

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.11 ПРАВОВЕДЕНИЕ
(практико-ориентированная программа)

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 часов, из них – 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; 94 часа самостоятельной работы)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Правоведение»

Цель курса «правоведение» состоит в овладении студентами знаниями в области права (с учетом правовой системы Российской Федерации), в выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. В ходе изучения данного курса студенты получают необходимые знания о правовой системе РФ, ее особенностях и специфике, при этом особое внимание обращается на нормы ведущих отраслей: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного и иных отраслей права.

Цель преподавания курса – подготовка высококвалифицированного специалиста, имеющего навыки правильного толкования и применения правовых норм, формирование у студентов целостного представления о задачах и сущности права, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для осмысления и применения норм права.

1.2. Задачи дисциплины:

Задачи курса состоят в выработке умений понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства в процессе профессиональной деятельности, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом и требовать того же от иных лиц; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, регулирующей правовые отношения и в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Предлагаемая рабочая программа ориентирует студентов на усвоение минимума знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знания законов и осознанное их выполнение. Курс «правоведение» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается согласно учебному плану на 1 курсе (в 1 семестре) заочной формы обучения и базируется в первую очередь на знаниях, умениях и навыках, уже полученных при изучении таких дисциплин, как отечественная история, культурология, философия, политология, экономика.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правоведение».

Общекультурные:

– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Правоведение»

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.	- правовые нормы, регулирующие правоотношения в различных отраслях общественной жизни, состояние современного законодательства и основы гражданского, трудового, административного, уголовного, международного, экологического, семейного права и законодательства; механизмы государственного управления с учетом сферы профессиональной деятельности, особенности правового регулирования отдельных видов правоотношений.	- уметь использовать нормативную документацию и законодательство РФ в сфере безопасности в туризме; - уметь организовывать свой труд; - пользоваться специализированной литературой (законами, постановлениями и иными правовыми актами), выявлять особенности сферы их применения; анализировать и правильно применять правовые нормы, содержащиеся в разнообразных нормативно-правовых актах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридически значимые профессиональные документы.	- владеть культурой мышления, основами юридической терминологии; первичными навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - быть способным в письменной и устной речи правильно (логично) оформлять результаты своих работ; - владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; - владеть знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

2.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	- знать НПА, регулирующие правоотношения в различных отраслях общественной жизни, состояние современного законодательства и основы гражданского, трудового, административного, уголовного, международного, экологического, семейного права и законодательства; механизмы государственного управления с учетом сферы профессиональной деятельности, особенности правового регулирования отдельных видов правоотношений.	- уметь пользоваться специализированной литературой (законами, постановлениями и иными правовыми актами), выявлять особенности сферы их применения; анализировать и правильно применять правовые нормы, содержащиеся в разнообразных нормативно-правовых актах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридически значимые профессиональные документы; применять на практике полученные теоретические знания с учетом сферы профессиональной подготовки.	- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
----	-------	---	--	--	--

Таблица 2 - Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»		2		10
2	Общество и государство, политическая власть		2		15
3	Право: понятие, нормы, отрасли. Основные правовые системы современности				15
4	Источники российского права. Нормативно-правовые акты			2	10
5	Правоотношения и их участники			2	14
6	Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок			2	10
7	Основы конституционного права и конституционного строя Российской Федерации. Правовое государство.				10
8	Основы правового статуса человека и гражданина				10
9	Федеративное устройство России				10
10	Система органов государственной власти в России				10
11	Федеральное Собрание РФ				10
12	Конституционные основы судебной власти				10
13	Основы гражданского права				10
14	Основы трудового права				10
15	Основы семейного права. Брачно-семейные отношения				10
16	Основы административного права				10
17	Основы уголовного права				10
18	Основы экологического права				10
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	6	94

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Балашов А. И., Рудаков Г.П. Правоведение: Учебник для вузов. 5-е изд., доп. и перераб. Стандарт третьего поколения. — СПб, 2013.
2. Общая теория права и государства: учебник для юридических вузов \ Под ред. В.В. Лазарева. — М.: Юрист, 2008.
3. Мухаев Рашид Тазитдинович. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
4. Фарберова О.Е., Паршин Н.М. Правоведение: Учебное пособие. — М.: Издательство РДЛ, 2008.

Автор Аннотации _____ Л.Г. Колесникова