

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет  
Кафедра теории и истории государства и права**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе  
и инновациям, профессор  
М.Г. Барышев  
2017 г.

**Рабочая программа**

**Б2.1 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

основной образовательной программы подготовки кадров  
высшей квалификации – программы подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки **40.06.01 «Юриспруденция»**,

**профиль**

12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и  
государстве

**Квалификация (степень)**


**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения – ОФО, ЗФО

Курс – 3 (ОФО), 4 (ЗФО)

Краснодар 2017

Программа «Педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Автор  Жинкин С.А., заведующий кафедрой теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, доктор юридических наук, доцент

Программа составлена на основе учебно-методических материалов д.ю.н., профессора Марковой-Мурашовой С.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права «17» мая 2017 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой  
теории и истории государства и права  С.А. Жинкин

Декан юридического факультета КубГУ  С.А. Жинкин

Заведующая отделом аспирантуры КубГУ  Е.В. Строганова

## **1. Цель и задачи педагогической практики**

**Цель педагогической практики** заключается в выработке у аспирантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, целью педагогической практики является:

- применение современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.
- подготовка аспирантов к профессионально-педагогической и научно-педагогической деятельности в высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки;
- приобретение педагогического опыта работы в высшей школе;
- формирование у аспиранта позитивного отношения к профессии преподавателя.

**Задачами педагогической практики** являются:

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с организацией педагогического процесса в образовательных учреждениях; развитие и накопление специальных навыков через изучение методических и нормативных документов учреждения;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и профессиональным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и применение современных образовательных технологий в преподавании профессиональных дисциплин;
- выработка умений планирования учебной и учебно-методической работы по профилю подготовки с учетом условий конкретного образовательного учреждения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры теории и истории государства и права.

## **2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)**

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 и 2 курсах, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации. Практика проводится на базе кафедры теории и истории государства и права юридического факультета Кубанского государственного университета. Педагогическая практика может проводиться на базе других образовательных учреждений высшего образования, с которыми ФГБОУ ВО «КубГУ» имеет договоры о проведении педагогической практики аспирантов. Проведение педагогической практики допускается на территории любого субъекта РФ, а также на территории стран СНГ.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы).

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП. В соот-

ветствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3 году обучения аспирантов ОФО и 4 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области теории и истории государства и права; учений о праве и государстве и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.01- Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.

### **3. Формы проведения практики и значение педагогической практики в структуре аспирантской программы обучения**

Способ проведения педагогической практики – стационарный.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- участие аспиранта в подготовке и проведении лекционных и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий других аспирантов и преподавателей, мастер-классов экспертов и специалистов;
- участие в работе по организации и проведению олимпиад школьников и других конкурсов, проводимых в ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- участие в подготовке и проведении открытых лекций/уроков для школьников и учителей школы по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- информационно-агитационная деятельность, связанная с новым приемом на юридический факультет, включая дни открытых дверей факультета и университета, участие в профориентационных мероприятиях (в том числе выездных);
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве предшествующей и сопутствующей форм учебно-исследовательской работы, а также для приобретения практических навыков и воспитания личностных качеств.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель - руководитель практики:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении**

педагогической практики:

**универсальные компетенции:**

**УК-5:** способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

**общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-5:** готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-3:** способность квалифицированно и эффективно осуществлять правовое воспитание.

**Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:**

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знать:</i>	<i>Уметь:</i>	<i>Владеть:</i>
УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. <b>Шифр: УК-5 (З-1)</b>	Формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. <b>Шифр: УК-5 (У-1)</b> Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. <b>Шифр: УК-5 (У-2)</b>	Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения <b>Шифр: УК-5 (В-1)</b> Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. <b>Шифр: УК-5 (В-2)</b>
ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. <b>Шифр: ОПК-5 (З-1)</b> Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. <b>Шифр: ОПК-5 (З-2)</b>	Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. <b>Шифр: ОПК-5 (У-1)</b> Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. <b>Шифр: ОПК-5 (У-2)</b>	Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. <b>Шифр: ОПК-5 (В-1)</b>
ПК-3 – способность квалифицированно и эффективно осуществ-	Основы и принципы преподавательской деятельности <b>Шифр: ПК-3 (З-1)</b>	Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. <b>Шифр: ПК-3</b>	Навыками осуществления правового воспитания. <b>Шифр: ПК-3 (В-1)</b>

лять правовое воспитание		<b>(У-1)</b> Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правоупуслушного поведения <b>Шифр: ПК-3 (У-2)</b> Применять навыки преподавательской деятельности на практике <b>Шифр: ПК-3 (У-3)</b>	
--------------------------	--	--	--

### Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики *	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап.	инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (3-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (3-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (3-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p>

			<p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)</p>
Изучение научных трудов и нормативных документов	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по обра-</p>

			<p>зовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)</p>
<p>Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.</p>	<p>Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-3</p>	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p>



			<p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)</p>
Посещение занятий, проводимых руководителем практики.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p>

			<p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)</p>
Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (3-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (3-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (3-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (3-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1);</p>

			<p>Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)</p>
Подготовка лекции.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного</p>

			поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3) <b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)
Проведение семинаров (практических занятий).	Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1) <b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2) <b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2) <b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2) <b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2) <b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1) <b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1) <b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3

			(У-3) <b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)
Подготовка письменного отчета по итогам практики	Подготовка письменного отчета по итогам практики	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1) <b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2) <b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2) <b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2) <b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2) <b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1) <b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1) <b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3) <b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспи-

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки, необходимые для осуществления этой деятельности.

### 5. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам.

Для 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения.

#### Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности			6		Проверка плана прохождения практики, опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе			20		Проверка конспектов, опрос
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов			10		Проверка знаний методики составления и оформления РПД, ФОС (их частей), опрос
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания			10		Проверка проведенного анализа учебного занятия, собеседование
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации			30		Проверка разработанных РПД, ФОС (их частей)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформление компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики			16		Проверка текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики			10		Проверка плана-конспекта учебного занятия аспиранта

8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики			6		Защита отчета по практике
	Всего 108 часов (3 ЗЕТ)			108		Зачет с оценкой

### Содержание педагогической практики

**Подготовительный этап:** инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Результаты инструктажа и ознакомления с правилами отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Изучение научных трудов и нормативных документов,** рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе. Результаты изучения отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.** Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания, разработка РПД, разработка ФОС (по курсу или его части). Результаты ознакомления отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Посещение занятий,** проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Результаты посещения занятий отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Подготовка по заданию руководителя** практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

**Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.** Результаты подготовки, время, план отражается в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Проведение семинаров (практических занятий)** продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению. Результаты проведения семинаров (практических занятий) отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Подготовка письменного отчета по итогам практики** (**Приложение № 1**).

### 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике

#### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые этапы педагогической практики	Шифр контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Составление конспекта

3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Составление конспекта по изучаемым темам дисциплины исследования
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Составления плана проведения занятия
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Разработка РПД, ФОС (по курсу или части)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Разработка и подготовка плана-конспекта лекции, текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Разработка плана-конспекта учебного занятия
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1)	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Подготовка отчета по практике

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

### **6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №1), подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, а также лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

### **6.3. Формы аттестации итогов педагогической практики и оценка качества прохождения практики аспирантом**

Формой аттестации итогов педагогической практики является дифференцированный зачет.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить научному руководителю все необходимые документы.

На основании доклада аспиранта и представленных документов научный руководитель составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение № 3) и решает вопрос о её оценке.

#### **Оценка прохождения педагогической практики аспирантом**

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки педагогической практики:



Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к педагогической деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики**

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

– модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);

– информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);

– проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);

– проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);

– практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);

– игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);

методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case studies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

#### **Нормативные документы:**

• Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

• Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

• Устав и локальные нормативные акты университета;

• Учебный план по подготовке аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

#### **Основная литература**

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

2. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

3. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>

#### Дополнительная литература

1. Григорович Л.А., Марцинковская Т.Д. Педагогика и психология. М., 2005.
2. Педагогика / гл. ред. В. Усманов. СПб., 2001.
3. Педагогика / под ред. Л.П. Крившенко. М., 2004.
4. Педагогика и психология высшей школы / отв. ред. С.И. Самыгин. Ростов н/Д, 1998.
5. Педагогика профессионального образования / под ред. В.А. Слостенина. М., 2004.
6. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы. Минск, 2005.
7. Слостенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика. М., 2003.
8. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования от деятельности к личности. М., 2010.
9. Харламов И.Ф. Педагогика. М., 2002.

#### Периодические издания

1. Вестник образования
2. Вопросы образования
3. Высшее образование в России
4. Инновации в образовании
5. Педагогика
6. Педагогический вестник Кубани

#### Интернет-ресурсы

1. [www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru) официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) официальный сайт Президента РФ.
3. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. *www.правительство.рф* или *www.government.ru* официальный сайт Правительства РФ.
6. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. [www.suprcourt.ru](http://www.suprcourt.ru) официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. [law.edu.ru](http://law.edu.ru) федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

#### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики аспирантов, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

1. Электронная библиотека КубГУ
2. ИСЛКАиНР – информационная система личных кабинетов аспирантов и научных руководителей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ([consultant.ru](http://consultant.ru))
4. Информационно-правовая система «Гарант» ([garant.ru](http://garant.ru))
5. Электронная библиотечная система (<http://e.lanbook.com>)

#### 10. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office профессиональный плюс
2. Kaspersky Security Center 10 Network Agent      АО Kaspersky Lab
3. 7-Zip 16.04 (x64)

4. Google Chrome
5. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
6. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla

#### **10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Для проведения педагогической практики имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;

– специализированный компьютерный класс с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

– аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине;

– библиотека.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Кубанский государственный университет»**  
Юридический факультет  
Кафедра теории и истории государства и права

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**  
аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения  
По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

**12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.**

Научный руководитель

Ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Заведующий кафедрой

д.ю.н., доцент  
(подпись)

\_\_\_\_\_ С.А.Жинкин

Краснодар 2017



**1. ПЛАН**  
**прохождения педагогической практики**

№ п.п.	Мероприятия	Дата и время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Подготовительный этап.			
2	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.			
3	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.			
4	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.			
5	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.			
6	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.			
7	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.			
8	Подготовка письменного отчета по итогам практики			

Аспирант \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

С планом согласен:

Научный руководитель

Ученая степень (ученое звание) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

## 2. Перечень

научных трудов и нормативных документов для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе

<b>2.1. Перечень научных трудов</b>				
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год
<b>2.2. Перечень нормативно-правовых актов</b>				
№ п/п	Название документа		Орган издавший нормативно-правовой акт	Год и номер

## 3. График работы аспиранта по посещению занятий, проводимых руководителем практики

<b>Дата</b>	
<b>Дисциплина</b>	
<b>Для студентов (курса, группы)</b>	
<b>Направление обучения</b>	
<b>Вид занятий (семинарские, практические)</b>	

## 4. План изучения проведения занятия, проводимого руководителем практики (содержание конспекта)

- 3.1. Тема занятия.
- 3.2. Цели занятия.
- 3.3. Задачи занятия.
- 3.4. Используемые научным руководителем интерактивные методики и наглядные пособия.
- 3.5. Используемая научным руководителем основная и дополнительная литература.
- 3.6. Краткий конспект рассматриваемых вопросов (для лекционного занятия).
- 3.7. Перечень контрольных вопросов, тематика рефератов и докладов, содержание решаемых задач, содержание тестов.

## 5. График работы аспиранта по проведению занятий

п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

## 6. План-конспект проведения семинарского (практического, лекционного) занятия аспирантом

4.1. Номер занятия № \_\_\_\_\_ (объем в часах)

- 4.1.1. Тема занятия: « \_\_\_\_\_ »
- 4.1.2. Цели занятия.
- 4.1.3. Задачи занятия.
- 4.1.4. Используемые методы и педагогические методики.
- 4.1.5. Информация об интерактивных методиках.
- 4.1.6. Основная литература.
- 4.1.7. Дополнительная литература.
- 4.1.2. Конспект занятий:

*Для лекции:*

- Рассматриваемые вопросы и их содержание с указанием времени;
- Основные определения и понятия;
- Выводы;
- Задание для самостоятельной работы

*Для семинарского (практического) занятия:*

- Контрольные вопросы по теме, с указанием времени;
- Тематика докладов, рефератов и эссе;
- Тесты и их содержание, с указанием времени на их решение;
- План проведения деловой игры, с указанием времени;
- Задачи и решения к ним, с указанием времени;
- Задания для самостоятельной работы.

## **7. Разработка макета РПД (ФОС) или части РПД (ФОС) по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации**

**7.1. Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) или ее части должна содержать следующие разделы**

1. Цели и задачи дисциплины
  - 1.1. Цель дисциплины
  - 1.2. Задачи дисциплины
  - 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.
  - 2.2. Структура дисциплины
  - 2.3 Содержание разделов дисциплины
    - 2.3.1 Занятия лекционного типа
    - 2.3.2 Занятия семинарского типа
    - 2.3.3 Лабораторные занятия
    - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
  - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии
  - 3.1 Занятия, проводимые в интерактивной форме на очной форме обучения
  - 3.2 Занятия, проводимые в интерактивной форме на заочной форме обучения
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации
  - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 5.1.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования



- 5.1.2 Основная литература
- 5.2 Дополнительная литература
- 5.3 Периодические издания
- 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)
  - 8.1 Перечень необходимого программного обеспечения
  - 8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем
- 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

**7.2. Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) или ее части должен содержать следующие разделы**

- 1. Паспорт фонда оценочных средств
  - 1.1. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
  - 1.2. Этапы формирования компетенций
- 2. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания
  - 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
  - 2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
- 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 3.1. Вопросы для устного опроса
    - 3.1.1. Вопросы для коллоквиума
    - 3.1.2. Задачи
  - 3.2. Темы рефератов
  - 3.3. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.1. Методические рекомендации к сдаче зачета
  - 4.2. Методические рекомендации по подготовке рефератов
  - 4.3. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Кубанский государственный университет»**  
Юридический факультет  
Кафедра теории и истории государства и права

**ДНЕВНИК**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения  
По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

**12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве**

Научный руководитель  
Ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Заведующий кафедрой  
д.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ С.А.Жинкин  
(подпись)

Краснодар 2017

**ДНЕВНИК**  
**прохождения педагогической практики аспирантом**  
**Фамилия, имя, отчество**

Дата	Содержание работы, выполненной аспирантом при прохождении практики	Подпись руководителя практики

**Требования:** Дневник педагогической практики заполняется аспирантом ежедневно, с указанием даты, с указанием времени проведения мероприятия. Все мероприятия подробно записываются во второй столбец, без сокращений, названия тем записываются полностью, без сокращения. Все изученные нормативно-правовые акты и учебная литература обязательно указываются. В графе кратко указываются результаты проведения практических (семинарских) занятий: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы рассмотрены, сколько студентов присутствовало, сколько опрошено, какие оценки получены. При проведении лекции необходимо указать следующую информацию: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы лекции, сколько студентов присутствовало. Работа над РПД или ФОС должна отражаться в отчете в виде номера раздела, его названия, количества страниц и т.д.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**научного руководителя о прохождении педагогической практики** **аспи-**  
**рантом**

**Примерное содержание:**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в плане прохождения педагогической практики, выполнены аспирантом полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры теории и истории государства и права по проведению лекционных (практических, семинарских) занятий по дисциплине «\_\_\_\_\_» для студентов (магистрантов) \_\_\_\_\_ курса юридического факультета по специальности \_\_\_\_\_. Изучены: учебный план специальности «\_\_\_\_\_», рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_», фонд оценочных средств учебной дисциплины «\_\_\_\_\_», учебно-методическая литература по учебной дисциплине «\_\_\_\_\_».

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем. Были проведены лекционные (семинарские, практические) занятия (общим объемом \_\_\_\_\_ часов) по темам: «\_\_\_\_\_».

Аспирантом были подготовлены по заданию руководителя практики учебно-методические материалы «\_\_\_\_\_» и (или) осуществлено рецензирование учебно-методических материалов «\_\_\_\_\_», имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.

Аспирантом была подготовлена лекция в виде текста: «\_\_\_\_\_» и оформленной компьютерной презентации по теме, определенной руководителем практики.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий, об основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Научный руководитель,  
ученая степень и звание

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа