

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.12 «БИЗНЕС-КУРС ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА» (ОФО)

Объем трудоемкости: 2 зач.ед. (72 часа, из них – 56,2 часа аудиторной нагрузки: занятия лекционного типа – 18 часов, занятия семинарского типа (практические занятия) 36 ч., контроль самостоятельной работы (КСР) – 2 часа, промежуточная аттестация (ИКР) – 0,2 часа; 15,8 часов самостоятельной работы студента (СР)).

Цель дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

Задачи дисциплины: познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Бизнес-курс второго иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и II курсах (1-4 семестрах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК -6

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	принципы работы в коллективе, социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, проявления уважения основные правила и тактики успешной коммуникации, а также особенности этикета в российской и иностранной деловой среде; знать основные приемы для успешной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	профессионально и социально взаимодействовать с членами рабочего коллектива основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, готовность нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений; применять полученные знания в области русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	готовностью работать в коллективе и проявлять социальное взаимодействие с учетом принятых моральных и правовых норм, уважительно относиться к людям, брать на себя ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений; основными приемами для успешной коммуникации в рамках выполнения задач

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					межличностного и межкультурного взаимодействия;
2.	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные принципы, а также стратегии и тактики управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке	профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке	готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Management	8	-	-	6	1
2.	Recruitment	8	-	-	6	1
3.	Marketing	8	-	-	6	1,8
4.	Ethical Behaviour	8	-	-	6	2
5.	Advertising: cross cultural aspect	8	-	-	6	2
6.	Meetings	8	-	-	6	2
7.	Negotiations	8	-	-	6	2
8.	Presentations	8	-	-	6	2
9.	Business correspondence	8	-	-	6	2
	Итого по дисциплине:	69,8	-	-	54	15,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены

Занятия семинарского типа

Практические занятия не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Шевченко О.П.
Ф.И.О.