

Аннотация по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл (П.ОО) и относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.ОО). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Основы экономики» (ОК 9; ПК 2.4). компетенции, формируемые по предшествующей дисциплине и необходимые при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предваряет изучение дисциплины «Документирование и сертификация».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам

освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные правовые акты,

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	20	8	6	6
Тема 1.1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности	4	2		2
Тема 1.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	6	2	2	2
Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые	4	2	2	

формы юридических лиц				
Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений	6	2	2	2
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений	36	10	14	12
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	5	1	2	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	5	1	2	2
Тема 2.3. Трудовой договор	6	2	2	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	5	1	2	2
Тема 2.5. Заработная плата	5	1	2	2
Тема 2.6. Виды ответственности работников и работодателей	6	2	2	2
Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан	4	2	2	
Раздел 3. Разрешение хозяйственных споров	4	2		2
Тема 3.1. Экономические споры	2	1		1
Тема 3.2. Трудовые споры	2	1		1
Всего по дисциплине	60	20	20	20

Вид промежуточной аттестации: зачет

Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [К. М. Беликова и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 382 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86#page/1>
3. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4190C7D8-99CC-4496-BD4D-413096FA9674#page/1>
4. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA#page/1>