

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.00 профессионального цикла.

Дисциплина ОП.03 Менеджмент базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.01 Экономика организации.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
РАЗДЕЛ 1. Основы менеджмента	14	6	4	4
Тема 1.1. Понятие	6	2	2	2

менеджмента				
Тема 1.2. Организация и ее среда	8	4	2	2
РАЗДЕЛ 2. Функции менеджмента	30	14	8	8
Тема 2.1. Основные функции менеджмента	8	4	2	2
Тема 2.2. Планирование	8	4	2	2
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	8	4	2	2
Тема 2.4. Контроль в управлении	6	2	2	2
РАЗДЕЛ 3. Методы управления	28	10	6	12
Тема. 3.1. Система методов управления	6	2	2	2
Тема 3.2. Психологические методы управления	4	2	-	2
Тема. 3.3. Коммуникации в системе управления	6	2	2	2
Тема. 3.4. Управленческое решение	6	2	-	4
Тема. 3.5. Руководство в организации	6	2	2	2
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	-
Всего по дисциплине	72	30	18	24

1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Казначевская, Г.В. Менеджмент: учебник для СПО / Г.В. Казначевская.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 348 с.

2. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с.

3. Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593>

4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 448 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FC12359A-D98F-4734-9957-3A1111517E6C>.

5. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю.В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1>

Составитель: преподаватель СПО, канд. психол. наук, доцент Сердюк И.И.