

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновациям, профессор
М.Г. Барышев
2017 г.

Рабочая программа

Б2.1 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

основной образовательной программы подготовки кадров
высшей квалификации – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки **40.06.01 «Юриспруденция»**,

профиль

12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и
государстве

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – ОФО, ЗФО

Курс – 3 (ОФО), 4 (ЗФО)

Краснодар 2017

Программа «Педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Автор  Жинкин С.А., заведующий кафедрой теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, доктор юридических наук, доцент

Программа составлена на основе учебно-методических материалов д.ю.н., профессора Марковой-Мурашовой С.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права «17» мая 2017 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права  С.А. Жинкин

Декан юридического факультета КубГУ  С.А. Жинкин

Заведующая отделом аспирантуры КубГУ  Е.В. Строганова

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики заключается в выработке у аспирантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, целью педагогической практики является:

- применение современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.
- подготовка аспирантов к профессионально-педагогической и научно-педагогической деятельности в высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки;
- приобретение педагогического опыта работы в высшей школе;
- формирование у аспиранта позитивного отношения к профессии преподавателя.

Задачами педагогической практики являются:

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с организацией педагогического процесса в образовательных учреждениях; развитие и накопление специальных навыков через изучение методических и нормативных документов учреждения;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и профессиональным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и применение современных образовательных технологий в преподавании профессиональных дисциплин;
- выработка умений планирования учебной и учебно-методической работы по профилю подготовки с учетом условий конкретного образовательного учреждения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры теории и истории государства и права.

2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 и 2 курсах, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации. Практика проводится на базе кафедры теории и истории государства и права юридического факультета Кубанского государственного университета. Педагогическая практика может проводиться на базе других образовательных учреждений высшего образования, с которыми ФГБОУ ВО «КубГУ» имеет договоры о проведении педагогической практики аспирантов. Проведение педагогической практики допускается на территории любого субъекта РФ, а также на территории стран СНГ.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы).

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП. В соот-

ветствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3 году обучения аспирантов ОФО и 4 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области теории и истории государства и права; учений о праве и государстве и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.01- Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.

3. Формы проведения практики и значение педагогической практики в структуре аспирантской программы обучения

Способ проведения педагогической практики – стационарный.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- участие аспиранта в подготовке и проведении лекционных и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий других аспирантов и преподавателей, мастер-классов экспертов и специалистов;
- участие в работе по организации и проведению олимпиад школьников и других конкурсов, проводимых в ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- участие в подготовке и проведении открытых лекций/уроков для школьников и учителей школы по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- информационно-агитационная деятельность, связанная с новым приемом на юридический факультет, включая дни открытых дверей факультета и университета, участие в профориентационных мероприятиях (в том числе выездных);
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве предшествующей и сопутствующей форм учебно-исследовательской работы, а также для приобретения практических навыков и воспитания личностных качеств.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель - руководитель практики:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

педагогической практики:

универсальные компетенции:

УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3: способность квалифицированно и эффективно осуществлять правовое воспитание.

Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знать:</i>	<i>Уметь:</i>	<i>Владеть:</i>
УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)	Формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1) Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)	Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1) Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)
ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1) Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)	Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1) Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)	Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)
ПК-3 – способность квалифицированно и эффективно осуществ-	Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)	Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3	Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)

лять правовое воспитание		<p>(У-1) Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правоупу-слушного поведения</p> <p>Шифр: ПК-3 (У-2) Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p>	
--------------------------	--	--	--

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики *	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап.	инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (3-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (3-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (3-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p>

			<p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)</p>
Изучение научных трудов и нормативных документов	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по обра-</p>

			<p>зовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)</p>
<p>Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.</p>	<p>Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-3</p>	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p>

			<p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)</p>
Посещение занятий, проводимых руководителем практики.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p>

			<p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)</p>
Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1);</p>

			<p>Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)</p>
Подготовка лекции.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного</p>

			поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3) Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)
Проведение семинаров (практических занятий).	Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1) Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2) Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2) Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2) Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2) Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1) Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1) Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3

			(У-3) Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-3 (В-1)
Подготовка письменного отчета по итогам практики	Подготовка письменного отчета по итогам практики	УК-5; ОПК-5; ПК-3	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-3 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-3 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспи-</p>

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки, необходимые для осуществления этой деятельности.

5. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам.

Для 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения.

Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности			6	Проверка плана прохождения практики, опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе			20	Проверка конспектов, опрос
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов			10	Проверка знаний методики составления и оформления РПД, ФОС (их частей), опрос
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания			10	Проверка проведенного анализа учебного занятия, собеседование
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации			30	Проверка разработанных РПД, ФОС (их частей)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформление компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики			16	Проверка текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики			10	Проверка плана-конспекта учебного занятия аспиранта

8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики			6		Защита отчета по практике
	Всего 108 часов (3 ЗЕТ)			108		Зачет с оценкой

Содержание педагогической практики

Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Результаты инструктажа и ознакомления с правилами отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе. Результаты изучения отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания, разработка РПД, разработка ФОС (по курсу или его части). Результаты ознакомления отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Результаты посещения занятий отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики. Результаты подготовки, время, план отражается в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению. Результаты проведения семинаров (практических занятий) отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Подготовка письменного отчета по итогам практики (**Приложение № 1**).

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые этапы педагогической практики	Шифр контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Составление конспекта

3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Составление конспекта по изучаемым темам дисциплины исследования
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Составления плана проведения занятия
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Разработка РПД, ФОС (по курсу или части)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Разработка и подготовка плана-конспекта лекции, текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Разработка плана-конспекта учебного занятия
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1)	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Подготовка отчета по практике

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №1), подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, а также лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

6.3. Формы аттестации итогов педагогической практики и оценка качества прохождения практики аспирантом

Формой аттестации итогов педагогической практики является дифференцированный зачет.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить научному руководителю все необходимые документы.

На основании доклада аспиранта и представленных документов научный руководитель составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение № 3) и решает вопрос о её оценке.

Оценка прохождения педагогической практики аспирантом

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки педагогической практики:

Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к педагогической деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

– модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);

– информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);

– проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);

– проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);

– практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);

– игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);

методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case studies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Нормативные документы:

• Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

• Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

• Устав и локальные нормативные акты университета;

• Учебный план по подготовке аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

Основная литература

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

2. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

3. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>

Дополнительная литература

1. Григорович Л.А., Марцинковская Т.Д. Педагогика и психология. М., 2005.
2. Педагогика / гл. ред. В. Усманов. СПб., 2001.
3. Педагогика / под ред. Л.П. Крившенко. М., 2004.
4. Педагогика и психология высшей школы / отв. ред. С.И. Самыгин. Ростов н/Д, 1998.
5. Педагогика профессионального образования / под ред. В.А. Сластенина. М., 2004.
6. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы. Минск, 2005.
7. Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика. М., 2003.
8. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования от деятельности к личности. М., 2010.
9. Харламов И.Ф. Педагогика. М., 2002.

Периодические издания

1. Вестник образования
2. Вопросы образования
3. Высшее образование в России
4. Инновации в образовании
5. Педагогика
6. Педагогический вестник Кубани

Интернет-ресурсы

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.pravительство.rf или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.suprcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики аспирантов, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

1. Электронная библиотека КубГУ
2. ИСЛКАиНР – информационная система личных кабинетов аспирантов и научных руководителей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (consultant.ru)
4. Информационно-правовая система «Гарант» (garant.ru)
5. Электронная библиотечная система (<http://e.lanbook.com>)

10. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office профессиональный плюс
2. Kaspersky Security Center 10 Network Agent АО Kaspersky Lab
3. 7-Zip 16.04 (x64)

4. Google Chrome
5. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
6. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для проведения педагогической практики имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;

– специализированный компьютерный класс с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

– аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине;

– библиотека.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения
По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.

Научный руководитель

Ученая степень, звание, должность

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Заведующий кафедрой

д.ю.н., доцент
(подпись)

_____ С.А.Жинкин

Краснодар 2017

1. ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Дата и время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Подготовительный этап.			
2	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.			
3	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.			
4	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.			
5	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.			
6	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.			
7	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.			
8	Подготовка письменного отчета по итогам практики			

Аспирант _____ (И.О. Фамилия)

С планом согласен:

Научный руководитель

Ученая степень (ученое звание) _____ (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 2017

2. Перечень

научных трудов и нормативных документов для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе

2.1. Перечень научных трудов				
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год
2.2. Перечень нормативно-правовых актов				
№ п/п	Название документа		Орган издавший нормативно-правовой акт	Год и номер

3. График работы аспиранта по посещению занятий, проводимых руководителем практики

Дата	
Дисциплина	
Для студентов (курса, группы)	
Направление обучения	
Вид занятий (семинарские, практические)	

4. План изучения проведения занятия, проводимого руководителем практики (содержание конспекта)

- 3.1. Тема занятия.
- 3.2. Цели занятия.
- 3.3. Задачи занятия.
- 3.4. Используемые научным руководителем интерактивные методики и наглядные пособия.
- 3.5. Используемая научным руководителем основная и дополнительная литература.
- 3.6. Краткий конспект рассматриваемых вопросов (для лекционного занятия).
- 3.7. Перечень контрольных вопросов, тематика рефератов и докладов, содержание решаемых задач, содержание тестов.

5. График работы аспиранта по проведению занятий

п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

6. План-конспект проведения семинарского (практического, лекционного) занятия аспирантом

4.1. Номер занятия № _____ (объем в часах)

- 4.1.1. Тема занятия: « _____ »
- 4.1.2. Цели занятия.
- 4.1.3. Задачи занятия.
- 4.1.4. Используемые методы и педагогические методики.
- 4.1.5. Информация об интерактивных методиках.
- 4.1.6. Основная литература.
- 4.1.7. Дополнительная литература.
- 4.1.2. Конспект занятий:

Для лекции:

- Рассматриваемые вопросы и их содержание с указанием времени;
- Основные определения и понятия;
- Выводы;
- Задание для самостоятельной работы

Для семинарского (практического) занятия:

- Контрольные вопросы по теме, с указанием времени;
- Тематика докладов, рефератов и эссе;
- Тесты и их содержание, с указанием времени на их решение;
- План проведения деловой игры, с указанием времени;
- Задачи и решения к ним, с указанием времени;
- Задания для самостоятельной работы.

7. Разработка макета РПД (ФОС) или части РПД (ФОС) по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации

7.1. Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) или ее части должна содержать следующие разделы

1. Цели и задачи дисциплины
 - 1.1. Цель дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
 - 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2. Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии
 - 3.1 Занятия, проводимые в интерактивной форме на очной форме обучения
 - 3.2 Занятия, проводимые в интерактивной форме на заочной форме обучения
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 5.1.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования

- 5.1.2 Основная литература
- 5.2 Дополнительная литература
- 5.3 Периодические издания
- 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)
 - 8.1 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем
- 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.2. Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) или ее части должен содержать следующие разделы

- 1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
 - 1.2. Этапы формирования компетенций
- 2. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания
 - 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
 - 2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
- 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 3.1. Вопросы для устного опроса
 - 3.1.1. Вопросы для коллоквиума
 - 3.1.2. Задачи
 - 3.2. Темы рефератов
 - 3.3. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.1. Методические рекомендации к сдаче зачета
 - 4.2. Методические рекомендации по подготовке рефератов
 - 4.3. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права

ДНЕВНИК

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения
По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

Научный руководитель
Ученая степень, звание, должность

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Заведующий кафедрой
д.ю.н., доцент

_____ С.А.Жинкин
(подпись)

Краснодар 2017

ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики аспирантом
Фамилия, имя, отчество

Дата	Содержание работы, выполненной аспирантом при прохождении практики	Подпись руководителя практики

Требования: Дневник педагогической практики заполняется аспирантом ежедневно, с указанием даты, с указанием времени проведения мероприятия. Все мероприятия подробно записываются во второй столбец, без сокращений, названия тем записываются полностью, без сокращения. Все изученные нормативно-правовые акты и учебная литература обязательно указываются. В графе кратко указываются результаты проведения практических (семинарских) занятий: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы рассмотрены, сколько студентов присутствовало, сколько опрошено, какие оценки получены. При проведении лекции необходимо указать следующую информацию: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы лекции, сколько студентов присутствовало. Работа над РПД или ФОС должна отражаться в отчете в виде номера раздела, его названия, количества страниц и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
научного руководителя о прохождении педагогической практики **аспи-**
рантом

Примерное содержание:

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в плане прохождения педагогической практики, выполнены аспирантом полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры теории и истории государства и права по проведению лекционных (практических, семинарских) занятий по дисциплине «_____» для студентов (магистрантов) _____ курса юридического факультета по специальности _____. Изучены: учебный план специальности «_____», рабочая программа дисциплины «_____», фонд оценочных средств учебной дисциплины «_____», учебно-методическая литература по учебной дисциплине «_____».

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем. Были проведены лекционные (семинарские, практические) занятия (общим объемом _____ часов) по темам: «_____».

Аспирантом были подготовлены по заданию руководителя практики учебно-методические материалы «_____» и (или) осуществлено рецензирование учебно-методических материалов «_____», имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.

Аспирантом была подготовлена лекция в виде текста: «_____» и оформленной компьютерной презентации по теме, определенной руководителем практики.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий, об основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Научный руководитель,
ученая степень и звание

_____ (И.О. Фамилия)

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа