

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В.07
«ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Объем трудоемкости для обучающихся ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часа), из них: лекционных 2 ч., практических 6 ч., 60 час самостоятельной работы; ИКР-0,2 часа, контроль 3,8 час.

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, связанных с регулированием обеспечения защиты персональных данных работника, требующих научного осмысления на современном уровне и овладения навыками грамотного использования правовых норм в сфере труда, способных обеспечить надлежащий порядок работы с конфиденциальной информацией и ее защитой.

Задачи дисциплины.

1. Рассмотрение законодательного обеспечения защиты персональных данных работников (служащих);
2. Рассмотрение вопросов организации работы с персональными данными работников;
3. Овладение навыками квалифицированного использования норм трудового законодательства в сфере работы с персональными данными и обеспечения их защиты;
4. Проанализировать основные юридические проблемы, связанные с регулированием обеспечения защиты персональных данных служащего, требующих научного осмысления на современном уровне;
5. Передача магистрам навыков эффективного решения наиболее распространенных и сложных прикладных проблем в сфере защиты персональных данных;
6. Грамотное использование правовых норм в сфере труда способное обеспечить надлежащий порядок работы с конфиденциальной информацией и ее защитой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ОД.7. «Защита персональных данных работников государственной службы» относится к вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплине— «Правоведение» («Право»), т.к. в процессе изучения права формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к анализу и синтезу. Изучение учебной дисциплины «Защита персональных данных работников сферы услуг» осуществляется после изучения дисциплин «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие менеджмента качества » и «Служебные споры в системе управления конфликтами», призванные закрепить у магистра уже полученные навыки логического мышления, умения

выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, государственного воздействия на экономику, правовое обеспечение управленческой деятельности и процессов администрирования, причинно-следственные связи, закладывает основы мировоззрения, формирует профессиональное правосознание и гражданскую позицию.

Программа рассчитана на подготовку магистра в системе ступенчатого образования и предполагает изучение дисциплины «Защита персональных данных работников государственной службы» совместно с другими дисциплинами.

К базовым «входным» дисциплинам, знаниями и также навыками, которыми, должен владеть магистр для успешного изучения дисциплины «Защита персональных данных работников государственной службы» являются такие дисциплины, как: «Экономика труда», «Технологии подбора и отбора персонала в сфере услуг» и др. Знания по «входным» дисциплинам являются базой для дальнейшего углубленного изучения трудового законодательства, понимания закономерностей и причинно-следственных связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать последующее развитие отечественного трудового законодательства и применения его при формировании и регулировании экономико-правовых процессов в работе с персоналом.

В рыночных условиях хозяйствования все основные вопросы: набор и расстановка кадров, повышение их квалификации, функциональная структура кадров и их использование в процессе производства, система трудовых правоотношений, рационализация самого трудового процесса, а также защита персональных данных работника решаются на уровне отдельных хозяйствующих субъектов.

Приобретенные знания и навыки по дисциплине «Защита персональных данных работников государственной службы» необходимы обучающимся для успешного изучения последующих дисциплин профессионального цикла по данному направлению, таких как: «Теория и практика кадровой политики государства и организации»; «Современные проблемы управления персоналом», «Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом в организациях сферы услуг» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональной* компетенции: ПК-9.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организа-	– закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории развития регулирования за-	– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;	– материалом, позволяющим глубоко осмыслить и понять историю развития института правового регулирования персональных данных работников;

		ции, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	щиты персональных данных работников; – теории и концепции современного трудового права; – особенности правового обеспечения защиты персональных данных; – экономические подходы к правовому регулированию защиты персональных данных; – действующее трудовое законодательство и практику применения организационных способов защиты персональных данных; – механизмы социального партнерства; – правовые аспекты регулирования дисциплины труда по вопросам организации работы с персональными данными; – особенности ответственности за нарушение трудового законодательства, регулирующего обработку и защиту персональных данных работника (уголовной, административной, гражданской и дисциплинарной); – нормы и принципы международно-правового регулирования;	– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; – использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; – связывать во едино управленческие, экономические и юридические процессы в сфере защиты персональных данных работника; – формировать кадровую политику и корпоративную культуру организации с учетом требований действующего законодательства; – разрабатывать на локальном уровне формы документов, применяемые для накопления и обработки персональных данных; – анализировать основные юридические проблемы, связанные с регулированием обеспечения защиты персональных данных служащего, требующих научного осмысления на современном уровне; – грамотно использовать правовые	– современными тенденциями в области защиты персональных данных с использованием трудового законодательства; – международным опытом регулирования вопросов защиты персональных данных; – навыками квалифицированного использования норм трудового законодательства в сфере работы с персональными данными и обеспечения их защиты; – навыками эффективного решения наиболее распространенных и сложных прикладных проблем в сфере защиты персональных данных; – навыками грамотного использования правовых норм в сфере труда, способных обеспечить надлежащий порядок работы с конфиденциальной информацией и ее защитой. – навыками порядка проведения кадровых мероприятий по защите персональных данных; – навыками организации конфиденциального делопроизводства по обработке персональных данных.
--	--	---	---	--	--

			вопросов защиты персональных данных работников; – опыт стран развитой рыночной экономики в сфере регулирования вопросов защиты персональных данных; – о государственном контроле и надзоре в области защиты персональных данных; – о порядке передачи персональных данных работников третьим лицам.	нормы в сфере труда способные обеспечить надлежащий порядок работы с конфиденциальной информацией и ее защитой; – обрабатывать персональные данные; – организовывать работу с персональными данными работника.	
--	--	--	--	--	--

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре (для обучающихся ЗФО)

Лабораторный практикум: *не предусмотрен.*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Законодательное обеспечение защиты персональных данных работника	12	-	2		10
2.	Организация работы с персональными данными работников	14	2	2		10
3.	Порядок работы с конфиденциальными сведениями работника	12		2		10
4.	Порядок передачи персональных данных работника	10	-	-		10
5.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника	10	-	-		10
6	Государственный контроль и надзор в области защиты персональных данных	10	-	-		10
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	2	6		60

Основная литература:

1. Защита персональных данных работника [электронный ресурс] — Режим доступа. — URL :<http://mirznanii.com/a/42860/zashchita-personalnykh-dannykh-rabotnika>
2. Волкова О. Персональные данные работника и их защита [электронный ресурс] - Режим доступа. – URL :<http://hr-portal.ru/article/personalnye-dannye-rabotnika-i-ih-zashchita>
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации с постатейным приложением материалов [Электронный ресурс] / Москва: Проспект, 2017. - 1165с. - 978-5-392-23813- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471741

Автор: Валькович О.Н.