

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Иванов А.Г.
подпись

«14» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРВАНИЕ

Направление подготовки 43.03.02 – «Туризм»

Профиль: социально-культурный сервис

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения – заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования № 1463, по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» (уровень бакалавриата) от 14 декабря 2015 г.

Программу составила:

Л.Г.Колесникова, преподаватель кафедры туризма и менеджмента

подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование» утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол от 31 мая 2017 г. протокол № 11.

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол от 31 мая 2017 г. протокол № 11.

Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии географического факультета, протокол от от 9 июня 2017 г. протокол № 9-17.

Председатель УМК факультета Погорелов А.В.

подпись

Рецензент:

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовно-процессуального права СКФ ФГБОУВО «РГУП» Тарасов А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1 Цель освоения дисциплины.....	4
1.2 Задачи дисциплины.....	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2 Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	6
2.2 Структура дисциплины.....	6
2.3 Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1 Занятия лекционного типа.....	7
2.3.2 Занятия семинарского типа.....	7
2.3.3 Лабораторные занятия.....	8
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.....	8
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3 Образовательные технологии.....	9
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	10
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....	14
5.1 Основная литература.....	14
5.2 Дополнительная литература.....	14
5.3 Периодические издания.....	15
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	18
8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.....	18
8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем.....	18
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Правовое регулирование»

- профессиональное становление бакалавра гостиничного дела на основе усвоения широкого круга вопросов, связанных с освоением правовых знаний в профессиональной области деятельности и умениями использовать их в своей повседневной практической работе

- развитие личностно-профессиональных свойств бакалавра гостиничного дела;
формирование профессиональных и общекультурных компетенций бакалавра гостиничного дела.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение основ отечественной законодательно-правовой базы туризма;
- изучение основных положений нормативно-правовых актов России, регулирующих деятельность в сфере международного туризма;
- изучение актов сотрудничества государств в области туризма;
- изучение актов международных организаций и обществ в области туризма;
- заключение договоров в туристской деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Предлагаемая рабочая программа ориентирует студентов на усвоение минимума знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знания законов и осознанное их выполнение. Курс «Правовое регулирование» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается согласно учебному плану на 4 курсе (в 8 семестре) заочной формы обучения и базируется в первую очередь на знаниях, умениях и навыках, полученных ранее.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовое регулирование».

Общекультурные:

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

Профессиональными:

- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства(ПК-4).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Правовое регулирование»

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	<ul style="list-style-type: none"> - отечественную законодательно-правовую базу в туризме; - основные положения нормативных актов в туризме; - принципы и этапы разработки нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере туризма; - правовое оформление выезда за границу и въезда в Российскую Федерацию; - ответственность по договорам туристского обслуживания. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать законодательные и иные нормативно-правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности; -принимать решения и совершать профессиональные действия на основе требований отраслевого законодательства; - разрабатывать и регистрировать устав туристского предприятия; составлять договора с организациями и реализовывать их в практической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом правового регулирования в туризме и важнейшими терминами основных направлений правовой мысли; - методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче; - навыками поиска и использования информации; - правовых туристских концепциях; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. - знаниями о законодательных актах международных организаций и отдельных стран в сфере туристской деятельности; - знаниями о международных правовых отношениях в сфере туризма;

2.	ПК-4	Способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	<ul style="list-style-type: none"> - законодательно-правовую базу в туризме в Российской Федерации: - основные положения нормативных актов в туризме; - принципы и этапы разработки нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере туризма; - правовое оформление выезда за границу и въезда в Российскую Федерацию; - ответственность по договорам туристского обслуживания. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь продемонстрировать творческое мышление при формировании и продвижении туристского продукта; - уметь применить межличностные виды общения в различных ситуациях; - уметь ориентироваться в области поликультурности; - уметь продемонстрировать деловые качества; - уметь ориентироваться в специфике туристической сферы; - уметь развивать способности исследования и приобретать собственный опыт. 	<ul style="list-style-type: none"> - знаниями о деятельности международных арбитражных судов в решении споров в сфере туризма. - методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
----	------	--	---	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		7	8
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	14	4	10
Занятия лекционного типа	4	4	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	-	10
Иная контактная работа:	0,3		0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)			0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	85	36	53
Проработка учебного (теоретического) материала	41	18	23
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	12	2	10
Реферативная работа	10	-	10
Подготовка к текущему контролю	26	16	10
Контроль:			
Подготовка к экзамену	8,7		8,7
Общая трудоемкость	час.	108	
	в том числе контактная работа	14,3	
	зач. ед	3	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Международные соглашения, акты, резолюции о туризме			2	10
2	Общие нормативно-правовые акты по туризму		2		10
3	Режим въезда и выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль. Медицинский и санитарный контроль			2	10
4	Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю			2	10
5	Документы, регламентирующие защиту прав туристов		2		15

6	Нормативно-правовые акты по страхованию в туризме			2	10
7	Нормативно-правовые акты по осуществлению рекламной деятельности			2	10
8	Нормативно-правовые акты, регулирующие обязательственные отношения в туризме				10
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	10	85

2.3. Содержание разделов дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных и практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Международные соглашения, акты, резолюции о туризме	Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт о гражданских и политических правах. «Хартия туризма». «Кодекс туриста». Межправительственные соглашения и договоры. Международные конвенции. Рекомендации Всемирной туристской организации (ВТО). Рекомендации Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ).	У
2	Общие нормативно-правовые акты по туризму.	Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт о гражданских и политических правах. «Хартия туризма». «Кодекс туриста». Межправительственные соглашения и договоры. Международные конвенции. Рекомендации Всемирной туристской организации (ВТО). Рекомендации Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ).	У
3	Режим въезда, выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль. Медицинский и санитарный контроль.	Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ». Документы, удостоверяющие личность, при выезде и въезде. Порядок и сроки оформления паспортов. Принципы оплаты медицинской помощи гражданину РФ, находящемуся за рубежом. Случаи и основания временного ограничения по выезду некоторых категорий лиц. Порядок оформления и получения визы. Закон РФ «О Государственной границе РФ». Закон	У

		РФ «О таможенном тарифе». Медицинский и санитарный контроль. Санитарные формальности.	
4	Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю	Основные принципы осуществления валютных операций в РФ. Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля. Права и обязанности юридических и физических лиц в отношении владения, пользования и распоряжения валютными ценностями. Ответственность за нарушение валютного законодательства. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле». Положение Центробанка России «Положение об изменении порядка проведения в Российской Федерации некоторых видов валютных операций».	У
5	Документы, регламентирующие защиту прав туристов.	Закон РФ «О защите прав потребителей». Права и обязанности потребителя (туриста). Права и обязанности исполнителя туристических услуг. Право туриста на информацию о продавце и услуге. Формы осуществления защиты гражданских прав туриста.	У, Р, С
6	Нормативно-правовые акты по страхованию в туризме	Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ». Указ Президента РФ «Об обязательном личном страховании пассажиров». Приказ Росстрахнадзора «Классификация по видам страховой деятельности».	У, Р, КР
7	Нормативно-правовые акты по осуществлению рекламной деятельности.	Закон РФ «О рекламе». Закон РФ «О защите прав потребителей». Указ Президента РФ «О защите потребителей от недобросовестной рекламы».	У, Р, Т
8	Нормативно-правовые акты, регулирующие обязательственные отношения в туризме	Гражданский кодекс РФ. Закон РФ «Об основах туристской деятельности». Публичный договор. Договор аренды. Договор перевозки. Договор перевозки пассажиров. Договор фрахтования (чартер). Перевозка, осуществляемая коммерческой организацией. Договор возмездного оказания услуг. Ответственность: за неподачу транспортных средств; за задержку отправления; за несохранность груза	У

		и багажа; за вред, причинённый жизни и здоровью.	
--	--	--	--

Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар-дискуссия, Т – тестирование, КР – контрольная работа.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Формы государства	Понятие и разновидности форм государства Формы государственного правления Формы государственного устройства Государственный (политический) режим	У
5	Документы, регламентирующие защиту прав туристов.	Закон РФ «О защите прав потребителей». Права и обязанности потребителя (туриста). Права и обязанности исполнителя туристических услуг. Право туриста на информацию о продавце и услуге. Формы осуществления защиты гражданских прав туриста.	У, Л
Примечание: У – устный опрос, Л – проблемная лекция.			

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Международные соглашения, акты, резолюции о туризме	Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт о гражданских и политических правах. «Хартия туризма». «Кодекс туриста». Межправительственные соглашения и договоры. Международные конвенции. Рекомендации Всемирной туристской организации (ВТО). Рекомендации Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ).	У
3	Режим въезда, выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль. Медицинский и санитарный контроль.	Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ». Документы, удостоверяющие личность, при выезде и въезде. Порядок и сроки оформления паспортов. Принципы оплаты медицинской помощи гражданину РФ, находящемуся за рубежом. Случаи и основания временного ограничения по выезду некоторых категорий лиц. Порядок оформления и получения визы. Закон РФ «О Государственной границе РФ». Закон РФ «О таможенном тарифе». Медицинский и	У, Р, С

		санитарный контроль. Санитарные формальности.	
4	Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю	Основные принципы осуществления валютных операций в РФ. Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля. Права и обязанности юридических и физических лиц в отношении владения, пользования и распоряжения валютными ценностями. Ответственность за нарушение валютного законодательства. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле». Положение Центробанка России «Положение об изменении порядка проведения в Российской Федерации некоторых видов валютных операций».	У, Р, КР
6	Нормативно-правовые акты по страхованию в туризме	Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ». Указ Президента РФ «Об обязательном личном страховании пассажиров». Приказ Росстрахнадзора «Классификация по видам страховой деятельности».	У, Р, Т
7	Нормативно-правовые акты по осуществлению рекламной деятельности.	Закон РФ «О рекламе». Закон РФ «О защите прав потребителей». Указ Президента РФ «О защите потребителей от недобросовестной рекламы».	У
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар-дискуссия, Т – тестирование, КР – контрольная работа.			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое регулирование»

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1.	Изучение особенностей предмета, метода и основных задач курса. Уяснение сферы применения основных понятий курса. Характеристика применения права в образовательной среде с учетом сферы профессиональной деятельности	<p>1. Бобкова А.Г. Правовое обеспечение туризма: учеб. для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм"./Бобкова А. Г., Кудреватых С. А., Писаревский Е. Л., Бавельский А. Д. - М: Федер. агентство по туризму, 2014. - 336 с. Дополнительная литература:</p> <p>2. Бгатов А. П. Туристские формальности: учеб. пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко. М. В. Зубарева. - - М.: Академия, 2004. - 304 с.</p> <p>3. Индустрия туризма. Правовые акты. Туристическая деятельность / Г. М. Дехтярь. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 160 с.</p>
2.	Изучение развития права в сфере туризма.	<p>1. Бобкова А.Г. Правовое обеспечение туризма: учеб. для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм"./Бобкова А. Г., Кудреватых С. А., Писаревский Е. Л., Бавельский А. Д. - М: Федер. агентство по туризму, 2014. - 336 с. Дополнительная литература:</p> <p>2. Бгатов А. П. Туристские формальности: учеб. пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко. М. В. Зубарева. - - М.: Академия, 2004. - 304 с.</p> <p>3. Индустрия туризма. Правовые акты. Туристическая деятельность / Г. М. Дехтярь. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 160 с.</p>
3.	Принципы оплаты медицинской помощи гражданину РФ, находящемуся за рубежом	<p>1. Бобкова А.Г. Правовое обеспечение туризма: учеб. для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм"./Бобкова А. Г., Кудреватых С. А., Писаревский Е. Л., Бавельский А. Д. - М: Федер. агентство по туризму, 2014. - 336 с. Дополнительная литература:</p> <p>2. Индустрия туризма. Правовые акты. Туристическая деятельность / Г. М. Дехтярь. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 160 с.</p>
4.	Нормативно-правовые акты, регулирующие обязательственные отношения в туризме	СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, коллоквиум, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 8 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	С	Семинар-дискуссия* по теме: «Режим въезда, выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль. Медицинский и санитарный контроль.»	4
Итого:			4

***Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Предпосылками успешного освоения данного курса являются:

- обязательное посещение студентами как лекционных, так и семинарских занятий, выполнение домашних заданий;
- по возможности – ведение подробного конспекта лекций;

-добросовестная подготовка к зачету (семинарским занятиям) с использованием нормативно-правовых актов, рекомендованных в качестве обязательных и дополнительных к изучению преподавателем.

При изложении учебного материала предусматривается всестороннее ознакомление студентов с текстами нормативно-правовых актов и их изучение, с учетом динамичного обновления законодательства, а при изучении отдельных тем курса (по усмотрению преподавателя) целесообразно решение практических задач. Завершается изучение курса принятием зачета. Форма зачета определяется преподавателем.

В современном образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование как самостоятельный вид контроля может проводиться в целях определения уровня индивидуальных знаний студентов и группы в целом по результатам изучения ими отдельных тем либо в целом учебного курса. Решение тестов может проводиться в рамках аудиторных занятий (например, в течение семинарского занятия), на консультациях, а также с применением обучающих информационных технологий (компьютерных программ), а также в домашних условиях (как «домашнее задание»). Тесты могут использоваться для оперативного и рубежного контроля, а также в качестве формы итогового контроля.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Тесты:

1. Индивидуальным предпринимателем может быть:
 - А. Физическое лицо.
 - Б. Юридическое лицо.
 - В. Все вышеназванное.
2. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:
 - А. Представительство
 - Б. Филиал.
 - В. Отделение.
3. Общим для всех хозяйственных обществ является:
 - А. Право на выпуск акций и субсидиарная ответственность учредителей за долги хозяйственного общества.
 - Б. Высшим органом управления является общее собрание учредителей.
 - В. Все вышеназванное.
4. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:
 - А. Получения лицензии.
 - Б. Государственной регистрации.
 - В. Заключения предпринимательского договора
5. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
 - А. Производственный кооператив.
 - Б. Потребительский кооператив.
 - Г. Акционерное общество работников. Д. Коммандитное товарищество. Е. Полное товарищество. Ж. Предприятие.
6. Формы реорганизации:
 - А. Слияние. Б. Объединение. В. Ликвидация. Г. Преобразование. Д. Присоединение. Е. Разделение. Ж. Выделение.

7. Страхованием деятельности могут заниматься:

А. Юридические лица любой организационно-правовой формы, получившие лицензию на осуществление страховой деятельности.

Б. Коммерческие организации в форме обществ, имеющие минимальный размер оплаченного уставного капитала, необходимого для получения лицензии на осуществление страховой деятельности

В. Все коммерческие организации, сформировавшие уставный капитал (фонд) за счет денежных средств в минимальном размере, необходимом для получения лицензии.

8. Участник общества с ограниченной ответственностью (ООО) имеет на общем собрании:

А. Участник общества отчуждает свою долю обществу, которое, в свою очередь, вправе уступить ее третьему лицу, если иные участники не воспользуются преимущественным правом покупки этой доли у общества пропорционально размерам своих долей в течение 10 дней со дня извещения.

Б. Участник общества отчуждает свою долю третьему лицу, если в первую очередь общество, а затем иные участники не воспользуются преимущественным правом покупки этой доли пропорционально размерам своих долей в течение месяца со дня извещения, если иное не предусмотрено уставом общества.

В. Участник общества отчуждает свою долю третьему лицу, если иные участники не воспользуются преимущественным правом покупки этой доли пропорционально размерам своих долей в течение месяца со дня извещения, если иное не предусмотрено уставом или соглашением участников общества.

9. Кто из указанных учредителей несет ответственность за долги своей фирмы:

А. Акционеры. Б. Участники. В. Товарищи.

10. Назовите основные этапы развития регулирования отношений в сфере гостиничного сервиса.

11. Эволюция каких сфер законодательства обуславливает стабильное развитие гостиничных услуг и услуг в сфере гостеприимства в РФ?

12. Что такое инновации?

13. Что такое квалификационные требования?

14. Как устанавливаются квалификационные требования в организации?

15. Какие локальные нормативные акты действуют в гостиничной организации?

16. Составьте таблицу актов международного характера, распределив документы по сферам регулирования.

17. Приведите примеры специальных международных актов, примеры региональных международных актов.

18. Какими нормативными актами РФ регулируется процедура сотрудничества с международным сообществом и иностранными государствами?

19. Оцените эффективность международного сотрудничества.

20. Положения каких международных актов уже были адаптированы законодательством РФ?

21. Дайте понятие «делка». Чем сделка отличается от договора?

22. Назовите отличительные признаки гостиничных сделок.

23. Кто может выступать посредником при оказании услуг в гостиничном сервисе?

24. Назовите признаки договора оказания гостиничных услуг?

25. Что такое существенные условия договора?

26. Назовите существенные условия гостиничного договора.

27. Укажите основания ответственности сторон по договору оказания гостиничных услуг.

28. Какие существуют меры защиты медицинской и профилактической защиты проживающих?

29. Оцените роль Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) в распространении медико-санитарных правил различных стран.

Какие виды страхования существуют?

Список тем для написания рефератов.

1. Состояние и перспективы совершенствования законодательства о туризме.

2. Федеральные программы отраслевого и межотраслевого характера в области туризма.
3. Ведомственные подзаконные нормативные акты о туризме: общая характеристика.
4. Порядок пользования участками лесного фонда для культурно-оздоровительных и туристских целей.
5. Предпринимательская и иная экономическая деятельность в сфере туризма.
6. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие туристскую деятельность компаний-перевозчиков.
7. Проблема туристской ренты. Экономическое и социальное значение туристской ренты. Закономерности и формы образования туристской ренты.
8. Место туристских ресурсов в системе отношений собственности.
9. Принципы распределения и механизмы использования туристской ренты для развития внутреннего туризма.
10. Методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости туристского продукта и формированию финансовых результатов у организаций, занимающихся туристской деятельностью.
11. Ответственность туроператора и турагента за достоверную информацию об услугах, входящих в состав реализуемого ими туристского продукта.
12. Постановление Правительства РФ об упорядочении использования федеральной собственности в сфере туризма.
13. Соглашения между Правительством РФ и Правительствами субъектов Федерации о разграничении полномочий в области туризма.
14. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51185-98 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»
15. Постановление Правительства РФ о специализированных службах по обеспечению безопасности туристов.
16. Общее законодательство субъектов Российской Федерации о туризме как предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов.
17. Нормативно-правовые акты субъектов федерации о мерах по совершенствованию управлению туристской деятельностью.
18. Организационно-правовые формы некоммерческих туристских организаций: общественные организации, фонды, некоммерческие партнерства, учреждения, автономные некоммерческие организации, ассоциации и союзы.
19. Организационно-правовые формы туристских организаций
20. Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменения и расторжения договоров.
21. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (спонсорский договор, договор купли-продажи, договор аренды, договор проката): общая характеристика.
22. Структура и содержание контракта туроператора (турагента).
23. Международные договоры Российской Федерации, регулирующие различные правоотношения в области туризма.
24. Права потребителей на приобретение туристских товаров и услуг, на получение информации о товарах (услугах), их изготовителях, на просвещение, на безопасность товаров (услуг).

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Система законодательства Российской Федерации о туризме.
2. Конституция Российской Федерации, законы о регулировании различных аспектов (направлений, сторон) функционирования и развития туризма как предмета совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3. Федеральный закон «О туризме в Российской Федерации» как правовой регулятор современных отношений в сфере туризма.
4. Состояние и перспективы совершенствования законодательства о туризме.
5. Указы и распоряжения Президента РФ как инструменты нормативно-правового регулирования определенных правоотношений в сфере туризма.
6. Подзаконные нормативно-правовые акты Правительства РФ, иных органов исполнительной власти и их влияние на функционирование туризма.
7. Федеральные программы отраслевого и межотраслевого характера в области туризма.
8. Ведомственные подзаконные нормативные акты о туризме, общая характеристика.
9. Порядок пользования участками лесного фонда для культурно-оздоровительных и туристских целей.
10. Предпринимательская и иная экономическая деятельность в сфере туризма.
11. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие туристскую деятельность компаний-перевозчиков. Правовое положение иностранных граждан в РФ.
12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, порядка аннулирования визы».
13. Проблема туристской ренты. Экономическое и социальное значение туристской ренты. Закономерности и формы образования туристской ренты.
14. Принципы распределения и механизмы использования туристской ренты для развития внутреннего туризма.
15. Методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости туристского продукта и формированию финансовых результатов у организаций, занимающихся туристской деятельностью.
16. Правовое оформление выезда за границу и въезда в РФ. Паспорт туриста.
17. Положения Налогового кодекса РФ о туристской деятельности.
18. Проверка туристских и аудиторских фирм.
19. Ответственность туроператора и турагента за достоверную информацию об услугах, входящих в состав реализуемого ими туристского продукта.
20. Типовая форма туристской путевки.
21. Соглашения между Правительством РФ и Правительствами субъектов Федерации о разграничении полномочий в области туризма.
22. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51185-98 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
23. Соглашения Правительства РФ и исполнительной властью зарубежных стран о сотрудничестве в области туризма.
24. Указы Президента РФ о реорганизации и развитии туризма в России.
25. Концепция развития туризма в России до 2020 г.
26. Общее законодательство субъектов Российской Федерации о туризме как предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов.
27. Законы субъектов Российской Федерации о туризме.
28. Нормативно-правовые акты субъектов федерации о мерах по совершенствованию управлению туристской деятельностью.
29. Правовое регулирование деятельности международных туристских организаций.
30. Организационно-правовые формы некоммерческих туристских организаций: общественные организации, фонды, некоммерческие партнерства, учреждения, автономные некоммерческие организации, ассоциации и союзы.
31. Нормативно-правовые особенности создания и организация деятельности некоммерческих туристских организаций в различных организационно-правовых формах.
32. Учредительные документы некоммерческих туристских организаций.

33. Нормативно-правовые основы регулирования организации и проведения туристских мероприятий (правила проведения выставок-ярмарок, туристских симпозиумов, делового и конгрессного туризма, таймшера).
34. Нормативно-правовые основы присвоения почетных званий в туристской деятельности.
35. Порядок государственной регистрации туристских организаций как юридических лиц в Российской Федерации.
36. Организационно-правовые формы туристских организаций: хозяйственные товарищества и общества, акционерные общества, дочерние и зависимые общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы.
37. Учредительные документы туристских организаций.
38. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (спонсорский договор, договор купли-продажи, договор аренды, договор проката): общая характеристика.
39. Особенности заключения трудовых договоров в сфере туризма.
40. Структура и содержание контракта туроператора (турагента).
41. Отличительные особенности туристских контрактов зарубежных стран. 42. Защита прав потребителей туристских товаров и услуг.
43. Государственная и общественная защита прав потребителей туристских товаров и услуг.
44. Правила продажи отдельных видов товаров туристского назначения.
45. Правила предоставления отдельных видов туристских услуг.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену.

Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области транспорта. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично излагает его, в ответе четко прослеживается тесная связь теории и практики	<i>отлично</i>
Студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы.	<i>хорошо</i>
Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, при изложении программного материала	<i>удовлетворительно</i>

использует некорректные формулировки, нарушает последовательность, допускает неточности и испытывает затруднения в оценке практических ситуаций.	
Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно и с большим затруднением формулирует ответы, не умеет оценивать практические ситуации	<i>неудовлетворительно</i>

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Бобкова А.Г. Правовое обеспечение туризма: учеб. для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм". / Бобкова А. Г., Кудреватых С. А., Писаревский Е. Л., Бавельский А. Д. - М.: Федер. агентство по туризму, 2014. - 336 с. Дополнительная литература:

1. Бгатов А. П. Туристские формальности: учеб. пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко. М. В. Зубарева. - М.: Академия, 2004. - 304 с.

2. Индустрия туризма. Правовые акты. Туристическая деятельность / Г. М. Дехтярь. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 160 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Российская газета. – 1994. – 25 января; // СЗ РФ. – 2009. - № 4. – ст. 445; // СЗ РФ. – 2014. - № 31. – ст. 4398.

Федеральный закон от 24 ноября 1996г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 5 февраля 2007 г. №12-ФЗ).

Постановление от 11 февраля 2002 г. № 95 «О лицензировании туроператорской и турагентской деятельности» (в ред. Постановления Правительства РФ от 03.10.2002 №731).

5.2. Дополнительная литература:

1. Губенко Н.Н. Законодательство о туризме в Российской Федерации за рубежом. Состояние и перспективы // Экономика и право. - 2005. - №9.

2. Международное право: учебник / Отв. ред. Ю.М. Колосов, Э.С. Кривчикова. - М.: Международные отношения, 2005.

3. Ковалев Д. WTO и развитие туризма в России // Экономика. - №10. - 2004.

Изучение курса «Правовое регулирование» предполагает использование специализированных периодических изданий: Собрание законодательства РФ; также предполагается использование изданий: Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств, Бюллетень Верховного суда РФ, Вестник Высшего арбитражного суда РФ. При подготовке ко всем видам занятий студентам рекомендуется использовать имеющиеся в библиотеке ЮФ подписные юридические журнальные издания: Государство и право,

Журнал российского права, Хозяйство и право, Юридический мир, Законодательство, Законность, Закон и право, Право и экономика и пр.

Интернет-ресурсы

Наименование ресурса Краткая характеристика

1. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания

2. www.garant.ru

Гарант

Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи

3. www.consultant.ru

Консультант + Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» www.biblioclub.ru ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями.

www.consultant.ru – сайт справочной правовой системы КонсультантПлюс

www.garant.ru – сайт справочной правовой системы Гарант

www.constitution.garant.ru – сайт, посвященный Конституции России

www.gov.ru – сервер органов государственной власти

www.amursu.ru – сайт Амурского государственного университета

- www.minfin.ru - сайт Министерства финансов РФ;

- www.nalog.ru - сайт Федеральной налоговой службы РФ;

- www.cbr.ru - сайт Центрального банка РФ;

- www.pravitelstvo.gov.ru - сайт Правительства РФ;

- www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики РФ;

- www.fincontrol.ru – журнал «Финансовый контроль»;

- www.kremlin.ru - официальный сайт Президента РФ;

- www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ;

- www.council.gov.ru - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

- www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания;

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по курсу «Правовое регулирование» основано на использовании стандартно оборудованных учебных аудиторий для проведения лекционных и семинарских занятий, библиотеки, компьютерного класса с установленным лицензионным программным оснащением, в т.ч. с доступом к справочным правовым системам. Кроме этого, в процессе занятий могут использоваться мультимедийные переносные средства.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>;

2. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>

3. Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru>;

4. Университетская библиотека Online. – <http://www.biblioclub.ru>.

5. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Самостоятельное изучение материала;
5. Изучение специальной литературы;
6. Написание реферативных работ по заданным темам;
7. Подготовка к экзамену.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методика выполнения реферативных работ.

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания

реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

8. Усвоение текущего учебного материала;

9. Работа с конспектами лекций;

10. Самостоятельное изучение материала;

11. Изучение специальной литературы;

12. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и

развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование» в процессе обучения, проведения лекций-дискуссий, семинаров дискуссий и выполнения реферативных работ, используются следующие ПО современных информационно-коммуникационных технологий: Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Exel 2007, Microsoft Office Power Point 2007.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование» в процессе обучения необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№	Виды работ	Материально-техническое содержание дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской для демонстрации учебного материала;</p> <p>– демонстрационные материалы: таблицы, фотографии, слайды, короткометражные видеофильмы, картосхемы, графики, диаграммы</p>
2	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской