

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.09 АУДИТ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.00 профессионального цикла. Дисциплина ОП.09 Аудит базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП 08 Основы бухгалтерского учета.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 110 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Теоретические основы аудита	14	4	2	8
Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности	8	2	2	4
Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности	6	2	-	4
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	10	4	-	6
Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации	6	2	-	4
Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов	4	2	-	2
Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки	46	10	24	12
Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки	16	4	8	4
Тема 3.2. Оценка системы внутреннего аудита	16	2	10	4
Тема 3.3. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита	14	4	6	4
Раздел 4. Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта	98	32	34	32

Тема 4.1. Аудит активов организации	54	16	22	16
Тема 4.2. Аудит пассивов организации	44	16	12	16
Всего по дисциплине	168	50	60	58

1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – экзамен.

1.7 Основная литература

1. Парушина, Н.В. Аудит: учебник для СПО / Н.В. Парушина и др.- М.: Форум, 2013.- 287 с.

1. Лебедева, Е.М. Аудит: учебник для СПО / Е.М. Лебедева.- М.: Академия, 2013.- 171 с.

2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75>

3. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9>

4. Кеворкова, Ж.А. Аудит: (схемы, таблицы, комментарии) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Г.Н. Мамаева. - М.: Проспект, 2015. - 231 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251595&sr=1

Составитель: преподаватель СПО, Кобелева Е.А.