



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г.Геленджике

УТВЕРЖДАЮ

от «31» августа 2017 г.

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов А.А. Евдокимов

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.09 АУДИТ**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 №832 (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.08.2014 № 33638)

Дисциплина	ОП.09 АУДИТ	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2017-2018	
3 курс		5 семестр
лекции		50 час.
практические занятия		60 час.
самостоятельные занятия		58 час.
форма итогового контроля		экзамен

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ Е.П. Бакланова

  
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета  
Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ Е.П. Бакланова

  
подпись

Рецензент (-ы):

Генеральный директор ООО «Аудит - Геленджик» \_\_\_\_\_ В.Ю. Пирогов



Аудитор Контрольно-счетной палаты МО город-курорт Геленджик \_\_\_\_\_ Н.Ф. Богуславская


  
подпись, печать

ЛИСТ  
согласования рабочей учебной программы по дисциплине  
ОП.09 АУДИТ


Специальность среднего профессионального образования:  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

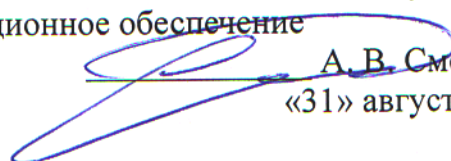
Зам. директора по УР филиала

  
\_\_\_\_\_ Т. А. Резуненко  
«31» августа 2017г.

Заведующая сектором библиотеки

  
\_\_\_\_\_ Л. Г. Соколова  
«31» августа 2017г.

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение  
образовательной программы)

  
\_\_\_\_\_ А. В. Сметанин  
«31» августа 2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1. Область применения программы .....	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: 6	
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	17
2.2. Структура дисциплины .....	17
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	18
2.4. Содержание разделов дисциплины .....	22
2.4.1. Занятия лекционного типа .....	22
2.4.2. Занятия семинарского типа .....	25
2.4.3. Практические занятия .....	25
2.4.4. Содержание самостоятельной работы .....	26
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине .....	27
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	29
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций .....	29
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	32
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	33
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	33
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	33
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	33
5.1. Нормативно-правовая литература .....	33
5.2. Основная литература .....	34
5.3. Дополнительная литература .....	35
5.4. Периодические издания .....	35
5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	36
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	36
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	39
7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	39
7.2. Оценочные средства для проведения текущей аттестации .....	45
7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	48
Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен) .....	49
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	52
Приложение 1. Краткий конспект лекционных занятий .....	52
Приложение 2. Иллюстрационный материал .....	58

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АУДИТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09 Аудит относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.09 Аудит студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: ОП.08 Основы бухгалтерского учета (ОК 4); МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (ПК 1.4).

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины ОП.09 Аудит:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные принципы аудиторской деятельности.	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	Владеть навыками анализа проектной и технической документации на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения
2	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Иметь опыт по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений

Изучение дисциплины ОП.09 «Аудит», как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; МДК.04.01 Технология

составления бухгалтерской отчетности; МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами изучения дисциплины ОП.09 Аудит являются:

- изучение теоретической базы аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- изучение основных составляющих аудита;
- практическое закрепление основных принципов аудиторской проверки;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

#### **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 110 часов;
- самостоятельная работа 58 часов.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

– ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

– ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

– ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

– ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

– ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

– ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

– ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

– ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

– ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

– ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

– ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

– ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

– ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

– ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

– ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– содержание основных терминов, используемых в сфере аудиторской деятельности; – цель, задачи и принципы аудита; – виды аудита и сопутствующих аудиту услуг; – права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц; – порядок проведения аттестации аудиторов;	– использовать знания в сфере аудиторской деятельности для развития профессиональных навыков; – использовать современные инструментальные программные средства при решении задач	Владеть: профессиональным и знаниями в области бухгалтерского учета и аудита; – выдвигать и применять идеи, вносить оригинальный вклад в будущую профессию
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– содержание законодательных актов и нормативных документов, определяющих правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации; – содержание методик проведения аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета	– применять стандарты аудиторской деятельности на практике	– методикой аудита основных разделов бухгалтерского учета
3.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– методы принятия решений в рамках компетентности специалиста	– разрабатывать стратегию и план аудиторской проверки; – рассчитывать уровень существенности и применять его при оценке искажений; – осуществлять сбор, обработку, анализ и	Выработка и принятие управленческих решений: способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор в рамках



№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
				систематизацию информации, обобщать и оценивать результаты	компетентности специалиста
4.	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– содержание законодательных актов и нормативных документов, определяющих правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации; – содержание методик проведения аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета	– работать с нормативно-технической документацией: способностью осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение нормативных и методических материалов по профилю деятельности из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет, способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию необходимой информации, выбор подходящей технологии, инструментальных средств решения профессиональных задач, используя обзоры научной литературы и электронные информационно-образовательные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии
5.	ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	– современные формы информационно-коммуникационные технологий, – основные методы ИКТ в своей профессиональной деятельности; – методы поиска и самостоятельного использования различных источников	– осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по профессии; – выбирать методику и средства решения задач, используя ИКТ, научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы	– учитывать современные тенденции развития ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности, – проводить аудиторские проверки с использованием ИКТ;
6.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,	– методы работы в коллективе и команде; понимание психологических особенностей функционирования личности, группы, общества, мирового сообщества	– включаться в работу профессиональных групп; – организовывать сотрудничество, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность и творческие способности,	– использовать современные ИКТ в работе с информацией, результатами исследований и для реализации профессиональной деятельности; – делать вклад в личностный рост и повышение

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
		потребителями		готовность к взаимодействию с коллегами, руководством, партнерами	эффективности других участников профессиональной деятельности
7.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц; – психологические методы работы в коллективе и команде; понимать психологические особенности функционирования личности, группы, общества	– развивать аналитическое мышление, ответственность, коммуникабельность, креативность, инициативность, эмоциональную сдержанность, лидерские и организаторские качества	– методами регулирования правовых взаимоотношений с коллегами-аудиторами и с руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– цель, задачи и принципы аудита; – виды аудита и сопутствующих аудиту услуг	– осваивать новые методы и технологии в сфере аудиторской деятельности для развития для развития профессиональных навыков	– способность к освоению новых технологий; организовывать самообучение и повышение своей квалификации
9.	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– критерии аудита на основе российского и мирового опыта своей дальнейшей профессиональной деятельности	– выполнять разнообразные профессиональные задачи с использованием на практике своих знаний и навыков в различных меняющихся и нестандартных условиях	– технологией в профессиональной деятельности к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
10.	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	– основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	– выполнять задания по проведению аудиторских проверок; – выполнять задания по составлению аудиторских заключений.	Владеть: – методиками нахождения уровня существенности; – процедурами сбора аудиторских доказательств – навыками работы с различными журнально-ордерными

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
					формами учета
11.	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методические и нормативные документы, техническую документацию, а также технику составления общего плана и программы аудита;</li> <li>– организацию проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии</li> <li>– технику составления аудиторского заключения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с методической и нормативной документацией,</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– выполнять задания по проведению аудиторских проверок;</li> <li>– выполнять задания по составлению аудиторских заключений.</li> </ul>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой составления общего плана и программы аудита;</li> <li>– навыками организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии</li> <li>– техникой составления аудиторского заключения.</li> </ul>
12.	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	– учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	– проводить аудиторскую проверку учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Владеть методами проведения проверки учета денежных средств
13.	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– ведение и проверка бухгалтерского учета имущества организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции;</li> <li>– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета имущества организации;</li> <li>– проведения аудиторской проверки учета имущества организации</li> </ul>
14.	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников	– бухгалтерский учет источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– проводить выверку финансовых источников имущества организации на	– ведение и аудиторской проверки бухгалтерского учета источников

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
		имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
15.	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</li> </ul>
16.	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> </ul>
17.	ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых	<ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуру инвентаризации финансовых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– определять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить процедуры инвентаризации финансовых</li> </ul>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
		обязательств организации.	обязательств	реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	обязательств организации.
18.	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	– определять виды и порядок налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;  – проведения проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
19.	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
20.	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов	– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации,	– определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; – оформлять бухгалтерскими проводками	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
		во внебюджетные фонды.	Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
21.	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским	– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов	– процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
22.	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и	– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализа

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
		имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	финансовом положении организации; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
23.	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	– требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности;	– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации
24.	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых	– закрывать учетные регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
			органах, внебюджетных фондах и статистических органах		
25.	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> </ul>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>110</b>
<i>в том числе:</i>	
занятия лекционного типа	50
практические занятия	60
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
<i>в том числе:</i>	
реферат, эссе, кроссворд, тесты	20
самостоятельная внеаудиторная работа самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	28
<b>Промежуточная аттестация в форме – экзамена</b>	

### 2.2. Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		Всего	Лекции	Практ. и лаб занятия	СРС
	<b>Раздел 1 Теоретические основы аудита</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
1	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	6	2	2	2
2	Виды Аудита	8	2	2	4
3	Законодательная и нормативная база аудита	6	2	2	2
4	Права, обязанности и ответственность аудитора	6	2	2	2
	<b>Раздел 2 Методология аудита</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
5	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	12	4	4	4
6	Технологические основы аудита	16	6	6	4
7	Аудиторское заключение	10	2	4	4
	<b>Раздел 3 Практический аудит</b>	<b>104</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>36</b>
8	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	12	4	4	4
9	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	4	4	4
10	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	8	2	4	2
11	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	12	4	4	4
12	Аудиторская проверка операций с производственными запасами	6	2	2	2

13	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	12	4	4	4
14	Аудит готовой продукции и ее продажи	10	2	4	4
15	Аудиторская проверка собственных средств организации	10	2	4	4
16	Аудиторская проверка финансовых результатов	10	2	4	4
17	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	12	4	4	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>168</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>58</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ уч. занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов по формам обучения	Уровень освоения
			очная	
<b>Раздел I. Теоретические основы аудита</b>			<b>26</b>	
1	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.	2	1,2
		<b>Практическое занятие № 1.</b> Изучение основных понятий аудита и аудиторской деятельности	2	2
		<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение конспекта	2	3
2	Виды аудита.	Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Применение ЭВМ при внешнем аудите. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.	2	1,2
		<b>Практическое занятие № 2.</b> Изучение видов аудита и аудиторских услуг. Составление структурно – логических схем.	2	2
		<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение конспекта и составление эссе (кроссворда).	4	3
3	Законодательная и нормативная база аудита	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	2	1,2

		<b>Практическое занятие № 3.</b> Работа с нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона «Об аудиторской деятельности», Федерального закона «О бухгалтерском учёте».	2	2
		<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение рефератов	2	2
4	Права, обязанности и ответственность аудитора	Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров. Этика аудитора.	2	1,2
		<b>Практическое занятие № 4.</b> Работа с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы.	2	3
		<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение рефератов	2	3
<b>Раздел II. Методология аудита</b>			<b>38</b>	
5	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Аудиторские доказательства и документы. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Оценка системы внутреннего контроля.	4	1,2
		<b>Практическое занятие № 5.</b> Работа со стандартами (правилами) аудиторской деятельности (ФСАД). «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры» в Консультант Плюс. Решение тестовых заданий.	4	3
		<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка рефератов (докладов). Определение объема аудиторской проверки. Составление схемы «Порядок заключения договора на оказание услуг: договор возмездного оказания услуг и договор подряда» в форме презентации или сообщения в письменном виде.	4	
6	Технологические основы аудита	Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.	6	1,2
		<b>Практическое занятие № 6.</b> Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов.	6	2
		<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление конспекта. Подготовка рефератов (докладов).	4	3
7	Аудиторское заключение	Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита.	2	1,2

		Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы.		
		<b>Практическое занятие № 7.</b> Изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности. Решение тестовых заданий	4	2
		<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление конспекта. Подготовка рефератов (докладов). Составление и оформление аудиторских заключений на условных примерах.	4	3
	<b>Раздел III. Практический аудит</b>			
8	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	1,2
		<b>Практическое занятие № 8.</b> Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного счета.	4	2
		<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление конспекта. Решение ситуационных задач	4	3
9	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	1,2
		<b>Практическое занятие № 9.</b> Проверка правильности исчисления и уплаты налогов и сборов.	4	3
		<b>Самостоятельная работа.</b> Составление таблицы. Решение ситуационных задач	4	
10	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.	2	1,2
		<b>Практическое занятие № 10.</b> Составление плана проверки документов с подотчетными лицами, проверка дебиторов и кредиторов предприятия на основании первичных документов	4	2
		<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление конспекта. Решение ситуационных задач	2	3
11	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальн	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.	4	1,2

	ыми активами	Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
		<b>Практическое занятие № 11.</b> Проверка правильности оценки основных средств и начисления амортизации	4	3
		<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление конспекта. Решение ситуационных задач	4	3
12	Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	1,2
		<b>Практическое занятие № 12.</b> Проверка учёта движения материальных ценностей.	2	3
		<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление конспекта. Решение ситуационных задач	2	3
13	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	1,2
		<b>Практическая работа № 13.</b> Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче.	4	3
		<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление конспекта. Решение ситуационных задач	4	3
14	Аудит готовой продукции и ее продажи	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	1,2
		<b>Практическое занятие № 14.</b> Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции	4	3
		<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление конспекта. Решение ситуационных задач	4	3
15	Аудиторская проверка собственных средств организации	Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	1,2
		<b>Практическое занятие № 15.</b> Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	4	3
		<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление конспекта. Решение ситуационных задач	4	
16	Аудиторская проверка	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и	2	1,2

	финансовых результатов	использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и сфере продажи продукции. Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита.		
		<b>Практическое занятие № 16.</b> Проверка достоверности финансовых результатов	4	3
		<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление конспекта. Решение ситуационных задач. Составление тестов	4	
17	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	1,2
		<b>Практическая работа № 17.</b> Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой отчетности).	4	3
		<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление конспекта. Решение ситуационных задач. Составление презентации	4	3
		<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>168</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.4. Содержание разделов дисциплины

### 2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	<b>Раздел I. Теоретические основы аудита</b>		
1	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.	У
2	Виды аудита.	Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности	У

		проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Применение ЭВМ при внешнем аудите. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.	
3	Законодательная и нормативная база аудита	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	У
4	Права, обязанности и ответственность аудитора	Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров. Этика аудитора.	У
<b>Раздел II. Методология аудита</b>			
5	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Аудиторские доказательства и документы. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Оценка системы внутреннего контроля.	У
6	Технологические основы аудита	Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.	У
7	Аудиторское заключение	Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы.	У
<b>Раздел III. Практический аудит</b>			
8	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	У
9	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых	У

		регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	
10	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.	У
11	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	У
12	Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	У
13	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	У
14	Аудит готовой продукции и ее продажи	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	У
15	Аудиторская проверка собственных средств организации	Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.	У
16	Аудиторская проверка финансовых результатов	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и сфере продажи продукции. Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита.	У
17	Аудиторская проверка	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.	У



	отчетности экономического субъекта	Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	
<i>Примечание: У – устный опрос, Р – написание реферата</i>			

## 2.4.2. Занятия семинарского типа

### 2.4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы аудита	<p>№ 1. Изучение основных понятий аудита и аудиторской деятельности в ЭБС и Консультант Плюс</p> <p>№ 2. Изучение видов аудита и аудиторских услуг. Составление структурно – логических схем.</p> <p>№ 3. Работа с нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона «Об аудиторской деятельности», Федерального закона «О бухгалтерском учёте». Разработка программы аудиторской проверки.</p> <p>№ 4. Работа с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы.</p>	Т; Р, У
2	Методология аудита	<p>№ 5. Работа со стандартами (правилами) аудиторской деятельности (ФСАД). «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры» в Консультант Плюс.</p> <p>№ 6. Разработка программы аудиторской проверки, Составление письма-обязательства, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов. Составление общего плана и программы аудита;</p> <p>№ 7. Изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности. Составление аудиторского заключения</p>	Т; Р, У
3	Практический аудит	<p>№ 8. Проверка наличных денег в кассе предприятия. Проверка выписок банка с расчетного и валютного счета.</p> <p>№ 9. Проверка правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, отчисления во внебюджетные фонды;</p> <p>№ 10. Составление плана проверки документов с подотчетными лицами, проверка дебиторов и кредиторов предприятия на основании первичных документов;</p> <p>№ 11. Проверка правильности оценки основных средств и начисления амортизации;</p> <p>№ 12. Проверка учёта движения материальных ценностей;</p> <p>№ 13. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче;</p> <p>№ 14. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции;</p> <p>№ 15. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов. Проверка Устава предприятия, процентное соотношение отчислений прибыли в фонды предприятия;</p> <p>№ 16. Проверка достоверности финансовых результатов. Правильность закрытия счетов в бухгалтерском учете, проверка расчетов финансового результата и расчет налога на прибыль. Проверка правильности заполнения налоговых деклараций</p> <p>№ 17. Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой отчетности).</p>	Т; Р, У

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
<i>Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа</i>			

#### 2.4.4. Содержание самостоятельной работы

##### Подготовка эссе и составление кроссвордов:

1. История развития аудита.
2. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
3. Цели и задачи аудита.
4. Принципы проведения аудита.
5. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности.
6. Виды аудита.
7. Услуги, сопутствующие аудиту.
8. Аттестация аудиторов.
9. Этические нормы аудита.
10. Стандарты аудиторской деятельности.
11. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами.
12. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
13. Согласование условий по проведению аудита.
14. Оценка стоимости аудиторских услуг.
15. Планирование аудиторской проверки.
16. Аудиторские доказательства.
17. Выборочный метод получения аудиторских доказательств.
18. Подготовка аудиторского заключения.
19. Методика проведения аудита.
20. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
21. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
22. Аудит учёта основных средств.
23. Аудит учета материально-производственных запасов.
24. Аудит операций по кассе.
25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
26. Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банках.
27. Типичные ошибки при ведении операций по расчетному и прочим счетам в банках.
28. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
30. Аудит учета финансовых результатов и их использования.

## Темы рефератов по «Аудиту»

1. Аудиторские стандарты. Цели и задачи.
2. Аудит учредительных документов.
3. Аудит учетной политики.
4. Аудит договоров на поставку продукции и договоров арендных отношений.
5. Аудит кассовых операций.
6. Аудит операций по расчетным счетам.
7. Аудит операций по валютным счетам.
8. Аудит операций по прочим счетам в банках.
9. Аудит учета средств в пути.
10. Аудит финансовых вложений.
11. Аудит учета резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги.
12. Аудит учета, отчетности и использования основных средств.
13. Аудит безвозмездно полученных основных средств.
14. Аудит арендованных основных средств.
15. Аудит учета затрат на ремонт основных средств.
16. Аудит основных средств, находящихся в общей собственности.
17. Анализ эффективности использования основных средств.
18. Аудит учета нематериальных активов.
19. Аудит учета производственных запасов.
20. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.
21. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба.
23. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
24. Аудит расчетов с учредителями.
25. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
26. Аудит расчетов по претензиям.
27. Аудит расчетов по совместной деятельности.
28. Аудит расчетов по оплате труда.
29. Аудит расчетов по единому социальному налогу.
30. Аудит расчетов с бюджетом.
31. Аудит расчетов по кредитам и займам.
32. Аудит учета затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
33. Аудит калькулирования себестоимости продукции.
34. Аудит учета готовой продукции.
35. Аудит бартерных операций.
36. Аудит учета финансовых результатов.
37. Аудит учета фондов и резервов.
38. Аудит учета отдельных видов деятельности.

### **2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных

занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области бухгалтерского учета и аудита.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата (эссе, кроссворда) по одной из тем курса.

**На самостоятельную работу студентов отводится 58 часов учебного времени.**

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Теоретические основы аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 387с. – (Профессиональное образование). – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75#page/1</a></li> <li>2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 541 с. – (Профессиональное образование). – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9#page/1</a></li> <li>3. Суйц, В.П. Аудит: учебник для студентов СПО / В. П. Суйц. - 4-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2015. – 287 с.</li> </ol>
2	Методология аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 387с. – (Профессиональное образование). – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75#page/1</a></li> <li>2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 541 с. – (Профессиональное образование). – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9#page/1</a></li> <li>3. Суйц, В.П. Аудит: учебник для студентов СПО / В. П. Суйц. - 4-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2015. – 287 с.</li> </ol>
3	Практический аудит	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 387с. – (Профессиональное образование). – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75#page/1</a></li> <li>2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 541 с. – (Профессиональное образование). – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9#page/1</a></li> <li>3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебник и практикум для СПО: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2015. – 306с.</li> <li>4. Суйц, В.П. Аудит: учебник для студентов СПО / В. П. Суйц. - 4-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2015. – 287 с.</li> </ol>

Кроме перечисленных источников студент может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе студент может использовать

следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации преподавателя к лекционному материалу;
- методические рекомендации преподавателя к практическим (лабораторным) занятиям;
- методические рекомендации преподавателя к выполнению самостоятельных домашних заданий.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

#### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во часов
1	2	3	4
1	<b>Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.</b> Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире.	лично-деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	2
2	<b>Виды аудита.</b> Значение аудита в условиях переходной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Аудит по заданию государственных органов.	лично-деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	2

3	<b>Законодательная и нормативная база аудита.</b> Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.	лично- деятельностное обучение, активное обучение	2
4	<b>Права, обязанности и ответственность аудитора.</b> Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности. Этика аудитора.	лично- деятельностное обучение, активное обучение	2
5	<b>Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.</b> Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите учета, их сферы и объекты.	лично- деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
6	<b>Технологические основы аудита.</b> Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента.	лично- деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	6
7	<b>Аудиторское заключение.</b> Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.	лично- деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	2
8	<b>Аудит учета денежных средств и операций в валюте.</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте.	лично- деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
9	<b>Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b> Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров.	лично- деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
10	<b>Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.	лично- деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	2

11	<b>Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.</b> Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документарного отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисление амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами, нематериальными активами, налоговых регистров.	лично- стно – деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
12	<b>Аудиторская проверка операций с производственными запасами.</b> Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	лично- стно – деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	2
13	<b>Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.</b> Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам и физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	лично- стно – деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
14	<b>Аудит готовой продукции и ее продажи.</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.	лично- стно – деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	2
15	<b>Аудиторская проверка собственных средств организации.</b> Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету.	лично- стно – деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	2
16	<b>Аудиторская проверка финансовых результатов.</b> Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и сфере продажи продукции. Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита.	лично- стно – деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	2
17	<b>Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.</b> Цели и проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности.	лично- стно – деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
Итого по курсу			50
в том числе интерактивное обучение			20

### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час.
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 по теме 1	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 по теме 2	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 по теме 3	Круглый стол по теоретическим вопросам. Решение задач. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 по теме 4	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Решение задач малыми группами	2
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 5 по теме 5	Диспут по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением итогов	4*
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 6 по теме 6	Круглый стол по теоретическим вопросам. Решение задач кейс-методом	6*
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 7 по теме 7	Мастер-класс специалиста, работа малыми группами *	4*
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 8 по теме 8	Диспут по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением итогов	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 9 по теме 9	Мастер-класс специалиста, работа малыми группами *	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 10 по теме 10	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 11 по теме 11	Мастер-класс специалиста, работа малыми группами *	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 12 по теме 12	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 13 по теме 13	Мастер-класс специалиста, работа малыми группами *	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 14 по теме 14	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 15 по теме 15	Мастер-класс специалиста, работа малыми группами *	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 16 по теме 16	Диспут по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением итогов	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 17 по теме 17	Круглый стол по теоретическим вопросам. Решение задач кейс-методом	4
	Итого по курсу	60
	в том числе интерактивное обучение*	30*



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов занятий лекционного и практического типа по темам указанным в рабочей программе дисциплины.

В соответствии с ФГОС реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная доска.

**Наглядные пособия** (альбом унифицированных первичных документов по бухгалтерскому учету);

**Плакаты:**

- Методология аудита,
- Принципы аудиторской деятельности,
- Права и обязанности аудируемых лиц,
- Права и обязанности аудиторов,
- Формы регулирования аудиторской деятельности.

### **4.2. Перечень необходимого программного обеспечения**

1. Microsoft Windows XP Start Edition;
2. Microsoft Office 2003
3. Microsoft Office Word
4. Microsoft Office Excel
5. Браузер Mozilla FireFox
6. CodeGear RAD Studio 2007 Architect Media Kit None Box/DVD
7. WINRAR Standart Licence (200-499)

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Нормативно-правовая литература**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ ([ред. от 29.07.2017](#)) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017). – [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/d987f8aecdea90060f74c0c6bdfe46d28f528d7e/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/d987f8aecdea90060f74c0c6bdfe46d28f528d7e/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ ([ред. от 28.03.2017](#)). – [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_9027/)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ ([ред. от 18.07.2017](#)) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017). – [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ ([ред. от 29.07.2017](#)) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017). – [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) «О бухгалтерском учете». – [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/01fbae25b3040955277cbd70aa1b907cceda878e/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/01fbae25b3040955277cbd70aa1b907cceda878e/)
6. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2015). – [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_83311/5662200f71fec9b8ab1a6e0615896613d3852b5a/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_83311/5662200f71fec9b8ab1a6e0615896613d3852b5a/)
7. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 18023) URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103394/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/)
8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)». – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/)
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». – [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/)
10. Минфина Приказ РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» – [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/)
11. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». – [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7152/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/)

## 5.2. Основная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 387с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75#page/1>

2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 541 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9#page/1>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 323с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9C1B61FD-4014-4EA4-8837-E289D5421FB6#page/1>

### 5.3. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебник и практикум для СПО: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2015. – 306с.
2. Суйц, В.П. Аудит: учебник для студентов СПО / В. П. Суйц. - 4-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2015. – 287с.
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 273с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981#page/1>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 423с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909#page/1>
5. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнес [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 178с. – (Профессиональное образование). <https://www.biblio-online.ru/viewer/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924#page/1>
6. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. М.: Издательство Юрайт, 2016. – 244с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1>

### 5.4. Периодические издания

1. Вестник МГУ. Серия «Экономика»
2. Вопросы экономики
3. Главбух
4. Российский экономический журнал
5. Среднее профессиональное образование
6. Вопросы экономики.– URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>
7. Общество и экономика.– URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>

## 5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
8. Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
9. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.рф/>
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL <http://www.consultant.ru>
13. Статьи по бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту РФ [Электронный ресурс] – [М.,2015]. – URL: <http://www.audit-it.ru>
14. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С\_Бухгалтерия – БУХ.1С. – Интернет-ресурс для бухгалтера [Электронный ресурс].- [М.,2015]. – URL: <http://www.buh.ru>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка эссе и составление кроссвордов, подготовка и защита рефератов, участие в научных конференциях и др.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

**Практические занятия** завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

**Семинар** предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего тему занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением

намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами **докладов**. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 5-10 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими **домашних заданий**.

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика **самостоятельной работы** предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

#### **Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.**

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение

литературы, не сопровождаемое конспектированием. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

**Чтение учебника.** Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

**Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы** – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

– Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

– Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у

различных авторов.

– Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы аудита	ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.	Реферат Кроссворд, эссе Тесты
2	Методология аудита	ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.	Реферат Кроссворд, эссе Тесты
3	Практический аудит	ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.	Реферат Кроссворд, эссе Тесты

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> </ul> Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ обучающегося.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;</li> </ul>	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной)



(подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- умение работать с бухгалтерскими и аудиторскими документами.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- умение работать с руководством по рабочему плану счетов бухгалтерского учета организации.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- умение оформлять денежные и кассовые документы.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- уметь формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- умение работать в составе инвентаризационной комиссии.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- уметь отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- умение работать с руководством по подготовке к инвентаризации финансовых обязательств организации.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- умение оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- умение работать с первичными документами, формирование проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- умение оформлять и контролировать документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- умение проводить анализ финансово хозяйственной деятельности.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 4.2. Составлять формы	- умение работать с	Оценка в рамках текущего контроля:

бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	документами, составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- уметь составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- умение работать с документами и проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности их контроль. занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.

### Критерии оценки качества знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

**Реферат.** Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству привлеченных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

**Тест.** Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Экзаменационная оценка складывается из нескольких составляющих:

- выполнение самостоятельных заданий формируют 20% оценки - выполнение домашних заданий и тестов,
- работа на практических занятиях – 20% оценки на экзамене,
- ответ на экзамене составляет 60% оценки.

Таким образом, ответ на экзамене оценивается по следующим критериям.

Таблица – Формирование итоговой оценки по дисциплине «Аудит» с использованием балльно - рейтинговой оценки работы обучающегося в семестре

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
--------------------	---------------------	----------

5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме:

- индивидуальный устный опрос;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа (эссе, кроссворд);
- защита реферата.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы (эссе, кроссворд).	Контроль знания теоретических основ аудиторской деятельности, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать теоретические основы при решении практических задач.	Оценка навыков работы по проверке хозяйственных операций	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются

Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются
--------------	---	--	---	--	---------------------

## 7.2. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

### Примерные тестовые задания для текущей аттестации:

#### 1. Аудируемые лица – это:

- 1) организации;
- 2) *организации и индивидуальные предприниматели;*
- 3) организации, подлежащие обязательному аудиту.

#### 2. В штате аудиторской организации должно состоять:

- 1) Не менее двух аттестованных аудиторов;
- 2) *Не менее трех аудиторов;*
- 3) Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

#### 3. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

- 1) С абсолютной точностью.
- 2) *В пределах установленного уровня существенности.*
- 3) С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

#### 4. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?

- 1) Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- 2) *Запрещено;*
- 3) Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

#### 5. В чем состоит основная функция аудитора?

- 1) обнаружить и предотвратить ошибки.
- 2) оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;
- 3) *проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.*

#### 6. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

- 1) *в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторской заключение;*
- 2) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;
- 3) передать аудируемому лицу рабочие документы аудиторской проверки.

#### 7. Из нижепречисленных определите право аудиторской организации.

- 1) осуществлять операции по торговле товарами.
- 2) создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
- 3) *самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.*

#### 8. Аудиторская деятельность - это:

- 1) деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.

2) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

3) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

**9. Что такое инициативный аудит?**

1) Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.

2) Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.

3) Аудит, проводимый по инициативе аудитора.

4) Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.

**10. Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:**

1) *Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.*

2) Контроль правильности расчета и уплаты налогов.

3) Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

**11. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?**

1) *Внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.*

2) Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.

3) Внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

**12. Аудитор это физическое лицо:**

1) Получившее квалификационный аттестат аудитора.

2) *Получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.*

3) Получившее квалификационный аттестат аудитора и работающее в аудиторской организации.

**13. Имеет ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?**

1) Да.

2) Нет.

3) Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

**14. Обязательный аудит проводится только аудиторскими организациями:**

1) В организациях, занимающихся розничной торговлей;

2) *В организациях, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг;*

3) В организациях, оказывающих транспортные услуги.

**15. Основной целью аудиторской проверки является:**

1) *выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;*

2) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ;

3) проверка финансовой бухгалтерской отчетности и установление ее достоверности.

**16. Инициативная аудиторская проверка проводится по инициативе:**

- 1) Аудиторской организации;
- 2) *Проверяемого экономического субъекта;*
- 3) Государственных налоговых органов.

**17. Внутренний аудит представляет собой:**

- 1) *Независимую деятельность в организации по проверке и оценке ее работы в интересах руководителей;*
- 2) Обязательные ежегодные проверки правильности ведения бухгалтерского учета экономического субъекта вышестоящими инстанциями;
- 3) Часть работы, проводимой внешними аудиторскими организациями.

**18. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:**

- 1) *По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой;*
- 2) По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок;
- 3) На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы.

**19. Каким этическим принципом аудиторской деятельности аудитор должен руководствоваться в обязательном порядке?**

- 1) Публичность отчетности;
- 2) *Профессиональное поведение;*
- 3) Доброжелательность.

**20. Аудит представляет собой:**

- 1) Деятельность органов государственного финансового контроля по проверке финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 2) *Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;*
- 3) Деятельность по составлению налоговых деклараций и финансовой (бухгалтерской) отчетности.

**21. Обязан ли аудитор оценивать эффективность ведения дел руководством в аудиторском заключении?**

- 1) *Нет;*
- 2) Да;
- 3) Да, только в случае обязательного аудита.

**22. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем?**

- 1) Да;
- 2) *Нет;*
- 3) Только в случае проведения обязательного аудита.

**23. Кто несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности?**

- 1) Руководство аудиторской организации;
- 2) Проверяющие аттестованные аудиторы;
- 3) *Руководство аудируемого лица;*

**24. Освобождает ли аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство аудируемого лица от ответственности за допущенные в ней ошибки и искажения?**

- 1) Да;
- 2) *Нет;*

3) Да, но только в случае обязательного аудита.

**25.Проведения обязательного аудита определяется:**

- 1) Руководством проверяемого предприятия;
- 2) *Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;*
- 3) Договором на оказание аудиторских услуг.

**26.Главный бухгалтер для проведения обязательной аудиторской проверки пригласил аудиторскую организацию, где работают его близкие родственники (руководители и аудиторы). Оцените ситуацию:**

- 1) *так делать не разрешается.*
- 2) почему нет, главное, чтобы у них была лицензия на право занятия аудитом.
- 3) Это возможно, главное – опыт аудиторов и качество аудита, умеренная стоимость работ; остальное не имеет значения.

**27.Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:**

- 1) *так не разрешается;*
- 2) так можно: восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;
- 3) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации.

**28.Аудиторской тайной является:**

- 1) *сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при выполнении аудиторских услуг;*
- 2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
- 3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

**29.Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?**

- 1) *да;*
- 2) нет;
- 3) по усмотрению руководства акционерного общества.

**30.Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?:**

- 1) *это запрещено;*
- 2) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- 3) для операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет.

**7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль знания базовых положений	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения	Оценка навыков	Оценка способности	Задачи



		решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	прилагаются
--	--	---	--	--	-------------

### Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Сущность, цели и задачи аудита. Связь с другими дисциплинами.
2. Основные этапы развития аудита в России.
3. Понятие аудита и аудиторской деятельности, этический кодекс аудитора.
4. История развития аудита.
5. Организация аудиторской службы в Российской Федерации.
6. Внутренний аудит.
7. Внешний аудит.
8. Инициативный аудит.
9. Обязательный аудит.
10. Аудит по заданию государственных органов.
11. Понятие аудиторского стандарта.
12. Цели стандартизации аудиторских процедур.
13. Правовые основы аудиторской деятельности.
14. Планирование аудиторской проверки: общий план и программа аудита.
15. Основные задачи и функции аудитора.
16. Права, обязанности и ответственность аудитора.
17. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской работы.
18. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности.
19. Методы аудиторской деятельности.
20. Аналитические процедуры.
21. Основные этапы аудиторской проверки.
22. Договор на проведение аудиторской проверки.
23. Планирование аудиторской работы, программа аудита.
24. Методы и порядок сбора информации.
25. Понятие ошибок, виды и классификация ошибок.
26. Понятие, виды, состав аудиторского заключения.
27. Ответственность аудитора за результат аудиторской проверки.
28. Нормативные акты по учету денежных средств и операций в валюте.
29. Порядок отражения в учете кассовых операций.
30. Порядок отражения в учете операций со счетами в банках и операций в валюте.
31. Методы проверки кассовых операций, этапы проверки.
32. Выводы и предложения по результатам проверки операций в валюте и денежных средств.
33. Нормативные акты по налогам и сборам РФ. Порядок отражения в учете операций по начислению налогов и сборов, своевременность уплаты и предоставления отчетности по ним.
34. Документальное оформление операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
35. Основные этапы проведения проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными

фондами.

36. Формы расчетов, применяемые в РФ и условия кредитования.
37. Отражение в учете текущих обязательств и расчетов.
38. Документальное оформление операций по учету расчетных и кредитных операций.
39. Основанные этапы и методы проверки учета расчетных и кредитных операций.
40. Нормативные акты по учету ОС и НМА. Документальное оформление операций по учету ОС и НМА.
41. Основные этапы проверки по приобретению и движению ОС и правильность документального отражения данных операций.
42. Проверка правильности оценки и переоценки ОС, начисления амортизации.
43. Нормативные акты по учету производственных запасов. Цели проверки и источники информации.
44. Документальное оформление операций по учету ПЗ. Порядок отражения в учете операций по поступлению и отпуску ПЗ.
45. Основные этапы проведения проверки по учету производственных запасов.
46. Цели и источники информации при проверке расчетов по оплате труда.
47. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений
48. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.
49. Цели проверки и источники информации при проверке готовой продукции и ее продажи.
50. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.
51. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продаж продукции.
52. Основные этапы проведения проверки готовой продукции и ее продажи.
53. Основные этапы проведения проверки собственных средств организации.
54. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использование прибыли.
55. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.
56. Проверка налогообложения в операциях по учету финансовых результатов.
57. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.
58. Проверка правильности документального оформления отчетности.
59. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, срок предоставления.
60. Ответственность за нарушение Закона РФ «О бухгалтерском учете»

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Геленджике

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина: «Аудит»

Билет №1

1. Основные этапы развития аудита в России.
2. Порядок отражения в учете кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.

Председатель ПЦК



подпись

Е.П. Бакланова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Геленджике

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина: «Аудит»

Билет №2

1. Сущность, цели и задачи аудита. Связь с другими дисциплинами.
2. Методы проверки кассовых операций, этапы проверки.

Председатель ПЦК



подпись

Е.П. Бакланова

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Приложение 1. Краткий конспект лекционных занятий

#### Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.

Датой рождения аудита принято считать 1844 год, когда в Англии приняли закон об акционерных компаниях, согласно которому их правления должны были ежегодно отчитываться перед акционерами, причем отчет должен был быть проверен и подтвержден специальным человеком – независимым аудитором.

С этого времени до наших дней аудит прошел несколько этапов своего развития. Он перешагнул границы Англии и стал частью хозяйственной жизни Франции, Германии, Италии, США, других развитых стран. От проверки бухгалтерских счетов акционерных компаний отдельными профессиональными аудиторами аудит развился до комплексного понятия, включающего в себя ряд услуг (проверку бухгалтерской отчетности, финансовый анализ, консультирование), оказываемых профессиональными аудиторами и аудиторскими фирмами.

Одним из преобладающих направлений развития аудита в мире в настоящее время является стандартизация аудиторской деятельности, унификация всех существенных моментов проведения аудита, представления аудиторской информации.

В России должность аудитора была введена указом Петра I. Аудитор в его время был воинским чином. Позднее эта должность была упразднена, и в современном понимании этого слова аудит появился в России в 1987г. с образованием акционерного общества «ИнАудит». Это общество было создано для осуществления проверок финансово-хозяйственной деятельности, прежде всего совместных предприятий (предприятий с иностранными инвестициями).

**Аудит – это предпринимательская деятельность, заключающаяся, прежде всего, в проверке бухгалтерской отчетности экономического субъекта, осуществляемая независимой аудиторской организацией.** Результатом аудита при этом является выражение мнения о степени достоверности бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта.

*Аудиторская деятельность (аудиторские услуги)* – это деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами (ст.1 Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»).

Кроме проверки бухгалтерского учета и финансовой отчетности аудиторские фирмы (аудиторы) могут осуществлять иные услуги:

- постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета;
- автоматизацию бухучета;
- составление деклараций о доходах и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- оценку активов и пассивов экономического субъекта;

– консультирование в вопросах финансового, налогового, банковского и иного хозяйственного законодательства;

– разработку и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;

– обучение, в областях, связанных с аудиторской деятельностью, и др.

История развития аудита выявила ряд **профессиональных принципов**, без соблюдения которых аудит теряет всякий смысл.

К таким принципам относятся:

1) независимость;

2) честность, объективность, добросовестность;

3) профессиональная компетентность;

4) конфиденциальность;

5) профессионализм поведения.

Объектом аудита могут выступать не только организации, но и индивидуальные предприниматели, так как закон не предусматривает различий между ними при выделении критериев обязательности аудита.

Аудит не подменяет государственного контроля достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством РФ уполномоченными органами государственной власти.

Аудитором является физическое лицо, имеющее квалификационный аттестат аудитора. При этом необходимо наличие безупречной деловой репутации, подтвержденной рекомендациями не менее трех аудиторов, и отсутствие судимости. Он вправе осуществлять аудиторскую деятельность в качестве работника аудиторской организации или в качестве лица, привлекаемого аудиторской организацией к работе на основании гражданско-правового договора, либо в качестве предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица (индивидуального аудитора). Индивидуальный аудитор вправе проводить аудит, кроме обязательного аудита и оказывать сопутствующие аудиту услуги.

Аудиторская организация – коммерческая организация, осуществляющая аудиторские проверки и оказывающая сопутствующие аудиту услуги.

Аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам запрещается заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих ему услуг.

В штате аудиторской организации должно состоять не менее пяти аудиторов. По замыслу законодателей данная норма вместе с требованием о том, что обязательный аудит может быть проведен только аудиторской организацией, должна служить повышению качества аудита. Предполагается, что большее количество квалифицированных специалистов в аудиторской фирме будет способствовать общему повышению качества ее работы.

Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы обязаны хранить тайну об операциях аудируемых лиц и лиц, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги.

Аудиторские организации и их руководители, индивидуальные аудиторы, аудируемые лица и лица, подлежащие обязательному аудиту, несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

При рассмотрении целей и общих принципов аудита необходимо руководствоваться не только положениями Закона об аудиторской деятельности, но и стандартами.

Федеральный стандарт аудита №1 «Цель и основные принципы аудита» устанавливает единые цели и основные принципы проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, которые аудиторская организация и индивидуальный аудитор обязаны соблюдать. В стандарте рассмотрены следующие основные вопросы:

- цель аудита;
- общие принципы аудита;
- объем аудита;
- разумная уверенность;
- ответственность за финансовую (бухгалтерскую) отчетность.

Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ. Данное определение приведено и в законе, и в стандарте, оно является полным и исчерпывающим. Исходя из этого, целью аудита не является поиск ошибок и разоблачение недобросовестных действий.

Задачами аудитора в процессе проверки являются: оценка уровня организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, квалификации учетного персонала, качества обработки бухгалтерской документации, правильности и законности совершения бухгалтерских записей, отражающих финансово-хозяйственную деятельность предприятия и ее конечные результаты; оказание помощи администрации предприятия путем выработки рекомендаций по устранению недостатков и нарушений, которые повлияли на финансовые результаты и достоверность показателей отчетности; на основе изучения прошлых фактов и современного положения дел на предприятии ориентирование его администрации на те будущие события, которые способны повлиять на хозяйственную деятельность и конечные результаты (проведение перспективного анализа); предоставление содержательных и точных справок клиенту по всем неясным вопросам, возникающим в процессе выполнения договора на оказание аудиторских услуг.

При выполнении своих профессиональных обязанностей аудитор должен руководствоваться этическими принципами, каковыми считаются: независимость, честность, объективность, профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность, профессиональное поведение.

## Тема 2. Виды аудита

Общая классификация аудиторской деятельности представлена на рис. 1.



Рис.1. Общая классификация аудиторской деятельности

*По виду исполнителя аудиторских услуг аудит разделяют на:*

- внешний аудит;
- внутренний аудит.

Под **внешним аудитом** понимают оказание аудиторских услуг (проведение проверки, оказание сопутствующих услуг) независимой аудиторской фирмой (независимым аудитором).

Главная цель внешнего аудита – дать объективные, реальные и точные сведения об аудируемом объекте.

Заказчиками внешнего аудита могут являться государственные, собственники предприятия: акционеры, инвесторы, государство, частные лица, банки и другие кредитные учреждения.

**Внутренний аудит** (финансовый контроллинг) – это элемент системы внутреннего контроля на предприятии. Службы внутреннего аудита создаются, как правило, на крупных предприятиях, имеющих разветвленную сеть филиалов. Цель внутреннего аудита – помочь сотрудникам организации эффективно выполнять свои функции.

Задачами служб внутреннего аудита могут быть:

- 1) подтверждение достоверности информации, предоставляемой руководству;
- 2) контроль за состоянием и сохранностью активов;

3) исполнительский контроль;

4) оценка эффективности управления, производства, финансовых вложений и т.

д.

***По степени обязательности аудит подразделяется на:***

– обязательный аудит;

– инициативный аудит.

**Обязательный аудит** осуществляется на основе требований законодательных и нормативных актов РФ, устанавливающих обязательность проверки годовой бухгалтерской отчетности для отдельных категорий экономических субъектов. Он проводится ежегодно.

В статье 5 Федерального закона № 307-ФЗ установлены основные критерии деятельности экономических субъектов, по которым их бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке. К экономическим субъектам относятся:

– открытые акционерные общества независимо от числа их участников (акционеров) и размера уставного капитала;

– банки и другие кредитные учреждения;

– бюро кредитных историй;

– страховые организации и общества взаимного страхования;

– товарные и фондовые биржи;

– инвестиционные институты (инвестиционные и чековые фонды, холдинговые компании);

– внебюджетные фонды;

– благотворительные и иные (не инвестиционные) фонды, источниками образования средств которых являются добровольные отчисления юридических и физических лиц;

– организации, у которых объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год, предшествующий отчетному, превышает 50 млн. руб. или сумма активов балансов на конец года, предшествующего отчетному, превышает 20 млн. руб.

**Инициативный аудит** осуществляется по решению экономического субъекта. Инициативный аудит может иметь место, например, в следующих случаях:

- руководство организации хочет удостовериться в том, что бухгалтерия правильно ведет учет и исчисляет налоги;

- собственник не доверяет директору организации и хочет проконтролировать его работу;

- банк выдает организации кредит и хочет быть уверенным в достоверности баланса и отчета о прибылях и убытках.

***По составу и объему проверяемой документации аудит подразделяется на:***

1) аудит годовой бухгалтерской отчетности;

2) специальный аудит.



**Аудит годовой бухгалтерской отчетности** осуществляется независимой аудиторской фирмой (независимым аудитором) и имеет своей целью выражение аудитором профессионального мнения о степени достоверности проверяемой отчетности организации. Мнение это выражается в аудиторском заключении.

**Специальный аудит** – это проверка интересующих экономического субъекта конкретных вопросов, касающихся его деятельности. Целью специального аудита может быть:

- подтверждение законности совершенных хозяйственных операций;
- подтверждение правильности исчисления налогов и составления налоговых деклараций (налоговый аудит);
- проверка правильности организации производства, эффективности методов управления (управленческий аудит);
- проверка соответствия отдельных показателей деятельности предприятия установленным требованиям, например экологическим (экологический аудит) и т. д.

По аудиту годовой бухгалтерской отчетности составляется официальное аудиторское заключение. Результат специального аудита может быть обобщен в ином документе (экспертном заключении, заключении по результатам проверки и т. д.).

## Приложение 2. Иллюстрационный материал

### Общий план аудиторской проверки

Проверяемая организация	
Период аудита	
Трудоемкость аудиторской проверки	
Руководитель аудиторской группы	
Состав аудиторской группы:	1. ... 2. ...3. ...
Планируемый аудиторский риск	
Планируемый уровень существенности	

№ п/п	Направления аудиторской проверки (планируемые виды работ)	Период проведения		Исполнитель	Примечание
		Начало	Завершение		

Руководитель аудиторской организации	
Руководитель аудиторской группы	
План согласован с руководством экономического субъекта	
Руководитель или уполномоченное лицо экономического субъекта	



## ООО Аудит

<b>Отчет аудитора</b>					Индекс: Z408
Клиент:					
Контракт №		Исполнитель:		Завершена:	
Аудит отчетности на:		Проверяющий:		Проверена:	
<b>Бухгалтерская отчетность</b>					

При проверке форм бухгалтерской отчетности уделялось внимание правильности заполнения реквизитов, взаимоувязке показателей форм между собой и содержанию пояснений к балансу.

В процессе проверки нарушений не обнаружено.

## ООО Аудит

<b>Отчет аудитора</b>					Индекс: Z408
Клиент:					
Контракт №		Исполнитель:		Завершена:	
Аудит отчетности на:		Проверяющий:		Проверена:	
<b>Бухгалтерская отчетность</b>					

1. Бухгалтерская отчетность дает верную оценку финансового и имущественного состояния Общества.
  2. Результаты проведенного аудита достаточны для информирования руководства Общества о вероятном влиянии выявленных несоответствий на достоверность учетной и отчетной информации.
  3. Выявленные некорректности и неточности оперативно доведены до сведения работников бухгалтерии.
- Замечания методологического характера приняты к сведению для дальнейшей работы.  
Отчет составлен исключительно для информирования и использования руководством Общества.

## АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Адресат: Собственникам ООО \_\_\_\_\_, пользователям бухгалтерской отчетности.

Аудируемое лицо: ООО \_\_\_\_\_

Место нахождения:

ОГРН:

дата

Аудитор: ООО Аудит

Место нахождения:

ОРНЗ:

дата внесения в реестр выдан (кем)

Является членом СРО:

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности организации ООО Ромашка, состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31.12.2016, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

### Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.

Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения с оговоркой о достоверности бухгалтерской отчетности.

### Основание для выражения мнения с оговоркой

В ходе проверки выявлены следующие существенные замечания:

[Перечень замечаний]

### Мнение с оговоркой

По нашему мнению, за исключением влияния на бухгалтерскую отчетность обстоятельств, изложенных в части, содержащей основание для выражения мнения с оговоркой, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ООО \_\_\_\_\_ по состоянию на 31.12.2016 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2016 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Руководитель

ООО Аудит

\_\_\_\_\_ Гольдберг Е.Я.  
(подпись) (ф.и.о.)

Дата аудиторского заключения: 12.03.20\_\_

## АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Адресат: Собственникам ООО \_\_\_\_\_, пользователям бухгалтерской отчетности.

Аудируемое лицо: ООО \_\_\_\_\_

Место нахождения:

ОГРН:

Дата

Аудитор: ООО Аудит

Место нахождения:

ОРНЗ:

дата внесения в реестр выдан (кем)

Является членом СРО:

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности организации ООО \_\_\_\_\_, состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31.12.2016, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

### Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.

Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения отрицательного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

### Основание для выражения отрицательного мнения

В ходе проверки выявлены следующие существенные замечания:

[Перечень замечаний]

### Отрицательное мнение

По нашему мнению, вследствие существенности обстоятельств, указанных в части, содержащей основание для выражения отрицательного мнения, бухгалтерская отчетность не отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ООО \_\_\_\_\_ по состоянию на 31.12.2016 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2016 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Руководитель

ООО Аудит

\_\_\_\_\_ Гольдберг Е.Я.  
(подпись) (ф.и.о.)

Дата аудиторского заключения: 12.03.20\_\_

## АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Адресат: Собственникам ООО \_\_\_\_\_, пользователям бухгалтерской отчетности.

Аудируемое лицо: ООО \_\_\_\_\_

Место нахождения:

ОГРН:

дата

Аудитор: ООО Аудит

Место нахождения:

ОРНЗ:

дата внесения в реестр выдан (кем)

Является членом СРО:

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности организации ООО \_\_\_\_\_, состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31.12.2016, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

### Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.

Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

### Мнение

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ООО \_\_\_\_\_ по состоянию на 31.12.2016 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2016 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Руководитель  
ООО Аудит

\_\_\_\_\_ Гольдберг Е.Я.  
(подпись) (ф.и.о.)

Дата аудиторского заключения: 12.05.20\_\_

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине

ОП 09 АУДИТ

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы

Составитель: преподаватель




подпись

Е.П. Бакланова


Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета  
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Зам. директора по УР филиала



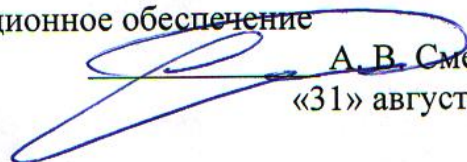
Т. А. Резуненко  
«31» августа 2017г.

Заведующая сектором библиотеки



Л. Г. Соколова  
«31» августа 2017г.

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы)



А. В. Сметанин  
«31» августа 2017г.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
ОП.09 АУДИТ  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
*среднего профессионального образования*

*Автор программы:* Бакланова Е.П. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (№ 832 от 28.07.2014г. рег. Минюст РФ № 33638 от 19.09.2014г) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.09 Аудит относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Аудит состоит из 8 разделов. В которой сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит актуальна на современном этапе в области организации аудита на предприятии, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО «Аудит-Геленджик»



Пирогов Вячеслав Юрьевич

## Рецензия

на рабочую программу дисциплины

*ОП.09 Аудит*

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
*среднего профессионального образования*

*Автор программы:* Бакланова Е.П. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (№ 832 от 28.07.2014г. рег. Минюст РФ № 33638 от 19.09.2014г) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). В соответствии с учебным планом тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.09 Аудит* актуальна на современном этапе в области организации аудита на предприятии, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Аудитор Контрольно-счетной палаты

МО город-курорт Геленджик

Богуславская Наталья Федоровна



« 31 » августа 2017 год