

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации по**  
**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Дисциплина МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, необходимы для освоения последующих дисциплин: МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 82 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

| Наименование разделов и тем                                                              | Количество аудиторных часов |                        |                                     | Самостоятельная работа обучающегося (час) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                          | Всего                       | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |                                           |
| Тема 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете | <b>18</b>                   | 8                      | 6                                   | 4                                         |
| Тема 2. Инвентаризация основных средств                                                  | <b>18</b>                   | 6                      | 8                                   | 4                                         |
| Тема 3. Инвентаризация нематериальных активов.                                           | <b>8</b>                    | 2                      | 4                                   | 2                                         |
| Тема 4. Инвентаризация материально-производственных запасов.                             | <b>20</b>                   | 8                      | 10                                  | 2                                         |
| Тема 5. Инвентаризация расчетов.                                                         | <b>18</b>                   | 6                      | 10                                  | 2                                         |
| Тема 6. Инвентаризация целевого финансирования                                           | <b>6</b>                    | 2                      | 2                                   | 2                                         |
| Тема 7. Инвентаризация доходов и расходов будущих периодов.                              | <b>6</b>                    | 2                      | 2                                   | 2                                         |
| Тема 8. Оформление результатов инвентаризации                                            | <b>8</b>                    | 2                      | 4                                   | 2                                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                                               | <b>102</b>                  | <b>36</b>              | <b>46</b>                           | <b>20</b>                                 |

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B>

2. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова.- М.: Академия, 2015.- 238 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / отв. ред. О.Е. Качкова.- М.: КноРус, 2016.- 568 с.
4. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.
5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/21A28B98-3FC7-48C5-B0D8-C9566863FA83>

Составитель: преподаватель СПО, канд.экон.наук Вандрикова О.В.