

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Иванов А.Г.
подпись

«14» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.11 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 43.03.01 – «Сервис»

Профиль: социально-культурный сервис

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения – заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования № 1169, по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис» (уровень бакалавриата) от 20 октября 2015 г.

Программу составила:

Л.Г.Колесникова, преподаватель кафедры туризма и менеджмента

подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол от 31 мая 2017 г. протокол № 11.

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол от 31 мая 2017 г. протокол № 11.

Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии географического факультета, протокол от 9 июня 2017 г. протокол № 9-17.

Председатель УМК факультета Погорелов А.В.

подпись

Рецензент:

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовно-процессуального права СКФ ФГБОУВО «РГУП» Тарасов А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цель освоения дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	6
2.2	Структура дисциплины.....	6
2.3	Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	7
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	7
2.3.3	Лабораторные занятия.....	8
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ.....	8
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3	Образовательные технологии.....	9
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	10
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....	14
5.1	Основная литература.....	14
5.2	Дополнительная литература.....	14
5.3	Периодические издания.....	15
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	18
8.1	Перечень необходимого программного обеспечения.....	18
8.2	Перечень необходимых информационных справочных систем.....	18
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Правоведение»

Цель курса «правоведение» состоит в овладении студентами знаниями в области права (с учетом правовой системы Российской Федерации), в выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. В ходе изучения данного курса студенты получают необходимые знания о правовой системе РФ, ее особенностях и специфике, при этом особое внимание обращается на нормы ведущих отраслей: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного и иных отраслей права.

Цель преподавания курса – подготовка высококвалифицированного специалиста, имеющего навыки правильного толкования и применения правовых норм, формирование у студентов целостного представления о задачах и сущности права, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для осмысления и применения норм права.

1.2. Задачи дисциплины:

Задачи курса состоят в выработке умений понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства в процессе профессиональной деятельности, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом и требовать того же от иных лиц; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, регуливающей правовые отношения и в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Предлагаемая рабочая программа ориентирует студентов на усвоение минимума знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знания законов и осознанное их выполнение. Курс «правоведение» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается согласно учебному плану на 1 курсе (в 1 семестре) заочной формы обучения и базируется в первую очередь на знаниях, умениях и навыках, уже полученных при изучении таких дисциплин, как отечественная история, культурология, философия, политология, экономика.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правоведение».

Общекультурные:

– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Правоведение»

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.	- правовые нормы, регулирующие правоотношения в различных отраслях общественной жизни, состояние современного законодательства и основы гражданского, трудового, административного, уголовного, международного, экологического, семейного права и законодательства; механизмы государственного управления с учетом сферы профессиональной деятельности, особенности правового регулирования отдельных видов правоотношений.	- уметь использовать нормативную документацию и законодательство РФ в сфере безопасности в туризме; - уметь организовывать свой труд; - пользоваться специализированной литературой (законами, постановлениями и иными правовыми актами), выявлять особенности сферы их применения; анализировать и правильно применять правовые нормы, содержащиеся в разнообразных нормативно-правовых актах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридически значимые профессиональные документы.	- владеть культурой мышления, основами юридической терминологии; первичными навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - быть способным в письменной и устной речи правильно (логично) оформлять результаты своих работ; - владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; - владеть знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

2.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	- знать НПА, регулирующие правоотношения в различных отраслях общественной жизни, состояние современного законодательства и основы гражданского, трудового, административного, уголовного, международного, экологического, семейного права и законодательства; механизмы государственного управления с учетом сферы профессиональной деятельности, особенности правового регулирования отдельных видов правоотношений.	- уметь пользоваться специализированной литературой (законами, постановлениями и иными правовыми актами), выявлять особенности сферы их применения; анализировать и правильно применять правовые нормы, содержащиеся в разнообразных нормативно-правовых актах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридически значимые профессиональные документы; применять на практике полученные теоретические знания с учетом сферы профессиональной подготовки.	- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
----	-------	---	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			2	3
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		10	4	6
Занятия лекционного типа		4	2	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	2	4
Иная контактная работа:		0,2	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)				0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)				-
Самостоятельная работа, в том числе:		94	68	26
Проработка учебного (теоретического) материала		25	20	5
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	15	5
Реферативная работа		30	20	10
Подготовка к текущему контролю		19	13	6
Контроль:				
Подготовка к зачету		3,8	3,8	
Общая трудоемкость	час.	108		
	в том числе контактная работа	10,2		
	зач. ед	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»		2		10
2	Общество и государство, политическая власть		2		15
3	Право: понятие, нормы, отрасли. Основные правовые системы современности				15
4	Источники российского права. Нормативно-правовые акты			2	10

5	Правоотношения и их участники			2	14
6	Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок			2	10
7	Основы конституционного права и конституционного строя Российской Федерации. Правовое государство.				10
8	Основы правового статуса человека и гражданина				10
9	Федеративное устройство России				10
10	Система органов государственной власти в России				10
11	Федеральное Собрание РФ				10
12	Конституционные основы судебной власти				10
13	Основы гражданского права				10
14	Основы трудового права				10
15	Основы семейного права. Брачно-семейные отношения				10
16	Основы административного права				10
17	Основы уголовного права				10
18	Основы экологического права				10
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	6	94

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»	Цели, задачи и методы курса. Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки. Роль права в жизни общества. Система юридических наук. Общенаучные, логические и частно-научные методы исследования. Задачи курса «правоведение» в формировании личности студента.	У
2	Общество и государство, политическая	Роль и значение власти в обществе. Понятие государства и его роль в жизни общества. Основные признаки государства. Публичная власть как один из	У

	власть	основных признаков государства. Территориальная организация населения как признак государства. Суверенитет и другие признаки государства. Типы и формы государства. Формы государства и государственная власть: взаимосвязь и взаимодействие. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Особенности форм правления современных государств. Особенности конфедерации как формы государственного устройства. Политический режим.	
Примечание: У – устный опрос			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4	Источники российского права. Нормативно-правовые акты	Понятие и особенности нормативно-правовых актов и источников права. Соотношение норм права и морали. Классификации (виды) источников права. Соотношение источника права и законодательства. Понятие нормативно-правового акта. Разработка и принятие нормативно-правового акта. Конституция РФ – основной закон государства. История развития конституционализма в стране. Законы и подзаконные акты. Действие правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.	У, Р
5	Правоотношения и их участники	Понятие и особенности правоотношения как общественного отношения, урегулированного нормами права. Виды правоотношений и основания классификации. Участники (субъекты) правоотношений. Основные требования, предъявляемые к субъектам права. Граждане и юридические лица как субъекты правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Объекты правоотношений и их виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.	У, С, Р
6	Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок	Понятие, признаки и состав правонарушения. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки, цели и виды юридической ответственности. Правонарушение как основание возникновения юридической ответственности. Правомерное поведение: понятие, содержание, виды. Законность и правопорядок в современном обществе. Конституционные нормы о законности и правопорядке.	У, Р
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар-дискуссия			

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение»

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Изучение особенностей предмета, метода и основных задач курса. Уяснение сферы применения основных понятий курса. Характеристика применения права в образовательной среде с учетом сферы профессиональной деятельности	1. Балашов А. И., Рудаков Г.П. Правоведение: Учебник для вузов. 5-е изд., доп. и перераб. Стандарт третьего поколения. — СПб, 2013. 2. Мухаев Рашид Тазитдинович. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
2.	Изучение истории возникновения государства. Роль государства в современном обществе. Признаки и функции государства. Сущность и типы государства. Место государства в политической системе общества	1. Общая теория права и государства: учебник для юридических вузов \ Под ред. В.В. Лазарева. – М.: Юрист, 2008. 2. Основы права: учебник для студентов технических вузов \ Под ред. В.Г. Крыловой. – М.: Высшая школа, 2006. 3. Фарберова О.Е., Паршин Н.М. Правоведение: Учебное пособие. – М.: Издательство РДЛ, 2008.
3.	Изучение особенностей правоотношений и их структуры. Сравнительная характеристика субъектов, объектов правоотношений. Содержание правоотношений, основания возникновения и прекращения правоотношений. Особенности правового положения граждан и юридических лиц как участников правовых отношений.	1. Балашов А. И., Рудаков Г.П. Правоведение: Учебник для вузов. 5-е изд., доп. и перераб. Стандарт третьего поколения. — СПб, 2013. 2. Мухаев Рашид Тазитдинович. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 3. Фарберова О.Е., Паршин Н.М. Правоведение: Учебное пособие. – М.: Издательство РДЛ, 2008.
4.	Анализ и изучение норм Конституции РФ о системе органов государственной власти в РФ. Правовое положение Президента РФ и его роль в	1. Балашов А. И., Рудаков Г.П. Правоведение: Учебник для вузов. 5-е изд., доп. и перераб. Стандарт третьего поколения. — СПб, 2013. 2. Мухаев Рашид Тазитдинович. Правоведение:

	государстве. Изучение и оценка норм Конституции РФ и ФКЗ «О Правительстве РФ». Соотношение положения органов государственной власти РФ и субъектов РФ.	учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 3. Фарберова О.Е., Паршин Н.М. Правоведение: Учебное пособие. – М.: Издательство РДЛ, 2008.
5.	Анализ норм Конституции РФ в области трудовых отношений. Место и роль трудового права в правовой системе РФ. Место и значение трудового договора в трудовых отношениях. Изучение норм ТК РФ о дисциплинарной ответственности, о способах защиты трудовых прав.	1. Балашов А. И., Рудаков Г.П. Правоведение: Учебник для вузов. 5-е изд., доп. и перераб. Стандарт третьего поколения. — СПб, 2013. 3. Фарберова О.Е., Паршин Н.М. Правоведение: Учебное пособие. – М.: Издательство РДЛ, 2008.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, коллоквиум, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, коллоквиум.

Таблица 8 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	С	семинар-дискуссия* по теме «Правоотношения и их участники»	2
1	С	семинар-дискуссия* «Источники российского права. Нормативно-правовые акты»	2
<i>Итого:</i>			4

***Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

***Коллоквиум** - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах.

Как правило, представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен один или несколько раз в семестр, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы учащихся. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене. В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Предпосылками успешного освоения данного курса являются:

- обязательное посещение студентами как лекционных, так и семинарских занятий, выполнение домашних заданий;
- по возможности – ведение подробного конспекта лекций;
- добросовестная подготовка к зачету (семинарским занятиям) с использованием нормативно-правовых актов, рекомендованных в качестве обязательных и дополнительных к изучению преподавателем.

При изложении учебного материала предусматривается всестороннее ознакомление студентов с текстами нормативно-правовых актов и их изучение, с учетом динамичного обновления законодательства, а при изучении отдельных тем курса (по усмотрению преподавателя) целесообразно решение практических задач. Завершается изучение курса принятием зачета. Форма зачета определяется преподавателем.

В современном образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование как самостоятельный вид контроля может проводиться в целях определения уровня индивидуальных знаний студентов и группы в целом по результатам изучения ими отдельных тем либо в целом учебного курса. Решение тестов может проводиться в рамках аудиторных занятий (например, в течение семинарского занятия), на консультациях, а также с применением обучающих информационных технологий (компьютерных программ), а также в домашних условиях (как «домашнее задание»). Тесты могут использоваться для оперативного и рубежного контроля, а также в качестве формы итогового контроля.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Пример материала для устного опроса.

В качестве примера приведены некоторые вопросы тестов:

1.Труд, регулируемый нормами трудового права, характеризуется следующими признаками:

- А.Работник трудится в своих интересах.
- Б.Работник обязан выполнять любую поручаемую ему работу.
- В.Все варианты верны.
- Г.Нет верных вариантов.

2. Принцип свободы труда предполагает:

- А. Только невозможность принуждения к труду в определенной сфере.
- Б. Только невозможность принуждения к труду как к таковому.
- В. Невозможность принуждения к труду как к таковому и к труду в определенной сфере.
- Г. Нет верных вариантов.

3. Принцип равенства прав и возможностей предполагает:

- А. Установление одинаковых условий труда независимо от пола и возраста.
- Б. Продвижение по службе только на основании деловых качеств работника.
- В. Установление одинаковых правил по охране труда независимо от пола и возраста.
- Г. Все варианты верны

4. Административное право – это отрасль законодательства, которая регулирует:

- А. Отношения в сфере бизнеса;
- Б. Отношения в сфере управления;
- В. Отношения в сфере культуры.

5.Административное право предусматривает ответственность за административные:

- А. Преступления;
- Б. Правонарушения (проступки);
- В. Ошибки.

6.С какого возраста наступает административная правоспособность?

- А. С 16 лет;
- Б. С 18 лет;
- В. С 14 лет;
- Г. С рождения.

7.Правительство РФ осуществляет:

- А. Управление федеральной собственностью;
- Б. Назначение на должность и освобождение от должности генерального прокурора РФ;
- В. Назначение на должность и освобождение от должности Председателя Банка России РФ.

8.В исключительном ведении Российской Федерации находится:

- А. Выполнение международных договоров РФ;
- Б. Координация вопросов здравоохранения;
- В. Судостроительство.

9. Государственная власть в РФ осуществляется на основе принципа разделения властей на:

- А. Законодательную, исполнительную и судебную;
- Б. Президентскую, законодательную и судебную;
- В. Правительственную, исполнительную и судебную.

10. Создание и ликвидация федеральных органов исполнительной власти осуществляется:
- А. Президентом РФ;
 - Б. Правительством РФ;
 - В. Государственной Думой РФ;
 - Г. Советом Федерации РФ.
11. Кто определяет основные направления внутренней и внешней политики российского государства:
- А. Правительство РФ;
 - Б. Президент РФ;
 - В. Государственная Дума РФ;
 - Г. Министерство иностранных дел.
12. Субъектами права собственности на природные ресурсы могут быть:
- А. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
 - Б. Физические и юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;²⁰
 - В. Физические и юридические лица, муниципальные образования, Российская Федерация.
13. К основным конституционным правам человека относится:
- А. Право граждан на охрану жизни и здоровья от неблагоприятного воздействия окружающей среды;
 - Б. Право каждого на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением;
 - В. Право граждан России, иностранных граждан, лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, на радиационную безопасность.
14. Какой из перечисленных актов не является законом?
- А. Конституция;
 - Б. Устав области;
 - В. Регламент;
 - Г. Основы законодательства.
15. Легальность власти – это:
- А. Признание ее большинством населения;
 - Б. Добровольное выполнение ее приказов;
 - В. Признание ее властной элитой;
 - Г. Закрепление ее в официальных нормативно-правовых актах;
 - Д. Наличие органов принуждения.
16. Форма государства включает:
- А. Механизм государства;
 - Б. Форму правления;
 - В. Историю и культуру общества;
 - Г. Государственно-правовой режим;
 - Д. Форму национально-государственного и административно-территориального устройства.
17. Совокупность приемов, методов и способов осуществления государственной власти – это:
- А. Форма государственного устройства;
 - Б. Механизм государства;
 - В. Государственно-правовой режим;

Г. Форма правления.

18. Выделите функцию, которая присуща государству любого типа:

А. Оборона;

Б. Защита прав и свобод человека;

В. Экологическая;

Д. Подавление сопротивления свергнутых классов.

19. Функции права:

А. Регулятивно-динамическая;

Б. Оценочная;

В. Регулятивно-статическая;

Г. Дипломатическая;

Д. Охранительная.

20. К социальным функциям права следует отнести:

А. Охранительную;

Б. Политическую;

В. Экологическую;

Г. Экономическую;

Д. Регулятивную;

Е. Воспитательную.

21. Основные элементы структуры юридической нормы – это:

А. Гипотеза, санкция;

Б. Гипотеза, диспозиция, санкция;

В. Преамбула, диспозиция, санкция.

22. К видам подзаконных актов в РФ относятся:

А. Указ Президента РФ;

Б. Конституция РФ;

В. Постановления Правительства РФ.

23. Дееспособность гражданина:

А. Никогда не может быть ограничена;

Б. Может быть ограничена в судебном порядке;

В. Может быть ограничена по решению местных органов власти.

24. Участники правоотношений, имеющие субъективные права и юридические обязанности, называются:

А. Субъектами права;

Б. Субъектами правонарушения;

В. Субъектами правоотношения.

25. Одновременно правоспособность и дееспособность возникает:

А. У юридических лиц;

Б. У физических лиц;

В. Ни у одного из субъектов.

26. Назовите элементы правонарушения:

А. Объективная сторона и объект правонарушения;

Б. Субъективная сторона и субъект правонарушения;

В. Причины и мотивы правонарушения.

27. К основным функциям юридической ответственности относятся:

- А. Правоохранительная и социальная;
- Б. Карательная, воспитательная и предупредительная;
- В. Регулятивная и охранительная;
- Г. Информационная и прогностическая.

Список тем для написания рефератов.

1. Государственные символы России: прошлое и настоящее.
2. Функции современного российского государства.
3. Современные формы правления.
4. Проблемы федерализма и государственного суверенитета в современном мире.
5. Основные разновидности антидемократических политических режимов.
6. Авторитаризм: за и против.
7. Правовое государство: концепция и реальность.
8. Гражданское общество в политической теории и практике.
9. Глобальные проблемы современности и их влияние на международные отношения.
10. Право в системе социальных норм общества.
11. Источники российского права.
12. Система российского права.
13. Механизм законодательного процесса в Российской Федерации.
14. Правонарушения: признаки, состав, виды.
15. Основание и виды юридической ответственности.
16. История принятия Конституции Российской Федерации.
17. Развитие федеративных отношений в России после принятия Конституции Российской Федерации.
18. Актуальные проблемы реформирования избирательного законодательства.
19. Ограничения конституционных прав и свобод.
20. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
21. Совет Федерации: порядок формирования, правовая природа и предназначение.
22. Особенности проведения выборов депутатов Государственной Думы.
23. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, компетенция, основные правовые позиции.
24. Осуществление правосудия судами с участием присяжных заседателей.
25. Реформа местного самоуправления в России.
26. Основания и порядок привлечения к административной ответственности; проблемы реализации административной ответственности в современной России.
27. Система органов государственного управления и ее совершенствование в современных условиях.
28. Общественные объединения: понятие, виды, порядок создания, осуществление контроля, проблемы в деятельности, пути их решения.
29. Юридические лица: понятие, признаки, виды, отличия от физических лиц; порядок возникновения, деятельности и ее прекращения. Проблемы в деятельности юридических лиц в Российской Федерации.
30. Новации и преемственность в наследственном праве Российской Федерации (сравнительная характеристика).
31. Понятие и виды обязательств. Основания их возникновения; ответственность за их неисполнение или ненадлежащее исполнение. Проблемы исполнения обязательств в Российской Федерации.
32. Понятие, виды, порядок заключения договоров, проблемы реализации гарантий их исполнения в Российской Федерации.

33. Правовое регулирование труда женщин в России.
34. Правовое регулирование труда несовершеннолетних в России.
35. Защита трудовых прав и свобод.
36. Заработная плата и система оплаты труда.
37. Договорной режим имущества супругов.
38. Алиментные обязательства родителей и детей.
39. Права несовершеннолетних детей.
40. Ответственность родителей в семейном законодательстве.
41. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
42. Необходимая оборона и ее условия правомерности.
43. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
44. Смертная казнь как исключительная мера наказания.
45. Судимость как уголовно-правовой институт, ее значение, порядок погашения и снятия.
46. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
47. Уголовная ответственность за убийство, совершённое в состоянии аффекта.
48. Государственный контроль и надзор в области природопользования и охраны окружающей среды.
49. Экологическая экспертиза.
50. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общество и государство, политическая власть.
2. Роль и значение власти в обществе.
3. Типы и формы государства.
4. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
5. Государство и гражданское общество.
6. Правовое государство: понятие и признаки.
7. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
8. Понятие системы права, отрасли права. Правовая система РФ.
9. Соотношение права и государства.
10. Функции права и сферы его применения.
11. Норма права, ее структура; виды норм права.
12. Формы (источники) права.
13. Законы и подзаконные акты.
14. Конституция - основной закон государства и общества.
14. Понятие норм морали. Общие черты и отличие норм права и норм морали.
15. Правовое сознание. Правовая и политическая культура.
16. Понятие, виды и состав правоотношения.
17. Участники (субъекты) правоотношений.
18. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
19. Государственные органы и должностные лица как субъекты публичных правоотношений.
20. Компетенции и правомочия государственных органов и должностных лиц.
21. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
22. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
23. Понятие, признаки и состав правонарушения.
24. Виды правонарушений и их отличительные черты.
25. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
26. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
27. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
28. Гражданство РФ. Правовое регулирование принятия и лишения гражданства.

29. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
30. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.
31. Понятие и принципы федеративного устройства Российской Федерации.
32. Конституционное закрепление принципа разделения властей.
33. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
34. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
35. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его структура и место в системе органов государства.
36. Законодательный процесс в Российской Федерации.
37. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
38. Понятие и основные признаки судебной власти в Российской Федерации.
39. Законодательство РФ о современной судебной системе: цели, задачи, функции, структура.
40. Правоохранительные органы: понятие и система.
41. Понятие и основные черты гражданского права. Принципы и методы.
42. Гражданское законодательство РФ и сфера его применения.
43. Понятие и формы права собственности.
44. Виды и особенности гражданских правоотношений.²³
45. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
46. Виды юридических лиц и их отличия.
47. Порядок создания и прекращения деятельности юридических лиц.
48. Особенности имущественной ответственности.
49. Понятие и особенности трудового права.
51. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
52. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
53. Дисциплина труда. Применение дисциплинарной ответственности.
54. Трудовые споры (коллективные, индивидуальные). Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
55. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения.
56. Понятие и система административного права. Особенности административных правоотношений.
57. Административный проступок как основание привлечения к ответственности.
58. Особенности условия и порядок привлечения к административной ответственности.
59. Виды административных взысканий и порядок их применения.
60. Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и сфера его применения.
61. Понятие уголовной ответственности. Преступление как основание привлечения к уголовной ответственности.
62. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
63. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.
64. Экологические системы как объект правового регулирования.
65. Конституционные основы экологического права и законодательства.
66. Виды и содержание экологических правоотношений.
67. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Методические рекомендации для подготовки к зачету.

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области транспорта. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо

обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Оценка **«зачтено»** ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

Бредихин А.Л. Правоведение: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.

Правоведение : учебник / М.Б. Смоленский под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016.

Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012.

Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Российская газета. – 1994. – 25 января; // СЗ РФ. – 2009. - № 4. – ст. 445; // СЗ РФ. – 2014. - № 31. – ст. 4398.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ

(ред. от 28.12.2016) «О Конституционном Суде Российской Федерации» (далее ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации») //Собрание законодательства РФ (далее СЗ РФ) – 1994. - № 13. – ст. 1447; // СЗ РФ. – 2017. - № 1 (Часть I). - ст. 2.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ

(ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» (далее ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации») // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - ст. 1; // РГ. – 2005. – 9 апреля; // РГ. – 2014. – 7 февраля.

Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О военных судах Российской Федерации» (далее ФКЗ «О военных судах Российской Федерации») // СЗ РФ. – 1999. - № 26. – ст. 3170; // СЗ РФ. – 2016. - № 27 (Часть I). - ст. 4154.

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (далее ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации») // СЗ РФ. – 1995. - № 18. - ст. 1589; // РГ. – 2016. – 16 февраля.

Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ

(ред. от 31.01.2016) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ. – 1997. - № 9. - ст. 1011; // РГ. – 2016. – 3 февраля.

Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 7. - ст. 898; // РГ. – 2014. – 23 июля.

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) «О Верховном Суде Российской Федерации» // РГ. – 2014. – 7 февраля; // РГ. – 2016. – 17 февраля.

Федеральный закон от 29.06.2009 № 141-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2009. - № 26. – ст. 3139.

Федеральный закон от 05.06.2007 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2007. - № 24. – ст. 2830.

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об исполнительном производстве» (далее ФЗ «Об исполнительном производстве») // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – ст. 4849; // РГ. – 2017. – 9 января.

Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации») // СЗ РФ. - 2002. - № 11. - ст. 1022; // РГ. – 2016. – 6 июня.

Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации») // СЗ РФ. - 2002. - № 23. - ст. 2102; // РГ. – 2017. – 4 августа.

Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (далее ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации») // СЗ РФ. - 1998. - № 2. - ст.223; // РГ. – 2017. – 4 августа.

Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О мировых судьях в Российской Федерации» (далее ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации») // СЗ РФ. - 1998. - № 51. - ст. 6270; // РГ. – 2016. – 8 апреля.

Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» (далее ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации») // СЗ РФ. – 2000. – № 1 (часть I) – ст. 1; // РГ. – 2016. – 8 апреля.

Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О судебных приставах» (далее ФЗ «О судебных приставах») // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - ст. 3590; // РГ. – 2016. – 6-7 июля.

Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности») // СЗ РФ. - 1995. - № 33. - ст. 3349; // РГ. – 2016. – 8 июля.

Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (далее ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов») // СЗ РФ. - 1995. - № 17. - ст. 1455; // РГ. – 2016. – 12 июля.

Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // СЗ РФ. - 2004. - № 34. - ст. 3528; // РГ. – 2017. – 4 июля.

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 29.07.2017) «О прокуратуре Российской Федерации» (далее ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации») // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - ст. 4472; // РГ. – 2017. – 4 августа.

Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (далее ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства») // СЗ РФ. - 2004. - № 34. - ст. 3534; // РГ. – 2016. – 12 июля.

Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О третейских судах в Российской Федерации» (далее ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации») // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - ст. 3019; // РГ. – 2015. – 31 декабря.

Федеральный закон от 30.05.2001 № 70-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» (далее ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации») // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – ст. 2288; // РГ. – 2016. – 23 декабря.

Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О Федеральной службе безопасности» (далее ФЗ «О Федеральной службе безопасности») // СЗ РФ. - 1995. - № 15. - ст. 1269; // РГ. – 2016. – 8 июля.

Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственной охране» (далее ФЗ «О государственной охране») // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – ст. 2594; // РГ. – 2016. – 6 июля.

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О полиции» // СЗ. – 2011. – № 7. - ст. 900; // РГ. – 2017. – 4 августа.

Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О безопасности» (далее ФЗ «О безопасности») // СЗ РФ. – 2011. № 1. - ст. 2; // РГ. – 2016. – 8 июля.

Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 1. - ст. 15; // РГ. – 2017. – 4 августа.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (далее УК РФ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - ст. 2954; // РГ. – 2011. – 11 марта; // РГ. – 2017. – 4 августа.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (далее УПК РФ) // СЗ РФ. - 2001. - № 52. (Ч.1) - ст. 4921; // РГ. – 2017. – 4 августа.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (далее ГПК РФ) // СЗ РФ. - 2002. - № 46. - ст. 4532; // РГ. – 2017. – 4 августа.

Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 28.12.2016) «О статусе судей в Российской Федерации» (далее Закон «О статусе судей в Российской Федерации») // РГ. – 1992. – 29 июля; // РГ. – 2017. – 9 января.

5.2. Дополнительная литература:

Алехин, А.П. Административное право России: учеб. для юрид. вузов и фак. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий; отв. ред. А.П. Алехин. - М.: Зерцало, 2007. (Классический университетский учебник).

Гражданское право: в 3 т. / отв. ред. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. Т.1. - 2007.

Васильева, С.В., Виноградов, В.А., Мазаев, В.Д. Конституционное право России: учебник. - М.: Эксмо, 2010.

Колесников, Е.В., Комкова, Г.Н., Кулушева, М.А. Конституционное право Российской Федерации: учебник. - М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009.

Марченко, М.Н. Правоведение: учеб. / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. - М.: Проспект, 2010.

Мархгейм, М.В. Правоведение: учеб.: рек. Мин. обр. РФ / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; под ред. М.Б. Смоленского. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014.

Матузов, Н.И. Теория государства и права: учеб.: доп. Мин. обр. РФ / Н.И. Матузов, А.В. Малько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрист, 2009.

Морозова, Л.А. Теория государства и права: учеб.: доп. Мин. обр. РФ / Л.А. Морозова. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2010.

Сергеев, С.Г. Конституционное право России: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.

Правоведение: учеб.: рек. Мин. обр. РФ / под ред. М.Б. Смоленского. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академцентр, 2008.

Бредихин А.Л. Правоведение: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.

Изучение курса «правоведение» предполагает использование специализированных периодических изданий: Собрание законодательства РФ; также предполагается использование изданий: Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств, Бюллетень Верховного суда РФ, Вестник Высшего арбитражного суда РФ. При подготовке ко всем видам занятий студентам рекомендуется использовать имеющиеся в библиотеке ЮФ подписные юридические журнальные издания: Государство и право, Журнал российского права, Хозяйство и право, Юридический мир, Законодательство, Законность, Закон и право, Право и экономика и пр.

Интернет-ресурсы

Наименование ресурса Краткая характеристика

1. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания

2. www.garant.ru

Гарант

Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи

3. www.consultant.ru

Консультант + Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» www.biblioclub.ru ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями.

www.consultant.ru – сайт справочной правовой системы КонсультантПлюс

www.garant.ru – сайт справочной правовой системы Гарант
www.constitution.garant.ru – сайт, посвященный Конституции России
www.gov.ru – сервер органов государственной власти
www.amursu.ru – сайт Амурского государственного университета
- www.minfin.ru - сайт Министерства финансов РФ;
- www.nalog.ru - сайт Федеральной налоговой службы РФ;
- www.cbr.ru - сайт Центрального банка РФ;
- www.pravitelstvo.gov.ru - сайт Правительства РФ;
- www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики РФ;
- www.fincontrol.ru – журнал «Финансовый контроль»;
- www.kremlin.ru - официальный сайт Президента РФ;
- www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ;
- www.council.gov.ru - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания;

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по курсу «правоведение» основано на использовании стандартно оборудованных учебных аудиторий для проведения лекционных и семинарских занятий, библиотеки, компьютерного класса с установленным лицензионным программным оснащением, в т.ч. с доступом к справочным правовым системам. Кроме этого, в процессе занятий могут использоваться мультимедийные переносные средства.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>;
2. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>
3. Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru>;
4. Университетская библиотека Online. – <http://www.biblioclub.ru>.
5. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Самостоятельное изучение материала;
5. Изучение специальной литературы;
6. Написание реферативных работ по заданным темам;
7. Подготовка к зачету.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методика выполнения реферативных работ.

Реферат (от лат. *refereo* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка «**отлично**» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стил ь проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

8. Усвоение текущего учебного материала;

9. Работа с конспектами лекций;

10. Самостоятельное изучение материала;

11. Изучение специальной литературы;

12. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбиение прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса

базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.
- оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для освоения учебной дисциплины «Правоведение» в процессе обучения, проведения лекций-дискуссий, семинаров дискуссий и выполнения реферативных работ, используются следующие ПО современных информационно-коммуникационных технологий: Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Exel 2007, Microsoft Office Power Point 2007.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для освоения учебной дисциплины «Правоведение» в процессе обучения необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№	Виды работ	Материально-техническое содержание дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской для

		демонстрации учебного материала; – демонстрационные материалы: таблицы, фотографии, слайды, короткометражные видеофильмы, картосхемы, графики, диаграммы
2	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской