



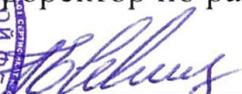
1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ

от «31» августа 2017 г.

Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов



Рабочая программа дисциплины
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 N832 (зарегистрирован в Минюсте России 19.08.2014 N 33638)

Дисциплина МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Форма обучения	очная	
Учебный год	2017-2018	
3 курс		5 семестр
лекции		24 час.
практические занятия		48 час.
самостоятельные занятия		36 час.
форма итогового контроля		дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель  И.А. Павловская
подпись

Утверждена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 г.

Председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского бухучета  Е.П. Бакланова
подпись

Рецензент (-ы):

Генеральный директор ООО «Аудит - Геленджик»  В.Ю. Пирогов
подпись, печать

Аудитор Контрольно-счетной палаты МО город-курорт Геленджик  Н.Ф. Богуславская
подпись, печать

ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по дисциплине

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

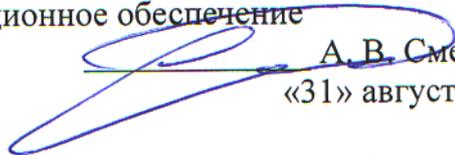
Зам. директора по УР филиала


_____ Т. А. Резуненко
«31» августа 2017г.

Заведующая сектором библиотеки


_____ Л. Г. Соколова
«31» августа 2017г.

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение
образовательной программы)


_____ А. В. Сметанин
«31» августа 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	8
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	11
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	17
2.2. Структура дисциплины:	17
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	18
2.4. Содержание разделов дисциплины	20
2.4.1. Занятия лекционного типа	20
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	21
2.4.3. Практические занятия	21
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	23
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	25
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	26
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5.1. Основная литература	27
5.2. Дополнительная литература	27
5.3. Периодические издания.....	27
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	28
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	32
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	32
7.2. Критерии оценки знаний	32
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации	33
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	35
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (диф. зачет)	36
7.4.2. Примерные задачи на дифференцированный зачет	36
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Основы бухгалтерского учета» МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (ПК 1.1. - ПК 1.4.). Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки	уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			<p>первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	<p>бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
2.	ПК 1.2.	<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p>

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
3.	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;	документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		

Изучение дисциплины МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предвдывает изучение дисциплин МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор
- административно-территориальных образований (далее - ОКАЮ), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	сущность и социальную значимость своей будущей профессии	находить информацию о профессиональной деятельности и использовать ее в своей работе	способностью понимать и применять в профессиональной деятельности знания и умения полученные при

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		интерес.			изучении дисциплины, развивать способность делать вклад в личностный рост и повышение эффективности профессиональной деятельности
2.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	собственную деятельность, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	способностью критически переосмысливать накопленный опыт, вносить изменения в рабочие процессы с учетом инноваций, делать свой вклад в оптимизацию рабочих процессов с учетом развития науки и технологий
3.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	виды ответственности в профессиональной деятельности; - особенности современного бухгалтерского учета	принимать решения и нести за них ответственность; - критически оценить предлагаемые варианты решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области выполнения работ; – проведения анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивания последствий принятых решений.
4.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информационно-справочные системы, используемые в профессиональной деятельности	искать и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	использовать различные источники информации, включая электронные
5.	ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с	информационную культуру, информационно-коммуникационные технологии	анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	владеть приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		использованием информационно-коммуникационных технологий.			активно применять информационно-коммуникационных технологий в проф. деятельности.
6.	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	принципы работы в коллективе и команде, правила делового общения с представителями работодателя и клиентами	выполнять профессиональные навыки в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
7.	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	виды ответственности в профессиональной деятельности	отвечать за работу подчиненных и результат выполнения заданий	проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы
8.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	тенденции развития бухгалтерского учета	ставить и выполнять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	самостоятельно выбирать и применять методы и способы профессионального самообразования
9.	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	технологии, применяемые в профессиональной деятельности	применять технологии, применяемые в профессиональной деятельности	анализировать инновации в области профессиональной деятельности
10.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
11.	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
12.	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
13.	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по</p>	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых</p>	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАЮ), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка;</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
занятия лекционного типа	<i>24</i>
практические занятия	<i>48</i>
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
рефераты	<i>24</i>
самостоятельная внеаудиторная работа изучение нормативно-правовой базы, решение практических заданий	<i>12</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	58	14	24	20
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	30	8	12	10
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	28	6	12	10
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	50	10	24	16
Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования	14	2	8	4
Тема 2.2. Организация расчетов с Пенсионным фондом	18	4	8	6
Тема 2.3. Организация расчетов по ФОМС	18	4	8	6
Всего по дисциплине	108	24	48	36

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом			58	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание учебного материала		30	
	Лекции			
	1	Введение Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом	2	2
	2	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ндс и 68/ндс.	2	2
	3	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	2	2
	4	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам	2	2
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета НДС	12	
	2	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Акцизов		
	3	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета НДФЛ		
	4	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Налога на прибыль организаций		
	5	Определение размера госпошлины в зависимости от ситуации и отражение на счетах расходов в случае уплаты их организациями		
	6	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовой базы Решение практических заданий Написание реферата		10	
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и	Содержание учебного материала		28	
	Лекции			
	1	Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	2	2
2	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	2	2	

местным налогам	3	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	2	2
	Практические (лабораторные) занятия		12	
	1	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Транспортного налога		
	2	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Налога на имущество		
	3	Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68		
	4	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		
Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовой базы Решение практических заданий Написание реферата		10		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			50	
Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования	Содержание учебного материала		14	
	Лекции			
	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	2
	Практические (лабораторные) занятия		8	
	1	Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1		
	2	Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1.1		
	3	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		
Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовой базы Решение практических заданий		4		
Тема 2.2. Организация расчетов с Пенсионным фондом	Содержание учебного материала		18	
	Лекции			
	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	2	2
	2	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством	2	2
	Практические (лабораторные) занятия		8	
	1	Исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды согласно федерального закона		
	2	Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2		
3	Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			

	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата		6	
Тема 2.3. Организация расчетов по ФОМС	Содержание учебного материала		4	
	Лекции			
	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	2	2
	2.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	2	2
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3	8	
	2	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		
Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата		6		
Всего:			108	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Организация расчетов с бюджетом	<p>Налоговая система РФ</p> <p>Виды налогов и сборов</p> <p>Элементы налогов</p> <p>Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>Федеральные налоги и сборы</p> <p>НДС, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате</p> <p>Акцизы, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате</p> <p>НДФЛ, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате</p> <p>Налог на прибыль организаций, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате</p> <p>Государственная пошлина, размеры в зависимости от значимых действий совершаемых при обращении государственные органы, органы местного самоуправления</p> <p>Транспортный налог, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате</p> <p>Налог на имущество организаций, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате</p> <p>Земельный налог, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате</p> <p>Налог на имущество физических лиц, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате</p>	У

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Организация расчетов с внебюджетными фондами	Система социального страхования Элементы страховых взносов Использование средств Фонда социального страхования Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Задачи и принципы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Страховые тарифы в соответствии с видами экономической деятельности по классам профессионального риска Использование средств Фонда социального страхования на обеспечение страхования Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов	У
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

– не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>1 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Организация расчетов с бюджетом	<p>Примерное практическое задание.</p> <p>Практическое задание №1 Организация у оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 8 000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) – на сумму 90 000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила 15%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 200 кв.м. Определить сумму НДС и отразить на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Практическое задание №2 В отчетном периоде автомобильный завод произвел 100 джипов и 120 легковых автомобилей. Отпускная цена без учета акциза составила 780 000 руб. за 1 джип и 270 000 руб. за 1 легковой автомобиль. Вся произведенная продукция была реализована. Мощность двигателя джипа – 200 л.с., а легкового автомобиля – 100 л.с. Определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период и отразить на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Практическое задание №3 Валовая прибыль организации за 2005 г. составила 190 000 руб. Затраты по содержанию детского сада, принадлежащего организации и учитываемого на его балансе, за год составили 20 000 руб. На финансирование жилищного строительства направлено собственной прибыли 55 000 руб. Начислено за год амортизации 9 000 руб. За 9 месяцев отчетного года начислено и уплачено налога на прибыль 59 000 руб. Определить сумму налога на прибыль, подлежащую к уплате за 2005 г. и отразить на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Практическое задание №4 Организация обратилась к нотариусу для освидетельствования подписи и подлинности печати на банковской карточке.</p>	ПР, У

		<p>Рассчитать размер госпошлины и отразить на счетах бухгалтерского учета расходы по уплате.</p> <p>Примерное практическое задание. Организация зарегистрировала автомобиль ВАЗ-21093 с мощностью двигателя 85 л.с. с 4 марта 2017г., 23 августа 2017г. он был снят с учета в связи с продажей. Других автомобилей у организации нет. Рассчитать сумму транспортного налога. Отобразить на счетах бухгалтерского учета сумму налога.</p> <p>Примерное практическое задание. Сельскохозяйственная организация на территории сельского населенного пункта в Краснодарском крае построила склад для хранения сельскохозяйственной продукции. Площадь земельного участка составляет 1500 кв.м., если известно, что ставка земельного налога с 1га пашни в Краснодарском крае составляет 4 950 руб. Рассчитать сумму земельного налога. Отобразить на счетах бухгалтерского учета сумму земельного налога.</p>	
2.	Организация расчетов с внебюджетными фондами	<p>Примерное практическое задание. Практическое задание №1 В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты: - Заработная плата по трудовому договору – 20 000 руб.; - Выплата по листку временной нетрудоспособности – 680 руб.; - Единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи – 6 000руб; - Подарок, стоимость которого не отнесена к расходам, уменьшающим налоговую базу по налогу на прибыль организаций в текущем отчетном (налоговом) периоде – 5 000 руб. Рассчитать сумму платежей страховых взносов работника с разбивкой по фондам. Практическое задание №2 Организовать аналитический учет страховых взносов на счете 69. Практическое задание №3 В июле 2017 г. работник организации проболел 17 рабочих дней. Оклад работника – 35 000 руб. Общий трудовой стаж к началу болезни – 5 лет 4 месяца, поэтому пособие по временной нетрудоспособности должно выплачиваться ему в размере 80% заработка. Определить размер пособия по временной нетрудоспособности на выплату обязательного страхового обеспечения за счет средств Фонда социального страхования. Практическое задание №4 Используя данные задания №1 (сумму полученных платежей), отразить на счетах бухгалтерского учета исчисленные и перечисленные страховые взносы.</p> <p>Примерное практическое задание. Практическое задание №1 Предприятие, торговли начислило заработную плату работникам за месяц в размере 900 000 руб. При этом предприятие ежемесячно выплачивает грузчику магазина, получившего травму при исполнении служебных обязанностей, страховое возмещение в размере 2 000 руб. Страхователь как предприятие торговли относится ко 2-му классу профессионального риска, соответственно тариф страховых взносов составляет 0,3%. Начислить сумму страховых взносов на страхование от несчастных случаев, которая подлежит перечислению в ФСС. Практическое задание №2</p>	ПР, У

	Используя полученные данные задания №1 отразить на счетах бухгалтерского учета исчисленную и перечисленную сумму страховых взносов в ФСС.	
	Примерное практическое задание. Заполнить 4 платежных поручения автоматизированным способом в программе «1С: Бухгалтерия»: <ol style="list-style-type: none"> 1) В ПФР на обязательное пенсионное страхование на страховую часть трудовой пенсии; 2) В ПФР на обязательное пенсионное страхование на накопительную часть трудовой пенсии; 3) В ФСС России — на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; 4) В ФФОМС — на обязательное медицинское страхование; 	

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Темы рефератов

1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.
2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.
3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.
4. Особенности исчисления и уплаты налога банками, страховщиками, негосударственными внебюджетными фондами, участниками рынка ценных бумаг, решение практических ситуаций по налогу на прибыль организаций.
5. Решение спорных практических ситуаций по налогам.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим (лабораторным) занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата (доклада, эссе) по одной из проблем курса.

На самостоятельную работу студентов отводится 36 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Организация расчетов с бюджетом	<p>1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. М. : Издательство Юрайт, 2016. - 244 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1</p> <p>2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка.- М. : Издательство Юрайт, 2016. - 474 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/35F28D07-0C14-4B8D-A240-39AA7DE6F6A5#page/1</p> <p>3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 495 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/C7858925-8AC1-4210-91D0-1BE87978624D#/#</p> <p>4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков.- М. : Издательство Юрайт, 2016. - 382 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/466A58F8-8446-4658-BFF9-9AC4B44A570E#page/1</p>
2.	Организация расчетов с внебюджетными фондами	<p>1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. М. : Издательство Юрайт, 2016. - 244 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1</p> <p>2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка.- М. : Издательство Юрайт, 2016. - 474 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/35F28D07-0C14-4B8D-A240-39AA7DE6F6A5#page/1</p> <p>3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 495 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/C7858925-8AC1-4210-91D0-1BE87978624D#/#</p> <p>4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков.- М. : Издательство Юрайт, 2016. - 382 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/466A58F8-8446-4658-BFF9-9AC4B44A570E#page/1</p>

Кроме перечисленных источников студент может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе студент может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации преподавателя к лекционному материалу;
- методические рекомендации преподавателя к практическим (лабораторным) занятиям;
- методические рекомендации преподавателя к выполнению самостоятельных домашних заданий.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям. Желательно, чтобы

конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Лекция – дискуссия	8
2	Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Лекция – дискуссия	6
3	Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования	Лекция – дискуссия	2
4	Тема 2.2. Организация расчетов с Пенсионным фондом	Лекция – дискуссия	4
5	Тема 2.3. Организация расчетов по ФОМС	Лекция – дискуссия	4
	Итого по курсу		24
	в том числе интерактивное обучение*		8

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-12 по теме 1.1	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	12
2	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12-24 по теме 1.2	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	12
3	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 25-32 по теме 2.1	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально Решение задач кейс-методом	8
4	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 33-40 по теме 2.2	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	8

5	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 41-48 по теме 2.3	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	8
		Итого по курсу	48
		в том числе интерактивное обучение	16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов;
- комплект бланков регистров бухгалтерского учета;
- комплект нормативных документов, инструкции и рекомендаций по учету кассовых операций;
- комплект электронных презентаций;
- комплект учебно-методической документации.

Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, электронные ресурсы.

Оборудование:

Лаборатория (компьютерный класс) учебной бухгалтерии

Мультимедийный проектор, экран, компьютеры, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, локальная сеть, оборудование для видеоконференцсвязи, ПО 1С, МФУ (Многофункциональное устройство), наглядные пособия, электронные ресурсы

Электронные ресурсы:

CD диск «1С: Бухгалтерия 8» интерактивный курс, CD диск «Персональный ассистент бухгалтеров и экономистов» интерактивная компьютерная обучающая программа.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Microsoft Office 2003; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)

5. FreeCommander; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
8. Mozilla Firefox.(лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. М. : Издательство Юрайт, 2016. - 244 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка.- М. : Издательство Юрайт, 2016. - 474 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/35F28D07-0C14-4B8D-A240-39AA7DE6F6A5#page/1>
3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 495 с. - URL: [https://biblio-online.ru/viewer/C7858925-8AC1-4210-91D0-1BE87978624D#/#/](https://biblio-online.ru/viewer/C7858925-8AC1-4210-91D0-1BE87978624D#/)
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков.- М. : Издательство Юрайт, 2016. - 382 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/466A58F8-8446-4658-BFF9-9AC4B44A570E#page/1>

5.2. Дополнительная литература

1. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 503 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/152DAD77-A911-49AC-B0CB-DD27CA6D0247#page/1>
2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов учебных заведений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление" / В. Р. Захарьин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. - 335 с.
3. Акперов, И. Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим и сервисным специальностям / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач ; под ред. И. Г. Акперова. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2015. - 633 с.
4. Золотарева, Г. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / Г. И. Золотарева, Н. И. Смородинова. - Москва : КНОРУС, 2015. - 232 с.

5.3. Периодические издания

1. Вестник МГУ. Серия «Экономика»
2. Вопросы экономики
3. Российский экономический журнал
4. Экономика и управление
5. Мировая экономика и международные отношения
6. Среднее профессиональное образование
7. Вопросы экономики.– URL:
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>
8. Общество и экономика.– URL:
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>
9. Экономическое развитие России.– URL:
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/64218/udb/4>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL:<http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
8. Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
9. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:<http://нэб.рф/>
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL:
<http://cyberleninka.ru/>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL
<http://www.consultant.ru>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка эссе и составление кроссвордов, подготовка и защита рефератов, участие в научных конференциях и др.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее

сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего тему занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и

навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только

начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Таким образом, самостоятельная работа

студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	ОК1-9, ПК 3.1, ПК3.2	Реферат, устный опрос, тест, практическая работа
2	Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	ОК1-9, ПК 3.1, ПК3.2	Реферат, устный опрос, тест, практическая работа
3	Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования	ОК1-9, ПК 3.3, ПК3.4	Реферат, устный опрос, тест, практическая работа
4	Тема 2.2. Организация расчетов с Пенсионным фондом	ОК1-9, ПК 3.3, ПК3.4	Реферат, устный опрос, тест, практическая работа
5	Тема 2.3. Организация расчетов по ФОМС	ОК1-9, ПК 3.3, ПК3.4	Реферат, устный опрос, тест, практическая работа

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству привлеченных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме:

- индивидуальный устный опрос
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа
- защита реферата

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются

	компьютерной техники.	обеспечения при решении практических задач.			
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания:

Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

- 1 НК РФ
- 2 НК РФ и федеральных законов
- 3 НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ

Налог считается установленным:

- 1 лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно: объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога
- 2 с момента вступления в силу федерального закона или закона субъекта РФ о налоге
- 3 с момента включения налога в перечень налогов и сборов в НК РФ

Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

- 1 находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году
- 2 фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев
- 3 получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев фактически находящиеся в РФ

В бюджет перечисляется сумма НДС, рассчитанная:

- 1 по операциям приобретения
- 2 операциям реализации
- 3 как разница НДС от операций реализации и приобретения

Начислен НДС по реализованной продукции:

- 1 Д 91-К 68
- 2 Д 68- К 90
- 3 Д 90-3 К 68

Если объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения являются доходы, то устанавливается налоговая ставка:

- 1 6%
- 2 15%
- 3 20%

Налог на имущество организаций устанавливается:

- 1 НК РФ
- 2 законами субъектов РФ
- 3 НК РФ и законами субъектов РФ

Начислен транспортный налог

- 1 Д 91-К 68

2 Д 99-К 68

3 Д 68-К 91

Какой период признается налоговым для земельного налога:

1 календарный год

2 квартал

3 месяц

Начислены страховые взносы от зарплаты работников основного производства:

1 Д 23-К 69

2 Д 20-К 69

3 Д 20-К 68

Примерные вопросы для устного опроса

1. Как проявляется регулирующая функция налога на прибыль организаций?
2. Назовите ставки налога на прибыль и их распределение по бюджетам.
3. Как определяется налогооблагаемая база по налогу на прибыль?
4. Назовите сроки платежей по налогу на прибыль.
5. По каким видам затрат для целей налогообложения установлены нормативы и лимиты?
6. Что является объектом обложения НДС?
7. Кто является плательщиком НДС в Российской Федерации?
8. Каков порядок расчета налога на добавленную стоимость?
9. Какие операции в Российской Федерации не подлежат обложению НДС?
10. Что представляет собой счет-фактура?
11. На каких важнейших принципах базируется система налогообложения доходов физических лиц в Российской Федерации?
12. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц?
13. Что является объектом обложения налога на доходы физических лиц?
14. Какие льготы установлены законом при взимании налога на доходы физических лиц?
15. Какие существуют группы налоговых вычетов и какие категории граждан Российской Федерации имеют право на вычеты из совокупного годового дохода? Каков размер производимых у них вычетов?

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Дифзачет	Контроль знания базовых положений	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения	Оценка	Оценка	Задачи

		решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	прилагаются
--	--	---	--	--	-------------

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (диф. зачет)

1. Понятие налогов, согласно НК РФ.
2. Понятие сборов, согласно НК РФ.
3. Понятие специальных налоговых режимов.
4. Классификация налогов и сборов.
5. Учёт налогов и сборов, относимых на счета продаж (НДС, акцизы).
6. Налоги, включаемые в себестоимость продукции, работ и услуг (аренда земли, налог с владельцев транспортных средств).
7. Учёт налогов, уплачиваемых за счёт прибыли до её налогообложения (налог на имущество, налог на рекламу).
8. Учёт налогов, уплачиваемых с прибыли.
9. Учёт НДФЛ.
10. Учёт НДС по приобретённым ценностям.
11. Учёт штрафов за несвоевременную уплату налогов.
12. Понятие и виды оплаты труда.
13. Основные задачи учёта труда и его оплаты.
14. Виды оплаты труда.
15. Формы основной заработной платы.
16. Учёт оплаты отпусков.
17. Учёт оплаты пособия по временной нетрудоспособности.
18. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.
19. Синтетически учёт начисления заработной платы.
20. Синтетический учёт удержаний и выплаты заработной платы.
21. Обязательные удержания из заработной платы работников.
22. Удержания из заработной платы работников по инициативе организации.
23. Перечень выплат, не подлежащих налогообложению НДФЛ.
24. Стандартные налоговые вычеты из заработной платы работников.
25. Учёт удержаний по исполнительным листам.
26. Учёт удержаний за причинённый материальный ущерб.
27. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.
28. Учёт расчётов по пенсионному обеспечению.
29. Учёт расчётов по обязательному медицинскому страхованию.
30. Ставки налогов во внебюджетные фонды из заработной платы работников.

7.4.2. Примерные задачи на дифференцированный зачет

Задание 1. За пять месяцев текущего года сумма страховых взносов составила 124 600 руб., в том числе: в ПФР – 98 000 руб., в ФСС РФ – 14 000 руб., в ФФОМС – 12 600 руб.

За предыдущие четыре месяца уплачено страховых взносов 94 000 руб., в том числе: в ПФР – 78 000 руб., в ФСС РФ – 9 000 руб., в ФФОМС – 7 000 руб.

Определить сумму страховых взносов, подлежащую к уплате за отчетный период.

Задание 2. Работник работает по трудовому договору в организации, его заработная плата за март текущего года составила 25 000 руб. В то же время с работником в этом месяце был заключен договор гражданско-правового характера на выполнение разовой работы, не входящей в круг его должностных обязанностей и не отвечающей специфике деятельности организации. Вознаграждение по данному договору составило 5 000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, составьте бухгалтерские записи на начисление и перечисление страховых взносов и заполните платежные документы на уплату страховых взносов.

Задание 3. В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

вознаграждение по трудовому договору – 30 000 руб.;

выплата по листку временной нетрудоспособности – 500 руб.;

единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи – 5 000 руб.;

Рассчитайте сумму страховых взносов и укажите сроки их уплаты.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Краткий конспект лекционных занятий

Лекция №1.

Тема. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В РФ

Законодательство о налогах и сборах состоит из Налогового Кодекса Российской Федерации, федеральных и региональных законов, муниципальных правовых актов.

Согласно ст. 8 НК РФ налог – обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Сбор (ст. 8 НК РФ) – обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

Законодательство о налогах и сборах можно классифицировать на:

- Законодательство РФ: НК РФ и принятые в соответствии с ним федеральные законы о налогах и сборах;

- Законодательство субъектов РФ: законы о налогах и сборах субъектов РФ;

- Нормативные правовые акты муниципальных образований: акты по местным налогам, принятые представительными органами муниципальных образований.

Все вышеназванные документы должны соответствовать НК РФ.

НК РФ устанавливает систему налогов и сборов, а также общие принципы налогообложения и сборов, в том числе:

- виды налогов и сборов;
- основания возникновения (изменения, прекращения) и порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов;
- принципы установления, введения в действие и прекращения действия ранее введенных налогов субъектов РФ и местных налогов;
- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах;
- формы и методы налогового контроля;
- ответственность за совершение налоговых правонарушений;
- порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц.

Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим НК РФ, если он:

- издан органом, не имеющим в соответствии с НК РФ такого права, либо издан с нарушением установленного порядка издания таких актов;
- изменяет содержание понятий и терминов, определенных в НК РФ, или использует эти понятия и термины в ином значении, чем они используются в НК РФ;

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине
МДК.03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы

Составитель: преподаватель


подпись

И.А. Павловская

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Зам. директора по УР филиала


Т. А. Резуненко
«31» августа 2017г.

Заведующая сектором библиотеки


Л. Г. Соколова
«31» августа 2017г.

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы)


А. В. Сметанин
«31» августа 2017г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
среднего профессионального образования

Автор программы: Павловская И.А. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (№ 832 от 28.07.2014г. рег. Минюст РФ № 33638 от 19.09.2014г) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано:

– максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа; самостоятельная работа обучающегося – 36 часов. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий (в объеме 48 часов), итоговой формой аттестации является дифференцированный зачет.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит: сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции; получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами актуальна на современном этапе в области организации бухгалтерского учета на предприятии, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов. Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «Аудит-Геленджик»



Пирогов Вячеслав Юрьевич

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
среднего профессионального образования

Автор программы: Павловская И.А. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (№ 832 от 28.07.2014г. рег. Минюст РФ № 33638 от 19.09.2014г) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). В соответствии с учебным планом тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины *МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* актуальна на современном этапе в области организации аудита на предприятии, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Аудитор Контрольно-счетной палаты

МО город-курорт Геленджик

Богуславская Наталья Федоровна


« 31 » августа 2017 год