходов.	8	2	4	2
Тема 8.5 Учет и оценка незавершенного производства.	12	2	6	4
Раздел 9 Учет готовой продукции и товаров	28	8	12	8
Тема 9.1 Понятие и состав	6	2	2	2

готовой продукции.				
Тема 9.2 Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	6	2	2	2
Тема 9.3 Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	8	2	4	2
Тема 9.4 Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	8	2	4	2
Раздел 10 Учет текущих операций и расчетов	26	8	10	8
Тема 10.1 Расчеты с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.	8	2	4	2
Тема 10.2 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	10	4	4	2
Тема 10.3 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.	8	2	2	4
Раздел 11 Организация учета собственного капитала	22	6	8	8
Тема 11.1 Состав и структура собственного капитала. Учет уставного капитала.	6	2	2	2
Тема 11.2 Учет добавочного и резервного капитала.	6	2	2	2
Тема 11.3 Учет нераспределенной прибыли.	10	2	4	4
Всего по дисциплине	306	80	138	88

1.6 Вид промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

1.7 Основная литература

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова. - М.: Академия, 2015.- 238 с.
2. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик. - Инфра-М, 2015.- 165 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>

4. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

Составитель: преподаватель СПО Мясоедова В.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации». Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Задачи дисциплины: развить знания, умения и навыки при расчете заработной платы сотрудников, определении финансовых результатов, учете собственного капитала организации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 164 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 102 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 62 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Учет труда и заработной платы	68	20	24	24
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях	28	8	12	8
Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников	26	8	8	10
Тема 1.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	14	4	4	6
Раздел 2 Учет финансовых результатов и использование прибыли	50	10	20	20
Тема 2.1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	22	6	8	8
Тема 2.2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	14	2	6	6
Тема 2.3. Учет нераспределенной прибыли	14	2	6	6
Раздел 3. Учет собственных средств организации	30	6	12	12
Тема 3.1. Учет уставного капитала	12	2	6	4
Тема 3.2. Учет резервного и добавочного капитала	10	2	4	4
Тема 3.3 Учет целевого финансирования	8	2	2	4
Раздел 4. Учет кредитов и займов	16	4	6	6
Тема 4.1. Понятие и классификация кредитов и займов	6	2	2	2
Тема 4.2 Синтетический учет кредитов и займов	10	2	4	4
Всего по дисциплине	164	40	62	62

1.6 Вид промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

1.7 Основная литература

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова.- М.: Академия, 2015.- 238 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с.
3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.
4. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

Составитель: преподаватель СПО Остапчук Н.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Дисциплина МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, необходимы для освоения последующих дисциплин: МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 82 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	18	8	6	4
Тема 2. Инвентаризация основных средств	18	6	8	4
Тема 3. Инвентаризация нематериальных активов.	8	2	4	2
Тема 4. Инвентаризация материально-производственных запасов.	20	8	10	2
Тема 5. Инвентаризация расчетов.	18	6	10	2
Тема 6. Инвентаризация	6	2	2	2

целевого финансирования				
Тема 7. Инвентаризация доходов и расходов будущих периодов.	6	2	2	2
Тема 8. Оформление результатов инвентаризации	8	2	4	2
Всего по дисциплине	102	36	46	20

1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B>
2. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова.- М.: Академия, 2015.- 238 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / отв. ред. О.Е. Качкова.- М.: КноРус, 2016.- 568 с.
4. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.
5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/21A28B98-3FC7-48C5-B0D8-C9566863FA83>

Составитель: преподаватель СПО, канд.экон.наук Вандрикова О.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины

МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПМ.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Дисциплина МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП 07 Налоги и налогообложение. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, необходимы для освоения последующих дисциплин: МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности; МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	4	2	-	2
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	22	4	10	8
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	20	4	10	6
Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	12	4	-	8
Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	32	6	18	8
Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	18	4	10	4
Всего по дисциплине	108	24	48	36

1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В.Р. Захарьин.- М.: Инфра-М., 2016.- 335 с.
2. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение: практикум: учебное пособие / О.В. Скворцов.- М.: академия, 2013.- 204 с.
3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/49B7D3C5-1512-4732-800D-8B725827CEC0>
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FB166317-6929-4922-8C08-1A88EB10E4FB>

Составитель: преподаватель СПО, канд.экон.наук Вандрикова О.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности входит в состав дисциплин профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование

бухгалтерской отчетности, является базовой дисциплиной. Дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: ОП.01 Экономика организации, ОП.07 Налоги и налогообложение, ОП.08 Основы бухгалтерского учета.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- развитие у обучающихся навыков формирования отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов, на подготовку обучающихся к системному восприятию дисциплин учебного плана, формирующих профессиональные знания и умения;
- формирование способностей осознанного использования материала дисциплины, умение разбираться в специфике применяемых методов, особенностях оценки, заполнения, представления форм отчетов;
- демонстрация обучающимися примеров практического использования полученных знаний, умений и навыков, в т.ч. использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 260 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 178 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 82 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчетности	50	12	20	18
Тема 1.1. Нормативное регулирование составления отчетности в Российской Федерации.	24	6	10	8

Тема 1.2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчётности	26	6	10	10
Раздел 2. Формирование основных отчётных форм	56	12	24	20
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	28	6	12	10
Тема 2.2. Отчёт о финансовых результатах	28	6	12	10
Раздел 3. Формирование приложений и пояснений к основным формам отчётности	122	24	54	44
Тема. 3.1. Отчёт об изменении капитала	24	6	10	8
Тема 3.2. Отчёт о движении денежных средств.	26	6	12	8
Тема. 3.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	22	4	10	8
Тема. 3.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности	24	4	10	10
Тема. 3.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет	26	4	12	10
Курсовая работа (при наличии)	32	-	-	-
Всего по дисциплине	260	48	98	82

1.6 Вид промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

1.7 Основная литература

1. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учебное пособие С.В. Камысовская.- М.: Форум, 2014.- 431с.
2. Костюкова, И.Н. Документальное оформление и бухгалтерский учет товаров: задачи и тесты: учебное пособие / И.Н. Костюкова и др.- Краснодар: КУБГУ, 2013.- 283 с.
3. Натепрова, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.Я. Натепрова и др.- Дашков и К., 2014.- 291 с.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>
5. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство

Составитель: преподаватель СПО Мясоедова В.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, является базовой дисциплиной. Дисциплина МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.01 Экономика организации, ОП.07 Налоги и налогообложение, ОП.08 Основы бухгалтерского учета.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- знать:
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - требования к бухгалтерской отчетности организации;
 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
 - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
 - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - сроки представления бухгалтерской отчетности;
 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов	Количество аудиторных часов	Самостоятель
-----------------------	-----------------------------	--------------

и тем	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	ная работа обучающегося (час)
Тема 1. Теоретические основы финансового анализа	8	2	2	4
Тема 2. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	16	4	6	6
Тема 3. Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	14	4	4	6
Тема 4. Анализ движения денежных средств	12	4	4	4
Тема 5. Анализ изменения капитала организации	12	4	4	4
Тема 6. Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	10	4	2	4
Тема 7. Анализ консолидированной (КФО) и сегментарной финансовой отчетности	8	4	2	2
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	-
Всего по дисциплине	78	30	24	24

1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

1. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учебное пособие С.В. Камысовская.- М.: Форум, 2014.- 431с.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – изд. 18-е, перераб. и доп. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2014. –511с.
3. Жулина, Е.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Е.Г. Жулина.- М.: Дашков и К., 2013.- 268 с.
4. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Т.А. Пожидаева.- М.: КноРус, 2016.- 320 с.
5. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 515 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/19117D4B-BDB7-4B99-94A9-B39D38B127B1>
6. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>

Составитель: преподаватель СПО Кобелва Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.05.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА-КАССИРА
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Организация деятельности бухгалтера-кассира разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины МДК.05.01 Организация деятельности бухгалтера-кассира в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Организация деятельности бухгалтера-кассира является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.05.01 Организация деятельности бухгалтера-кассира входит в состав профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Дисциплина МДК.05.01 Организация деятельности бухгалтера-кассира базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины МДК.05.01 Организация деятельности бухгалтера-кассира, необходимы для освоения последующих дисциплин: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- разбираться в номенклатуре дел;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.1. Выполнение операций с наличными денежными средствами (выдача и получение денег).

ПК 5.2. Обеспечивать ведение первичной кассовой документации

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 146 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 70 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1 Порядок ведения и учет кассовых операций.	40	10	12	18
Тема 1.1 Организация учета денежных средств	8	2	2	4
Тема 1.2 Порядок ведения кассовых операций	14	4	4	6
Тема 1.3 Учет кассовых операций	18	4	6	8
Раздел 2 . Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	36	10	10	16
Тема 2.1 Расчетный счет, его назначение.	8	2	2	4
Тема 2.2 Учет операций по расчетным счетам	14	4	4	6
Тема 2.3 Отражение операций на специальных счетах в банках	14	4	4	6
Раздел 3 Учет операций на валютных счетах в банках.	24	6	6	12

Тема 3.1 Понятие валютных операций.	10	2	2	6
Тема 3.2 Учет операций на валютных счетах	14	4	4	6
Раздел 4 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	16	4	4	8
Тема 4.1 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	8	2	2	4
Тема 4.2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	8	2	2	4
Раздел 5 Расчеты с подотчетными лицами.	16	4	4	8
Тема 5.1 Порядок расчетов с подотчетными лицами	8	2	2	4
Тема 5.2 Учет командировочных расходов	8	2	2	4
Раздел 6 Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	14	4	2	8
Тема 6.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии	6	2	-	4
Тема 6.2 Профессиональная этика бухгалтера	8	2	2	4
Всего по дисциплине	146	38	38	70

1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B>

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / отв. ред. О.Е. Качкова.- М.: КноРус, 2016.- 568 с.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

5. Зылева Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924>

6. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/163EE870-FEEC-4A1C-ADA1-16106695089D>

Составитель: преподаватель СПО, канд.экон.наук Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций входит в состав профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций, необходимы для освоения последующих дисциплин: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- разбираться в номенклатуре дел;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.1. Выполнение операций с наличными денежными средствами (выдача и получение денег).

ПК 5.2. Обеспечивать ведение первичной кассовой документации

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 146 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 70 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1 Порядок ведения кассовых операций.	42	10	10	22
Тема 1.1 Принципы организации учета денежных средств	10	2	2	6
Тема 1.2 Цели и задачи учета денежных средств и расчетов	16	4	4	8
Тема 1.3 Организация работы кассы предприятия	16	4	4	8

Раздел 2 Документальное оформление кассовых операций.	32	8	8	16
Тема 2.1 Порядок составления первичных документов по учету кассовых операций.	16	4	4	8
Тема 2.2 Кассовая книга	16	4	4	8
Раздел 3 Бухгалтерский учет кассовых операций	36	10	10	16
Тема 3.1 Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	16	4	4	8
Тема 3.2 Синтетический учет денежных средств в кассе.	20	6	6	8
Раздел 4 Инвентаризация кассы	36	10	10	16
Тема 4.1 Порядок проведения инвентаризации в кассе.	16	4	4	8
Тема 4.2 Отражение результатов инвентаризации кассы в учете	20	6	6	8
Всего по дисциплине	146	38	38	70

1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B>

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / отв. ред. О.Е. Качкова.- М.: КноРус, 2016.- 568 с.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

5. Зылева Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924>

6. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/163EE870-FEEC-4A1C-ADA1-16106695089D>

Составитель: преподаватель СПО, канд.экон.наук Вандрикова О.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Программы практик (аннотации программ практик)

Аннотация рабочей программы практики УП.01.01 Учебная практика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа практики УП.01.01 Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Практика базируется на освоении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: и междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения учебной практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии: бухгалтер.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний, систематизация, обобщение и углубление навыков и умений, полученных в процессе обучения, в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Задачи учебной практики:

- изучить особенностей документирования хозяйственных операций;
- рассмотреть принятую систему ведения бухгалтерского учета имущества организации.

В результате прохождения практики УП.01.01 Учебная практика обучающийся должен иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

В результате прохождения практики УП.01.01 Учебная практика обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

В результате прохождения практики УП.01.01 Учебная практика обучающийся должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность, плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации, инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки, рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации,
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов;
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Учебная практика – 144 часа (4 недели)

1.5 Тематический план практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Раздел 1 Документирование хозяйственных операций Тема 1.1 Организация работы с документами	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с видами предприятий и их структурными подразделениями. Изучение структуры бухгалтерии, ознакомление с уставом предприятия и документооборотом бухгалтерского учета. Ознакомление с видами первичных документов, составление графика документооборота.	18
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета	Рассмотрение принципов разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	18
Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета имущества организации 2.1 Учет основных средств и нематериальных активов	Рассмотрение системы бухгалтерского учета имущества организации. Формирование навыков оценки и отражения в учете основных средств и нематериальных активов. Заполнение документов по движению основных средств.	18

2.2 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Ознакомление с составом долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, осуществляемых организациями. Изучение и заполнение документации по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	18
2.3 Учет материально-производственных запасов	Ознакомление с организацией работы отдела (группы) бухгалтерии по учету материально-производственных запасов. Овладение принятой системой по учету материально-производственных запасов и заполнение первичной документации.	18
2.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Рассмотрение системы учета затрат на производство, на обслуживание производства и управление с использованием счетов бухгалтерского учета. Изучение особенностей учета затрат на производство и калькулирование себестоимости, заполнение документов.	18
2.5 Учет готовой продукции	Ознакомление с характеристикой готовой продукции, её оценкой и синтетическим учетом. Заполнение первичной документации по учету готовой продукции.	18
2.6 Учет денежных средств (касса, расчетный счет, валютный счет, специальные счета)	Ознакомление с порядком ведения кассовых операций и документальным оформлением операций по учету движения наличных денег в кассе. Ознакомление с положением о расчетных документах и документальным оформлением операций по расчетному и другим счетам в банке, формирование навыков оформления кассовых документов.	18

1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова. – М.: Академия, 2015. – 238 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 511 с.
3. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО / В.М. Богаченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 335 с.
4. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик. – Инфра-М, 2015. – 165 с.
5. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 495 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 423 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

Составитель: преподаватель СПО Эзергайл С.Н.

Аннотация рабочей программы практики
ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа практики ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа практики ПП. Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности. Овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развивать общие и профессиональные компетенций;
- осваивать современные производственные процессы, технологии;
- адаптировать студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе ПП Производственной практики (по профилю специальности) должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

иметь практический опыт:

– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа (2 недели)

1.5 Тематический план практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		72 часов (2 недели)
1 ЭТАП ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с базой организации. Изучение структуры бухгалтерии, организации документооборота и учетной политикой предприятия. Изучение бухгалтерских документов, ознакомление с экономической характеристикой предприятия. Ознакомление и изучение бухгалтерского учета по: труду и заработной	72

	платы, кредитам и займам, собственному капиталу, финансовым результатам организации. Ознакомление с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации Изучение бухгалтерских записей по учету выявленных при инвентаризации излишков имущества и по учету недостач и порчи имущества.	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф.зачета</i>		<i>диф.зачет</i>

1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова.- М.: Академия, 2015.- 238 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с.
3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.
4. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

Аннотация рабочей программы практики

ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая

Рабочая программа практики ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа практики ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа практики ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности. Овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развивать общие и профессиональные компетенций;
- осваивать современные производственные процессы, технологии;
- адаптировать студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе ПП.03.01 Производственной практики (по профилю специальности) должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики
 ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов (1 неделя)

1.5 Тематический план практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		36 часов (1 неделя)
2 ЭТАП ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование системы налогообложения для конкретной организации; изучение методики расчета налогов и сборов организации; ознакомление со сроками уплаты и предоставления расчетов по налогам и сборам, страховым взносам; изучение платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, страховых взносов, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Отражение в бухгалтерском учете расчетов по страховым взносам. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Ознакомление с порядком формирования налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	36
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф.зачета</i>		<i>диф.зачет</i>

1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова.- М.: Академия, 2015.- 238 с.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с.

3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.

4. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

**ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа практики ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа практики ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности. Овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развивать общие и профессиональные компетенций;
- осваивать современные производственные процессы, технологии;
- адаптировать студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе ПП Производственной практики (по профилю специальности) должен:

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа (2 недели)

1.5 Тематический план практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		72 часа (6 недель)
3 ЭТАП ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Изучение общих положений по бухгалтерской отчетности организации. Ознакомление с видами, составом и порядком предоставления бухгалтерской отчетности организации. Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации). Ознакомление с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучение взаимосвязи показателей баланса с другими формами отчетности. Ознакомление с порядком и техникой составления отчета о финансовых результатах. Изучение взаимосвязи отдельных показателей в разных формах бухгалтерской отчетности. Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики. Составление отдельных форм отчетности по данным учета. Расчет основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности.	72
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф.зачета</i>		<i>диф.зачет</i>

1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова.- М.: Академия, 2015.- 238 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с.
3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.
4. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

Аннотация рабочей программы практики
ПП. 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа практики ПП. 05.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа практики ПП. 05.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа практики ПП. 05.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности. Овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развивать общие и профессиональные компетенций;
- осваивать современные производственные процессы, технологии;
- адаптировать студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе ПП Производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- выполнения операций с наличными денежными средствами

уметь:

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских

документах по кассовым операциям;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- разбираться в номенклатуре дел;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.1 Выполнение операций с наличными денежными средствами (выдача и получение денег).

ПК 5.2 Обеспечивать ведение первичной кассовой документации

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов (1 неделя)

1.5 Тематический план практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		36 часов (1 неделя)
4 ЭТАП ПМ 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Изучение порядка организации кассовых операций на предприятии. Расчет лимита денежной наличности в кассе на предприятии. Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям. Документальное оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Изучить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Изучение порядка инкассирования денежной наличности. Изучить порядок выдачи денежных средств из кассы предприятия подотчетным лицам. Сбор и оформление документов для отчета производственной практики (по профилю специальности). Защита отчета.	36
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф.зачета</i>		<i>диф.зачет</i>

1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова.- М.: Академия, 2015.- 238 с.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с.

3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.

4. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

Аннотация рабочей программы практики
ПДП Производственная практика (преддипломная)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты производственной практики (преддипломной); структуру и содержание программы производственной практики (преддипломной); условия реализации программы производственной практики (преддипломной); контроль и оценку результатов прохождения производственной практики (преддипломной), образцы отчетных документов.

1.2 Область применения программы

Рабочая программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и

профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно правовых форм.

Производственную практику (преддипломную) проходят в организациях по договорам, заключенным с работодателями, согласно приказа о закреплении баз практики.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика (преддипломная) студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества» и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - проводить учет кредитов и займов;
 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
 - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
 - давать характеристику имущества организации;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить физический подсчет имущества;
 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- знать:
- учет труда и заработной платы;
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 - учет нераспределенной прибыли;
 - учет собственного капитала;
 - учет уставного капитала;
 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - учет кредитов и займов;
 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
 - основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
 - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:**
- виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения;
 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и следующими профессиональными компетенциями:

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК.4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН), и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее

платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкции по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК-5.1 Выполнение операций с наличными денежными средствами (выдача и получение денег);

ПК-5.2 Обеспечивать ведение первичной кассовой документации обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения операций с наличными денежными средствами

уметь:

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;

- составлять кассовую отчетность;

- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- разбираться в номенклатуре дел;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

- оформление форм кассовых и банковских документов;

- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Вид профессиональной деятельности	Код	Содержание компетенции (или её части)
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ.02. Ведение бухгалтерского	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
	ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	ПК.4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК.4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК.4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН), и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК.4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК-5.1	Выполнение операций с наличными денежными средствами (выдача и получение денег).
	ПК-5.2	Обеспечивать ведение первичной кассовой документации

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики
 Производственная практика (преддипломная) практика – 144 часа (4 недели)

1.5 Тематический план практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
------------	--------------------------------	--------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)		144 часа (4 недели)
Подготовительный (организационный) этап производственной практики (преддипломной)	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.	2
Изучение работы организации	Ознакомление с (организацией) предприятием	10
Основной этап производственной практики (преддипломной)	Изучение внутреннего делопроизводства организации Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Составление и использование бухгалтерской отчетности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих. Организация деятельности бухгалтера-кассира / Ведение кассовых операций	82
Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	Подготовка и анализ темы выпускной квалификационной работы Изучение литературы по выпускной квалификационной работе	40
Заключительный этап производственной практики (преддипломной)	Сбор и оформление документов для отчета производственной практики (преддипломной). Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной) и представление его руководителю выпускной квалификационной работы	10
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф.зачета</i>		<i>диф.зачет</i>

1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова. – М.: Академия, 2015. – 238 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 511 с.
3. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО / В.М. Богаченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 335 с.
4. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик. – Инфра-М, 2015. – 165 с.
5. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В.Р. Захарьин.- М.: Инфра-М., 2016.- 335 с.
6. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Т.А. Пожидаева.- М.: КноРус, 2016.- 320 с.
7. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 495 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>

8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 423 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

9. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 515 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/19117D4B-BDB7-4B99-94A9-B39D38B127B1>

Составитель: преподаватель СПО Мясоедова В.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

индекс	Наименование циклов, дисциплин профессиональных модулей, МКД, практик	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.5.1	ПК.5.1
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																												
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
ОГСЭ.05	Физическая культура		+				+		+																				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл																												
ЕН.01	Математика		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
П	Профессиональный цикл																												
ОП	Общепрофессиональные дисциплины																												
ОП.01	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+					+	+	+	+		
ОП.02	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+							+			+	+	

ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+										
ОП.04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+	+	+						+						+								+		
ОП.07	Налоги и налогообложение		+	+	+	+														+	+	+	+						
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.09	Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПМ	Профессиональные модули																												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
УП.01.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+										
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+										
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+										

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+										
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+						
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+						
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+		
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+														+	+
МДК.05.01	Организация деятельности бухгалтера-кассира / Ведение кассовых операций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+														+	+
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+														+	+