

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



Иванов А.Г. преподаватель, ассистент кафедры
Управление образованием –
профессор

Иванов А.Г.

30 июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Стратегический учет

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Международный менеджмент Управление малым бизнесом Управление человеческими ресурсами</u>
Программа подготовки	<u>Прикладной бакалавриат</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Стратегический учет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составила:

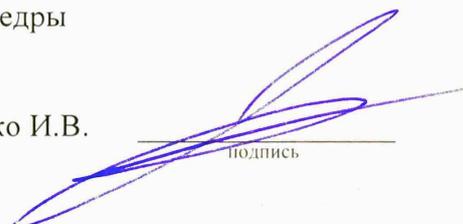
Ф.Т. Хот, канд. экон. наук, доцент


_____ подпись
_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Стратегический учет» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 11 от 17 июня 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Кутер М.И.


_____ подпись

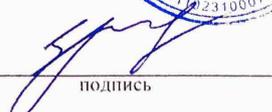
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 8 от 22 июня 2017 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Шевченко И.В.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 11 от 29 июня 2017 г.
Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.


_____ подпись

Рецензенты:


_____ подпись

_____ подпись

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Мамий Е.А., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа, статистики
и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Стратегический учет» – сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по методологии и организации стратегического учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия стратегических решений менеджментом экономического субъекта.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– сформировать систему знаний о содержании стратегического учета как подсистемы бухгалтерского учета, его принципах и назначении и как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

– усвоить теоретические основы исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– сформировать знания о подготовке и представлении финансовой информации и отчетности для внутренних пользователей с помощью методического инструментария реализации стратегических решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– иметь представление о современных системах производственного учета, стандартности, нормативном учете затрат, директ-костинге, ABC-методе и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

– развить навыки составления внутренней отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов стратегического учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, а также приобрести навыки использования информации стратегического учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности;

– дать представление о современных подходах к ведению стратегического учета в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета;

– дать представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление малым бизнесом. Предназначена для бакалавров 2 курса ЗФО (4 семестр).

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория статистики», «Финансовый учет», «Основы менеджмента». Дисциплина «Стратегический учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Финансовый менеджмент», «Производственный менеджмент», «Финансовый анализ».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-7, ПК-14.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>– особенности развития систем стратегического учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>– сущность и методику формирования общего бюджета в коммерческой организации с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>– приемы стратегического анализа отклонений по исполнению общего бюджета на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>– использовать систему бюджетирования для планирования и анализа хозяйственной деятельности компании с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>– анализировать исполнение бюджетов с выявлением факторов, влияющих на отклонения между планируемыми и фактическими показателями по системе «стандарт-кост» на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>– использовать маржинальный подход к расчету финансового результата, анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину</p>	<p>– современными методами сбора, обработки информации о затратах организации в системе стратегического учета на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>– методами анализа критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема и сокращения затрат на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>– способами решения на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p>
2.	ПК-7 (часть)	<p>умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>	<p>– основные системы и методы стратегического учета</p> <p>– теоретические основы управления затратами фирмы для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>– прогрессивные</p>	<p>– использовать и анализировать учетную информацию для принятия стратегических решений с помощью методического инструментария реализации стратегических решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкрет-</p>	<p>– системой построения классификации затрат организаций по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия стратегических решений в организации</p> <p>– навыками учета и распределения затрат по объектам калькулирования с помощью методического инструментария реализации стратегических решений</p> <p>– различными методами</p>

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	формы и методы ведения стратегического учета в организациях для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	ных проектов – выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей калькулирования – формировать финансовый отчет в системе полных и переменных затрат с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	калькулирования себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные стратегические решения на основе данных стратегического учета с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
3.	ПК-14 (часть)	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	– основные понятия, принципы и инструменты современного стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета – основные отличия систем стратегического и финансового учета – современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета	– использовать систему знаний о принципах стратегического учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета – обрабатывать информацию о затратах организации и оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат – составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического	– основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации, формируемой в системе стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета – методами анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией стратегического учета в компании, определения места стратегического учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета – навыками проведения анализа операционной деятельности, в том числе затрат организации для использования в

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				учета	дальнейшем результатов для обоснования принимаемых стратегических решений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 4
Контактная работа, в том числе:		12,3	12,3
Аудиторные занятия (всего)		12	12
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		0,3	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		123	123
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению задач и тестов		61	61
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов, сообщений), подготовка к выполнению расчетно-графических заданий)		41	41
Подготовка к текущему контролю		21	21
Контроль:		8,7	8,7
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Общая трудоемкость	час	144	144
	в том числе контактная работа	12,3	12,3
	зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	4	5	6	7		
1.	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	25,5	0,5	1		24
2.	Современный инструментарий стратегического управленческого учета	28	1	2		25
3.	Учет затрат в стратегическом управленческом учете	28	1	2		25
4.	Принятие стратегических управленческих решений	28	1	2		25

5.	Планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации	25,5	0,5	1		24
Итого по дисциплине:			4	8		123

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического учета. Задачи стратегического учета и его качественные характеристики. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета. Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий. Объекты стратегического учета.	Контрольные вопросы
2.	Современный инструментарий стратегического управленческого учета	Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности. Применение метода калькуляции затрат по видам деятельности. Преимущества и недостатки метода калькуляции затрат по видам деятельности. Совершенствование системы управленческого контроля на базе функциональных видов деятельности. Механизм применения ABC-метода на основе функционального бюджетирования. Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса. Метод экономической добавленной стоимости. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей.	Контрольные вопросы
3.	Учет затрат в стратегическом управленческом учете	Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат. Классификация затрат для принятия стратегических управленческих решений. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета.	Контрольные вопросы
4.	Принятие стратегических управленческих решений	Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений. Принятие стратегических решений по инвестициям. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки. Управленческая отчетность по инвестициям. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Эффект операционного рычага. Контроллинг безубыточности при ценообразовании.	Контрольные вопросы
5.	Планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации	Система планирования прибыли и бюджетирование. Развитие методик бюджетирования. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета. Алгоритм использования стратегического бюджетирования. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития. 2. Введение в стратегический управленческий учет 3. Сущность стратегического управленческого учета. 4. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия. 5. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета. 6. Функции и задачи стратегического управленческого учета. 7. Основные требования к организации стратегического управленческого учета на предприятиях 	Опрос Реферат РГЗ
2.	Современный инструментарий стратегического управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи стратегического управленческого учета и его качественные характеристики. 2. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты. 3. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета. 4. Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий. 5. Объекты стратегического управленческого учета. 6. Система сбалансированных показателей. 7. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании. 8. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости. 9. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей. 10. Методологические вопросы учета затрат по видам деятельности. 11. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании. 12. Анализ распределения косвенных затрат традиционным методом и методом ABC. 	Опрос Реферат РГЗ
3.	Учет затрат в стратегическом управленческом учете	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат. 2. Классификация затрат для принятия стратегических управленческих решений. 3. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа. 4. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета. 5. Подходы к стоимостно-ориентированному управлению предприятием. 6. Создание стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. 7. Развитие управленческих способностей по созданию стоимости на основе модели зрелости бизнес-процессов. 8. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. 9. Инструменты управления затратами при создании стоимости. 10. Целевое калькулирование себестоимости. 11. Калькулирование непрерывно улучшающейся себестоимости продукции. 12. Концепция затратнообразующих факторов 	Опрос Реферат РГЗ

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4.	Принятие стратегических управленческих решений	1. Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений. 1. Контроллинг безубыточности развития предприятия. 3. Эффект операционного рычага. 4. Контроллинг безубыточности при ценообразовании. 5. Принятие стратегических решений по инвестициям. 6. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки. 7. Управленческая отчетность по инвестициям.	Опрос Реферат РГЗ
5.	Планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации	1. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета. 2. Система планирования прибыли и бюджетирование. 3. Развитие методик бюджетирования. 4. Алгоритм использования стратегического бюджетирования. 5. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования 6. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях. 7. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации.	Опрос Реферат РГЗ

Примечание: РГЗ – расчетно-графические задания.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка рефератов, (докладов, сообщений)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка к решению расчетно-графических заданий (РГЗ)	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета

		ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Стратегический учет» лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью семинарских занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала.

При проведении семинарских занятий студенты отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других студентов по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному реферату, решают расчетно-графические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка рефератов (доклада, сообщения) (при желании с использованием программы Power Point). На семинарских занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий.

Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

Выполнение расчетно-графического задания и подготовка реферата (доклада, сообщения) позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используют-

ся социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме докладов и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по подготовке ответов к контрольным вопросам темы и подготовке рефератов по выбранным темам. Оценивается также активность и качество результатов работы на занятиях, участие в обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторские работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы к семинарским занятиям

по теме 1 «Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием»

1. Дайте определение стратегического управленческого учета.
2. Изучите три основных направления стратегического управленческого учета.
3. Обоснуйте, каким образом различные конкурентные стратегии влияют на масштабы применения конкретных приемов управленческого учета.
4. Понятие, сущность, цели и основные принципы стратегического учета.
5. Причины выделения стратегического учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности.
6. Роль стратегического учета в современных условиях хозяйствования.
7. Каково предназначение ведомости сбалансированного учета?
8. Обсудите сильные и слабые стороны и ограничения ведомости сбалансированного учета
9. Укажите ключевые цели потребительской перспективы и поясните их сущность.
10. Опишите три основных внутренних бизнес-процесса, которые могут включаться в перспективу внутренних бизнес-процессов.
11. Приведите примеры показателей функционирования в каждой из четырех перспектив, входящих в ведомость сбалансированного учета.
12. Какими преимуществами обладает методика учета затрат по видам деятельности? Почему она необходима для современных предприятий?
13. Какие стадии формирования информации о затратах выделяются при ведении учета по видам деятельности?
14. Назовите уровни иерархии видов внутрихозяйственной деятельности и бизнес-процессов.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-7. Знать прогрессивные формы и методы ведения стратегического учета в организациях для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.

ПК-14. Знать основные понятия, принципы и инструменты современного стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Знать основные отличия систем стратегического и финансового учета. Владеть основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации, формируемой в системе стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета. Владеть методами анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией стратегического учета в компании, определение места стратегического учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка рефератов (докладов, сообщений)

Темы рефератов к семинарским занятиям по теме 1 «Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием»

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Сущность стратегического управленческого учета.
3. Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета.
4. Функции и задачи стратегического управленческого учета.
5. Основные требования к организации управленческого учета на предприятиях
6. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на современном предприятии.
7. Изучение цикличности процесса стратегического учета на предприятия.
8. Понятие, сущность, цели и основные принципы стратегического учета.
9. Отличительные особенности стратегического и классического управленческого учета.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-7. Знать прогрессивные формы и методы ведения стратегического учета в организациях для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.

ПК-14. Знать основные понятия, принципы и инструменты современного стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Знать основные отличия систем стратегического и финансового учета. Владеть основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации, формируемой в системе стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета. Владеть методами анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией стратегического учета в компании, определение места стратегического учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета.

Критерии оценки реферата:

оценка «неудовлетворительно» – выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата или реферат не подготовлен;

оценка «удовлетворительно» – выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадле-

жащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

оценка «хорошо» – выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

оценка «отлично» – выставляется студенту, если студентом представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. В реферате (сообщении, докладе) отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате (сообщении, докладе).

4.1.3. Комплект расчетно-графических заданий и задач

Задания и задачи для подготовки к семинарским занятиям по теме 1 «Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием»

1. В таблице представлены данные о количестве часов машинного времени и расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, произведенных ООО «Радуга»:

Период	Машино-часы, (X)	РСЭО, тыс. р., (Y)	X ²	XY
Январь	5	180	25	900
Февраль	6	215	36	1 290
Март	3	170	9	510
Апрель	5	195	25	975
Май	7	210	49	1 470
Июнь	4	230	16	920
Всего	30	1 200	160	6 065

Произвести деление затрат на постоянные и переменные и описать их поведение, используя метод наименьших квадратов, построить график поведения совокупных затрат. Найти прогнозируемую величину совокупных затрат при числе часов машинного времени 8 000 машино-часы.

2. В таблице представлены данные об объеме выпуска продукции и затратах, произведенных ООО «Тон»:

Период	Объем продукции, шт. (X)	Затраты, р., (Y)
Январь	10 600	60 000
Февраль	11 000	65 000
Март	10 500	64 200
Апрель	11 200	67 000
Май	10 700	64 400
Июнь	10 900	64 500
Всего	64 900	385 100

Описать поведение затрат, используя метод высшей и низшей точек, построить график поведения совокупных затрат. Найти прогнозируемую величину совокупных затрат при объеме производства 8 200 шт.

ПК-7. Знать основные системы и методы стратегического учета.

ПК-14. Знать основные понятия, принципы и инструменты современного стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета. Знать основные отличия систем стратегического и финансо-

вого учета. Владеть основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации, формируемой в системе стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета. Владеть методами анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией стратегического учета в компании, определение места стратегического учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического учета.

Критерии оценивания расчетно-графических заданий и задач:

оценка «неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению расчетно-графических заданий и задач, допускает принципиальные ошибки в их выполнении;

оценка «удовлетворительно» – применяет теоретические знания к решению расчетно-графических заданий и задач, справляется с их выполнением по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – правильно применяет теоретические знания к решению расчетно-графических заданий, выполняет их на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – творчески применяет знания теории к решению расчетно-графических заданий и задач, находит оптимальные решения для их выполнения; свободно выполняет расчетно-графических задания и задачи на основе адекватных методов, способов, приемов; находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОПК-5, ПК-7 (часть), ПК-14 (часть))

1. Современное состояние управленческого и тенденции его развития
2. Управленческий учет в системе стратегического менеджмента
3. Инструменты стратегического управленческого учета
4. Сущность (основы) стратегического управленческого учета
5. Основные функции и задачи стратегического управленческого учета
6. Принципы стратегического управленческого учета
7. Характерные особенности стратегического управленческого учета
8. Сравнительный анализ традиционного и стратегического управленческого учета
9. Концепции стратегического управленческого учета: концепция цепочки ценностей, стратегическое позиционирование, концепция затратообразующих факторов
10. Организация стратегического управленческого учета: основные требования
11. Место стратегического управленческого учета в системе управления организацией
12. Формирование стратегического подхода в управленческом учете
13. Целевой анализ затрат организации в процессе исследования цепочки ценностей
14. Характерные особенности учета затрат по видам деятельности
15. Функциональный учет затрат (*AB-costing*) как способ формирования ассортиментной политики организации
16. Особенности практического применения ABC.
17. Информационное обеспечение принятия долгосрочных инвестиционных решений
18. Анализ рисков инвестиционных решений
19. Трансфертное ценообразование в системе стратегического управления
20. Бюджетирование в системе стратегического управленческого учета
21. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании.
22. Система «калькулирование затрат полного жизненного цикла товара» (*TLCC*)
23. Таргет-костинг в системе стратегического управленческого учета.
24. Метод калькулирования целевой себестоимости «таргет-костинг».

25. Кайдзен-костинг в системе стратегического управленческого учета.
26. Метод непрерывного совершенствования системы учета затрат «кайзен-костинг».
27. Методы оптимизации управления материальными запасами – система «точно в срок» (JIT)
28. Система сбалансированных показателей
29. Модель экономической добавленной стоимости
30. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости.

Пример экзаменационного билета

<p>ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных</p> <p>Направление подготовки «Менеджмент» 2017–2018 учебный год</p> <p>Дисциплина «Стратегический учет»</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1</p> <p>1. Современное состояние управленческого и тенденции его развития 2. Функциональный учет затрат (<i>AB-costing</i>) как способ формирования ассортиментной политики организации</p> <p>Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных</p> <p style="text-align: right;">М.И. Кутер</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Методические рекомендации к сдаче экзамена и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из двух теоретических вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Ответ студента на экзамене по дисциплине «Стратегический учет» оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной расчетно-графического задания, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

оценка «удовлетворительно» – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; справился с выполнением расчетно-графического задания, предусмотренных дисциплиной, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы и при выполнении практического задания, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «хорошо» – студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; успешно выполнил расчетно-графическое задание, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

оценка «отлично» – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять расчетно-графическое задание, предусмотренное дисциплиной, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Волкова О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Н. Волкова. – Москва: Юрайт, 2018. – 461 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620.

2. 2. Глущенко А.В., Яркова И.В. Стратегический учет: учебник и практикум / А.В. Глущенко, И.В. Яркова. – Москва: Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <https://biblio->

online.ru/viewer/30B55E88-7F70-49BE-8438-680C469 CF021.

3. *Управленческий учет: учебник и практикум* / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик. – Москва: Юрайт, 2018. – 383 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8.

4. Чая В.Т. *Управленческий учет: учебник и практикум* / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. – Москва: Юрайт, 2018. – 332 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE26.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Воронова Е.Ю. *Управленческий учет: учебник* / Е.Ю. Воронова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 428 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132>

2. Каверина О.Д. *Управленческий учет: учебник и практикум* / О.Д. Каверина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 389 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07 B587BE03>.

3. Кутер М.И. *Введение в бухгалтерский учет: учебник* / М.И. Кутер. – Краснодар: Просвещение-ЮГ, 2012. – 512 с. – Режим доступа: <http://moodle.kubsu.ru/course/view.php?id=484>.

4. Полковский Л.М. *Бухгалтерский управленческий учет: учебник* / Л.М. Повловский – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. – 256 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453339.

5. Соколов Я.В.. *Управленческий учет: учебное пособие* / под ред. Я.В. Соколова. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 428 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413297>.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Управленческий учет».
3. Журнал «Управленческий учет и финансы».
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. URL: <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. URL: <http://cma.org.ru/cma> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. URL: <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. URL: <http://www.accountingreform.ru/> – реформа бухгалтерского учета в России;
6. URL: <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
7. URL: <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегический учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Изучение дисциплины «Управленческий учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по экономическим вопросам.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его

исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (докладов, сообщений), подготовка к расчетно-графическим заданиям и задачам. Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (сообщения, доклада)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетно-графических заданий и задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических задач и заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы студентов осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Стратегический учет».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Управленческий учет» используется следующее программное обеспечение Microsoft Office (MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord, MicrosoftExcel).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

«Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета аудита и автоматизированной обработки данных ауд. 218Н, ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н