

Аннотация по дисциплине МДК.04.01 Ввод и обработка данных с помощью прикладного программного

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01. Ввод и обработка данных с помощью прикладного программного обеспечения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ПМ.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ПД.02 «Информатика», ОП.02 «Архитектура компьютерных систем», ОП.04 «Информационные технологии».

Изучение дисциплины «Ввод и обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения» предваряет изучение дисциплин ОП.01 «Операционные системы», ОП.03 «Технические средства информатизации», ОП.11 «Информационная безопасность», ОП.12 «Интернет программирование. Web-программирование», МДК.01.01 «Системное программирование», МДК.01.02 «Прикладное программирование», МДК.02.02 «Технология разработки и защиты баз данных», МДК 03.01 «Технология разработки программного обеспечения», МДК 03.02 «Инструментальные средства программного обеспечения», МДК 03.03 «Документирование и сертификация».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;
- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.

- вести отчетную и техническую документацию;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- пересылать и публиковать файлы данных в Интернете;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели;
- структура данных СУБД, общие подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства и операционную систему персонального компьютера

ПК 4.2. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей

ПК 4.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.4. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов интернет

ПК 4.5. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа

ПК 4.6. Обеспечивать меры по информационной безопасности

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Классификация и архитектура персонального компьютера (ПК)	12	4	4	4

Тема 1.1. Краткая история развития вычислительной техники	6	2	2	2
Тема 1.2. Архитектура ПК	6	2	2	2
Раздел 2. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	18	6	6	6
Тема 2.1. Элементная база ЭВМ. Базовые логические элементы.	6	2	2	2
Тема 2.2. Корпус и блок питания. Материнская плата	6	2	2	2
Тема 2.3. Носители информации, типы и принципы функционирования.	6	2	2	2
Раздел 3. Эксплуатация и обслуживания ПК	12	4	4	4
Тема 3.1. Подключение и эксплуатации основного оборудования компьютера.	6	2	2	2
Тема 3.2. Устранение неисправностей и сбоев в работе.	6	2	2	2
Раздел 4. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера	12	4	4	4
Тема 4.1. Принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера	6	2	2	2
Тема 4.2. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы	6	2	2	2
Раздел 5. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	18	6	6	6
Тема 5.1. Классификация и принцип действия периферийных устройств ПК.	6	2	2	2
Тема 5.2 Устройство ввода: принцип действия и правила эксплуатации.	6	2	2	2
Тема 5.3 Устройство вывода: принцип действия и правила эксплуатации.	6	2	2	2
Раздел 6. Технологии обработки текстовой информации.	24	8	8	8
Тема 6.1. Понятие прикладного программного обеспечения, виды и назначение программ.	6	2	2	2
Тема 6.2. Основные сведения о текстовых и табличных процессорах: понятия, определения, принцип действия.	6	2	2	2
Тема 6.3 Создание презентаций в среде Power Point	6	2	2	2
Тема 6.4 Основные понятия базы данных	6	2	2	2
Всего по дисциплине	96	32	32	32

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература

1 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. - URL: <https://bibli-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9#page/1>

2 Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. - URL: <https://bibli-online.ru/viewer/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4#page/1>