



1920

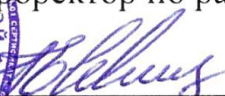
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ

от «31» августа 2017 г.



Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов

Рабочая программа дисциплины

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации разработана соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 N832 (зарегистрирован в Минюсте России 19.08.2014 N 33638).

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Форма обучения очная

Учебный год 2017-2018

3 курс

5 семестр

Лекции

40 час.

Практические занятия

62 час.

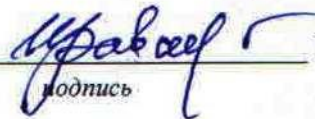
Самостоятельные занятия

62 час.

Форма итогового контроля

экзамен

Составитель: преподаватель


подпись

И. А. Павловская

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 г.

Председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухучета


подпись

Е.П. Бакланова

Рецензенты:

Директор ООО «Хлеб-Сервис»
кандидат экономических наук

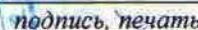



подпись, печать

Т.Г. Рой

Директор ООО «Ромашка»




подпись, печать

О.В. Завыленкова

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
**МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации**

Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

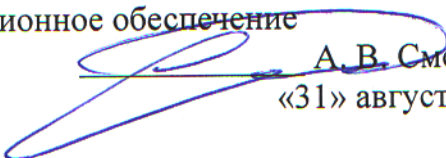
Зам. директора по УР филиала


Т. А. Резуненко
«31» августа 2017г.

Заведующая сектором библиотеки


Л. Г. Соколова
«31» августа 2017г.

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение
образовательной программы)


А. В. Сметанин
«31» августа 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	10
2.2. Структура дисциплины	11
2.3. Тематический план и содержание дисциплины	11
2.4. Содержание разделов дисциплины	13
2.4.1. Занятия лекционного типа	13
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	14
2.4.3. Практические занятия	14
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	14
Примерная тематика рефератов:	14
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	18
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	20
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5.1. Основная литература	20
5.2. Дополнительная литература	21
5.3. Периодические издания.....	21
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	26
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	26
7.2. Критерии оценки знаний	26
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации	27
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	30
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)	30
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет	30
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 164 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 102 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 62 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

– ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

– ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

– ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

– ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

– ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать и понимать систему ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	Уметь давать оценку сущности и социальной значимости своей профессии в процессе освоения учебного материала по бухгалтерскому учету источников формирования имущества	Практическое использование профессиональных знаний: способность самостоятельно использовать современные информационные технологии в предметной области и смежных отраслях, использование на практике интегрированных знаний в области информационных технологий, умение выдвигать и применять идеи, вносить

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
					оригинальный вклад в будущую профессию
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать и понимать систему ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	Уметь рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях	В полном объеме и преимущественно без ошибок выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество
3.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать методы принятия решений в рамках компетентности специалиста, знать о кризис-менеджменте	Уметь решать стандартные задачи в области бухгалтерского учета источников формирования имущества	Ориентироваться в нестандартных ситуациях в процессе освоения бухгалтерского учета источников формирования имущества, принимать решения и аргументировать их
4.	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать основные источники информации по бухгалтерскому учету источников формирования имущества	Уметь находить актуальную информацию по бухгалтерскому учету источников формирования имущества	Способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию необходимой информации, выбор подходящей технологии, инструментальных средств решения профессиональных задач, используя обзоры научной литературы и электронные информационно-образовательные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии
5.	ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Владение теоретическими основами информационных технологий, готовность применять основные методы их в своей профессиональной деятельности, знание методов самостоятельного поиска и использования различных источников информации по проблеме	Уметь оперативно использовать возможности ИКТ при освоении бухгалтерского учета источников формирования имущества	Способность учитывать современные тенденции развития прикладной математики, информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий в профессиональной деятельности
6.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно	Знание методов работы в коллективе и команде; понимание	Уметь решать профессиональные задачи в команде с	Способность использовать современные информационно-коммуникативные

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		общаться с коллегами, руководством, потребителями.	психологических особенностей функционирования личности, группы, общества, мирового сообщества	помощью конструктивных стратегий общения в коллективе	технологии в работе с текстами, информацией, результатами исследований и для реализации профессиональной деятельности; способность делать вклад в личностный рост и повышение эффективности других участников профессиональной деятельности
7.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Владеть психологическими знаниями методов работы в коллективе и команде; понимать психологических особенностей функционирования личности, группы, общества, мирового сообщества	Уметь обоснованно анализировать процессы в команде при выполнении практических задач на основе наблюдения, строить выводы и разрабатывать рекомендации	Развивать в себе аналитическое мышление, методичность, дисциплинированность, коммуникабельность, креативность, организованность, инициативность, стрессоустойчивость, , толерантность, ответственность, требовательность, коммуникабельность, умение убеждать
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Следить за отечественными и зарубежными разработками в области информационных и коммуникационных технологий по бухгалтерскому учету	Уметь осуществлять поиск профессионально значимой информации, участвовать в профессиональных конкурсах,	Демонстрировать положительную динамику в освоении бухгалтерского учета источников формирования имущества
9.	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Работа со знаниями: способность к приращению знаний и внедрению передового российского и мирового опыта в своей профессиональной и междисциплинарной областях	Уметь находить различные варианты выполнения решений отслеживать и анализировать изменения технологий в профессиональной деятельности	Способность и готовность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям, способность порождать новые идеи в условиях смены технологий
10.	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	Знать учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников	Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Проверять соответствие выполняемых работ требованиям документации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		учета			
11.	ПК 2.2	Формировать информацию по выявлению финансовых результатов деятельности организации и их использованию или погашению. Определять состав доходов и расходов, влияющих на финансовый результат	Знать учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	Проверять соответствие выполняемых работ требованиям документации, анализировать техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения
12.	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках операции по расчётам с дебиторами и кредиторами.	Знать особенности проводки операций по расчетам с дебиторами и кредиторами	Уметь производить операции по расчетам с дебиторами и кредиторами	Владеть методами и инструментами анализа и проектирования программного обеспечения
13.	ПК 2.4	Проводить учёт расчётов по финансовым обязательствам	Знать методы и средства разработки учета по финансовым обязательствам	Уметь разрабатывать расчеты по финансовым обязательствам	Разрабатывать рекомендации по коррективам программных систем в процессе разработки, тестирования и внедрения программной системы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
занятия лекционного типа	40
практические занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	62
Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета	экзамен

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	42	10	20	16
Тема 1.2 Учет кредитов и займов	42	10	10	16
Тема 1.3 Учет собственного капитала	40	10	12	16
Тема 1.4 Учет финансовых результатов	40	10	20	14
Всего по дисциплине	164	40	62	62

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	10	1,2
	1 Правовые основы организации и оплаты труда	2	
	2 Виды, формы, системы оплаты труда	2	
	3 Нормативное регулирование и порядок начисления дополнительной заработной платы	2	
	4 Удержания из заработной платы	2	
	5 Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда. Документальное оформление расчётов по оплате труда	2	
	Практические (лабораторные) занятия	20	2,3
	1 Оформление первичных документов, начисление зарплаты, отпускных и пособия по временной нетрудоспособности		
	2 Расчет удержаний из заработной платы		
	3 Составление расчетно-платежной ведомости		
	4 Расчет отчислений в страховые фонды		
	5 Составление сводной ведомости по заработной плате		
	6 Расчет заработной платы работников предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление отчетов по практическим работам Составление глоссария по теме «Учет труда и заработной платы» Реферат по теме «Учёт депонированной заработной платы»	16	
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	10	1,2
	1 Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета	2	
	2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов	2	
	3 Понятие кредитов и займов, их виды.	2	
	4 Документальное оформление операций по получению кредитов и займов	4	
	5 Учет кредитов и займов	2	
	Практические (лабораторные) занятия	10	2,3

	1	Учет кредитов и займов		
	2	Отражение процентов по кредитам и займам		
	3	Контрольная работа по теме «Заработная плата. Кредиты и займы»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление отчетов по практическим работам Составление конспекта по теме «Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию» Подготовка к контрольной работе		16	
Тема 1.3 Учет собственно го капитала	Содержание учебного материала		10	1,2
	1	Понятие собственного капитала организации, его состав	2	
	2	Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения	2	
	3	Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями	2	
	4	Формирование и использование резервного капитала.	2	
	5	Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования	2	
	Практические (лабораторные) занятия		12	2,3
	1	Учет резервного капитала		
	2	Учет уставного капитала		
	3	Учет доходов будущих периодов		
	4	Учет добавочного капитала		
	5	Определение финансовых результатов по обычным видам деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление отчетов по практическим работам Составление конспекта по теме «Формирование и использование добавочного капитала» Составление схемы по теме «Учет собственного капитала»		16	
Тема 1.4 Учет финансо- вых результатов	Содержание учебного материала		10	1,2
	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации	2	
	2	Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации	2	
	3	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации	2	
	4	Учет финансовых результатов деятельности организации	2	
	5	Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Отражение в учете использования прибыли	2	
	Практические (лабораторные) занятия		20	2,3
	1	Учет целевого финансирования		
	2	Учет нераспределенной прибыли		
	3	Начисление налога на прибыль и определение чистой прибыли		
	4	Отражение прочих доходов и определение финансового результата по прочим видам деятельности		
	5	Расчет доходов и определение финансовых результатов по обычным видам деятельности предприятия		
	6	Контрольная работа по теме «Собственный капитал. Целевое и нецелевое финансирование»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление отчетов по практическим работам Составление конспекта по теме «Направления использования прибыли» Составление таблицы по теме «Различные виды учетов финансирования»		14	
			164	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>I семестр</i>			
1	Учет труда и заработной платы	Общие положения по учету труда. Классификация и учет личного состава, предприятия. Организация учета использования рабочего времени. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда. Порядок оплаты работы в сверхурочное и в ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Оплата работ по трудовому соглашению и договору подряда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы, аналитический учет выработки и оплаты труда. Учет удержаний и вычетов из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты их зарплат. Учет обязательных отчислений от фонда оплаты труда. Учет отчислений в фонд социального страхования и расчетов с ним. Учет отчислений: в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования. Учет расчетов с фондами в соответствии с налоговым кодексом РФ	Р, У
2	Учет кредитов и займов	Значение кредитов банка и займов как источник финансирования хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов	Р, У
3	Учет собственного капитала	Понятие и состав доходов. Признание доходов. Продажи, отражение в учете, синтетический и аналитический учет продаж. Порядок ведения журнала №11. Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков от реализации. Понятие и учет налогооблагаемой прибыли. Учет использования прибыли. Реформация баланса. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменения. Учет расчетов с учредителями. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Формирование, учет и использование резервного капитала, добавочного капитала. Учет целевого финансирования и поступлений. Учет резерва по сомнительным долгам. Учет доходов будущих периодов.	Р, У
4	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль. Нераспределенная прибыль. Синтетический и аналитический учет. Порядок распределения прибыли. Понятие уставного капитала, его виды, назначение, формирование. Документальное оформление операций по учету и оформлению учетных регистров. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение ценных вложений в ценные бумаги. Документальное оформление операций по учету.	Р, У
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

– не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>1 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Учет труда и заработной платы	Оформление первичных документов, начисление зарплаты, отпускных и пособия по временной нетрудоспособности	ПР, У
		Расчет удержаний из заработной платы	
		Составление расчетно-платежной ведомости	
		Расчет отчислений в страховые фонды	
		Составление сводной ведомости по заработной плате	
		Расчет заработной платы работников предприятия	
2.	Учет кредитов и займов	Учет кредитов и займов	ПР, У
		Отражение процентов по кредитам и займам	
		Контрольная работа по теме «Заработная плата. Кредиты и займы»	
3.	Учет собственного капитала	Учет резервного капитала	ПР, Т
		Учет уставного капитала	
		Учет доходов будущих периодов	
		Учет добавочного капитала	
		Определение финансовых результатов по обычным видам деятельности	
4.	Учет финансовых результатов	Учет целевого финансирования	ПР, У
		Учет нераспределенной прибыли	
		Начисление налога на прибыль и определение чистой прибыли ⁴	
		Отражение прочих доходов и определение финансового результата по прочим видам деятельности	
		Расчет доходов и определение финансовых результатов по обычным видам деятельности предприятия	
		Контрольная работа по теме «Собственный капитал. Целевое и нецелевое финансирование»	

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов:

1. Учёт депонированной заработной платы
2. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
3. Формирование и использование добавочного капитала
4. Направления использования прибыли

Составление глоссария по теме:

1. Учет труда и заработной платы

Составление конспекта (таблицы, схемы) по темам:

1. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
2. Формирование и использование добавочного капитала
3. Учет собственного капитала
4. Направления использования прибыли
5. Различные виды учета финансирования

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Обучающийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата (доклада, эссе) по одной из проблем курса.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания обучающийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий

На самостоятельную работу обучающихся отводится 62 часа учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы (имеющегося в библиотеке и/или в ЭБС)
1	2	3
1	Учет труда и заработной платы	1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981#page/1 2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального

		образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко, Н.А. Кирилова. - Изд. 19-е, стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 511с. 3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 276 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A#page/1 4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909#page/1
2.	Учет кредитов и займов	1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981#page/1 2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко, Н.А. Кирилова. - Изд. 19-е, стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 511с. 3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 276 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A#page/1 4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909#page/1
3	Учет собственного капитала	1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981#page/1 2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко, Н.А. Кирилова. - Изд. 19-е, стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 511с. 3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 276 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A#page/1 4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909#page/1
4	Учет финансовых	1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО /

	результатов	О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981#page/1 2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко, Н.А. Кирилова. - Изд. 19-е, стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 511с. 3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 276 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A#page/1 4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909#page/1
--	--------------------	--

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, обучающийся может воспользоваться Электронно-библиотечными системами (ЭБС), профессиональными базами данных, электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами сети Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации преподавателя к лекционному материалу;
- методические рекомендации преподавателя к практическим занятиям;
- методические рекомендации преподавателя к выполнению самостоятельных домашних заданий.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Обучающийся должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Обучающиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Учет труда и заработной платы	Лекция - дискуссия	10
2	Учет кредитов и займов	Проблемное изложение с привлечением специалиста*	10*
3	Учет собственного капитала	Круглый стол	10
4	Учет финансовых результатов	Семинар	10*
Итого по курсу			40
В том числе интерактивное обучение*			20*

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Оформление первичных документов, начисление зарплаты, отпускных и пособия по временной нетрудоспособности	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	4*
2	Расчет удержаний из заработной платы	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	4
3	Составление расчетно-платежной ведомости	Мастер-класс специалиста Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2*
4	Расчет отчислений в страховые фонды	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Решение задач малыми группами	2
5	Составление сводной ведомости по заработной плате	Круглый стол по теоретическим вопросам Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2*
6	Расчет заработной платы работников предприятия	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	6
7	Учет кредитов и займов	Мастер-класс специалиста, работа малыми группами *	4

8	Отражение процентов по кредитам и займам	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	4*
9	Контрольная работа по теме «Заработная плата. Кредиты и займы»	Решение задач индивидуально	2
10	Учет резервного капитала	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Решение задач малыми группами	2
11	Учет уставного капитала	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Решение задач малыми группами	2
12	Учет доходов будущих периодов	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Решение задач малыми группами	2
13	Учет добавочного капитала	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Решение задач малыми группами	2
14	Определение финансовых результатов по обычным видам деятельности	Мастер-класс специалиста Решение задач индивидуально	4*
15	Учет целевого финансирования	Диспут по теоретическим вопросам Решение задач индивидуально с групповым обсуждением итогов	2
16	Учет нераспределенной прибыли	Круглый стол по теоретическим вопросам Решение задач малыми группами	2
17	Начисление налога на прибыль и определение чистой прибыли	Мастер-класс специалиста, работа малыми группами *	4*
18	Отражение прочих доходов и определение финансового результата по прочим видам деятельности	Круглый стол по теоретическим вопросам Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	6
19	Расчет доходов и определение финансовых результатов по обычным видам деятельности предприятия	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	4*
20	Контрольная работа по теме «Собственный капитал. Целевое и нецелевое финансирование»	Решение задач индивидуально	2
Итого по курсу			62
В том числе интерактивное обучение*			20

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов;
- комплект бланков регистров бухгалтерского учета;
- комплект нормативных документов, инструкции и рекомендаций по учету кассовых операций;
- комплект электронных презентаций;

- комплект учебно-методической документации.

Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, электронные ресурсы.

Оборудование:

Лаборатория (компьютерный класс) учебной бухгалтерии

Мультимедийный проектор, экран, компьютеры, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, локальная сеть, оборудование для видеоконференцсвязи, ПО 1С, МФУ (Многофункциональное устройство), наглядные пособия, электронные ресурсы

Электронные ресурсы:

CD диск «1С: Бухгалтерия 8» интерактивный курс, CD диск «Персональный ассистент бухгалтеров и экономистов» интерактивная компьютерная обучающая программа.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Microsoft Office 2003; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
8. Mozilla Firefox.(лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 323 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9C1B61FD-4014-4EA4-8837-E289D5421FB6#page/1>
2. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 338 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8D485C37-E237-4D2A-899E-65397D78CF99#page/1>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 423 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909#page/1>

4. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 178 с. - (Профессиональное образование). <https://www.biblio-online.ru/viewer/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924#page/1>
5. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. М. : Издательство Юрайт, 2016. - 244 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1>
6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 273 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981#page/1>
7. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 275 с. - (Профессиональное образование) - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5F32B9F9-B114-4532-9374-F36A85EB113C#page/1>
8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 276 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A#page/1>
9. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 429 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85#page/1>

5.2 Дополнительная литература

1. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. -М. : Издательство Юрайт, 2014. - 428 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E8B6A4DB-C055-484E-B7FA-D2148A4AF223#page/1>
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко, Н.А. Кирилова. - Изд. 19-е, стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 511с.
3. Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 238с.
4. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА–М, 2015 – 165 с.
5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко, Н.А. Кирилова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 399с.

5.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики;
2. Главбух;
3. Российский экономический журнал;
4. Финансы.
5. Гуманитарные и социально-экономические науки. База данных Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU». – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
8. Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
9. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.рф/>
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL <http://www.consultant.ru>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по

учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Информационные технологии» проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- решение практических задач индивидуально;
- подведение итогов занятия (или рефлексия);
- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ в г. Геленджике;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучающегося с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и

последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

- конспект может быть, как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;

- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

- каждая страница тетради нумеруется;

- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	ОК 1 – ОК9, ПК 2.2 ПК 2.4	Реферат
2.	Тема 1.2 Учет кредитов и займов	ОК 1 – ОК9, ПК 2.2 ПК 2.3	Контрольная работа
3.	Тема 1.3 Учет собственного капитала	ОК 1 – ОК9, ПК 2.1 ПК 2.4	Тест
4.	Тема 1.4 Учет финансовых результатов	ОК 1 – ОК9, ПК 2.1 ПК 2.3	Контрольная работа

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству привлеченных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний обучающихся в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные

формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль проводится в форме:

- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая работа
- защита реферата,
- защита выполненного задания,

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания:

1. В каком разрезе должна формироваться информация по счету 80 «Уставный капитал»?
 - а) По собственникам организации;
 - б) По собственникам и участникам, перечень, которых приведен в учредительных документах организации;
 - в) По собственникам и участникам, перечень, которых приведен в учредительных документах организации, видам акций;
 - г) По учредителям организации, стадиям формирования капитала и видам акций.
2. Укажите величину минимального размера уставного капитала организации, зарегистрированной в форме ЗАО на дату получения им статуса юридического лица.
 - а) не менее 50 МРОТ.
 - б) не менее 8000 руб.
 - в) не менее 100 МРОТ.
 - г) не менее 150 МРОТ.
3. На каком счете организация – акционерное общество отражает обязательство перед ее участниками, товарищами по вкладам в уставный капитал?
 - а) На счете 80, субсчет «Вклады товарищей»;
 - б) На счете 75 «Расчеты с учредителями»;
 - в) На счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
 - г) На счете 80, субсчет «Вклады товарищей» или счете 75 «Расчеты с учредителями» в зависимости от того, на какой стадии формирования находится данное АО.
4. На сумму эмиссионного дохода, образовавшегося в результате превышения проданной стоимости акций над их номинальной ценой, сделана запись:
 - а) Д-т 75, субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов», К-т 83;
 - б) Д-т 75, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал», К-т 83;
 - в) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 83;
 - г) Д-т 75, субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов», К-т 84.
5. На сумму выкупленных у акционера акций акционерным обществом составлены бухгалтерские проводки:
 - а) Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 «Уставный капитал»;
 - б) Д-т 81 «Собственные акции», К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
 - в) Д-т 81 «Собственные акции», К-т 51 «Расчетные счета»;
 - г) Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 81 «Собственные акции».
6. Для выполнения соответствующих процедур акционерным обществом аннулированы и сняты с учета ранее выкупленные у акционеров собственные акции.
 - а) Д-т 83 «Добавочный капитал», К-т 81 «Собственные акции»;
 - б) Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 81 «Собственные акции»;
 - в) Д-т 80 «Уставный фонд», К-т 81 «Собственные акции»;
 - г) Д-т 80 «Уставный капитал», К-т 81 «Собственные акции».
7. При наличии какого условия допускается изменение размера уставного капитала акционерного общества?
 - а) когда величина чистых активов общества меньше величины уставного капитала;

б) после внесения необходимых изменений в учредительные документы общества;

в) когда величина чистых активов общества больше размера уставного капитала;

г) когда общество находится в стадии реорганизационных процедур.

8. Размер уставного капитала доведен до величины чистых активов:

а) Д-т 80 «Уставный капитал», К-т 84 «Нераспределенная прибыль»;

б) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль», К-т 80 «Уставный капитал»;

в) Д-т 80 «Уставный капитал», К-т 81 «Собственные акции»;

г) Д-т 80 «Уставный капитал», К-т 10 «Материалы».

9. Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации, подлежит отнесению на счет:

а) 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) 80 «Уставный капитал»;

в) 83 «Добавочный капитал».

10. Источником образования резервного капитала является:

а) балансовая прибыль;

б) уставный капитал;

в) чистая прибыль;

г) добавочный капитал.

Примерные вопросы для устного опроса (контрольных работ):

1. Общие положения по оплате труда
2. Порядок начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда.
3. Порядок начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
4. Оформление и расчет оплаты за отклонения от нормальных условий работы.
5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
6. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время. Оплата труда за работу в многосменном режиме.
7. Оплата времени простоя.
8. Расчет и начисление отпускных.
9. Учет начисления заработной платы.
10. Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению. Страховые взносы.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Порядок формирования налогооблагаемой прибыли.
2. Формирование и использование чистой прибыли (убытка).
3. Основы организации бухгалтерского учета в торговле.
4. Учет поступления товаров и тары в розничной торговле.
5. Учет реализации в организациях розничной торговли.
6. Учет валового дохода от продажи товаров.
7. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
8. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль знания базовых положений в области информатики	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
2. Учет уставного капитала.
3. Учет расчетов с учредителями.
4. Учет добавочного капитала.
5. Учет резервного капитала.
6. Учет целевого финансирования.
7. Учет резервов.
8. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
9. Учет резервов по сомнительным долгам.
10. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
11. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99).

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет

1. В бухгалтерию организации Васильев В.С. подал заявление с просьбой предоставить ему стандартный налоговый вычет в размере 1 400 рублей на содержание одного ребенка в возрасте до 18 лет. Оклад Васильева В.С. 23000 рублей. Определить сумму НДФЛ и составить бухгалтерскую проводку на ее удержание.

2. Согласно табелю использования рабочего времени, за март экономист производственного отдела Куликова Т.И. оклад 25 000 рублей отработала 20 дней вместо 23 дней и брала 3 дня отпуска за свой счет. Начислить работнику

заработную плату за март, составьте бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы.

3. Составьте все необходимые бухгалтерские проводки, если дано: Зарегистрировано акционерное общество закрытого типа «Шанс». Величина уставного капитала - 250 000 руб. Уставный капитал разделен на 250 обыкновенных акций с номинальной стоимостью 1 000 руб. учредители предприятия:

- ОАО «Гарант» подписалось на 150 обыкновенных акций;
- ЗАО «Виктория» подписалось на 100 обыкновенных акций.

ОАО «Гарант» внесло в УК ЗАО «Шанс» автомобиль стоимостью 130 000 руб. 20 000 руб. - взнос материалами. ЗАО «Виктория» внесло свой взнос деньгами на расчетный счет.

4. Списать основное средство с баланса организации вследствие физического износа. Определить сумму убытка, составить все необходимые бухгалтерские записи. Организация приняла решение о списании с баланса станка, непригодного к дальнейшему использованию. Первоначальная стоимость станка - 128 500 руб., сумма начисленной амортизации - 127 000 руб. За демонтаж станка рабочим начислена заработная плата - 5 600 руб., отчисления страховых взносов на социальные нужды от суммы начисленной заработной платы - 30%. От ликвидации станка получено запасных частей и металлолома на 2650 руб.

5. 31 мая организация получила заем в сумме 300 000 руб. сроком на три месяца под 20% годовых. Проценты начисляются и перечисляются заимодавцу ежемесячно в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается 31 августа. Составить бухгалтерские проводки за май, июнь, июль, август.

6. Составить корреспонденцию счетов на произведенные хозяйственные операции:

1) Начислена за месяц заработная плата рабочим, занятым производством продукции - 84 000 руб.;

2) Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы с физических лиц - 9 100 руб.;

3) Начислены страховые взносы на социальные нужды в процентах от заработной платы работникам основного производства в части зачисляемой в:

- ФСС - 2,9% -? руб.;
- ПФ -22% -? руб.;
- ФОМС -5,1% -? руб.

4) Начислены банку проценты за пользование краткосрочным кредитом – 8 000 руб.;

5) Поступили на расчетный счет от покупателя задолженность за проданную им продукцию - 58'800 руб.;

6) На расчетный счет поступил долгосрочный кредит банка - 130 000 руб.;

7) Объявлен уставный капитал в сумме вкладов учредителей (участников) – 150 000 рублей.

Другие оценочные средства по дисциплине не предусмотрены.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Краткий конспект лекционных занятий

Тема «Формирование и использование резервного капитала. Учет целевого финансирования»

Вопросы

1. Учет резервного капитала: учет состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».

2. Процесс образования резервного капитала; отражение бухгалтерскими проводками отчисления в резервный капитал; бухгалтерские проводки по использованию средств резервного капитала.

3. Учет целевого финансирования: характеристика счета 86 «Целевое финансирование»; бухгалтерские операции с использованием счета 86; аналитический учет по счету 86; бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.

Вопрос 1. Учет резервного капитала: учет состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».

Резервный капитал создают в обязательном порядке акционерные общества и совместные организации в соответствии с действующим законодательством. По своему усмотрению его могут создавать и другие организации.

Резервный капитал на сельскохозяйственных предприятиях создается в соответствии с законодательством (ст. 35 Федерального закона «Об акционерном обществе») путем отчислений от чистой прибыли. Размер резервного капитала определяется уставом акционерного общества и должен находиться в пределах 5% размера уставного капитала, а размер ежегодных отчислений составляет не менее 5% годовой чистой прибыли. В организациях с иностранными инвестициями размер резервного капитала должен быть не менее 25% уставного капитала.

В настоящее время у многих акционерных обществ размер резервного капитала не достигает уровня 2-4% уставного капитала. Акционерные общества пересмотрели размеры уставного капитала, увеличив его за счет добавочного капитала. В связи с этим в основу расчета для определения 5%-ного размера резервного капитала следует брать увеличенную сумму уставного капитала (счет 80 «Уставный капитал»).

Резервный капитал используется на покрытие непредвиденных потерь и убытков организации за отчетный год, а также для погашения облигаций акционерного общества. Остатки неиспользованных средств этого фонда переходят на следующий год.

Для получения информации о наличии и движении резервного капитала используют пассивный счет 82 «Резервный капитал». Отчисления в резервный капитал отражают по кредиту счета 82 и дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Использование резервного капитала отражают по дебету счета 82 и кредиту счетов потребителей резервного капитала:

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - на суммы, направляемые на покрытие убытка за отчетный период;

66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» или 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - на погашение облигаций акционерного общества.

Организации, формирующие резервный капитал по своему усмотрению, могут его использовать не только на покрытие убытков и выплату доходов по облигациям, но и на увеличение уставного капитала и покрытие различных непредвиденных расходов. В первом случае дебетуют счет 82 и кредитуют счет 80 «Уставный капитал», во втором случае кредитуют счета расходов.

Аналитический учет по счету 82 на предприятиях сельского хозяйства организуют таким образом, чтобы обеспечить получение информации по каналам использования средств. Аналитический учет по счету 82 осуществляется в ведомости № 68-АПК, в которой в специальном разделе ежемесячно на основе первичных документов отражают движения сумм по дебету и кредиту счетов с разграничением по корреспондирующим счетам и позициям аналитического учета. В конце месяца из журнала-ордера № 12-АПК суммы кредитовых оборотов счета 82 с подразделением по корреспондирующим счетам в установленном порядке переносят в Главную книгу.

Резервный капитал создают в обязательном порядке акционерные общества и совместные организации в соответствии с действующим законодательством.

Для покрытия непредвиденных расходов и понесенных затрат в соответствии с учредительными документами создается резервный капитал и другими организациями по их усмотрению. Для учета резервного капитала используется счет 82 «Резервный капитал», счет пассивный, балансовый. Порядок формирования и использования резервного капитала определяется действующим законодательством или уставом предприятия. Размер отчисления в резервный фонд (капитал) регламентируется действующим законодательством и учредительными документами.

Образование резервных фондов (капитала) может иметь обязательный (в соответствии с законодательством Российской Федерации) и добровольный (в соответствии с порядком, установленным в учредительных документах, или учетной политикой) характер.

В соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ от 7 августа 2001 г. «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» в обществе создается резервный фонд в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее 5% его уставного капитала. Причем его величина может быть больше, так как нормативными документами верхняя граница не предусмотрена. Резервный фонд общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера, установленного уставом общества. Размер ежегодных отчислений предусматривается уставом общества, но не может быть менее 5% от чистой прибыли общества до достижения размера, установленного уставом общества. Резервный фонд общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций общества и выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств. Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд являются обязательными. Производить отчисления ежемесячно или ежеквартально не обязательно, на

предприятиях руководствуются своим финансовым планом, который определяет направления использования прибыли по кварталам, а иногда и по месяцам. Отчисления в резервный фонд могут быть неравномерными, лишь в целом за год они составляли не менее 5% годовой чистой прибыли. Использовать резервный фонд ни на какие цели, кроме указанных в законе, нельзя.

Отчисления в резервный капитал из прибыли отражаются бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:

Дебет 84 Кредит 82 «Резервный капитал».

Использование средств резервного капитала отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:

Дебет 82 Кредит 84 - в части сумм резервного фонда, направляемых на покрытие убытка предприятия за отчетный год;

Дебет 82 Кредит 66 , 67 - в части сумм, направляемых на погашение облигаций акционерного общества.

Вопрос 2. Процесс образования резервного капитала; отражение бухгалтерскими проводками отчисления в резервный капитал; бухгалтерские проводки по использованию средств резервного капитала.

Резервный капитал создают в обязательном порядке акционерные общества и совместные организации в соответствии с действующим законодательством.

Для покрытия непредвиденных расходов и понесенных затрат в соответствии с учредительными документами создается резервный капитал и другими организациями по их усмотрению. Для учета резервного капитала используется счет 82 «Резервный капитал», счет пассивный, балансовый. Порядок формирования и использования резервного капитала определяется действующим законодательством или уставом предприятия. Размер отчисления в резервный фонд (капитал) регламентируется действующим законодательством и учредительными документами.

Образование резервных фондов (капитала) может иметь обязательный (в соответствии с законодательством Российской Федерации) и добровольный (в соответствии с порядком, установленным в учредительных документах, или учетной политикой) характер.

В соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ от 7 августа 2001 г. «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» в обществе создается резервный фонд в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее 5% его уставного капитала. Причем его величина может быть больше, так как нормативными документами верхняя граница не предусмотрена. Резервный фонд общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера, установленного уставом общества. Размер ежегодных отчислений предусматривается уставом общества, но не может быть менее 5% от чистой прибыли общества до достижения размера, установленного уставом общества. Резервный фонд общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций общества и выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств. Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд являются обязательными. Производить отчисления ежемесячно или ежеквартально не обязательно, на

предприятиях руководствуются своим финансовым планом, который определяет направления использования прибыли по кварталам, а иногда и по месяцам. Отчисления в резервный фонд могут быть неравномерными, лишь в целом за год они составляли не менее 5% годовой чистой прибыли. Использовать резервный фонд ни на какие цели, кроме указанных в законе, нельзя.

Отчисления в резервный капитал из прибыли отражаются бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:

Дебет 84 Кредит 82 «Резервный капитал».

Использование средств резервного капитала отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:

Дебет 82 Кредит 84 - в части сумм резервного фонда, направляемых на покрытие убытка предприятия за отчетный год;

Дебет 82 Кредит 66 , 67 - в части сумм, направляемых на погашение облигаций акционерного общества.

Вопрос 3. Учет целевого финансирования: характеристика счета 86 «Целевое финансирование»; бухгалтерские операции с использованием счета 86; аналитический учет по счету 86; бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.

К средствам целевого назначения относятся средства в виде субвенций; средства, полученные от других предприятий; средства, полученные от родителей на содержание детей в детских учреждениях, и др. Расходование указанных средств осуществляется на строго определенные цели и в соответствии с утвержденными документами (сметами). Использование средств целевого назначения на иные цели запрещено.

Государственная помощь, предоставляемая государством коммерческим организациям, также относится к средствам целевого финансирования. **Государственная помощь** – увеличение экономических выгод коммерческой организации в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества). **Государственная помощь** предоставляется в форме субвенций, субсидий, бюджетных кредитов, включая предоставление в виде ресурсов, отличных от денежных средств, и в прочих формах.

Бюджетные средства подразделяются на следующие виды:

– средства на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов;

– средства на финансирование текущих расходов.

Организация принимает бюджетные средства к учету при следующих условиях:

– наличие уверенности в том, что условия предоставления этих средств организацией будут выполнены.

Подтверждением могут быть заключенные организацией договоры, принятые и публично объявленные решения, технико-экономические обоснования, утвержденная проектно-сметная документация и т. п.

Бюджетные средства, принятые в соответствии с данным условием, отражаются в бухгалтерском учете как возникновение целевого финансирования и задолженности по этим средствам;

– имеется уверенность, что бюджетные средства будут получены. **Подтверждением** могут быть утвержденная бюджетная роспись, уведомление о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, акты приемки-передачи ресурсов и иные соответствующие документы. По мере фактического получения средств соответствующие суммы уменьшают задолженность и увеличивают счета учета денежных средств, капитальных вложений и т. п.

Бюджетные средства списываются со счета учета целевого финансирования как увеличение финансовых результатов организации. Для обобщения информации о движении средств, предназначенных для осуществления мероприятий целевого назначения, средств, поступивших от других организаций и лиц, бюджетных средств и т. п., используется счет 86 «Целевое финансирование».

По кредиту этого счета отражается поступление средств, **по дебету** – использование средств на строго определенные цели.

Поступление средств целевого назначения отражается записью:

Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Кредит счета 86 «Целевое финансирование».

Использование целевого финансирования отражается по дебету счета 86 «Целевое финансирование» в корреспонденции со счетами:

– 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы» – при направлении средств целевого финансирования на содержание некоммерческой организации;

– 83 «Добавочный капитал» – при использовании средств целевого финансирования, полученного в виде инвестиционных средств;

– 98 «Доходы будущих периодов» – при направлении коммерческой организацией бюджетных средств на финансирование расходов и др.

Средства целевого назначения, полученные в качестве источников финансирования тех или иных мероприятий, отражаются бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:

Дебет 76 Кредит 86.

Использование целевого финансирования отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:

- при направлении средств целевого финансирования на содержание некоммерческой организации:

Дебет 86 Кредит 20, 26;

- при использовании средств целевого финансирования, полученного в виде инвестиционных средств:

Дебет 86 Кредит 83;

- при направлении предприятием бюджетных средств на финансирование расходов:

Дебет 86 Кредит 98 «Доходы будущих периодов».

Аналитический учет по счету 86 «Целевое финансирование» ведется по назначению целевых средств и в разрезе источников их поступления.

ЛИСТ
изменений рабочей учебной программы по дисциплине
МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы

Составитель: преподаватель


подпись

И.А. Павловская

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Зам. директора по УР филиала



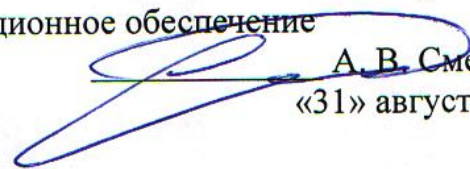
Т. А. Резуненко
«31» августа 2017г.

Заведующая сектором библиотеки



Л. Г. Соколова
«31» августа 2017г.

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы)



А. В. Сметанин
«31» августа 2017г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
среднего профессионального образования

Автор программы: Павловская И.А. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (№ 832 от 28.07.2014г. рег. Минюст РФ № 33638 от 19.09.2014г) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано:

– максимальная учебная нагрузка обучающегося – 164 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа; самостоятельная работа обучающегося – 62 часа. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий (в объеме 62 часа), итоговой формой аттестации является экзамен.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации актуальна на современном этапе в области организации бухгалтерского учета на предприятии, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов. Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Рой Татьяна Геннадьевна, кандидат экономических наук

Директор ООО «Хлеб – Сервис»



« 31 » 08 2017 год

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
среднего профессионального образования

Автор программы: Павловская И.А. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (№ 832 от 28.07.2014г. рег. Минюст РФ № 33638 от 19.09.2014г) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с учебным планом тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации актуальна на современном этапе в области организации бухгалтерского учета на предприятии, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:
Завыленкова Оксана Владимировна
Директор ООО «Ромашка»



« 31 » 08 2017 год